

๘ แผนกการ

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

กจ.



องค์การบริหารส่วนตำบลบวรภักดีน้อย
เลขรับที่ 2054 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๗๗๖

...!!...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 367 / 2568

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และการใช้เงินสะสมภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และการใช้เงินสะสมภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้การพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การใช้เงินสะสมและการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการการแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น โดยดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว.ม

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๗๗๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และการใช้เงินสะสมภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และการใช้เงินสะสมภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้การพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การใช้เงินสะสมและการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการการแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น โดยดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ๘๗

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
และการใช้เงินสะสมภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเนย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





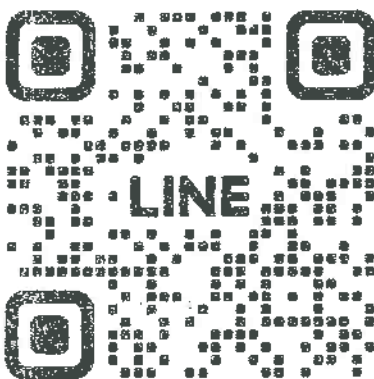
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
และการใช้เงินสะสมภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

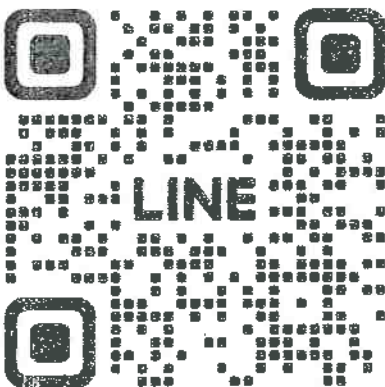
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

และการใช้เงินสะสมภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พรหมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

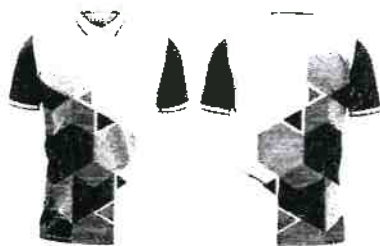
***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA @ababromssru



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

ดำเนินการ
15 ก.ค. ๖๘

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☒ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

ก9.

ที่ อว ๐๖๔๔/๔๗๒๔
...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๓๖๘ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2055 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการใช้เงินสะสมภายใต้การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการใช้เงินสะสมภายใต้การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางของการบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ค.ป.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณและการใช้เงินสะสมภายใต้การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้อง
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณและการใช้เงินสะสมภายใต้การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณและการใช้เงินสะสมภายใต้การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔”

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิชญโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเดอะ พรหมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

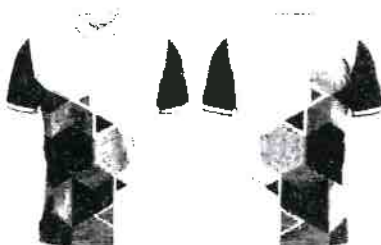
***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์
Line OA : @adornnakhon



ดำเนินการ ☐ สำนักงานปิต

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๐๗๙๔

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 369 / 2568

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก” เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญนางสายสุณีย์ บุญไสย วิทยากรเครือข่ายแผนฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2056 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

๔.๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิชญโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



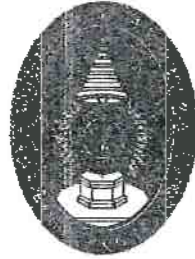
๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้

การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

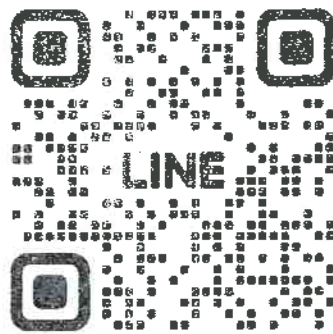
“การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umngno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

4. แผนการ ☐ สำนักงานปลัด
15 ก.ค. 68 ☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

ก.9.

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2057 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๗๗/๘

...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 370 / 2568

ลงวันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังกัดอื่น” ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้และรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังกัดอื่น” ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้และรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญ นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ค.ม.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสังกัดอื่น ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้และรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิชญโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ไครา อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรหมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสังกัดอื่น ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้และรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

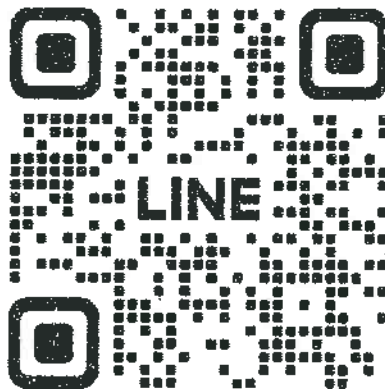
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๕ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN ๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๗/๒๙

...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่.....371...../2568

ลงวันที่.....๑.๕.๖๖.....

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งเห็นชอบข้อเสนอ “การพัฒนาหลักประกันบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน” สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ นายชาญ นพคุณ และนายชัชวาลย์ วงศ์สวรรค์ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม

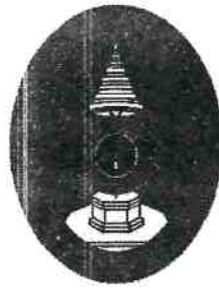


สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันตัวจากผู้จัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN_1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาขาสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2059 / 2560
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๕๘๑๒

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๖๗๑ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภา หลักการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภา หลักการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้ง และการยกฐานะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ค.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ที่ อว ๐๖๔๔/ ๕๔๑๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภา หลักการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภา หลักการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้ง และการยกฐานะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ว.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภา
หลักการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามไทรแอ่งเกิ้ล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมดิ อิม เพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมมิตรพันธ์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภา
หลักการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๘

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภา
หลักการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------|---|
| ☐ | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสยามไทรแอนแกล์ อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ |
| ☐ | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ | | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมดิ อิม เพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน |
| ☐ | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง |
| ☐ | รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมมิตรพันธ์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

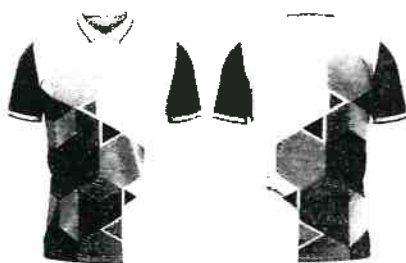
***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|-----------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA @msru



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สถานบันการ
15 ก.ค. 64

กจ.

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารานุกรมและสิ่งพิมพ์
☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๔๓๙๐

...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 373 / 2564

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายประกอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ม.

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๕ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2060 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๖๗๙๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายประกอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญ วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.ป

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้ง
และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน
ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอเล็กซ์ฮานเตอร์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



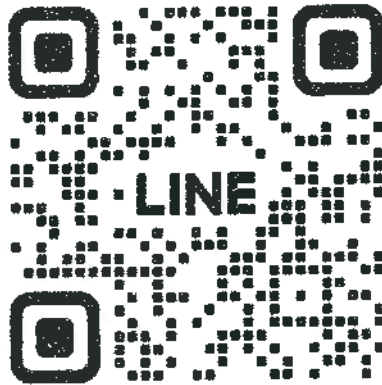
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้ง
และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน
ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

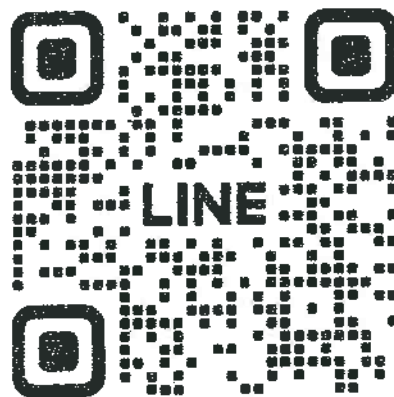
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

☐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็กซ์ซานเดอร์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพฯ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

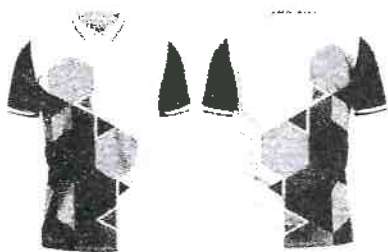
***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัคร

Line OA : @ap...

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ผ่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



ดำเนินการ

☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๔/๕๘๐๗

...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 374 / 2568

ลงวันที่ ๑๕ ก.ก. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2061 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ก. ๒๕๖๘
เวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเอกสารงานธุรการ และการเขียนหนังสือราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเอกสารงานธุรการ และการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และมีทักษะในการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.อ.ม

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดการเอกสารงานธุรการ และการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรม สยามไพรแอ่งเกิด อ.เชียงแสน จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรม เชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมมิตรพันธ์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเงินสด)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องแจ้ง

การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะ
ไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดการเอกสารงานธุรการ และการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

สำนักงาน

☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๘๐๗

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 375 / 2568

ลงวันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2062 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงต่อเนื่องตลอดมา

ในการนี้ ได้เชิญนายอัครชัย กระสานต์กุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ค.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามไทรแองเกิ้ล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรม เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมมิตรพันธ์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

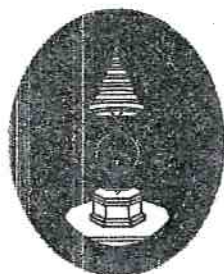
๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

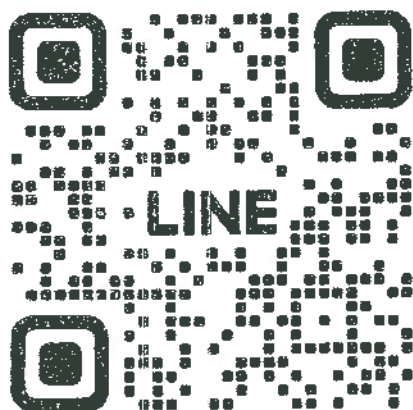
และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

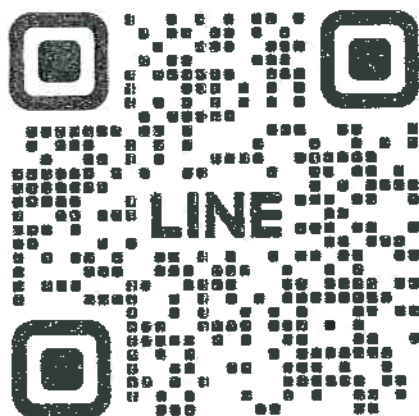
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

-- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

-- ID Line Admin 1 : @aobromssru



-- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

ดำเนินการ ☐ สำนักหอสมุด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสารสนเทศและสิ่งประดิษฐ์

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๐

ก.จ. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 376 / 2568

ลงวันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้ง ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญนายฉัตรชัย กระสานตักกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2063 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ค.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามไทรแองเกิ้ล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมดิ อิม เพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมมิตรพันธ์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

สำนักการ

15 ก.ค. 68

กค.

☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๗๐๒๖/๑๗๓

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2064 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน” ได้ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีมารानी อ.เมือง จ.นครราชสีมา จัดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และได้ทราบเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอความอนุเคราะห์บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัศพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๔-๕๗๕ , ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

โทรสาร ๐๒๓ ๒๔๖ ๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th

อีเมล : officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อยในสังกัดองค์กรส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้าน ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับระเบียบต่างๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน” เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่การเรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ และกรณีการตอบข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการทุกกอง/ฝ่าย /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการทุกกอง/ฝ่าย

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย	อาจารย์ชบาไพร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองคลัง กรมส่งเสริมการปกครอง
บรรยายโดย	อาจารย์อรรณูญา วัฒนเศรษฐ์ฐานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๒ กองตรวจสอบ ระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
บรรยายโดย	อาจารย์พรพิชา พานแก้ว ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าตัว ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่การเรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ และกรณีการตอบข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการศึกษาอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๘.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- Latkrabangtraining@gmail.com



๒. การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงษ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๔๔-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณ
ทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๙

คุณ ชมพูนุช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓-๓๖๖๕-๖๘๙

คุณ วรียา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕-๙๙๗๕

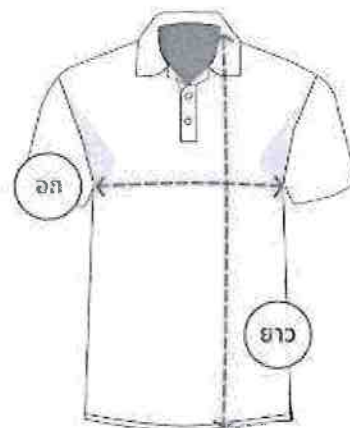
คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙

ตารางใช้สั เสื้อโปโลผ้ากัฟ้า

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

	อก ยาว			อก ยาว	
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดใช้สั:

นำเสื้อเก่าที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่เรียบ
วัดใต้แขนจากซ้ายไปขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

เพิ่ม 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

-ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารเพิ่มเติม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- กล่าวต้อนรับ / ชี้แจงโครงการ / วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมฯ

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ชบาไพร ชุนฉนอม ผู้อำนวยการกองคลัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายโดย อาจารย์อรัญญา วัฒนเศรษฐ์ฐานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๒ กองตรวจสอบ ระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม

- การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล

- การใช้งานระบบ KTB Corporate Online

- การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

- การวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับบันทึกบัญชีตั้งแต่ปี ๒๕๖๔

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน

การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อปท.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา

- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามการสั่งจ่ายเงิน และการแจ้งเงื่อนไขต่อธนาคาร
- การอนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการมอบอำนาจ
- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติจ่ายเงินรายได้และการมอบอำนาจ
- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- การรับเงิน การส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน
- การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา

บรรยายหัวข้อเรื่อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์พรพิชา พานแก้ว ผอ.กลุ่มงานพัฒนา

ระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ วิชา “การประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรฐาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงาน

การประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมตัวอย่าง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

บรรยายหัวข้อ วิชา “แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
- การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน”

วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงิน บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัศพงษ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๔

คุณ ชมพูนุช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓-๓๖๖๕-๖๘๘

คุณ วรวิทย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕-๙๙๗๕

คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการ
ตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชี
กรณีศึกษา เกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต

การบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูลการควบคุม
ภายในและการตรวจสอบภายใน"



อาจารย์อรรณญา วัฒนเศรษฐ์ฐานันท์



อาจารย์ชบาไพร ชุนถนอม



อาจารย์พรพิชา พานแก้ว

พบกันที่!!!

นครราชสีมา

วันที่ 8 -10 สิงหาคม พ.ศ. 2568
ณ โรงแรมสีมาธานี



ดาวน์โหลดโครงการ



สมัครโครงการ

officekhonkhongphaendin@gmail.com

061-170-2589, 083-3665-689, 080-9012-658

082-0568-559, 081-7759-975



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook



นายอรรถมนต์



สำนักงานคณะกรรมการ

ดำเนินการ
15 ก.ค. 68

- ☐ สำนักงานปัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองบริหารงาน
- ☐ กองสวัสดิการสังคม

INNOVASPHERE
(THAILAND)

บริษัท อินโนวาสเฟียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 131 อาคารกลุ่มนวัตกรรม 1 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ชั้น 4 ห้อง INNO-X 1F
หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2065 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๘
...ผ.ม.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ วสท 202507/ว1



11 กรกฎาคม 2568

ที่ 378 / 2568
ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ
การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 5
(รุ่นสุดท้าย)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 5 เป็นรุ่นสุดท้าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ
การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศ
ในวันอาทิตย์ที่ 3 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดอายุการใช้งาน สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดอายุการใช้งาน สำหรับส่วนราชการ
3. สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดอายุการใช้งาน สำหรับส่วนราชการ
4. เกียรติบัตรรับรองทักษะสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมจากเวอร์คสเปซ ไทยแลนด์และ Canva

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว
โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 350 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วสามารถขอ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
ของทางราชการ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR - Code
ด้านล่างท้ายหนังสือนี้ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 20 ท่าน)
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง



สแกน QR - Code
เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
หรือเข้าสู่เว็บไซต์
<https://forms.gle/5VGyrmDQbWwuqkml9>

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวอร์คสเปซ ไทยแลนด์



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 5

วันอาทิตย์ที่ 3 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	- พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ - แนะนำวิทยากร - รายละเอียดสิทธิใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace - การบรรยายพิเศษภายใต้หัวข้อ “AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ”
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	- AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP - Mastering AI Tools : รู้จักกับเครื่องมือ AI เพื่อปลดล็อกศักยภาพการปฏิบัติงาน - AI Integration for Work : พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ - INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP - Canva Session : กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ Canva เชิงปฏิบัติการ - สร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือ Canva และ AI
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	- กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review) - ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
 - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม

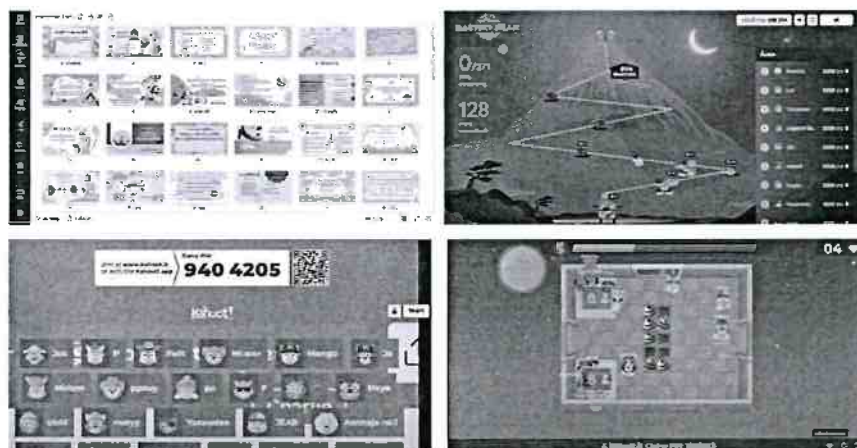


ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการ

AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 5 (รุ่นสุดท้าย)

หัวข้อการอบรม

หัวข้อที่ 1 AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

หัวข้อที่ 2 AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP

หัวข้อที่ 3 INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

350 บาท



- ✓ เกียรติบัตร
สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรมเท่านั้น
- ✓ สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดอายุการใช้งาน
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดอายุการใช้งาน
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดอายุการใช้งาน
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)



สแกน QR - Code

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

ลัวพบกัน!!!

วันอาทิตย์ที่ 3 สิงหาคม 2568

ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

รับชมวิดีโอย้อนหลังได้



จำกัดจำนวนบุคลากรภาครัฐหน่วยงานละไม่เกิน 20 ท่าน



WORKSPACE
THAILAND



Workspace Thailand



@workspace



www.workspace.in.th

ดำเนินการ
15 ก.ค. 68

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

arit

ARIT Company Limited

1023 MS Siam Tower, 8th Fl., Rama 3 Rd., Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2067 / 2568
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

เลขที่ arit/093

วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 379 / 2568

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญชวนสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายโครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิของผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ

ตามที่ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (บริษัทฯ) ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช. : บส.) ให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิของผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านสิทธิและเสริมสร้างทักษะและความสามารถในการใช้สื่ออย่างตื่นตัวและรู้เท่าทันแก่เครือข่ายผู้บริโภคสื่อในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของตนเองในฐานะผู้บริโภคสื่อ และสามารถป้องกันตนเองจากสื่อได้ ในพื้นที่ 15 จังหวัด ได้แก่ ปทุมธานี นครปฐม นนทบุรี พิจิตร เพชรบูรณ์ ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา นครสวรรค์ นครพนม บึงกาฬ สกลนคร นครศรีธรรมราช สตูล และพัทลุง

โครงการฯ เปิดรับสมัคร ผู้นำเครือข่ายจาก 15 จังหวัด ๆ ละ 40 คน โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามที่โครงการฯ กำหนด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหลักของโครงการ ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1: สัมมนากลุ่มย่อยสำหรับผู้นำเครือข่าย ณ กรุงเทพมหานคร ผู้นำเครือข่ายจาก 15 จังหวัด ๆ ละ 4 คน เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานของโครงการ และเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้นำเครือข่ายที่สามารถถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำกลุ่มนี้มีบทบาทสำคัญในกิจกรรมระดับจังหวัด (กิจกรรมที่ 2 และกิจกรรมที่ 3)

กิจกรรมที่ 2: อบรมสร้างเครือข่ายผู้บริโภคสื่ออย่างเข้มแข็งระดับภูมิภาค ผู้นำเครือข่ายจำนวน 4 คน ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 จะเข้าร่วมการอบรมในระดับภูมิภาค ร่วมกับสมาชิกเครือข่ายที่ได้รับการคัดเลือกเพิ่มเติมอีก 36 คน/จังหวัด โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการรู้เท่าทันสื่อ และพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายผู้บริโภคสื่อให้สามารถขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ 3: สัมมนาให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัด หลังจากผ่านการอบรม ผู้นำเครือข่าย ร่วมกับสมาชิกเครือข่ายอีก 6 คน จัดตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้แก่ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน/จังหวัด โดยผู้นำเครือข่ายจะเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหาและความรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้อย่างมีวิจารณญาณ





ARIT Company Limited

1023 MS Siam Tower, 8th Fl., Rama 3 Rd., Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

ทั้งนี้ โครงการฯ ได้พิจารณาและเห็นว่า หน่วยงานของท่านเป็นองค์กรที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับพื้นที่ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพของประชาชน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ด้วยความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงานของท่าน ซึ่งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง และมีความสามารถในการค้นหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ มีจิตอาสา และมีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อประโยชน์ของสาธารณะ โครงการฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการคัดเลือก สมาชิกเครือข่าย จำนวน 2 - 4 คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ 2 ณ โรงแรมทินิติ บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 68 โดยกรอกแบบฟอร์มสมัคร พร้อมกรอกข้อมูลและรายละเอียดที่แสดงถึงศักยภาพ ความสามารถ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำเครือข่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.arit.co.th/consumerights ภายในวันที่ 21 ก.ค. 68 โดยโครงการฯ ได้มอบหมายให้

คุณวนัสนันท์ จงดี เป็นผู้ประสานงาน สามารถติดต่อได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ 063 1877 866 หรือทางอีเมล Consumerights.nbtc@gmail.com เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวรเทพ มงคลวาที)

ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอที จำกัด



รายละเอียดเนื้อหาทั้ง 3 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1: สัมมนากลุ่มย่อยสำหรับผู้นำเครือข่าย

สำหรับผู้นำเครือข่าย 15 จังหวัด ๆ ละ 4 คน

หมวด 1: พื้นฐานด้านการรู้เท่าทันสื่อ (Core Media Literacy)

- Media Literacy คือ อะไร ทำไมจึงสำคัญใน ยุคดิจิทัล
- โครงสร้างของสื่อ: ใครอยู่ เบื้องหลัง ใครควบคุม
- การวิเคราะห์สื่ออย่างมี วิจารณญาณ (Critical Thinking with Media)
- การรับรู้ข่าวปลอม (Fake News) ข่าวลวง (Disinformation)
- อัลกอริธึม โซเชียลมีเดีย และฟอง กรองข้อมูล (Filter Bubble & Echo Chamber)

หมวด 2: การใช้สื่ออย่างปลอดภัย สิทธิ กฎหมาย และจริยธรรมสื่อที่ผู้บริโภคควรรู้ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์

- เรื่องสิทธิในการร้องเรียนการให้บริการวิทยุโทรทัศน์
- เรื่องข้อแนะนำสำหรับผู้ชมและผู้ปกครองในการรับชมโทรทัศน์ สำหรับเด็ก
- เรื่องการส่งเสริมบริการเพื่อการเข้าถึงรายการโทรทัศน์เพื่อคน พิการและเด็ก
- เรื่องจริยธรรมสื่อ จริยธรรมในการสร้าง/แชร์คอนเทนต์
- กฎหมายเกี่ยวกับสื่อที่ผู้บริโภคควรรู้

กิจกรรม: “แยกแยะสื่อแบบมืออาชีพ”

รู้เท่าทันสื่อ สร้างพลเมืองดิจิทัล

- ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ
- องค์ประกอบของทักษะการรู้เท่าทันสื่อ
- แนวคิดหลักของการรู้เท่าทันสื่อ
- การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล
- การรู้เท่าทันปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)
- พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- สร้างสื่อด้วยตนเอง

หมวด 3: ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ (Train-the-Trainer Skills)

- เทคนิคการสอน/จัดกิจกรรม ให้เข้าใจง่ายและมีส่วนร่วมการ ใช้ Storytelling / เกม / Roleplay / สื่อผสม เป็นต้น
- การออกแบบเวิร์กช็อปหรือ หลักสูตรในชุมชน กำหนด กลุ่มเป้าหมาย
- ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้อง กับวัย / บริบทชุมชน
- การสื่อสารอย่างมีพลังเพื่อ สร้างการเปลี่ยนแปลง (Influential Communication)

หมวด 4: นำไปใช้จริงในพื้นที่

- การทำแผนการจัดอบรมหรือกิจกรรมในชุมชนของตนเอง การตั้งเป้าหมาย การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การประเมินผลเบื้องต้น
- เวิร์กช็อปจำลอง (Simulation / Practice Coaching) ให้ผู้เข้าอบรมฝึกสอนกลุ่มเล็ก

ฝึกทักษะ “โค้ชมืออาชีพ” ไม่ใช่แค่ครู แต่เป็นผู้นำ

หมวดที่ 5. สื่อเปลี่ยนสังคม: Trainer อย่างเราทำอะไรได้บ้าง

- Trainerอย่างเรา แคมเปญดี ๆ ที่เริ่มจากชุมชน/เยาวชน
- การสร้างสื่อด้วยตัวเอง (TikTok / Facebook Reels / Infographic)
- เวิร์กช็อป: ลองสร้างคอนเทนต์รู้เท่าทันสื่อในกลุ่มเล็ก
- Designing Impact Vision Circle "โค้ชเพื่อเปลี่ยนสังคม"

ออกแบบกิจกรรมในชุมชน

ส่งเสริมบริการเพื่อการเข้าถึงรายการโทรทัศน์/วิทยุ

วางแผน mentoring คู่มือรุ่นที่ 2

การวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกำหนดบทบาทและหน้าที่

สรุปผลการดำเนินงานและกำหนดขั้นตอนถัดไป

ประเมินความรู้หลังการอบรม / ประเมินความพึงพอใจ มอบใบประกาศนียบัตร ถ่ายรูปร่วมกัน

กิจกรรมที่ 2: อบรมสร้างเครือข่ายผู้บริโภคฯ เข้มแข็งระดับภูมิภาค ในพื้นที่ 5 ภูมิภาค
สำหรับผู้นำเครือข่าย จำนวน 4 คน ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกเครือข่ายในจังหวัดของตนเอง
จำนวน จังหวัดละ 36 คน รวม 40 คน/จังหวัด

หมวด 1: พื้นฐานด้านการรู้เท่าทันสื่อ (Core Media Literacy)

- Media Literacy คือ อะไร ทำไมจึงสำคัญใน ยุคดิจิทัล
- โครงสร้างของสื่อ: ใครอยู่ เบื้องหลัง ใครควบคุม
- การวิเคราะห์สื่ออย่างมี วิจารณญาณ (Critical Thinking with Media)
- การรับรู้ข่าวปลอม (Fake News) ข่าวลวง (Disinformation)
- อัลกอริธึม โซเชียลมีเดีย และฟอง กรองข้อมูล (Filter Bubble & Echo Chamber)

หมวด 2: การใช้สื่ออย่างปลอดภัย สิทธิ กฎหมาย และจริยธรรมสื่อที่ผู้บริโภคควรรู้ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์

- เรื่องสิทธิในการร้องเรียนการให้บริการวิทยุโทรทัศน์
- เรื่องข้อแนะนำสำหรับผู้ชมและผู้ปกครองในการรับชมโทรทัศน์ สำหรับเด็ก
- เรื่องการส่งเสริมบริการเพื่อการเข้าถึงรายการโทรทัศน์เพื่อคน พิการและเด็ก
- เรื่องจริยธรรมสื่อ จริยธรรมในการสร้าง/แชร์คอนเทนต์
- กฎหมายเกี่ยวกับสื่อที่ผู้บริโภคสื่อควรรู้

หมวดที่ 3: กฎหมายและสิทธิของผู้บริโภคสื่อ

กฎหมายสิทธิพื้นฐานของผู้ชม/ผู้ฟัง

- สิทธิได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงตรง
- สิทธิร้องเรียนหากรายการไม่เหมาะสม
- สิทธิในการเลือกไม่รับเนื้อหาที่เป็นอันตราย

ช่องทางร้องเรียน

- กสทช. (เนื้อหาทีวี/วิทยุ) / สคบ. (โฆษณาหลอกลวง) / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสื่อออนไลน์

รู้เท่าทันสื่อ สร้างพลเมืองดิจิทัล

- ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ
- องค์ประกอบของทักษะการรู้เท่าทันสื่อ
- แนวคิดหลักของการรู้เท่าทันสื่อ
- การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล
- การรู้เท่าทันปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)
- พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

- สร้างสื่อด้วยตนเอง

นำเสนอและแลกเปลี่ยนแนวความคิด /สรุปและปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯโดย วิทยากรกระบวนการ

สรุปกิจกรรมจากวันก่อนหน้า

หมวดที่ 4: ทักษะการถ่ายทอดและสื่อสารสาธารณะ (Coaching for Change)

เทคนิคการเป็น "โค้ชด้านสื่อ"

- ตั้งคำถามปลายเปิด กระตุ้นให้คิดเอง
- ฟังอย่างลึกซึ้ง ไม่ตัดสิน
- ใช้เรื่องเล่า (storytelling) เพื่อเชื่อมโยงกับชีวิตจริง

กิจกรรม: การชวนคิดในชุมชน

- ยกตัวอย่างที่ใกล้ตัว เช่น ชาวในไลน์กลุ่มหมู่บ้าน
- ใช้เกมจำลองสถานการณ์ หรือภาพข่าวให้วิเคราะห์
- กระตุ้นให้ผู้ร่วมกิจกรรมคิดว่า "เราจะแชร์แบบไหนถึงปลอดภัย?"

หมวดที่ 5: การออกแบบกิจกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง

การวางแผนกิจกรรมในชุมชน

- กำหนดเป้าหมาย: เช่น เด็กเยาวชน, ผู้สูงอายุ, คนทั่วไป
- รูปแบบกิจกรรม: เวิร์กช็อป, เกม, นิทรรศการ, แผ่นพับ, คลิป TikTok
- การประเมินผล: ถามย้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ / แชร์สิ่งที่คิด

กิจกรรม

- คลิป "แชร์ชีวิตเปลี่ยน" ทำสั้น ๆ ลง TikTok
- นิทรรศการข่าวจริง/ข่าวปลอมในงานวัดหรือกิจกรรมโรงเรียน

สรุปขั้นตอนต่อไปในการดำเนินการกิจกรรม

ประเมินความรู้หลังการอบรม / ประเมินความพึงพอใจ / มอบใบประกาศนียบัตร

กิจกรรมที่ 3: การถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชนในพื้นที่

สำหรับคณะทำงานประกอบด้วยผู้นำเครือข่าย 4 คน ร่วมกับ สมาชิกเครือข่าย 6 คน ทำหน้าที่ถ่ายทอดเนื้อหา และความรู้แก่ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50คน/จังหวัด

หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมที่ 2 ซึ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ ผู้นำเครือข่าย จะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายในชุมชน เช่น เยาวชน ผู้สูงอายุ หรือประชาชนทั่วไป

โดยผู้นำเครือข่ายจำนวน 4 คน ร่วมกับสมาชิกเครือข่าย 6 คน จะจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรม สัมมนาให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

แนวทางการดำเนินกิจกรรม

- เลือกหัวข้อจากกิจกรรมที่ 2 ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เช่น การรู้เท่าทันข่าวปลอม, ความปลอดภัยในโลกออนไลน์, สิทธิของผู้บริโภคสื่อ, หรือการสร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์
- ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เข้ากับบริบทชุมชน เช่น ใช้เรื่องเล่า กิจกรรมกลุ่ม เกมจำลองสถานการณ์ หรือคลิปวิดีโอสั้น
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านการตั้งคำถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรมสื่อสารเชิงปฏิบัติ
- ประเมินผลการเรียนรู้และความพึงพอใจของ

หมายเหตุ: เนื้อหาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต้องผ่านการปรับให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ โดยอิงจากหัวข้อ และแนวทางที่ได้รับจากกิจกรรมที่ 2

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
 เลขรับที่ 2115 / 2568
 วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘
 เวลา.....

ที่ อว ๐๖๑๖/๒๖๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 383 / 2568

ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
 เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด
 หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้จัดโครงการอบรม “หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อบรม รับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นรวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาราไดโซ เจเค ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ในการนี้ มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่คุณกนกภักดี หนักแน่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๔๐ ๘๐๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปรานี)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลและรายได้
 ผู้ประสานงานคุณกนกภักดี หนักแน่น
 โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๔๐ ๘๐๑๔
 E-mail: training.nsrug@gmail.com



หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน
พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม เดอะ พาราไดซ์ เจเค ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณา ให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่นๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่างๆมีหลายขั้นตอน และมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจไม่เข้าใจ ดีความคลาดเคลื่อน หรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ อาจดำเนินการข้ามขั้นตอน ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด เมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงาน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเป็นจำนวนมาก อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อบต., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท.ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน ที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับ เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมา ในเรื่องดังกล่าวมักมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การตีความที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่ง กลั่นแกล้งใส่ร้ายกัน ส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย มีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้ง

กรรมการสอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม รับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

2.4 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.5 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม เดอะ พาราไดซ์ เจเค ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดี หนักแน่น โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๙๐ ๘๐๑๔ หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.nsrug@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- เลขที่บัญชี 679-6-41240-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน
พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม เดอะ พาราไดซ์ เจเค ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 29 สิงหาคม 2568

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 30 สิงหาคม 2568

09.00 - 12.00 น. พิธีเปิด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ
โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายเนื้อหา
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก
สภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา
ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ใครอนุญาต)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ตกลงใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง)
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น. บรรยายเนื้อหา
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องดูอะไร)
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอึงและเหตุอลเวง

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหารือ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 31 สิงหาคม 2568

09.00 - 12.00 น.

บรรยายหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเนื้อหา

- ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ
- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ)
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

บรรยายเนื้อหา

- กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) อาทิ
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
 - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - สารสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่นในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสนใจ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน
พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม เดอะ พาราไดซ์ เจเค ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณมาริษา ลุ่งใหญ่ (มะปราง) โทร 088-982-0691 ไลน์ 080-535-5732

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่บัญชี 679-6-41240-0

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: training.nsrug@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดี หนักแน่น

โทรศัพท์ 08 1390 8014 E-mail: training.nsrug@gmail.com Facebook: โครงการอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
 เลขรับที่ 2116 / 2568
 วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘
 เวลา.....

ที่ อว ๐๖๑๖/๑๒๘๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่..... 384 / 2568

ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้จัดโครงการอบรม "หลักสูตร การจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน" เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อบรม รับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๙๐ ๘๐๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลและรายได้
 ผู้ประสานงานคุณกนกภักดิ์ หนักแน่น
 โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๙๐ ๘๐๑๔
 E-mail: training.nsrug@gmail.com



หลักสูตร การจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง
การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน
วันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจใดได้ จะต้องมียกกฎหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังขาดกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นจะต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้ง ในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อันจะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณฉบับสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งที่จะครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นชุดใหม่ต่อไป นอกจากนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณา ให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่นๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่างๆมีหลายขั้นตอน และมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจ ตีความคลาดเคลื่อน หรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ อาจดำเนินการข้ามขั้นตอน ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด เมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุง

ระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร การจัดทำและพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.4 เพื่อให้ผู้อบรม รับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข
- นักตรวจสอบภายใน
- 3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๙๐ ๘๐๑๔ หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.nsrug@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- เลขที่บัญชี 679-6-41240-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร การจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง
การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน
วันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 1 สิงหาคม 2568

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 2 สิงหาคม 2568

- 09.00 - 12.00 น. พิธีเปิด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
บรรยายหัวข้อ การเสนอ การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น
โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายเนื้อหา
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก
สภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน
ส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯและระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายเนื้อหา
- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ/แปรญัตติ/ลงมติ)
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 3 สิงหาคม 2568

09.00 - 12.00 น.

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเนื้อหา

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภาตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ไครอนุญาติ)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ตกลงใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง)
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น.

บรรยายเนื้อหา

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องคูอะไร)
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหาหรือ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
-



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
หลักสูตร การจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง
การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน
วันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อส่งใบตอบรับ คุณมาริษา ลุ่งใหญ่ (มะปราง) โทร 088-982-0691 ไลน์ 080-535-5732

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่บัญชี 679-6-41240-0

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: training.nsrug@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดี หนักแน่น

โทรศัพท์ 08 1390 8014 E-mail: training.nsrug@gmail.com Facebook: โครงการอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว 8702.17/514



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

20 พฤษภาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2117 / 2568
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 385 / 2568

ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล / ปลัด / หัวหน้าสำนักงานปลัด / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการ หลักสูตร “บทบาทสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้ง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของ อบท.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มี การแก้ไขใหม่และเพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถเตรียมความพร้อมปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดเครือข่ายฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นเกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก / กองหัวหน้าส่วน / ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 06 1717 4714

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 06 1717 4714



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้ง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของ อปท.”

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอเรื่อง การพิจารณา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติ แต่ด้วยกระบวนการในสภาท้องถิ่นมีหลายขั้นตอนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเลขานุการสภาท้องถิ่น (สมาชิก/ปลัด) อาจไม่ทราบหรือดำเนินการข้ามขั้นตอนจนนำไปสู่การดำเนินการที่ผิดขั้นตอนของระเบียบกฎหมายจนทำให้เรื่องนั้นอาจเสียไป โดยเฉพาะปี 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภา ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมที่ระเบียบแก้ไขเงื่อนไขการใช้เงินสะสมใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ผ่านมือถือ/คอมพิวเตอร์) หรือแม้กระทั่งการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นแล้วแต่เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทาง การพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่นๆ หลายกรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องลดข้อผิดพลาด มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม นอกจากนี้ จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ที่เกิดขึ้นรวดเร็วในปัจจุบัน เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องข้อมูลข่าวสาร ซึ่งส่งผลทั้งในด้านบวกและด้านลบ จึงมีกฎหมายอีก 1 ฉบับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องบังคับใช้และให้ความสำคัญเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นั่นคือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาและบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เนื้อหาของ เป็นการคุ้มครองและให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสร้างมาตรฐานใหม่ให้เกิดขึ้นกับบุคคลหรือนิติบุคคล ในการเก็บข้อมูลและการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการใช้ข้อมูลหรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ใดหรือองค์กรใดไม่ปฏิบัติตาม มีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นอีกส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เนื่องจากมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในพื้นที่ไว้เป็นจำนวนมาก และจำเป็นต้องดูแลรักษาไม่ให้หลุดรอด หรือมีการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือเจ้าของไม่ยินยอม การทำความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท



อำนาจหน้าที่ใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อน จะทำให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

2.4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม

2.5 เพื่อสร้างความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันการกระทำผิดและละเลยการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว ซึ่งมีการกำหนดโทษที่รุนแรง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 3.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- 3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ
- 3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง



6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

6.2 ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริงได้

6.3 ผู้เข้าอบรมทราบถึงกรณีศึกษาในการฟ้องร้องคดีและหลายกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรืออาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น

6.4 ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเก็บข้อมูล การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูล หรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

6.5 ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน พ.ร.บ. ซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อนนี้ได้อย่างถูกต้อง

7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย



10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เสื้อ, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559

11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail : swu1.training@gmail.com

11.2 ทาง โทรศัพท์ : 06 1717 4714

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3



> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 06 1717 4714 หรือ E-mail: swu1.training@gmail.com



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้ง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของ อปท.”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ใครอนุญาต)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ตกลงใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง)
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องดูอะไร)
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้อตึงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)



- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนำองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหาหรือ

วันที่สาม

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร และใครคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ในองค์กรภาครัฐ หน่วยงานใดเกี่ยวข้องกับ PDPA บ้าง
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คือใครบ้าง
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอะไรบ้าง

แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ที่มาของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- คำนียามของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักทั่วไปของการคุ้มครองข้อมูล
- หลักเบื้องต้นทางกฎหมายของการคุ้มครองข้อมูล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูล
- การประเมินผลกระทบ
- การเคลื่อนย้ายหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล



- หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ บทกำหนดโทษ
การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร “บทบาทสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้ง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของ อปท.”

วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบวุฒิบัตร)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : swu1.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ติดต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่ โทรศัพท์ 065-229-2880

E-mail : swu1.training@gmail.com

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณวิภาพร ทรงกลั่น (เดเดย์) โทร/ไลน์ 065-229-2880



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการอบรมท้องถิ่น TRAINING



วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2568

เชียงราย

การประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมทั้ง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ
เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของ อปท.

CONTACT US:

sw1.training@gmail.com

065-229-2880



โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง

- ✓ ความรู้จากทาง วิทยากระดับคุณภาพ
- ✓ การบริการที่ ดูแล ตลอดการอบรม



เสื้อ



ถ่ายรูป



เอกสาร



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการอบรมท้องถิ่น
training



วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568

หนองคาย

กรณีศึกษาและวิธีการประชุมสภา
ที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน
ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Contact us:

swl.training@gmail.com

065-229-2880



โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย

- ✓ ความรู้จากทาง วิทยากระดับคุณภาพ
- ✓ การบริการที่ ดูแล ตลอดการอบรม

