



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป

ที่ นบ ๕๕๐๐๑/ ๗๔๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หัวข้อ OIT ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

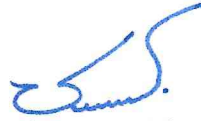
(นายตฤณกร นุชนารถวารวัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/บันทึกข้อความ...

บันทึกข้อความที่ นบ ๕๕๐๐๑/ ๓๕๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางชนันรัตน์ สุกุจฉินสีห์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรววัฒนกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย



(นายกำพล หาญพานาวาทย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

เทศบาลเมืองบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลเมืองบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลเมืองบางรักน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ เพื่อนำสู่การจัดทำแนวทางปฏิบัติและดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยผลการดำเนินงานตามการวิเคราะห์ตามประเด็นต่างๆ ทั้งสิ้น ๕ ประเด็น มีดังนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑.๑ มาตรการโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารคู่มือการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน

๒)การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน

๑) ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลเมืองบางรักน้อยหรือช่องทางอื่นๆ

๒) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญของกำนัลทั้งก่อน ในขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมแสดงเจตจำนง โดยการร่วมสัญลักษณ์แขนรูปกากบาท โดยมีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมผ่านบันทึกข้อความและเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประชาชนทราบ

๑.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๔ ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ

๑.๕ ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

๑) ส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน ผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนทราบ

๒) จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงการไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

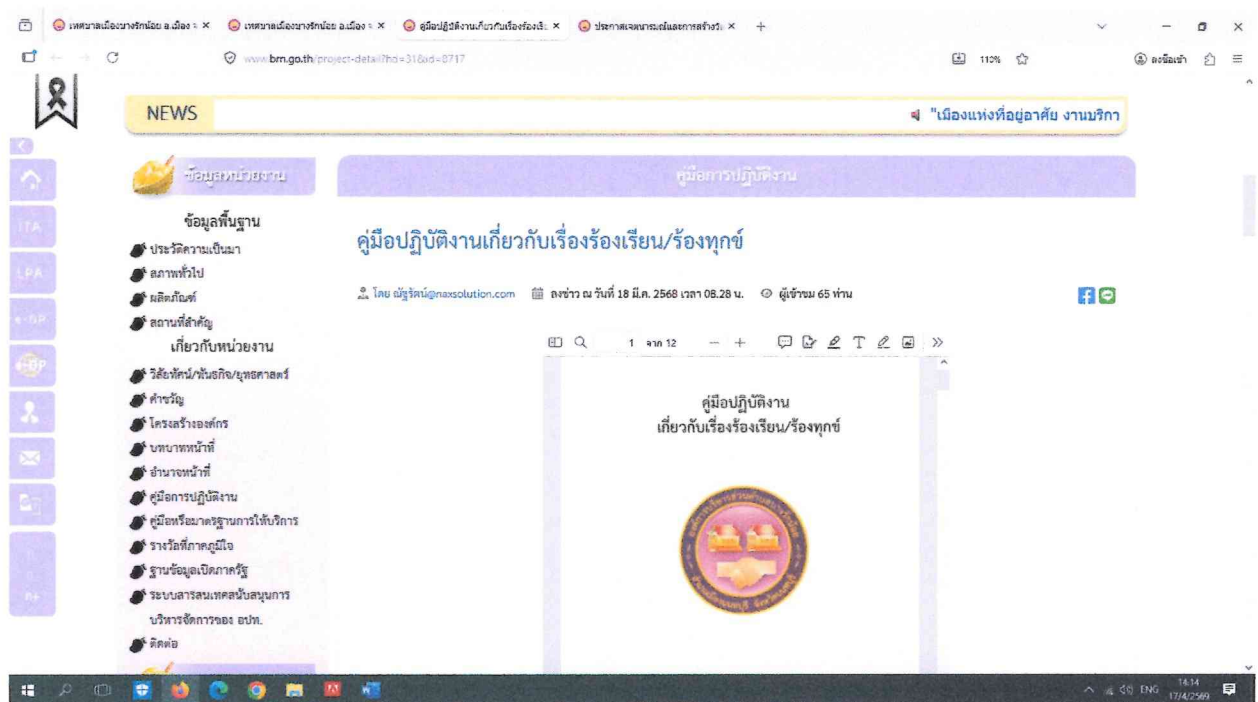
๑.๖ ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

๑) ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๒) เจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบางรักน้อย รับทราบการดำเนินนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่สุจริต โปร่งใส และประชาชนได้รับทราบการดำเนินการตามนโยบาย

๑.๗ หลักฐานการดำเนินงาน

ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน



www.bmg.go.th/project-detail?hs=465&id=8457

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

- ประวัติความเป็นมา
- สภาพทั่วไป
- ผลิตภัณฑ์
- สถานที่สำคัญ

เกี่ยวกับหน่วยงาน

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์
- คำขวัญ
- โครงสร้างองค์กร
- บทบาทหน้าที่
- อำนาจหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- รางวัลที่ภาคภูมิใจ
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อบต.
- ติดต่อ

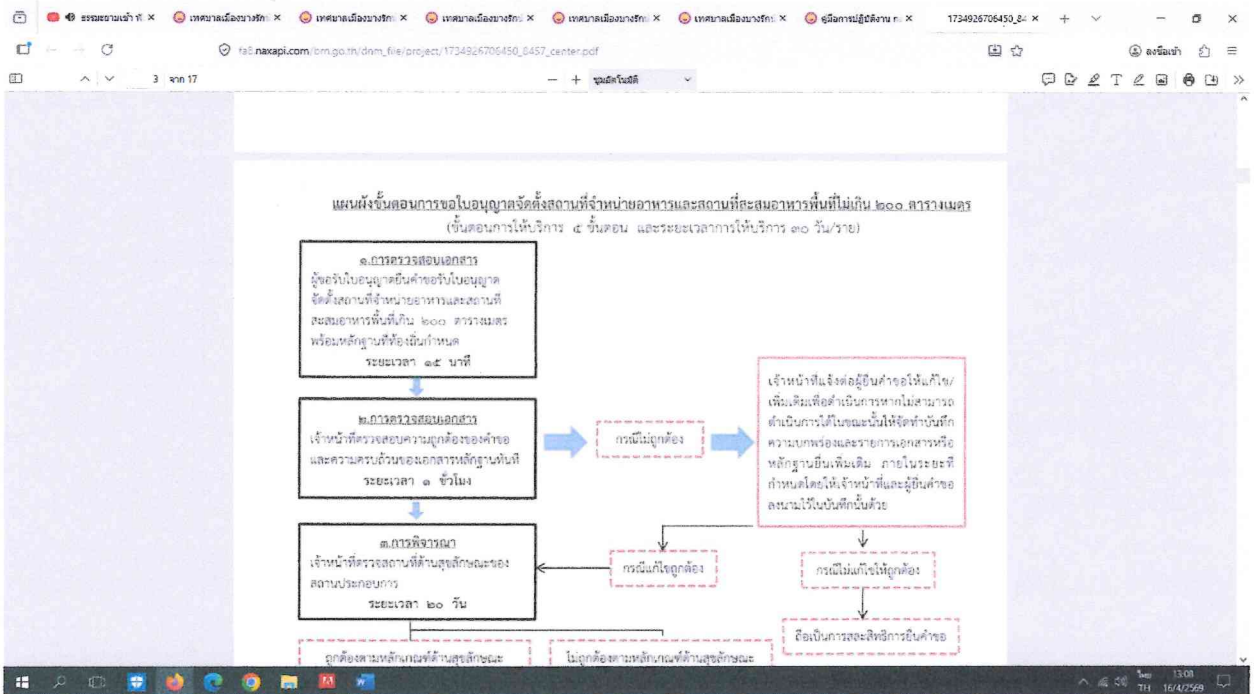
บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภา

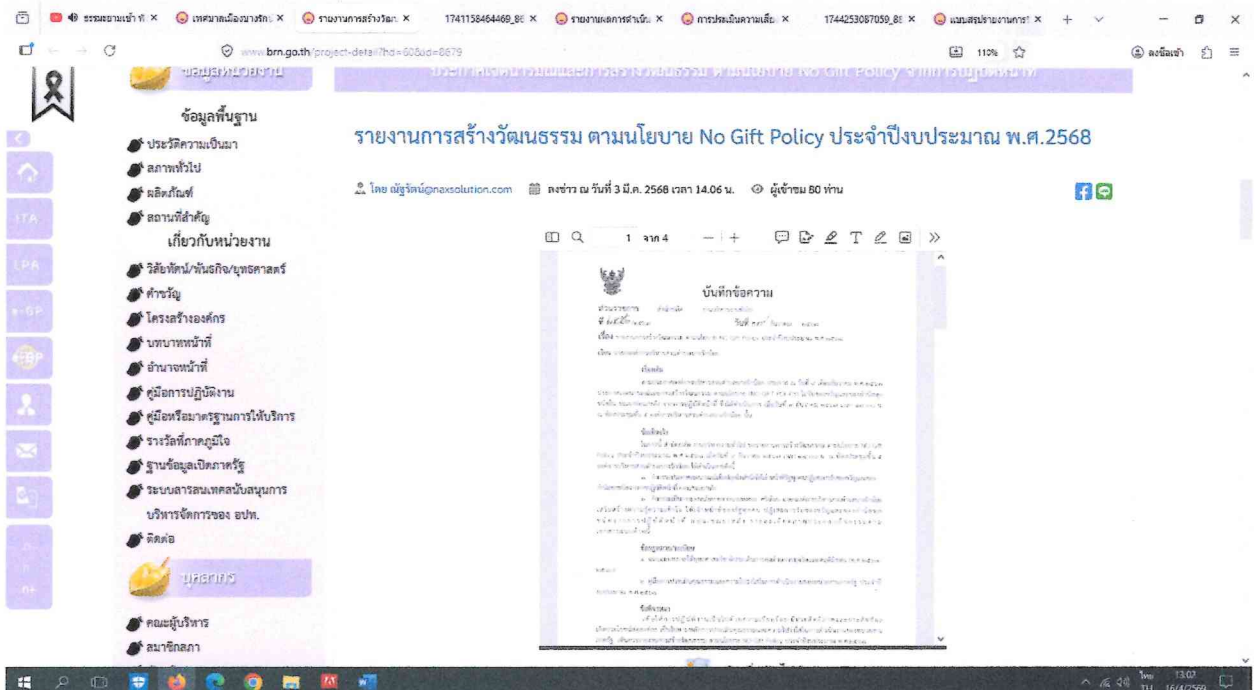
คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

โดย คุณอภิชญ์ แสงสกุล | ลงข่าว ณ วันที่ 23 ธ.ค. 2567 เวลา 11.06 น. | ผู้เข้าชม 32 ท่าน

1 จาก 36



จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงการไม่รับของขวัญ ของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่



www.bmngoth/project-detail?id=60&id=6059

NEWS "เมืองแห่งที่อยู่อาศัย งานบริการก้าวไกล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม"

ข้อมูลพื้นฐาน

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการพัฒนาพื้นที่

ข้อมูลพื้นฐาน

- ประวัติความเป็นมา
- สภาพทั่วไป
- ผลิตภัณฑ์
- สถานที่สำคัญ

เกี่ยวกับหน่วยงาน

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์
- คำขวัญ
- โครงสร้างองค์กร
- บทบาทหน้าที่
- อำนาจหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- รางวัลที่ภาคภูมิใจ
- ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อบต.
- ติดต่อ

โดย ณัฐกานต์ณาสกุลsolution.com ลงข่าว ณ วันที่ 3 มี.ค. 2566 เวลา 14.08 น. ผู้เข้าชม 102 ท่าน

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่

1 จาก 2

1

จากภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงาน...

www.bmngoth/project-rev2?id=60

NEWS "เมืองแห่งที่อยู่อาศัย ง"

ข้อมูลพื้นฐาน

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการพัฒนาพื้นที่

ค้นหา

ยกเลิกการค้นหา

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 [7 เม.ย. 2569] อ่าน : 10
- ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ [7 เม.ย. 2569] อ่าน : 12
- ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ [3 มี.ค. 2568] อ่าน : 102
- รายงานการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 [3 มี.ค. 2568] อ่าน : 61
- ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) [8 ธ.ค. 2566] อ่าน : 92
- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปี 2566 [8 ธ.ค. 2566] อ่าน : 45
- รายงานการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [25 ธ.ค. 2566] อ่าน : 97

๒. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

๒.๑ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑) จัดทำระเบียบการให้ยืมใช้และการกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการ
- ๒) สร้างความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ

๒.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ๑) หน่วยงานมีระเบียบการให้ยืมใช้และการกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒) จัดการประชุมหรือแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการรับทราบ

๒.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๔ ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ

๒.๕ ผลการดำเนินการ

- ๑) หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศเทศบาลเมืองบางรักน้อย เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการในเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ
- ๒) จัดประชุมให้ความรู้และแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ

๒.๖ ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

- ๑) ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ๓) ทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า

๒.๗ หลักฐานการดำเนินการ

อยู่ระหว่างดำเนินการและมาเผยแพร่ในอนาคตต่อไป

๓. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) เผยแพร่การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์

๒) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้ดำเนินเปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การบริหารสัญญา การเผยแพร่ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๔ ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ

๓.๕ ผลการดำเนินการ

๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

๒) รับฟังความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๖ ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

๑) หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๗ หลักฐานการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย คุณชนนพิศ อิศราภูละ ณ วันที่ 30 ก.ค. 2568 เวลา 11.45 น. ผู้เข้าชม 16 ท่าน

บทคัดย่อ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1 จาก 7

NEWS

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย คุณชนนพิศ อิศราภูละ ณ วันที่ 4 ก.ค. 2567 เวลา 15.53 น. ผู้เข้าชม 200 ท่าน

บทคัดย่อ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1 จาก 104

bm.go.th/project-detail?id=145&id=8976

NEWS "เมืองแห่งที่อยู่อาศัย"

ข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดโครงการ

โครงการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2568

โดย อนุรักษ์@naxsolution.com | ลงข่าว ณ วันที่ 10 เม.ย. 2568 เวลา 09:52 น. | ผู้เข้าชม 51 ท่าน

Excel

เกี่ยวกับหน่วยงาน

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์
- คำขวัญ
- โครงสร้างองค์กร
- บทบาทหน้าที่
- อำนาจหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- รางวัลที่ภาคภูมิใจ
- ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อบต.
- ติดต่อ

bm.go.th/home

บริการประชาชนออนไลน์

LINE ID: @bkh12345

บริการประชาชน

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง

รับหลักประกันสัญญาเป็นรายได้อ่างโครงการก่อสร้างถนน คลอ.พร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณซอย [26 ก.ย. 2568] จำนวน 93

รับหลักประกันสัญญาเป็นรายได้อ่างโครงการติดตั้งเบรคหน้า และท่อสูบน้ำ บริเวณซอยบาง [26 ก.ย. 2568] จำนวน 61

รับหลักประกันสัญญาเป็นรายได้อ่างโครงการก่อสร้างถนนยกระดับถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณ [26 ก.ย. 2568] จำนวน 82

ประกาศแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงการไฟฟ้า ประจำปี 2568 [25 ต.ค. 2567] จำนวน 534

ประกาศเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ [26 มี.ย. 2567] จำนวน 535

ยกเลิกประกาศ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมวางระบบถนน คลอ.บจ [19 มี.ย. 2567] จำนวน 519

ประกาศเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ [12 มี.ย. 2567] จำนวน 538

ประกาศแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ [7 ส.ค. 2567] จำนวน 408

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.บางรักน้อย [20 มี.ย. 2566] จำนวน 181

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนบริเวณคลองบางปะ [20 เม.ย. 2566] จำนวน 146

๔.การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๔.๑ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑) การใช้ดุลพินิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๒) การบริหารงานบุคคล
- ๓) การใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม

๔.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการได้รับทราบ
- ๒) ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรการ
- ๓) ใช้หลักธรรมาภิบาลคุณธรรมจริยธรรม

๔.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ

๔.๕ ผลการดำเนินการ

- ๑) ทำให้เกิดการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ๒) เจ้าหน้าที่เกิดความสามัคคีกันในองค์กร
- ๓) เป็นการทบทวนมาตรการต่างๆ
- ๔) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔.๖ ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

ทำให้ช่วยการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจให้เป็นไป ระเบียบ ข้อกฎหมาย และการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรมยิ่งขึ้นไป

๕.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๕.๑ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการ ลดความเสี่ยงที่เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓) มอบนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๕.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑) ดำเนินการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยใช้หลักเกณฑ์กลาง ในการดำเนินการ

๓) ประชุมเพื่อมอบนโยบาย

๕.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๔ ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ

๕.๕ ผลการดำเนินการ

๑) ได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการจัดการฯ

๒) มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ

๓) ได้จัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย

๕.๖ ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

๑) ได้มีข้อมูลระดับความเสี่ยงกระบวนการที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

๒) มีมาตรการฯ

๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ

สุจริต โปร่งใส