



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ 571/68
วันที่ ... 07 ... ก.ค. 2568 ...
โทร ๓๑๐.๓๑๑ 8.35

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
ที่ กจ.๒๕๐๑.๒/๖.๖ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๑ เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ปลัด อบต./รองปลัด อบต./ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑๑ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายศุภวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นางสาวอัสตริยา จารุครุฑ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัฒนกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายธานินทร์ ...)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

อนุมัติ

(นายพงษ์สรร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กจ. ☐ กองสวัสดิการสังคม



การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องและจัดการบริหารส่วนตำบลบึงน้อย
323 / 2568
เลขรับที่ 1849 / 2568
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

ที่ อว ๗๐๒๖/๑๔๒

- มทบ.๑๖/๑

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา
กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการ
บริหารงานบุคคลแนวใหม่”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร
“บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุม
สภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่” และได้ดำเนินการ
จัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
กิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ
๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิด
ประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และ
ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรม
ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบจาย



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๕๗๕ , ๐๙๖-๒๔๕๕-๗๖๗
โทรสาร ๐๒๓๒๕ ๖๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
หัวหน้าโครงการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะความมีอิสระในการบริหารการจัดทำบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลังการบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นที่มาของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นการประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมากที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณการโอนงบประมาณการเงินสะสมแนวทางการดำเนินงานต่างๆตลอดจนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นเลขานุการสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่และเป็นหน่วยสนับสนุนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "โครงการฝึกอบรม หลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรญัตติและการลงมติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ทองใบ หนูไพล ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรยายโดย อาจารย์เจษฎา จันทรวิระชัย ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรรูปและการลงมติ

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

๘.๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๙.๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณปรีชนันท์ (ป.ไนต์) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๖๒๙๖๒๗๘

ผอ.บัญชา (ผอ.เมง) โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** มีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

	อก		ยาว		อก		ยาว
3S	34"	25"		XL	44	30	
SS	36	26		XXL	46	31	
S	38	27		3XL	48	32	
M	40	28		4XL	50	33	
L	42	29		5XL	52	33	



วิธีการวัดไซส์:

นำเสื้อตัวใส่ได้พอดีบว้างบนพื้นเรียบ
วัดใต้แขนจากชายไหล่ขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

เส้น 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ทองใบ หนูไหล

ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น

- การดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มี ประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหาอย่างไร
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้องกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น หนังสือการเรียกประชุมนัดประชุมที่ถูกต้อง วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวาระ ๑ การรับหลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เหตุแห่งการยุบสภา การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง
- กระตุคคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภา เพื่อลดความขัดแย้งและความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เจษฎา จันทวีระชัย

ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กลยุทธ์การบริหารจัดการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ความสำคัญของท้องถิ่นกับการพัฒนาประชาธิปไตย

๒. สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอแนะทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจนนำมาซึ่งความขัดแย้งที่อาจทำให้การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีประสิทธิภาพ

(๓.๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๓.๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

(๓.๓) พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความเป็นผู้นำ

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- กฎเหล็ก ๑๐ ข้อ ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

ปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด

สุรินทร์*****

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย
กำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงิน บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณปรีชนันท์ (ป.โน้ต) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๖๒๙๖๒๗๘

ผอ.บัญชา (ผอ.เมง) โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน

Scan QR Code

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภาฯ

กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ

วันที่ 25-27 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมทองธารินทร์

พบกับที่

สุรินทร์

จิตตากร

จิตตากร

อาจารย์ทองใบ หนูไพล

ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

อาจารย์เวชฎา จันทรระชัย

ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมท้องถิ่น



สมัครเข้าร่วมโครงการ



** สินค้าใช้สอยมีการ
เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
เสมอ**



ดาวน์โหลดโครงการ



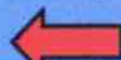
officekhonkhongphaendin@gmail.com



064-6296278 ป.โน้ต
097-3409406 ผอ.เมฆ



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook



ผ่านบัตร

☐ สำนักบริหาร

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

๖๖ ๖.๕.๖๘

กจ.

กจ. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว



๓๒๔ / ๒๕๖๘

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1880 / 2568
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ อว ๗๐๒๖/๑๔๐

- จอห์น ๖๖๖๖๖๖

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา
กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการ
บริหารงานบุคคลแนวใหม่”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร
“บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุม
สภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่” และได้
ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการ
ปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่าย
สนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ซึ่ง
มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิด
ประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และ
ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรม
ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบจ่าย



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
หัวหน้าโครงการ

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๕๗๕๕ , ๐๙๖-๒๔๔๕-๗๖๗๗
โทรสาร ๐๒๓๒๙ ๖๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะความมีอิสระในการบริหารจัดการจัดทำบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลังการบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นที่มาของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นการประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมากที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณการโอนงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมแนวทางการดำเนินงานต่างๆตลอดจนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นเลขานุการสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่และเป็นหน่วยสนับสนุนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรญัตติและการลงมติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ทองใบ หนูไหล ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรยายโดย อาจารย์เจษฎา จันทรวิระชัย ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรรูปที่ดินและการลงมติ

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการจัดอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาเมืองและลุ่มน้ำภาคใต้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

๘.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaending@gmail.com



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณปรีชนันท์ (ป.ไนต์) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๖๒๙๖๒๗๘

ผอ.บัญชา (ผอ.เมง) โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:

นำเสื้อตัวที่ใช้ได้พอดีมาวางบนพื้นที่ยเรียบ
วัดได้วงแขนจากซ้ายไปขวา ตามระดับ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

身長 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ทองใบ หนูไพล

ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น

- การดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มี ประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหาอย่างไร
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้องกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น หนังสือการเรียกประชุมนัดประชุมที่ถูกต้อง วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระ ๑ การรับหลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เหตุแห่งการยุบสภา การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง
- กระตุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภา เพื่อลดความขัดแย้งและความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เจษฎา จันทรวิระชัย

ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กลยุทธ์การบริหารจัดการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ความสำคัญของท้องถิ่นกับการพัฒนาประชาธิปไตย

๒. สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอแนะทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจนนำมาซึ่งความขัดแย้งที่อาจทำให้การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีประสิทธิภาพ

(๓.๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๓.๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

(๓.๓) พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความเป็นผู้นำ

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- กฎเหล็ก ๑๐ ข้อ ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

ปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา ภาวะเป็ยบว่าด้วยการประชุมสภาฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล์

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย กำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณปรีชนันท์ (ป.ไฉ่) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๖๒๙๖๒๗๘

ผอ.บัญชี (ผอ.เมง) โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน

Scan QR Code

บทบาทรอานาจอหน้าท่ของผุ้บริหาร

สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภาฯ

กฎระเบียบบว่าด้วยการประชุมสภาฯ

วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมสกาฉวี รีสอร์ท

พบกันที่

บุรีรัมย์

จิตตากร

อาจารย์ทองใบ หนูไพล

ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น



จิตตากร

อาจารย์เจษฎา จันทรระชัย

ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมท้องถิ่น



** สินค้าใหม่อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
สม **



สมัครเข้าร่วมโครงการ



ดาวน์โหลดโครงการ

officekhonkhongphaendin@gmail.com

064-6296278 ป.โน้ต
097-3409406 ผอ.เมง



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook



ดำเนินการ

☐ สำนักงานอธิบดี

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

๒๖ มี.ค. ๖๕
กจ.

๗๒ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๕๒๕ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพริกน้อย
เลขรับที่ 1881 / 2568
วันที่ ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๕
เวลา



ที่ อว ๗๐๒๖/๑๓๐

- มทบ.๑๖

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)”

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)” ได้ดำเนินการ จัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีดาร์สอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ที่ต่อดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบจ่าย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕ , ๐๙๖-๒๔๔๕-๗๖๗

อีเมล : officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น และสืบเนื่องจาก ก กลางและ ก จังหวัดได้ประกาศแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก้ไขโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการดำเนินการคัดเลือกที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล ให้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งส่งผลโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ โดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารบุคคลข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบหลักการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในองค์กร และด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ แนวการจัดสวัสดิการสังคม มาตรา ๕ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดมาตรา ๑๑ (๑๑) ให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในการได้รับเงินเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา ๒๐ (๔) คนพิการมีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาธารณะตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐ คือ การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ โดยมีระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติและระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขในสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินงานจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปัจจุบัน ได้มีการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ร่วมกับกรมบัญชีกลางประกอบกับแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

คนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เกิดความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบรายงานผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานหน่วยย่อยสอบ โดยการบูรณาการฐานข้อมูล ในระบบ E SOCAIL WELFARE

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคม อันจะนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๑. บรรยายโดย อาจารย์ปฐมพงษ์ แสงศรีจันทร์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บรรยายโดย อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทาง แนวโน้ม ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคมและระบบสวัสดิการชุมชน การตั้งงบประมาณ และประเด็นข้อสังเกตการณ์ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับ การสิ้นสุดของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับ - ส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๗.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัศวพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้**นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม**ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

คุณทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณวรัทยา (คุณอ้อย) โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๕-๗๗๕

