



ประกาศเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้งานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ด้วยเทศบาลเมืองบางรักน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้งานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลเมืองบางรักน้อยจึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายสุชาติ แก้วประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.อาคาร สำนักงาน -อาคารสำนักงาน -อาคารเก็บพัสดุ	๑ หลัง ๑ หลัง	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุด ของหลังคาและตัวอาคาร -ห้องสุขา -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี							↔						บันทึกการ บำรุงรักษา	สำนักปลัด สำนักปลัด	
		๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูที่กำหนดรวมทั้งการ ทำความสะอาดห้องสุขา -ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่	ทุกวันทำ การ ทุกเดือน	←											→	รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ		
				←											→	รายงานการ ปฏิบัติงาน		
				←											→	รายงานการ ปฏิบัติงาน		
๒.ระบบ สาธารณูปโภค -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด กองช่าง	
				←											→			

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ -เก้าอี้ -ตู้เก็บเอกสาร -เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	
๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -คอมพิวเตอร์ -เครื่องปริ้นเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	
๕.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -รถยนต์ -รถดับเพลิง -รถบรรทุกน้ำ -รถขยะ -รถจักรยานยนต์ -เรือขยะ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖.ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง -รถตัดถนน คอนกรีต -เครื่องตบดิน -ตู้เชื่อมไฟฟ้า -เครื่องเชื่อม ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	กองช่าง	
๗.ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภค -ถังเก็บน้ำ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๘.ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่ -กล้องถ่ายรูป -โทรทัศน์ -เครื่องรับวิทยุ-ส่ง ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙.ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ -เครื่องเล่นดีวีดี -หม้อแปลงไฟฟ้า -กล่องวงจรปิด ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๑๐.ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ -เลื่อยยนต์ -แผงเหล็ก -ถังขยะพร้อมที่ เขี่ยบุหรี่ -บันได ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๑๑.ครุภัณฑ์ โรงงาน -สว่านโรตารี -เครื่องเจีย/ตัด ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	กองช่าง	

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๘.ครุภัณฑ์ เครื่องแต่งกาย -ชุด SCBA (เครื่องช่วยหายใจ)		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทาน (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายณัฏพงค์ จิตชู)
เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ เทียมหงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภาพ วงศ์จิรวรรณกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายสุชาติ แก้วประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย