



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองช่าง

ที่ นบ. ๕๕๐๐๓/ ๑๑๕

วันที่

๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ตามที่ สำนักปลัด เทศบาลเมืองบางรักน้อย ได้มอบหมายให้ กองช่าง จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือสำหรับประชาชน นั้น

กองช่าง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวจุฑาทิพย์ กสิไพศาล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร.....เพื่อโปรดทราบ

(นายธนิต ทองเจริญวง)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

- ทวี วัฒนพานิช

(นายธนิต ทองเจริญวง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๙ เม.ย. ๒๕๖๙

คู่มือสำหรับประชาชน



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้อง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนลดระยะของประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบขั้นตอนการติดต่อราชการได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เทศบาลเมืองบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อกับเทศบาลเมืองบางรักน้อยต่อไป

เทศบาลเมืองบางรักน้อย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑
การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย	๓
การร้องเรียน/ร้องทุกข์	๕
การยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก. (ธพ.น.๔)	๖

การขออนุญาตขุดดินถมดิน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตขุดดินถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องช่องทางการให้บริการ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๔๕๑๒-๑๓ ๙ ต่อ ๓๐๑-๓๐๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ครอบคลุมตำบลและผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดย มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน) ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของ เนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน) ต้องแจ้งการถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. ผู้ขอยื่นใบแจ้ง(ขุด.๑)/พร้อมหลักฐาน	๕ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่	๑ วัน
๓. ออกใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน	๑ วัน
๔. ชำระค่าธรรมเนียม (กองคลัง)	๕ นาที

รายการเอกสาร /หลักฐานประกอบ

๑. แบบ ขดต. (ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้แจ้ง) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้แจ้ง) จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน นส.๓ก นส.๓ อื่น ๆ) จำนวน ๑ ชุด
๕. แผนที่แสดงบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน
๖. แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติไม่ให้เกิดความรำคาญต่อการใช้รถใช้ถนนในการขุดดิน/ถมดิน
๑๐. หนังสือยินยอมให้ทำการขุดดิน/ถมดิน (จากเจ้าของที่ดิน)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานขุดดิน/ถมดิน (วิศวกรรมควบคุม)
 - สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน
๑๒. หนังสือยินยอมให้ทำการขุดดิน/ถมดิน ของเจ้าของที่ดินบริเวณใกล้เคียงทุกรายที่มีพื้นที่ดินติดกัน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๒. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร หน้าละ ๑ บาท
๓. ค่ารับรองสำเนา หน้าละ ๕ บาท

ค่าใช้จ่าย

- ค่าพาหนะเดินทางในการไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง
- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินให้จ่ายเท่าที่จำเป็นตาม หรือถมดินระเบียบของทางราชการของทางราชการ
แก่ผู้ไปทำงาน เท่าอัตราของทางราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ.๒๕๔๘

การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องช่องทางการให้บริการ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๔๕๑๒-๑๓ ๙ ต่อ ๓๐๑-๓๐๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร จะต้องยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (แบบ ข.๑)	๑ วันทำการ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๖ วันทำการ
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่	๗ วันทำการ
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลน	๖ วันทำการ
๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๑๐ วันทำการ

รายการเอกสาร /หลักฐานประกอบ

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน นส.๓ นส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารพิเศษหรืออาคารที่จะต้องมีการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร

ตารางเมตรละ ๔ บาท

๕. ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๔๐ บาท
๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การร้องเรียน/ร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ การร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องช่องทางการให้บริการ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๔๕๑๒-๑๓ ๙ ต่อ ๓๐๑-๓๐๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๔๑๘๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางในการพิจารณา ดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว๒๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของ สก.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ	๑๐ นาที
๒. เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๑ วันทำการ
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและบรรเทาความเดือดร้อน	๑ วันทำการ
๔. พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ วันทำการ

รายการเอกสาร /หลักฐานประกอบ

- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปภาพประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๔๑๘๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางในการพิจารณา ดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว๒๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของ สก.

การยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก. (ธพ.น.๔)

งานที่ให้บริการ การยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก. (ธพ.น.๔)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องช่องทางการให้บริการ กองช่าง เทศบาลเมืองบางรักน้อย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๔๕๑๒-๑๓ ๙ ต่อ ๓๐๑-๓๐๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ประสงค์จะดำเนินการขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก. (ธพ.น.๔) จะต้องยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนหมดอายุ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (ธพ.น.๔)	๑ วันทำการ
๒. ตรวจสอบสถานประกอบกิจการ อปท. ตรวจสอบร่วมกับ พนจ. ไม่เกิน ๑๘๐ วัน มาใช้ประกอบการพิจารณาต่ออายุ	๑๐ วันทำการ
๓. ออกใบอนุญาต (ธพ.น.๔)	๑ วันทำการ
๔. แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (ธพ.น.๔)	๒ วันทำการ
๕. ส่งสำเนาใบอนุญาตต่ออายุให้ พนจ. ทราบภายใน ๑๕ วัน	๑ วันทำการ

รายการเอกสาร /หลักฐานประกอบ

๑. แบบฟอร์มคำขอต่อยุใบอนุญาต (ธพ.น.๔) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. โฉนดที่ดิน น.ส.๓, น.ส.๓ก, ส.ค.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือ หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบให้ใช้ที่ดินเป็น ที่ตั้งสถานที่ประกอบ กิจการควบคุมประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าขอฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมใช้ถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ทั่วไปมาก (เบนซิน ๙๑ เบนซิน ๙๕ แก๊สโซฮอล์ ๙๕ แก๊สโซฮอล์ ๙๑ อี ๒๐) บนดิน ถึงละ ๘๐๐ บาท
 - ทั่วไปมาก (เบนซิน ๙๑ เบนซิน ๙๕ แก๊สโซฮอล์ ๙๕ แก๊สโซฮอล์ ๙๑ อี ๒๐) ใต้ดิน ถึงละ ๓๐๐ บาท
 - ทั่วไปน้อย (ดีเซล) บนดิน ถึงละ ๔๐๐ บาท - ทั่วไปน้อย (ดีเซล) ใต้ดิน ถึงละ ๒๐๐ บาท
 - ขวดหรือกระป๋องหรือถังน้ำมันเชื้อเพลิงภายในสถานบริการ (รวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร)
 - ทั่วไปน้อย ๒๐๐ บาท - ทั่วไปมาก ๓๐๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒) กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
- ๓) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันพ.ศ. ๒๕๕๖
- ๔) กฎกระทรวงสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
- ๕) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๖) ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๗) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