คุณลัดดาวัลย์ (ผอ.น้อย) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๙๐๙๙-๕๘๕

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

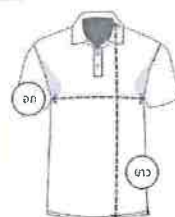
หมายเหตุ รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

ตารางใช้สอย เสื้อโปโลผ้ากึ่งฟ้า

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **

	อก	ยาว	อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44 30
SS	36	26	XXL	46 31
S	38	27	3XL	48 32
M	40	28	4XL	50 33
L	42	29	SXL	52 33



วิธีการวัดตัว:
ป้านี้ใช้สำหรับวัดขนาดของเสื้อ
วัดให้ละเอียดจากข้อศอกไปขวา ตามระดับ
บ่าความยาวเสื้อ 2 จะใช้ขนาดของอก
ค่า 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลีดาร์สอร์ท จังหวัดนครนายก

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. บรรยายหัวข้อ

- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง)

๒. บรรยายหัวข้อ

- การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
- แนวทางการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานและการเขียนวิสัยทัศน์

๓. บรรยายหัวข้อ

- โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายงานบริหาร
- แนวทางการจัดตั้งฝ่าย/กลุ่มงาน กอง และสำนัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการปรับประเภทเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- แนวทางการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสายปฏิบัติและสายงานผู้บริหารการคัดเลือกเพื่อรับโอนสายผู้บริหาร
- การบริหารงานบุคคลและเรื่องสวัสดิการของข้าราชการรวมไปถึงสิทธิต่าง ๆ

๔. บรรยายหัวข้อ

- การเลื่อนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน/สวัสดิการค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สวัสดิการเบิกค่าศึกษาบุตร/ค่ารักษาพยาบาล
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/สวัสดิการเบิกค่าเดินทาง/ค่าตอบแทน
- กรณีศึกษาการใช้สิทธิสวัสดิการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ และถูกร้องเรียนโดน สตง.หรือปปช.ชี้มูล

๕. ประเด็นอื่น ๆ และตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. กรอบแนวทางและนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคม และระบบสวัสดิการชุมชน
 - บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - กฎหมาย/กฎ/ระเบียบที่ให้อำนาจ อปท. ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
 - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
 - กฎหมายระเบียบหนังสือชักชวนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
 - แนวทางการดำเนินงานการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
 - การสมทบและสนับสนุนงบประมาณสวัสดิการชุมชน
 - การดำเนินงาน LPA ด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับและการสิ้นสุดลงของสิทธิผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิดและการตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การขึ้นทะเบียนและสิทธิการรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่)
 - แนวทางการตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ เหตุแห่งการสิ้นสุดการระงับสิทธิ และการเรียกคืนเงิน
 - ข้อหารือในการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม
๓. การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) กับกรมบัญชีกลาง
 - แนวทางการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเรียกรายงานผลการเบิก-จ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการประจำเดือน
 - การดำเนินงาน e-payment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๔. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเข้าสู่ระบบสารสนเทศ การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศฯ และข้อมูลการจำหน่าย การลบ หรือกรณีต่าง ๆ
 - การตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลที่ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน
 - การจัดทำรายงานสรุปผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือน และการจัดทำประกาศรายชื่อประจำเดือน
 - เทคนิคการใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้ปฏิบัติใหม่
 - ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ

ปิดการฝึกอบรม

****หมายเหตุ : ****

- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลีดาร์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานโทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดแล้วทุกประการดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงิน บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงษ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณวรัทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๔-๙๗๕

คุณณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณลัดดาวัลย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๙๐๙๙-๕๘๕



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการลงทะเบียน

Scan QR Code

การเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารงานบุคคล

และ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม

การจัดสวัสดิการสังคม และการปฏิบัติงานตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)



วิทยากร

อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ฯ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สก.)



วิทยากร

อาจารย์ ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สก.)



พบกับ

นศรนายก

ระหว่างวันที่ **25 - 27** กรกฎาคม
พ.ศ. **2568** ณ โรงแรมสีดาร์สอร์ท
จังหวัดนครนายก



น้ำตกสาธิตา



ดาวน์โหลดโครงการ



FREE!
** สินค้าใช้สอยมีจำกัด
เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ **

รับฟรีกับที่ในวันรับลงทะเบียน

- เสื้อคอปก ผ้าฝ้าย
- กระเป๋าสะพาย
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- จุ๋มปีเตอร์



สมัครร่วมโครงการ

officekhonkhongphaendin@gmail.com

082 315 0852 , 080 901 2658,
099 0338 9329, 082 065 8559, 089-9458-465



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook



คุณหญิงนันทิยา

นางสาวกัญญาพร

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
☐ กองสวัสดิการสังคม

๓๐. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว



321 / 2568

๓๐ มี.ย. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	
เลขรับที่ 1883	2568
วันที่ ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๘	
เวลา	

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๑๒๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

- ขอนบสนส ๒๕๖๘

๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายเลือกตั้งสำหรับท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในช่วงก่อนครบวาระ ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง การต่อสู้คดีในกรณีถูกร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง และบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหลังได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามกฎหมายบัญญัติ”

เรียน ประธานสภา/ สมาชิก/ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายเลือกตั้งสำหรับท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในช่วงก่อนครบวาระ ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง การต่อสู้คดีในกรณีถูกร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง และบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหลังได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามกฎหมายบัญญัติ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมถึงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่กระบวนการหาเสียง การดำเนินการรณรงค์หาเสียงอย่างเป็นทางการไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การจัดทำและชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการต่อสู้คดีในกรณีที่มีการร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง รวมทั้ง การเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียน เข้ารับการอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดอบรม ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
๒. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอแอสเซีย จังหวัดขอนแก่น
๓. รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๔. รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
๕. รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๖. รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
๗. รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลูไฮเต็ล จังหวัดนครพนม
๘. รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น

ของรัฐ...



ของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายเอกวัฒน์ ชีมกระโทก โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ หรือนางสาวปาริฉัตร มาตรี โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔
www.asc.buu.ac.th





หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายเลือกตั้งสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล แนวทางการหาเสียงในช่วงก่อนครบวาระ 180 วัน และ 90 วัน
การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง วิธีการต่อสู้คดีกรณีถูกร้องผลการเลือกตั้ง
และบทบาทหน้าที่หลังได้รับการรับรองผลการเลือกตั้งตามที่กฎหมายบัญญัติ”



อ.ภัทร โพธิ์ศรี

อดีตพนักงานเลือกตั้ง อำเภอยางชุมน้อย
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



พ.อ.เอกวัฒน์ ชัยกระโทก

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาที่สำคัญ

- การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อกำหนดก่อนครบวาระ 180 วัน และ 90 วัน
- วิธีการหาเสียงด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การต่อสู้คดีในกรณีถูกร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง
- บทบาทหน้าที่หลังได้รับการรับรองผลการเลือกตั้งตามที่กฎหมายบัญญัติ

ลงทะเบียนอบรม

- กรอกข้อมูลลงทะเบียน
- โหลดเอกสารโครงการ
- โหลดแบบแสดงเจตจำนง
- แบบรายงานการฝึกอบรม



พิเศษ

สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



หรือ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 06-3313-9190

โทรศัพท์ 08-8087-6888

โทรศัพท์ 09-9314-5841

ติดตามข่าวสาร



กำหนดการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ 1

จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 4-6 กรกฎาคม 2568

โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 2

จังหวัดขอนแก่น

วันที่ 11-13 กรกฎาคม 2568

โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 3

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568

โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 4

จังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่ 25-27 กรกฎาคม 2568

โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ 5

จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ 8-10 สิงหาคม 2568

โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ 6

จังหวัดนครนายก

วันที่ 15-17 สิงหาคม 2568

โรงแรมสิดาร์สอร์ท จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ 7

จังหวัดนครพนม

วันที่ 29-31 สิงหาคม 2568

โรงแรมบลูไฮเดิล จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 8

จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ 19-21 กันยายน 2568

โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายเลือกตั้ง
สำหรับท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้ง
ปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงก่อนครบวาระ ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง การต่อสู้คดี
ในกรณีถูกร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง และบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
หลังได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามกฎหมายบัญญัติ”

๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายเลือกตั้งสำหรับท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงก่อนครบวาระ ๑๘๐ วัน
และ ๙๐ วัน การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง การต่อสู้คดีในกรณีถูกร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง และบทบาทหน้าที่
ในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหลังได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามกฎหมายบัญญัติ”

๒. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๕๔ ๕๕๕๙ www.asc.buu.ac.th

๒. นายณัฐนนท์ จิรัญฐวราภรณ์

นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๕๙ ๕๖๕๙

๓. นายเอกวัฒน์ ชิมกระโทก

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖

๔. นางสาวปาริฉัตร มาตรี

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๓.๑ Platform 2 การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาพื้นที่
ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

Obj.2 เป็นสถาบันอุดมศึกษาหลักในการพัฒนาพื้นที่เชิงเศรษฐกิจสังคม ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- KPI B12 จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดผลกระทบ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG related)

Program 6 พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการภาคตะวันออกด้วยวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

- KPI C18 จำนวนสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา (outside in และ inside out)

- KPI C19 Industrial income (บาท)

Program 10 พัฒนาระบบบริหารประสิทธิภาพรายรับ-รายจ่าย

- KPI C27 จำนวนส่วนงานที่มีการบริหารเงินโดยมีรายจ่ายไม่เกินกว่ารายได้

- KPI C28 จำนวนส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์ NI-12 (Net Income 12%)



๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ

๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมบริการวิชาการใหม่ ทันสมัย ตามมาตรฐานที่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทันสมัยตรงต่อความต้องการ และเหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละกลุ่ม

KPI 1 จำนวนหลักสูตร (Non-degree) เพื่อพัฒนาทักษะ (Re-skill / Up-skill/New-skill)

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ ขับเคลื่อนการนำหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) และอื่น ๆ เข้าสู่การทำตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่

KPI 9 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

KPI 10 จำนวนแรงงานที่เข้ารับการพัฒนาทักษะ (Re-skill / Up-skill/ New-skill)

(การอบรม 15 ชั่วโมง = 1 คน)

กลยุทธ์ที่ ๑.๖ ส่งเสริมขีดความสามารถให้องค์กรที่พัฒนารายได้ให้มหาวิทยาลัยบูรพา

KPI 11 จำนวนรายได้

KPI 12 จำนวนส่วนงานที่มีการบริหารเงินรายจ่ายไม่เกินกว่ารายได้

KPI 13 ร้อยละการผ่านเกณฑ์ NI-12 (Net Income 12%)

๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่วิทยาลัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเป็นดิจิทัล มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ยกระดับคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนของการบริการวิชาการกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (SDGs)

KPI 26 จำนวนโครงการ / หลักสูตรกับเป้าหมาย SDGs ที่ของมหาวิทยาลัยหรือที่กระทรวง อว. กำหนด

๕. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๕.๑ เป้าหมายที่ ๔: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อย ๔.๔ เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิค และอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

คือ เพิ่มทักษะและความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การฝึกอบรมนี้จะช่วยเพิ่มทักษะด้านการใช้งาน ChatGPT ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ เป้าหมายที่ ๕: บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายย่อย ๕.๕ สร้างหลักประกันว่าผู้หญิงจะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ

คือ รับรองความเสมอภาคในตำแหน่งผู้นำและการตัดสินใจ การให้โอกาสในการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI อย่างเท่าเทียมจะช่วยส่งเสริมความเสมอภาคในด้านทักษะและการเข้าถึง

๕.๓ เป้าหมายที่ ๙: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายย่อย ๙.๕ เพิ่มทุนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนา และให้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ มีการส่งเสริม นวัตกรรมและให้เพิ่มจำนวนผู้ทำงานวิจัยและพัฒนา ต่อประชากร ๑ ล้านคน และเพิ่มค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา ในภาครัฐและเอกชน

คือ ส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาในเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการเพิ่มการใช้เทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมการฝึกอบรมนี้ เป็นการสนับสนุนการนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้ในการทำงานภาครัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและนวัตกรรม



๕.๔ เป้าหมายที่ ๑๐: ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

เป้าหมายย่อย ๑๐.๒ เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมความครอบคลุมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง สำหรับทุกคน โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความพิการ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

คือ ส่งเสริมการรวมกลุ่มและลดความไม่เสมอภาค โดยการใช้เทคโนโลยี AI สามารถทำให้การเข้าถึงบริการของรัฐเป็นไปอย่างทั่วถึงและไม่แบ่งแยก

๕.๕ เป้าหมายที่ ๑๖: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายย่อย ๑๖.๖ พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ

คือ ส่งเสริมการพัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรับผิดชอบ การฝึกอบรมการใช้งาน ChatGPT จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้การให้บริการมีความโปร่งใสและสามารถติดตามได้

๖. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับระยะเวลาก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ในมาตรา ๖๕ โดยการกำหนดเงื่อนไขไว้เกี่ยวกับระยะเวลา ๑๘๐ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการก่อนวันเลือกตั้ง (๙๐ วัน) หรือก่อนวันเลือกตั้ง (๔๕ วัน) เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในการเลือกตั้ง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีบทบัญญัติห้ามมิให้ผู้สมัครหรือผู้ใดกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อจูงใจให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น หรือให้งดเว้นการลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร หรือการชักชวนให้ไปลงคะแนนไม่เลือกผู้ใด ตามความในมาตรา ๖๕ และ มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่จะต้องทราบแนวทางปฏิบัติ หรือการเตรียมการในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง สำหรับรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายเลือกตั้งสำหรับท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล แนวทางการหาเสียงในช่วงก่อนครบวาระ ๑๘๐ วัน และ ๙๐วัน การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง วิธีการต่อสู้คดีกรณีร้องผลการเลือกตั้ง และบทบาทหน้าที่ในหลังได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามกฎหมายบัญญัติ” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เมื่อได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามกฎหมายบัญญัติ โดยครุวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องราวตามแผนการสมัครรับเลือกตั้งการหาเสียงโดยวิธีการต่าง ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายการต่อสู้คดีในกรณีร้องคัดค้านด้วย และวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในประเด็นเวลาการเตรียมความพร้อมก่อนหาเสียงและหาเสียงได้อย่างถูกต้องโดยตามหลักกฎหมายการเลือกตั้ง

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง และเข้าใจประเด็นการต่อสู้คดีในกรณีร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง



๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหลังได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามที่กฎหมายบัญญัติ

๘. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

- ๘.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- ๘.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัดขอนแก่น
- ๘.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
- ๘.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
- ๘.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ๘.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- ๘.๗ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลูไฮเต็ล จังหวัดนครพนม
- ๘.๘ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

๙. การสมัคร/ ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ การสมัครท่านสามารถสมัครผ่านการสแกน QR Code ด้านล่างนี้ หรือกรอกใบสมัครส่งมาที่ ID Line: 0993145841



๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋ากเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ****ได้รับเช็คทุกกรณี****

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗-๒๐๖๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง ID Line: 0993145841 เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้

๙.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือ



ผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๙.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙.๕ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๙.๖ การสำรองห้องพัก (ท่านสามารถสำรองห้องพักกับโรงแรมโดยตรง)

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๐.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองฯ/ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักจัดการงานทั่วไป/ นิติกร/ นักทรัพยากรบุคคล/ เจ้าพนักงานธุรการ

๑๐.๔ ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม

๑๑. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

เป็นการบรรยาย การอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการตอบคำถาม – ชักถาม โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้

๑๒. วิทยากร

๑๒.๑ อาจารย์ภัทร โพธิ์ศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการเลือกตั้ง

๑๒.๒ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๑๓.๑ เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓.๒ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน

๑๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๒. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในประเด็นเวลาการเตรียมความพร้อมก่อนหาเสียงและหาเสียงได้อย่างถูกต้อง โดยตามหลักกฎหมายการเลือกตั้ง



๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถชี้แจงบัญชีรายการจ่ายหลังการเลือกตั้ง และเข้าใจประเด็นการต่อสู้คดีในกรณี
ถูกร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง

๑๔.๔ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อย่าง
ถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติ





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายเลือกตั้งสำหรับท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล แนวทางการหาเสียงในช่วง
ก่อนครบวาระ ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง วิธีการต่อสู้คดีกรณีถูกร้อง
ผลการเลือกตั้ง และบทบาทหน้าที่ในหลังได้รับการรับรองการเลือกตั้งตามที่กฎหมายบัญญัติ”

๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือ/คู่มือ

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ภัทร โพธิ์ศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมายการเลือกตั้ง

- บททั่วไปในพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
การกำหนดค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งแต่ละครั้ง
- มาตรา ๒๘(๑) การกำหนดค่าใช้จ่ายโดยจาก ๑๘๐ วันก่อนครบวาระนับถึงวันเลือกตั้ง/กรอบระยะเวลากับ
ข้อยกเว้น
เพื่อประโยชน์แห่งความเที่ยงธรรมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย กกต. จึงกำหนดเวลาหาเสียง
- มาตรา ๒๙ (๕) กรณีสมาชิกสภาอยู่ครบวาระทำการได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วัน จนถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันก่อน
วันเลือกตั้ง
- ประเด็นที่ต้องรู้ ความเข้าใจในระยะเวลา ๑๘๐ วัน ใน มาตรา ๓๑
ห้ามกระทำได้โดยเด็ดขาดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มีข้อยกเว้นการออก
- มาตรา ๓๒ ห้ามให้สัญญาหรือสัญญาจะให้ในลักษณะเดียวกัน
สิทธิเลือกตั้งจะคะแนนให้ตนเองหรือผู้อื่น (๑)-(๕)
- ความแตกต่างกันในระยะเวลา ๙๐ วันของแต่ละมาตราอ้างอิงประกอบในมาตรา ๖๔
- วิธีการหาเสียงหรือหลักเกณฑ์ต้องห้ามในการหาเสียงสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - หาเสียงด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
 - การหาเสียงโดยผู้ช่วยหาเสียง (หัวคะแนน)
 - การหาเสียงโดยใช้ป้ายหาเสียงและป้าย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งกระบวนการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม
พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง



- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (เขตเลือกตั้ง, หมายเลขผู้สมัคร, การดำเนินการเลือกตั้ง, ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, ผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง, ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง และวิธีการหาเสียง, การดำเนินการตรวจสอบการเลือกตั้ง และบทลงโทษทางกฎหมายไทย)
- ระบบคอมพิวเตอร์กรรมการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งเป็นเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพิ่มเติมที่มีภูมิลำเนาไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน, การจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, ผู้สมัครรับเลือกตั้ง, ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง, การแจ้งเตือนการรับสมัคร, การหาเสียง, การคำนวณคะแนน ฯลฯ)
- ระบบคอมพิวเตอร์กรรมการเลือกตั้งช่วยในการจัดการข้อมูลการเลือกตั้ง โดยหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงสร้างการบริหารจัดการเลือกตั้ง (บุคลากร/ทรัพยากร/ตำบล/พื้นที่)
- การสมัครรับเลือกตั้ง/คุณสมบัติ ถ้าต้องห้าม/การเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น หลักฐานการเสียภาษี ใบรับรองแพทย์
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์และวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมถึงประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหลื่อมซ้อนกับประเด็นกฎหมาย เช่น มาตรา ๖๔ ห้ามหาเสียงจูงใจด้วยทรัพย์สิน คะแนนเสียง ข้อห้ามตามกฎหมาย ข้อห้ามตามระเบียบ บทกำหนดโทษ พร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการและลักษณะต้องห้ามของหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
(การหาเสียงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์, ผู้ช่วยหาเสียง, การเปิดประกาศและการติดแผ่นป้าย, ลักษณะต้องห้ามในการแจกสิ่งของเลือกตั้ง)
- ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย (รอบระยะเวลาการจัดทำ, จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง, การรับเงินบริจาค, รายการเงิน, เอกสารประกอบการจัดทำและวิธีการบันทึกบัญชีรายรับรายจ่าย, ข้อยกเว้นเฉพาะ กกต. กำหนดไทย)
- การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง วิธีการต่อสู้คดีกรณีถูกร้องผลการเลือกตั้งเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ภัทร โพธิ์ศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมายการเลือกตั้ง

- การชี้แจงบัญชีรายจ่ายหลังการเลือกตั้ง
 - ประเภทของรายจ่ายในการเลือกตั้งที่ต้องรายงาน
 - แนวทางและขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายจ่าย
 - ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม



- วิธีการต่อสู้คดีกรณีอุทธรณ์ผลการเลือกตั้ง
 - แนวทางเบื้องต้นเมื่ออุทธรณ์เรียน
 - ประเภทของข้อกล่าวหาที่พบบ่อย
 - การเตรียมเอกสารและพยานหลักฐานในการต่อสู้คดี
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้ง
- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย พ.จ.อ.เอกวัฒน์ ชีมกระโทก ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- บทบาทหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่น
- บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบต.)
 - อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น (สมาชิกสภา อบต.)
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓
 - การประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมตำบล
 - บทบาทและหน้าที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘

หมายเหตุ: กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



- ☐ ทำน้จกงานป้ดิด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองสวัสดิการสังคม

๑๖. กฏเจ้าหน้าที รับเรื่องแล้ว
ที่ 327 / 2568
ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1884 / 2568
วันที่ ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๕๕ น.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

- ฆาตกรต้องเสียเงิน

21 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต
“กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สำนักบริการวิชาการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ 4-7 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการงานราชการแผ่นดิน และการทำบริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ อย่างยั่งยืนตลอดไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ 8,000 บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายประสานงานหลักสูตร คุณชลาลัย ภูโหล้า หมายเลขโทรศัพท์/ไลน์ไอดี 09-3461-9161 / @OAS.KKU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ขอความอนเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

33

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมัครเข้ารับการอบรม

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักบริการวิชาการ

โทร. 0-4390-0700 ต่อ 45965

Email : chalph@kku.ac.th



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต

ชื่อหลักสูตร : กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานการศึกษาและสถานศึกษาจำเป็นต้องใช้กฎหมายปกครองเป็นเครื่องมือในการทำงานเป็นหลัก เพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงปัญหาที่จะเกิดขึ้น นอกจากนั้นผู้บริหาร ยังควรทราบหลักการสำคัญเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ซึ่งเป็นปัญหาที่สั่งสมมานาน และส่งผลกระทบโดยตรงต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์และความเชื่อของประชาชน

จากความสำคัญและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใจและสามารถนำกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยเฉพาะในส่วนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการตัดสินใจในฐานะผู้บริหาร จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรม“กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ และเพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง รวมถึงการวิเคราะห์ และการตัดสินใจตามกรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร และเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการทำบริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ อย่างยั่งยืนตลอดไป

2. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) สารสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานปกครอง (3 ชั่วโมง)
- (2) กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และวินัยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3 ชั่วโมง)
- (3) กฎหมายและแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- (4) การกระทำของฝ่ายปกครองและกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการบริหารราชการแผ่นดิน (3 ชั่วโมง)



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

- (5) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด (3 ชั่วโมง)
- (6) ผู้บริหารกับข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและการรักษาวินัยการเงินการคลัง (3 ชั่วโมง)
- (7) กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (3 ชั่วโมง)
- (8) การร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง (3 ชั่วโมง)

3. วัตถุประสงค์

- (1) เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายปกครองเกี่ยวกับงานบริหาร
- (2) เพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์และการตัดสินใจตามกรอบของกฎหมายปกครอง
- (3) ป้องกันปัญหาและคดีที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

4. วิธีดำเนินการอบรม

- (1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- (2) การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 4-7 สิงหาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน)

- (1) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารองค์กรภาครัฐ
- (2) ข้าราชการครู และบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) นิติกร หนายความ และที่ปรึกษากฎหมาย
- (4) บุคคลทั่วไปที่สนใจและต้องการความรู้ทางกฎหมายปกครองเพื่อพัฒนาการบริหาร

7. ค่าลงทะเบียน 8,000 บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

(5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

(6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

(7) หลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

(1) ดร.ประสพ พงษ์สุวรรณ

ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด

(2) อาจารย์ประนัย วนิชขานนท์

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

(3) อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล

อดีตอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด

(4) อาจารย์สุรพงษ์ อินทรถาวร

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(5) อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(6) อาจารย์สมศักดิ์ ภู่อสุกุล

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง

(7) อาจารย์บุญธรรม เลิศสุขีเกษม

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น, คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอดีตอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(8) ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2540 และ 2550

รัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

9. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากเข้าร่วมโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและสามารถใช้กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ลดปัญหาความผิดพลาดจากการบริหารที่ขัดต่อกฎหมายปกครอง
- (3) ส่งเสริมธรรมาภิบาล ลดความขัดแย้ง และความโปร่งใสในองค์กร

11. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับ “ประกาศนียบัตรการอบรมกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ 4-7 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 09.00 – 12.00 น.	ผู้ประสานงานและลงทะเบียน	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568	สาระสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ปกครอง ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, อดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ 2540 และ 2550 รัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการปกครองส่วน ท้องถิ่น		กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และวินัยของ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจารย์บุญธรรม เลิศสุขีเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, คณะกรรมการการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอดีตอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2568	การกระทำของฝ่ายปกครองและกฎหมายว่าด้วย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน ดร.ประสพ พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาล ปกครองสูงสุด		กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด อาจารย์ประนัย วณิชขานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568	ผู้บริหารกับข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน แผ่นดิน และการรักษาวินัยการเงินการคลัง อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน		กฎหมายและแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาจารย์สมศักดิ์ ภูัสกุล ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง
วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568	การร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง อาจารย์อติพร จิระพัฒนากุล อดีตอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาล ปกครองสูงสุด		กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต อาจารย์สุรพงษ์ อินทรถาวร รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการศึกษาดูงาน



ดร.สมศักดิ์ สอสุกช้อย
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร.ชัยพร ปองพานิช
รองคณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร.ชัยพร ปองพานิช
รองคณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร.ชัยพร ปองพานิช
รองคณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร.ชัยพร ปองพานิช
รองคณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร.ชัยพร ปองพานิช
รองคณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร.ชัยพร ปองพานิช
รองคณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร.ชัยพร ปองพานิช
รองคณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตร กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร (อบรม 24 ชั่วโมง)

- สารสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้าง และเจ้าพนักงานที่ของหน่วยงานปกครอง
- กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และวินัยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายและแบบปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การกระทำความผิดของฝ่ายปกครองและกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการสอนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- ผู้บริหารกับข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจและการรักษาไว้ซึ่งการปกครอง
- กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำขึ้นทางปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง

เหมาะสำหรับ

- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- นายก อบจ.
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงาน อบต. อบจ. อบ.
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ และต้องการความรู้ทางกฎหมายปกครองเพื่อพัฒนาการบริหาร

สมัครได้ที่



วันที่จัดอบรม:

4-7 สิงหาคม 2568

สถานที่: โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทร 093 461 9161
(ขาลาย)

รับจำนวน

50

ค่าลงทะเบียน

8,000.-

<https://kku.world/e9xoo9>

LINE

LINE ID : @OAS.KKU





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ดร. เพ็ชรชาติ ไชยประสิทธิ์
คณบดีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตร กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร (อบรม 24 ชั่วโมง)

- สาระสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานปกครอง
- กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และวินัยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายและแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การกระทำของฝ่ายปกครองและกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- ผู้บริหารกับข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและการรักษาวินัยการเงินการคลัง
- กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง

เหมาะสำหรับ

- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- นายกเทศมนตรี
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ทนายความ นักกฎหมาย นิติกร
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ และต้องการความรู้ทางกฎหมายปกครองเพื่อพัฒนาการบริหาร

สมัครได้ที่



วันที่จัดอบรม:

4-7 สิงหาคม 2568

สถานที่: โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
Ins 093 461 9161
(ขาลาย)

รับจำนวน
50

ค่าลงทะเบียน
8,000.-

<https://kku.world/e9xoo9>

LINE

LINE ID : @OAS.KKU

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบวรภักน้อย
เลขรับที่ 1889 / 2568
วันที่ 30 มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๔๓

11. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 328 / 2568

ลงวันที่ 30 มี.ย. ๒๕๖๘

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๔๕๐ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลย่านยาว
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยบริการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑-๖ โดยมีวัตถุประสงค์ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และระเบียบการทวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม จักขอพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๔๒ ๖๔๔๔



ช่องทางสมัคร



ติดต่อเจ้าหน้าที่



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร

วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการได้แย้ง

คำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันได้มีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นบางส่วนที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่และบางส่วนใกล้จะดำรงตำแหน่งครบวาระ รวมทั้งมีพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติตัว การปฏิบัติตน การปฏิบัติงานราชการ และความรับผิดตามกฎหมายในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ทั้งในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการและภายหลังจากการออกจากราชการเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับปัจจุบันได้ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายรูปแบบและหรือมีกรณีที่บุคคลภายนอกร้องเรียนและหรือยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอใช้คำสั่งใหม่แทนความเสียหาย ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือขอดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกรณีที่มีการร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง รวมถึงพนักงานสถานนูปาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าต่อผู้กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือร้องเรียน ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดแล้วผลการสืบสวนหรือพิจารณาปรากฏว่ามีมูลกรณีการกระทำความผิดโดยเฉพาะกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. และหรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ใต้สวนและมีมติชี้มูลความผิดทางอาญา ทางวินัย และการพลิตินไม่เหมาะสม รวมทั้งตั้งข้อสังเกตเรื่องความเสียหายเพื่อให้มีการดำเนินการทางแพ่ง กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีที่สำคัญงานผู้ตรวจการแผ่นดินหรือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดได้เข้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ กรณีเงินขาดบัญชีหรือมีเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการดำเนินการทางละเมิดหรือทางแพ่ง การดำเนินการทางอาญา และการดำเนินการทางวินัย ตามอำนาจหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐโดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการได้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง รวมถึงพนักงานสถานนูปาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการได้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการและ เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลความรับผิดทางละเมิดและความผิด ทางวินัย และหรือการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองในบริบทการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในบริบทการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในบริบทการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกระบวนการสืบสวนสอบสวน และการให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๖

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ พนักงานสถานนันทนาการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๘ ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งที่ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมพรรษาเจปี อำเภอนครชัย จ.สงขลา

๕. วิทยากร/วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- อาจารย์ชัยชนะ โขงจำปา นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานคดี กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

- อาจารย์เศรษฐพงศ์ แผล่งสตัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การหยิบยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย และดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม - ตอบ)

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานรัฐได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว ฯลฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมา จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองในบริบทการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในบริบทการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในบริบทการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกระบวนการสืบสวนสอบสวน และการให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖

๘. การประเมินโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

ท่านที่สนใจสามารถสมัครได้ตามช่องทางตามนี้

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมหรือสมัครโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

๑๐. โอนค่าลงทะเบียน

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๑. การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

๒. การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

(โอนผ่านแอปธนาคารได้) และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยหลักฐานการชำระเงินส่งเข้าในไลน์ตอบรับ id Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อกำหนดใบเสร็จรับเงินโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณอภิญา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

คุณณัฐธิดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๙๒๘๙๔๔๒ Line ID ๐๖๔๙๒๘๙๔๔๒

ไลน์ ส่งใบตอบรับ



ติดต่อเจ้าหน้าที่



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร
วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการโต้แย้ง
คำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้
กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
ความรับผิดทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- หลักการพิจารณาทางปกครองและคำสั่งทางปกครอง
- ระยะเวลาการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและผลของการไม่อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
- การบังคับทางปกครอง
- ความหมายของคำว่า “ละเมิด” และประเภทของละเมิด
- เมื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต้องดำเนินการอย่างไร

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- อายุความ ๑ ปี ๒ ปี และ ๑๐ ปี
- กรณีละเมิดขาดอายุความผลเป็นอย่างไร และต้องดำเนินการอย่างไร
- การรายงานสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยตรวจสอบ
- หลักการของกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- “ข้อมูลข่าวสาร” กับ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” แตกต่างกันอย่างไร
- หากไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการต้องดำเนินการอย่างไร
- ปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการตอบประเด็นคำถาม

วิทยากร อาจารย์ชัยชนะ โขงจำปา นิติกรชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานคดี กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับวินัย การสืบสวนสอบสวน

การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย
- การสืบสวนและขั้นตอนการปฏิบัติอันเป็นสาระสำคัญ
- การสอบสวนและขั้นตอนการปฏิบัติอันเป็นสาระสำคัญ
- การสืบสวนและการสอบสวนกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด
- การสืบสวนและการสอบสวนกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช/ป.ป.ท.ส่งเรื่องหรือชี้มูลฯ (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ)
- การโต้แย้งคำสั่งทางปกครองกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช/ป.ป.ท.ชี้มูลความผิด (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ)
- การดำเนินการกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จและร้ายวญผิดปกติ (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ)
- การดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นล้มละลาย (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ)
- ปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการตอบประเด็นคำถาม

วิทยากร อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งส้าน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ น.และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด ข้อมูลข่าวสาร
วินัย การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้นจากตำแหน่ง และการโต้แย้ง
คำสั่งทางปกครอง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

ชื่อ หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

*** มีความประสงค์เข้าอบรม [✓]

- [] รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- [] รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
- [] รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- [] รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- [] รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
- [] รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

SIZE	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
รอบอก	36	38	40	42	44	46	48
ความยาว	27	28	29	30	31	31	32

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร :



ส่งใบสมัครทางไลน์
โดย Scan QR code
และส่งภาพถ่ายหรือ
ไฟล์แบบตอบรับ

สอบถามเพิ่มเติม :



งานบริการวิชาการ
โทรศัพท์ 081-4926449 / 064-9289442
อีเมล apicgaya1@gmail.com
ID Line 0814926449 (คุณธวัชรัตน์)

การชำระเงิน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

เลขที่บัญชี 128-0-28939-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และจะออก
ใบเสร็จรับเงินให้เฉพาะผู้ชำระเงินผ่านบัญชีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และชำระเงินสดหน้างาน

หมายเหตุ

- กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ขอเรียนเชิญเข้าอบรม หลักสูตร

การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด ข้อมูลข่าวสาร วินัย
การสืบสวนสอบสวน การให้ออกจากราชการหรือการพ้น
จากตำแหน่ง และการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมทั้ง
แนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



อาจารย์ชัยชนะ โขงจำปา
นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานคดี
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น



อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย
กองการเจ้าหน้าที่

รุ่น 1 อุบลราชธานี

11 - 13 ก.ค. 68
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

รุ่น 2 กรุงเทพฯ

18 - 20 ก.ค. 68
ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต

รุ่น 3 ขอนแก่น

25 - 27 ก.ค. 68
ณ โรงแรมเลอแคสเซีย

รุ่น 4 ชลบุรี

8 - 10 ส.ค. 68
ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา

รุ่น 5 นครราชสีมา

22 - 24 ส.ค. 68
ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล

รุ่น 6 สงขลา

25 - 27 ส.ค. 68
ณ โรงแรมทรราชเจบี



พิเศษ! สำหรับทุกท่าน

- ✓ ตำรา/หนังสือ
- ✓ กระเป๋า
- ✓ เสื้อ



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

ส่งใบตอบรับที่ :



<< ติดต่อเจ้าหน้าที่

คุณอภิษฐา ☎ 081-4926449 ☎ 0814926449 คุณณัฐธิดา ☎ 064-9289442 ☎ 0649289442

ดำเนินการ
30 ธ.ค. 68
ก.ร.

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๔๔

ก.ว. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 329 / 2568

ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1890 / 2568
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๔๕๐ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลย่านยาว
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ การกำหนดSPEC และกำหนดTOR ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยบริการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ การกำหนดSPEC และกำหนดTOR ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ” รุ่นที่ ๑ - ๕ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และระเบียบการทรวมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม จักขอพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๔๒ ๖๔๔๔



ช่องทางสมัคร



ติดต่อเจ้าหน้าที่



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

**ขอเรียนเชิญเข้าอบรม
หลักสูตร**

เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การบริหาร
สัญญา การบริหารพัสดุ การกำหนด SPEC และกำหนด
TOR ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการ
ขายทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการ
โอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ



อาจารย์ศิลิกา การดี
กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น



อาจารย์สามารถ แสงรินทร์
นิติกรชำนาญการ
กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

รุ่น 1 อุบลราชธานี

11 - 13 ก.ค. 68
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

รุ่น 2 กรุงเทพฯ

18 - 20 ก.ค. 68
ณ โรงแรมไมด้า คอนเมือง แอร์พอร์ต

รุ่น 3 ขอนแก่น

25 - 27 ก.ค. 68
ณ โรงแรมเลอแคสเซีย

รุ่น 4 ชลบุรี

8 - 10 ส.ค. 68
ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา

รุ่น 5 นครราชสีมา

22 - 24 ส.ค. 68
ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล

รุ่น 6 สงขลา

29 - 31 ส.ค. 68
ณ โรงแรมพรรษาเจบี



พิเศษ! สำหรับทุกท่าน

- ✓ ตำรา/หนังสือ
- ✓ กระเป๋า
- ✓ เสื้อ



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

ส่งใบตอบรับที่ :



<< ติดต่อเจ้าหน้าที่

คุณอภิษา 081-4926449 คุณณัฏฐิตา 064-9289442 0649289442



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ การกำหนด SPEC และกำหนด TOR ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐถือเป็นกลไกสำคัญในการใช้งบประมาณแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งยังเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

อย่างไรก็ตาม พบว่าหน่วยงานของรัฐจำนวนไม่น้อย โดยเฉพาะในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดความเข้าใจในรายละเอียดและขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง เช่น การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่อาจไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ การบริหารและควบคุมสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการเมื่อเกิดกรณีอุทธรณ์ ตลอดจนการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมถึงขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุในแต่ละวิธี เช่น การขายทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ ซึ่งหากปฏิบัติไม่ถูกต้อง อาจนำไปสู่ความเสียหายหรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้

โครงการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ของทางราชการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถดำเนินการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์และแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการจำหน่ายพัสดุในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การขายทอดตลาด การโอน การแลกเปลี่ยน การแปรสภาพ การทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ

๒.๖ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. วิทยากร/วิธีดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร อาจารย์ศุภิกา การดี

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

อาจารย์สามารถ แสงรินทร์

นิติกรชำนาญการ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

- บรรยายให้ความรู้และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น** เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานรัฐได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว ฯลฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ สามารถจัดทำ TOR และ SPEC ได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และป้องกันข้อโต้แย้งจากผู้ประกอบการ

๗.๓ มีทักษะในการบริหารสัญญาและพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

๗.๔ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์และร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๗.๕ เข้าใจวิธีการจำหน่ายพัสดุในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ เช่น การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน การโอน การทำลาย หรือจำหน่ายเป็นสูญ

๗.๖ ลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดระเบียบที่อาจนำไปสู่การตรวจสอบหรือถูกสอบสวนทางวินัย

๗.๗ เพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือในการบริหารงานพัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน
เนื้อหาบรรยาย

๘. การประเมินโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

ท่านที่สนใจสามารถสมัครได้ตามช่องทางตามนี้

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมหรือสมัครโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

๑๐. โอนค่าลงทะเบียน

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สัปดาห์ร้อยละบาทถ้วน-)

๑. การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

๒. การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

(โอนผ่านแอปธนาคารได้) และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยหลักฐานการชำระเงินส่งเข้าในไลน์ตอบรับ id Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อกำหนดใบเสร็จรับเงินโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณอภิชาดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๔ Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๔

คุณณัฐธิดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๙๒๘๙๔๔๒ Line ID ๐๖๔๙๒๘๙๔๔๒

ไลน์ ส่งใบตอบรับ



ติดต่อเจ้าหน้าที่



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ การกำหนด SPEC และกำหนด TOR ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง

๑. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท (เฉพาะเจาะจง, e-bidding, ประกวดราคา ฯลฯ)
 - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
 - การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - การบริหารสัญญา งด ลดค่าปรับหรือการขยายสัญญา
 - หลักการทำสัญญาและการบริหารสัญญา
 - แนวทางการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน/การยกเลิกสัญญา
๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) และขอบเขตของงาน (TOR)
 - แนวทางการเขียน SPEC และ TOR อย่างเป็นกลาง
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - ตัวอย่าง TOR/SPEC ที่ถูกต้องและผิดพลาดที่พบบ่อย
๓. การบริหารสัญญาและควบคุมงานตามสัญญา
 - ขั้นตอนการลงนามสัญญา การส่งมอบงาน การเปลี่ยนแปลงสัญญา
 - การคิดค่าปรับ การขยายระยะเวลา การบอกเลิกสัญญา
๔. แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน
 - ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์
 - สิทธิของผู้ประกอบการและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
 - การอุทธรณ์ การร้องเรียน
 - หลักการและขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์
 - กรณีใดที่รับพิจารณาอุทธรณ์ได้ กรณีที่ไม่รับอุทธรณ์
 - แนวทางการดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน
 - กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องเรียน
 - กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - สรุปเนื้อหาการอบรม และถามตอบประเด็นข้อสงสัย

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง

๑. การบริหารพัสดุภาครัฐ
 - การควบคุม ตรวจสอบ และจัดเก็บพัสดุ
 - การทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมพัสดุ
 - แนวทาง การบำรุงรักษา
 - แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุ
๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - การตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการทุกคณะ
 - ระยะเวลาในการตรวจสอบพัสดุ
 - ระยะเวลาของการดำเนินการขั้นตอนแต่ละขั้นตอนของคณะกรรมการทุกคณะ
๓. การจำหน่ายพัสดุภาครัฐ
 - วิธีการจำหน่ายพัสดุ แนวทางปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุทุกขั้นตอน ได้แก่
 - วิธีขายทอดตลาด
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
 - วิธีแลกเปลี่ยน
 - วิธีโอน
 - วิธีแปรสภาพหรือทำลาย
 - แนวทางการจำหน่ายเป็นสูญ
 - ขั้นตอน การจัดทำเอกสาร และตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
 - แนวทางปฏิบัติการประเมินราคาขั้นต่ำ/การสืบราคากลาง

วิทยากร อาจารย์ศิลิกา การดี กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ น.และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ การกำหนด SPEC และกำหนด TOR ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ”

ชื่อ หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

*** มีความประสงค์เข้าอบรม [✓]

- [] รุ่นที่ 1 วันที่ 11-13 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- [] รุ่นที่ 2 วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
- [] รุ่นที่ 3 วันที่ 25-27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- [] รุ่นที่ 4 วันที่ 8-10 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์พาเลซโฮ์ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- [] รุ่นที่ 5 วันที่ 22-24 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
- [] รุ่นที่ 6 วันที่ 25-27 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

SIZE	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
รอบอก	36	38	40	42	44	46	48
ความยาว	27	28	29	30	31	31	32

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร :



ส่งใบสมัครทางไลน์
โดย Scan QR code
และส่งภาพถ่ายหรือ
ไฟล์แบบตอบรับ

สอบถามเพิ่มเติม :



งานบริการวิชาการ
โทรศัพท์ 081-4926449 / 064-9289442
อีเมล apicgaya1@gmail.com
ID Line 0814926449 (คุณจรรย์รัตน์)

การชำระเงิน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

เลขที่บัญชี 128-0-28939-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และจะออกใบเสร็จรับเงินให้เฉพาะผู้ชำระเงินผ่านบัญชีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และชำระเงินสดหน้างาน

หมายเหตุ

- กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☒ กองบริหารสังคม

ที่ อว ๔๓๔(๓)/๒๕๖๘

๗๗. ที่ อว ๔๓๔(๓)/๒๕๖๘
๗๗. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ ๓๓๐ / ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘



- จอห์น อังเลียม ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1891 / 2568
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ประธานสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ/ตารางการฝึกอบรม/ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๖ หน้า)

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ Panda Education (ประเทศไทย) ในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาสำหรับผู้บริหาร โดยมีเป้าหมาย คือ การส่งเสริมหลักคุณธรรม จริยธรรม และให้ความรู้ทางด้านการบริหารกับผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ (ทั่วประเทศ) ซึ่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารคน แบบ สามก๊ก ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๒. หลักสูตร หลักการเป็นผู้บริหารที่ดี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. หลักสูตร การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ ชุนวู ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานไปลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ (ผู้บริหาร)

โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑, ๐๘๙-๖๓๓๐๔๕๒



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๑. หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก”

วันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตร ๓ วัน)

หลักการและเหตุผล

“ยังมีได้อ่านสามก๊ก อ่ยาริคิดการใหญ่”

ปัญหาองค์กรในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาในเรื่องของ “คน” (Human) มากกว่าที่จะเป็นปัญหาในเรื่องของ “งาน” (Tasks) ปัญหาที่ผู้บริหารองค์กรส่วนใหญ่มักจะเจอ อาทิเช่น ปัญหาวิกฤติศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Disrespectful) ปัญหาความขัดแย้ง และความแตกแยกภายในองค์กร (Organization Conflict) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่เห็นผลประโยชน์เป็นสำคัญ (Personal Gain) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่อวดดีสูง หรือ อีโก้สูง (EGO) ปัญหาการใช้คนไม่เหมาะสมกับงาน (Wrong Assignment) ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรขี้เกียจ และไม่ใส่ใจกับการทำงาน (Lazy Followers) นอกจากนั้น ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรขาดแรงจูงใจในการทำงาน (Sleepy Tigers) ก็ล้วนส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรทั้งสิ้น

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ หากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง และถูกวิธี ก็จะทำให้สร้างความเสียหายให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก ผู้บริหารจึงต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ “จิตวิทยาในการบริหารคน” (Human Resource Psychology) เพื่อจะได้นำความรู้ และแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนภายในองค์กร เพื่อทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างภาวะผู้นำ และเรียนรู้วิธีการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ
๒. เรียนรู้หลักการเจรจากับคนประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันในอนาคต
๓. เรียนรู้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการบริหารคน เพื่อทำให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางเอาไว้

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	การสร้าง “ศรัทธา” ให้ลูกน้องยอมรับ	ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม	กลยุทธ์ในการมอบหมายงาน
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	จิตวิทยาการชนะใจ “คนอวดดีสูง”	การเจรจากับคนบ้าผลประโยชน์	การประเมินผลงานให้คนยอมรับ
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	กลยุทธ์การบริหาร “ความขัดแย้ง”	การเจรจากับคนที่อวดดีสูง (EGO)	การบริหารคนขี้เกียจ (Lazy)
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	กลยุทธ์ปราบคนหัวดี & หัวแข็ง	การกระตุ้นเสือหลับ (พวกหมดไฟ)
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤดี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒
E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๒. หลักสูตร หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” (Good Leader)

วันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

“การนั่งในใจคน ย่อมดีกว่า การนั่งบนหัวคน”

งานในองค์กรจะประสบความสำเร็จ ต้องได้รับความร่วมมือจากลูกน้อง (Followers) และทีมงานภายในองค์กร หากลูกน้องมีความรัก และศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Leader) ผู้บริหารย่อมสามารถที่จะนำองค์กร (Organization) ไปสู่ความสำเร็จได้

ปัญหาในการทำงานปัจจุบันนี้มีอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาลูกน้องไม่ให้การยอมรับในตัวผู้บริหาร (ไม่ศรัทธาผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร (ขัดแย้งกับผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ทำตามกติกา และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ไม่ทำตามกฎกติกา) ปัญหาลูกน้องนิทาหลังเจ้านาย และสร้างข่าวลือให้คนในองค์กร และประชาชนเข้าใจผู้บริหารในทางที่ผิด (สร้างข่าวลือ) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆที่กล่าวมาเหล่านี้ สร้างปัญหาให้กับการทำงานของผู้บริหาร และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรไปไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากผู้บริหารต้องการให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากตัวผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้นำหลักคิดที่ได้จากการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้กับองค์กร เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารคาดหวังเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
๒. เรียนรู้หลักการบริหารงาน และบริหารคนในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานในองค์กรได้สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	คุณธรรมจริยธรรม (สำหรับผู้บริหาร)	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	หลักคิดในการบริหารงานของ “ผู้นำ”
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	คุณสมบัติของ “ผู้บริหารที่ดี”	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	หลักการครองตน ครองคน และครองงาน
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	การเป็น “แบบอย่างที่ดี” ให้กับลูกน้อง	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	ปัญหาภายในองค์กร แนวทางแก้ไข
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การทำให้ลูกน้อง “ศรัทธา” ในตัวผู้นำ	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	ถาม – ตอบ : ข้อสงสัยในการบริหาร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร :

พล.อ.ต.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ

อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

วิทยากรรับเชิญให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒

E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



๓. หลักสูตร การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ขุนวู”

วันที่ ๒๖ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

“รู้เขา รู้เรา รบร้อยครั้ง ชนะร้อยครา ”

ในปัจจุบัน องค์กรต่างๆ มีปัญหาที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหารมากมาย ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการประชุมซึ่งผู้บริหารต้องทำงานร่วมกับคนที่อึดตาสูง และไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (EGO Meeting) ปัญหาเรื่องสมรรถนะของบุคลากรไม่ตรงกับสายงานที่ตนเองนั้นรับผิดชอบ ทำให้งานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพ (Follower's Competency) ปัญหาการต้องทำงานร่วมกับคนบำลประโยชน์ คดโกง และไม่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ (Bad People Management) ปัญหาการเมืองภายในองค์กร ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก และไม่ทำงานร่วมกันเป็นทีม (Politic in Organization) และ ปัญหาการไม่สามารถรักษาคณดี และคนเก่งให้อยู่กับองค์กรต่อไป (Talent Management) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ เป็นปัญหาที่ท้าทายความสามารถของ “ผู้บริหาร” (Leader) ในการแก้ไข และแก้ปัญหา ผู้บริหารจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะ ปัญหาต่างๆ ในปัจจุบัน มีทั้งความซับซ้อน และมีทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับตัวองค์กร รวมถึงตัวผู้บริหาร ดังนั้น การแก้ไขปัญหาอย่างถูกหลัก และถูกวิธีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ นั่นจึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ผู้บริหารองค์กรต่างๆ จะต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในเรื่องของ “กลยุทธ์ในการบริหาร” (Strategic Management) อยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารองค์กร
๒. เรียนรู้ และเข้าใจกลยุทธ์การบริหาร และแนวทางการประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้บริหารนำแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปปรับใช้ให้องค์กรเกิดความสำเร็จ

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	ได้มติการประชุม (แม้เป็นเสียงข้างน้อย)	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้ (ชนะ-ชนะ)
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	การสนใจ “ศูนย์อิทธิพล” ภายในองค์กร	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	กลยุทธ์การส่งเสริม “คนดี และคนเก่ง”
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	การทำงานร่วมกับคนที่ “อึดตาสูง” (EGO)	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	กลยุทธ์การถ่วงดุลอำนาจในองค์กร
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การวิเคราะห์ “สมรรถนะ” ของลูกน้อง	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	กลยุทธ์การสร้างความสำเร็จในองค์กร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒

E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายให้ความรู้ (Lecture) การเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และกรณีศึกษา (Case Study)

สถานที่จัดสัมมนา

Chiang Mai Orchid Hotel ถ.ห้วยแก้ว จ.เชียงใหม่ TEL : ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙ Sales (คุณหนูเล็ก) : ๐๘๑-๗๓๔๔๗๔๒

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของสหกรณ์ต่างๆ
- เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ
- เป็นประธานบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างานของบริษัทเอกชน บริษัทมหาชน

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ ๕๐ ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนอบรม : เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (อัตราไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น ค่าเดินทาง)
- หน่วยงานภาครัฐ : สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒

E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

๑. จิตวิทยาการบริหารคน แบบ "สามก๊ก" (Three Kingdoms Psychology)	วันจันทร์ที่ ๒๑ – วันพุธที่ ๒๓ (๓ วัน) กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘	Chiang Mai Orchid Hotel จังหวัด เชียงใหม่
๒. หลักการเป็น "ผู้บริหารที่ดี" (How to be the Good Leader)	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ – วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘	Chiang Mai Orchid Hotel จังหวัด เชียงใหม่
๓. การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ "ซุนวู" (The Art of Management by "Sun Tzu")	วันเสาร์ที่ ๒๖ – วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘	Chiang Mai Orchid Hotel จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ Line

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ☐ จิตวิทยาการบริหารคน แบบ "สามก๊ก" ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ หลักการเป็น "ผู้บริหารที่ดี" ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ "ซุนวู" ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total บาท

ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธนาคารไทยพาณิชย์ : สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี : ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน และใบสมัครฯ มาทาง E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒

E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee

◆ 分類 分類

☐ กองคลัง

□ กองช่าง

33 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ

๑๕...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

7. 331 / 2568

ลงวันที่..... ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

[illegible]

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1892 / 2568
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
กตัญญูกรรมตาสูตร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตามไม่ได้ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน และการดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ รวมทั้งแนวทางปรับปรุงเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายการปรับเป็นพินัยและบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตามไม่ได้ การรับชำระบางส่วนการขอคืนเงิน และการดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ รวมทั้งแนวทางปรับปรุงเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายการปรับเป็นพินัยและบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย” ทั้งนี้ จัดดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ จ.อุดรธานี

วันที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

วันที่ ๓ วันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอ็ม บูทิก รีสอร์ท จ.เชียงราย

วันที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

วันที่ ๕ วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จ.กาญจนบุรี

วันที่ ๖ วันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ร่วมกับสมาคมส่งเสริมช่างท้องถิ่นไทยพิจารณาเห็นว่าโครงการฯดังกล่าวจักเกิดประโยชน์อย่างยิ่งในหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์โครงการ โดยผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งแบบตอบรับและชำระ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุฝึกอบรม ฯลฯ สำหรับค่าพาหนะเดินทางค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจากต้นสังกัด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณภาณุข กวาวสนัน โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๖๒๕๔๔๑ หรือ คุณอภิญา จำรูญศิริ โทรศัพท์ ๐๙๓-๙๑๖-๔๕๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



SCAN QR-CODE ลงทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี นิมิตรศิริวัฒน์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



SCAN OR-CODE

หนังสือโครงการฉบับเต็ม

สำนักงานเลขานุการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๗๕-๕๓๘๑-๒

สำนักงานการ

☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อรปบ๐๕.๑๖/ว ๑๑๗๓

...๑๖...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

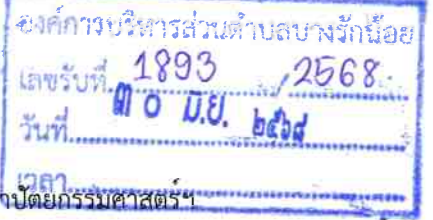
ที่.....332 / 2564

ลงวันที่..... ๓๐ ม.ย. ๒๕๖๔



- จอห์นสัน ธรรมะ

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความแก้ไขสัญญาลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมช่างท้องถิ่นไทย ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความแก้ไขสัญญาลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ทั้งนี้ จัดดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็ม บูทิค รีสอร์ท จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่านได้โปรดเผยแพร่ข่าวสารการจัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมในครั้งนี้ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ให้เบิกจากต้นสังกัด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณภาณัช กวาวสนัน โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๖๒-๕๕๔๑ , อีเมล : phunthasa@gmail.com หรือ คุณอภิญา จำรูญศิริ โทรศัพท์ ๐๙๓-๙๑๖-๕๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



SCAN QR-CODE ลงทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี นิมิตศิริวัฒน์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



SCAN QR-CODE

หนังสือโครงการฉบับเต็ม

สำนักงานเลขานุการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๔๓๗๕-๔๓๘๑-๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1899 / 2568
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๔๒

- 80094 806666 .

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๔๕๐ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลย่านยาว
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อน
ระดับปฏิบัติงาน อาวุโส ชำนาญการและชำนาญการพิเศษ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับปฏิบัติงาน อาวุโส ข้าราชการและชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๑-๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และระเบียบการทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม จักขอพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๙๒ ๖๔๔๙



ช่องทางสมัคร

ติดต่อเจ้าหน้าที่



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี
ขอเรียนเชิญเข้าอบรม

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนด
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับ
ตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ
ปฏิบัติงาน อาวุโส ข้าราชการและชำนาญการพิเศษ”

”
อาจารย์บุรณี แพร์โรจน์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหา
และเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
วิทยาการ
”

”
อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
วิทยาการ
”



รุ่น 1 **อุบลราชธานี**

11 - 13 ก.ค. 68

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

รุ่น 2 **กรุงเทพ**

18 - 20 ก.ค. 68

ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต

รุ่น 3 **ขอนแก่น**

25 - 27 ก.ค. 68

ณ โรงแรมเลอแคสเซีย



พิเศษ ! สำหรับทุกท่าน

- ✓ ตำรา/หนังสือ
- ✓ กระเป๋า
- ✓ เสื้อ

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท
ส่งใบตอบรับที่ :



<<ติดต่อเจ้าหน้าที่





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับปฏิบัติงาน อาวุโส ข้าราชการและชำนาญการพิเศษ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ ฯลฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการดังกล่าวส่งผลต่อโดยตรงต่อความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และความมั่นคงในวิชาชีพหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบหลักการ วิธีการ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และวิธีการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง เขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน เพื่อนำไปส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วนต่อไป

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐโดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยเกี่ยวกับการการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับปฏิบัติงาน อาวุโส ข้าราชการและชำนาญการพิเศษ ขึ้น ทั้งนี้ บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภา มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้การเสนอขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจต่อระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับสูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการสัมมนาได้เสริมสร้างทักษะเกี่ยวกับวิธีการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้รับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารบุคคลงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้รับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ(นักทรัพยากรบุคคล/นิติกร/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง ฯลฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

๕. วิทยากร/วิธีดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
อาจารย์บุรณี แพรโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
บรรยายให้ความรู้และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑).

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานรัฐได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว ฯลฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ เพื่อให้การเสนอขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับปฏิบัติงาน
อาวุโส ข้าราชการและข้าราชการพิเศษ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การกำหนดประเภทของเทศบาล การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การปรับปรุงกรอบตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น
- การกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดระดับประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการปรับปรุงประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการปรับปรุงระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้มีระดับสูงขึ้น
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งฝ่าย การจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มเติม
- การกำหนดราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- การกำหนดชื่อกอง ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย ชื่อกลุ่มงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนกลาง ตามประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางรูปแบบของโครงสร้างกองระดับต้น กองระดับกลาง สำนัก ระดับสูง เงื่อนไขการกำหนด การปรับปรุง หรือการยกเลิกฝ่าย/กลุ่มงานการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน การคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- การปรับเงินเดือนชดเชย เงินเพิ่มการครองชีพ ข้าราชการ ครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

วิทยากร อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ มีความรู้ ความเข้าใจต่อระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับสูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ เสริมสร้างทักษะเกี่ยวกับวิธีการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน

๗.๕ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารบุคคลงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๖ แลกเปลี่ยนนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. การประเมินโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

ท่านที่สนใจสามารถสมัครได้ตามช่องทางตามนี้

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมหรือสมัครโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

๑๐. โอนค่าลงทะเบียน

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๑. การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

๒. การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

(โอนผ่านแอปธนาคารได้) และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยหลักฐานการชำระเงินส่งเข้าในไลน์ตอบรับ id Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อกำหนดใบเสร็จรับเงินโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณอภิษฎา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

คุณณัฐธิดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๙๒๘๙๔๔๒ Line ID ๐๖๔๙๒๘๙๔๔๒

ไลน์ ส่งใบตอบรับ



ติดต่อเจ้าหน้าที่



วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

- รูปแบบและขั้นตอนการเลื่อนระดับประเภททั่วไป ประเภทวิชาการให้มีระดับสูงขึ้นทั้งสายงานทั่วไปและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - การเขียนแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ถูกต้อง เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
 - แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง
 - เทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง" เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับสูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ทั้งสายงานทั่วไปและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความหมายของการประเมินค่างาน
 - องค์ประกอบที่ใช้ปรับปรุงตำแหน่ง ทั้ง ๔ องค์ประกอบ เขียนอย่างไรให้เป็น)รูปธรรม และได้คะแนนจากคณะกรรมการ "หน้าที่ความรับผิดชอบ" (เดิม - ใหม่)"ความยุ่งยากของงาน" (เดิม - ใหม่) "การกำกับตรวจสอบ"(เดิม - ใหม่) "การตัดสินใจ" (เดิม - ใหม่)
 - เทคนิคการเขียน "วิสัยทัศน์" เพื่อเลื่อนระดับแบบมีคุณภาพ
 - แนวทางการตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินวิสัยทัศน์และการประเมินวิสัยทัศน์
 - รูปแบบ "วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน"
 - เทคนิคการเขียน วิสัยทัศน์วิธีการเพื่อพัฒนางาน" ให้มีคุณภาพในแต่ละระดับ
 - เทคนิคการเขียน "ผลงานทางวิชาการ" เพื่อเลื่อนระดับแบบมีคุณภาพ แนวทางการตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานและวันที่มีผลในการเลื่อนระดับเมื่อผ่านการประเมินผลงาน
 - รูปแบบการ "ผลงานทางวิชาการ" ทั้งสายงานทั่วไปและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - เทคนิคการเขียน "ผลงานทางวิชาการ" ให้มีคุณภาพในแต่ละระดับ สาเหตุที่เขียนผลงานทางวิชาการไม่ผ่าน ตัวอย่างผลงานทางวิชาการที่ดี
- ประเด็นการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอื่นๆ / ตอบข้อซักถาม
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

วิทยากร อาจารย์บุรณี แพรโรจน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ น.และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับปฏิบัติงาน อาวุโส ข้าราชการ และ ข้าราชการพิเศษ”

ชื่อ หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

*** มีความประสงค์เข้าอบรม [✓]

[] รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11-13 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

[] รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

[] รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
6. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

SIZE	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
รอบอก	36	38	40	42	44	46	48
ความยาว	27	28	29	30	31	31	32

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร :



ส่งใบสมัครทางไลน์
โดย Scan QR code
และส่งภาพถ่ายหรือ
ไฟล์แบบตอบรับ

สอบถามเพิ่มเติม :



งานบริการวิชาการ
โทรศัพท์ 081-4926449 /064-9289442
อีเมลล์ apicgaya1@gmail.com
ID Line 0814926449 (คุณธวัชรัตน์)

การชำระเงิน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

เลขที่บัญชี 128-0-28939-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และจะออกใบเสร็จรับเงินให้เฉพาะผู้ชำระเงินผ่านบัญชีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และชำระเงินสดหน้างาน

หมายเหตุ

- 1) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 2) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้