

**โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑.ชื่อโครงการ

“โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญและใกล้ชิดประชาชน ในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามแนวทางประชารัฐตามภารกิจข้างต้นสิ่งจำเป็น คือการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคลส่วนที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กร ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัว ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งจะนำไปสู่องค์กรที่จะพัฒนาตามไปด้วยการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในและภายนอกองค์กรอีกทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HumanResource Development,HRD.) เป็นหัวใจสำคัญต่อ การเปลี่ยนแปลงองค์กร (Change Organization) มนุษย์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญขององค์กร จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการ พัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (Initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอา ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความ ตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในองค์กรทุกระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมตามสมรรถนะ ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ เสริมพลังให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ สามารถพัฒนาสมรรถนะของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในการทำงาน รู้จักการทำงานเป็นทีม การปรับทัศนคติในการทำงาน ทำให้เกิดความรักความสามัคคีที่ดีต่อกัน สร้างความสมานฉันท์ปรองดองของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดพลังที่ยิ่งใหญ่ในการพัฒนางานและพัฒนางค์กรต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรัก ความสัมพันธ์ ความสามัคคี สมานฉันท์ปรองดอง ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานมีความเข้าใจอันดีต่อกัน และก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีมตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
๔. เพื่อให้บุคลากรได้ ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๕. เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด ปรับเปลี่ยนทัศนคติในวิธีการทำงาน ของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพมากและประสิทธิผลในการทำงานเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายที่ตั้งไว้

๔ กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.บางรักน้อย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ประธานในพิธี เปิด – ปิด วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๕๑ คน

๕.วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๑. สำรวจความประสงค์ของกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการ
 ๒. กำหนดวางแผนและติดต่อประสานงาน
 ๓. จัดทำขออนุมัติและเสนอโครงการ
 ๔. ติดต่อประสานงาน สถานที่ และวิทยากร ตลอดจนยานพาหนะ สถานที่ศึกษาดูงาน
 ๕. ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้
- เข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสาริกา ด้านการบริหารจัดการที่ดี
 - จัดกิจกรรมฝึกอบรมบรรยาย ณ จังหวัดนครนายก ๒๕ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- โดยมีรายละเอียด กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมภาคสนาม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๖.ระยะเวลาฝึกอบรม

- ๖.๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครนายก

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๒๐/๑๔๔ โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรัก ความสามัคคี มีความสมานฉันท์รัดใคร่ปรองดองกัน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เกิดความคุ้นเคย ช่วยต่อการประสานงานระหว่างชุมชนและองค์กร

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ มีประสบการณ์ และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มมากขึ้น

๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ กระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากชุมชน ในเขตพื้นที่อื่น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรหรือชุมชนได้

๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ ความคิดที่ได้มาบริหารจัดการกับชุมชนของตนเอง นำชุมชนร่วมคิดร่วมทำ สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้

๕. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจ ลดความขัดแย้งในองค์กรได้เป็นอย่างดี

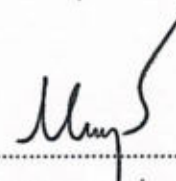
๖. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้องค์กรปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายที่ตั้งไว้ ทำให้ประชาชนเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐. การประเมินผลโครงการ

แจกแบบสอบถามให้กับสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้าร่วมอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ ว่าได้ความรู้น้อยเพียงไร รวมถึงข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงแก้ไข ในคราวต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายพรสวัสดิ์ ปมไล่)

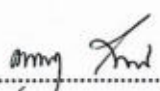
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางอินทอร ปั่นทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเปรมกมล โชตินอก)

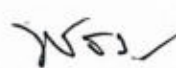
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนุสรุา ไพวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

พิจารณาแล้วสั่งการดังนี้

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

กำหนดการ

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร)
 ในระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
 ณ จังหวัดนครนายก

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	รายละเอียด	หมายเหตุ
เวลา ๐๕.๓๐ น.	ขึ้นรถพร้อมกัน หน้าร้านปั๊าส์ (๗-Eleven) (เสื้อสีส้ม)	
เวลา ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
เวลา ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร เข้ารับฟังคำบรรยาย	
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	ฟังการบรรยาย หัวข้อ กระบวนการบริหารจัดการที่ดี ณ อบต.สาริกา อ.เมือง จ. นครนายก	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ฟังการบรรยาย หัวข้อ “กระบวนการบริหารจัดการที่ดี ณ อบต.สาริกา (ต่อ)	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (พร้อมเดินทางเข้า โรงแรม)	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่ม กิจกรรมสัมพันธ์ - กิจกรรมปรบมือเข้าจังหวะ - กิจกรรมเกมส์สวัสดี ๔ ชาติ - กิจกรรมเกมใบคำ.	วิทยากร กลุ่ม
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม กิจกรรมสัมพันธ์ (ต่อ) - กิจกรรมปรบมือเข้าจังหวะ - กิจกรรมเกมส์สวัสดี ๔ ชาติ - กิจกรรมเกมใบคำ	วิทยากร กลุ่ม
เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และผลที่ได้รับจากการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า พร้อมเข้าที่พัก	
วันที่ ๒๖ พ.ค.๖๖	รายละเอียด	
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	ฟังการบรรยาย หัวข้อ การสร้างพลัง สร้างสรรค์จากความต่างที่หลากหลาย	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้า	
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ฟังการบรรยาย หัวข้อ การพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จ	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรม OD และละลายพฤติกรรม - กิจกรรมเกมปูลูกรู - กิจกรรมเกมจำควาย	วิทยากร กลุ่ม
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้า	
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม - เกมกระรอกกลับรัง - เกมชิงขวดตอบคำถาม - เกม บก น้ำ อากาศ	วิทยากร กลุ่ม
เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า พร้อมเข้าที่พัก	

วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๖	รายละเอียด	
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	ฟังบรรยาย หัวข้อ “การสร้างทีมให้มีประสิทธิภาพ การจัดการความรู้”(km)	วิทยา ๑ ท่าน
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ฟังบรรยาย หัวข้อ “แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทีมงาน”	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรม OD (ล่องเรือ) ละลายพฤติกรรมด้วยสันหนากลุ่ม RC - เล่นเกมตามจุดสถานที่ต่าง - โดยแบ่งเป็น ๕ ฐาน โดยการหาตัวอักษร	วิทยากร กลุ่ม
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรม OD (ล่องเรือ) ละลายพฤติกรรมด้วยสันหนากลุ่ม RC - เล่นเกมตามจุดสถานที่ต่าง - โดยแบ่งเป็น ๕ ฐาน โดยการหาตัวอักษร	วิทยากรกลุ่ม
เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมกลุ่ม + พร้อมอภิปรายเสนอแนะผลที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมกลุ่ม	วิทยากร ๑ ท่าน
เวลา ๑๘.๐๐ เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น พร้อมเดินทางกลับ นนทบุรี	

หมายเหตุ “ กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ”

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

“โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครนายก

๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑.๒x๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ประกอบด้วย เป็นเงิน ๗๕,๖๐๐.-บาท
- วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- วิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ๑๗ (๒)
- วิทยากรกิจกรรม จำนวน ๔ คนๆละ ๔ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- วิทยากรหลักสูตรปฎิบัติการ จำนวน ๑ คน ๑ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- วิทยากรบรรยายที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน ๓ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ๑๗ (๒) (ข)
- วิทยากรกิจกรรม จำนวน ๔ คนคนละ ๔ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- วิทยากรหลักสูตรปฎิบัติการ จำนวน ๑ คน ๑ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- วิทยากรบรรยายที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน ๓ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท
- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ๑๗ (๒) (ข)
- วิทยากรกิจกรรม จำนวน ๔ คนรวม ๔ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- วิทยากรหลักสูตรปฎิบัติการ จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- (อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ฝึกอบรมประเภท ข)
- ๓.วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบรมและทำกิจกรรมกลุ่ม
- ค่าอาหารครบนื้อ คนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕๑ คน เป็นเงิน ๗๕,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท x ๑๕๑ คน เป็นเงิน ๑๐,๕๗๐ บาท
- ค่าอาหารครบนื้อในสถานที่ราชการ (การฝึกอบรมประเภท ข)
- ๔.วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบรมและทำกิจกรรมกลุ่ม
- ค่าอาหารจัดไม่ครบนื้อๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑๕๑ คน เป็นเงิน ๙๐,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท x ๑๕๑ คน เป็นเงิน ๑๕,๑๐๐ บาท
- ค่าอาหารไม่ครบนื้อทุกมื้อในสถานที่เอกชน (การฝึกอบรมประเภท ข)

๕.วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบรมและทำกิจกรรมกลุ่ม ภาคสนาม

ค่าอาหารจัดไม่ครบมือๆละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑๕๑ คน

เป็นเงิน ๙๐,๖๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มือๆละ ๕๐ บาท x ๑๕๑ คน

เป็นเงิน ๑๕,๑๐๐ บาท

ค่าอาหารไม่ครบทุกมือในสถานที่เอกชน (การฝึกอบรมประเภท ข)

๖. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

เป็นเงิน ๔๙,๓๗๗ บาท

-ปากกาลูกกลิ้ง หมึกน้ำเงินขนาด ๐.๕ มม. ชนิดกด คละสีจำนวน ๑๕๑ แท่ง ๆ ละ ๑๒ บาท = ๑,๘๑๒ บาท

-สมุดปกอ่อน ขนาด ๖๐ แกรม คละสีคละลายจำนวน ๑๕๑ เล่ม ๆ ละ ๑๕ บาท = ๒,๒๖๕ บาท

-กระเป๋าสานพับหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๓ x ๒๔ ซม. จำนวน ๑๕๑ ใบๆ ละ ๓๐๐ บาท = ๔๕,๓๐๐ บาท

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓) (๔) และข้อ ๑๔

๗.ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ๆละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑๕๑ คน

เป็นเงิน ๒๒๖,๕๐๐ บาท

(เข้าพักคืนวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

-อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ตามบัญชีหมายเลข ๒ การฝึกอบรมประเภท ข

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๔)

๘. ค่าจ้างเหมายานพาหนะรถปรับอากาศ ๒ ชั้น ไป-กลับ ตามกำหนดการ

เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

-จำนวน ๓ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่งระยะทางวิ่งต้นทางจากจังหวัด

นนทบุรี - ปลายทางจังหวัดนครนายก (ระยะทาง ๑๒๑ กิโลเมตร)

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๕) และข้อ ๒๐ (๒)

๙. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (ค่าเช่าสถานที่พร้อมตกแต่ง,ค่าเครื่องเสียง)

สถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน วันละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑)

๑๐. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๑ แห่ง (ของที่ระลึก)

เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๐) ข้อ ๑๕

๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ค่าเช่าเรือพร้อมรถรับส่งไปยังจุดขึ้นเรือ สำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๒๕ ลำ

เป็นเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท

ลำละ ๑,๕๐๐ บาท

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๖)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑๓,๕๔๗ บาท

ตัวอักษร (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

หมายเหตุ *ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

*เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการโครงการเป็นที่แล้วเสร็จ จึงขอรายงานผลตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณในการอบรมในครั้งนี้เป็นจำนวน ๘๗๘,๘๔๗.- บาทและมีเงินคงเหลือจำนวน ๑๒๑,๑๕๓.-บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผลที่คาดว่าจะได้รับการอบรมโครงการฯ ดังกล่าว

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ทราบถึงสิทธิและสวัสดิการของประกันสังคม

๖. เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดทำโครงการฯ

๑. ปัญหาเรื่องยอดคนเข้าร่วมโครงการไม่คงที่ ยากต่อการดำเนินโครงการ

๒. มีข้อจำกัดด้านอาหาร อาหารมีรสชาติเค็มเกินไป

๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

/ข้อเสนอแนะ.....

ข้อเสนอแนะ

ขอความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และนำมาปรับใช้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปี เนื่องจากการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีรักในงานที่ทำ มีแนวคิดใหม่ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจะนำข้อผิดพลาดกลับมาแก้ไข ณ โอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรสวัสดิ์ บ่มไล่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

เพื่อไปทบทวน

(นางอินทุอร ปันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นรองปลัดฯ.....

ให้เสนอต่อไปพร้อมหาข้อ

ลงชื่อ.....

(นางเปรมกมล โชตินอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความคิดเห็นปลัดฯ.....

เพื่อไปทบทวน

(นางนุสรุา ไพวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความคิดเห็นนายกฯ.....

ลงชื่อ.....

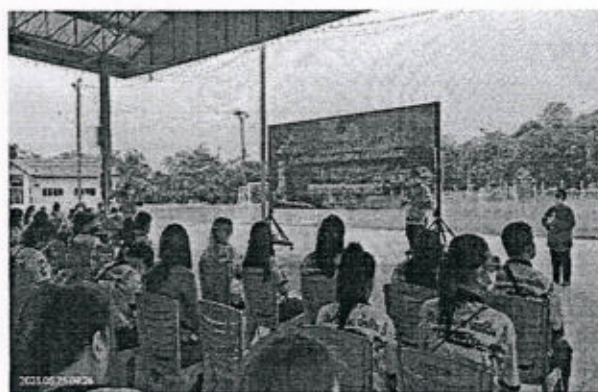
(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2566



โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประจำปีงบประมาณ 2566

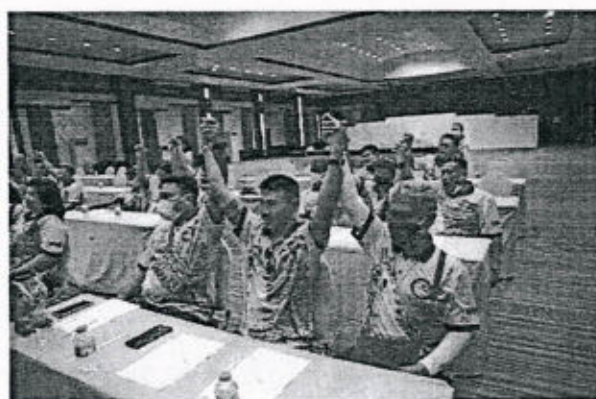
ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2566



โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประจำปีงบประมาณ 2566

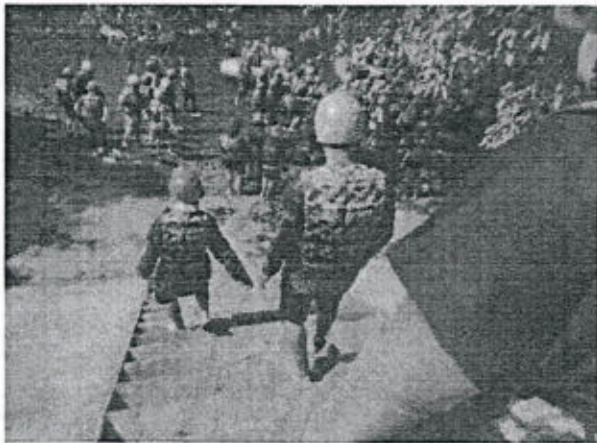
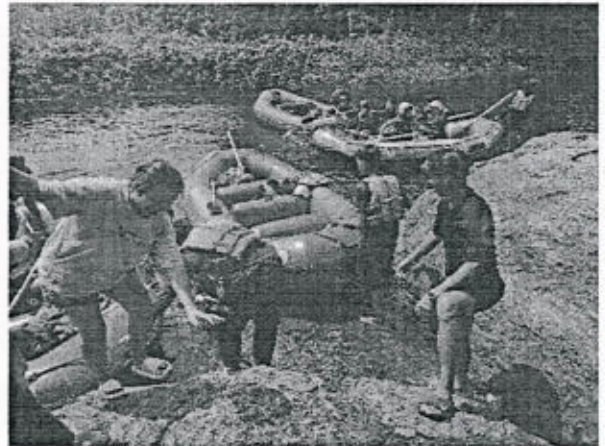
ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2566



โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม



โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2566

