



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๒๑๑๙๓-๔๕๑๒ ต่อ ๔๒๒
ที่...../๒๕๖๗..... วันที่.....๑๙.....เมษายน ๒๕๖๗.....
เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวชนันท์รัตน์ มูลประการ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางชนันท์รัตน์ สกุลชินสีห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางเปรมกมล โชตินอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายธานินทร์ วรรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ เมษายน ๒๕๖๖
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ที่ ๖๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	-มีการดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	- การจัดทำโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดกฎหมายให้แก่พนักงานในสังกัด อบต.บางรักน้อย - มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี - มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	งบประมาณเป็นไปตามในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง โดยการเข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในระบบ E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีจัดทำประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ในบุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในด้านความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ หรือพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่อยู่ในระดับดีเด่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ที่ ๘๘๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ที่ ๙๙๐/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๖ สัณ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ที่ ๙๑๕/๒๕๖๖ สัณ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖		
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๑๗
ทั่วไป	๑๒
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๗

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี
๑.	นายสันต์ ก้อนทอง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๘	๖-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒.	นายศุภวิทย์ คงเรือง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ฝึกอบรมปฏิบัติแนวทางการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง มีอาชีพรองรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๖	๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖
๓.	นางอินทอร ปิ่นทอง หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔.	นางสาวกนิวรรณ คุ่มอ่ำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕.	นางสาวมันตา ปิ่นเย็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖.	นายพรสวัสดิ์ บ่มไธ นักทรัพยากรบุคคล	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗.	นางสาวจิราพรรณ นครทัศน์ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘.	นางสาวบุปผา บัวเผื่อน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและการพัฒนา ประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี
๙.	นางสาวกันยารัตน์ บัวศรี นิติกรปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๑๐.	นางสาวนุชจริย แพรสี ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี หน่วยงานได้สังกัดของ อปท.โรงเรียน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และกิจการประปา (ในรูปแบบ excel)”	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๑.	นางอินทอร ปิ่นทอง หัวหน้าสำนักปลัด	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตาม สถานการณ์ (Situational Judgement Test)	๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๑๒.	นางเปรมกมล โชตินอก รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	กฎหมายและวินัย การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบใหม่การบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๓๐ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๓.	นางสาวกนกวรรณ คุ่มอ่ำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการ ประเมินผลและการรายงานผล โครงการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-plan	๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑๔.	นางสาวภัทราณี ปาณะการ ผู้อำนวยการกองคลัง	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับหมายให้ทำ หน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ ซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคา กลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ รุ่นที่ ๕	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี
๑๕.	นางสาวภัทราณี ปาณะการ ผู้อำนวยการกองคลัง	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LYAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๕	๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
๑๖.	นางสาวนงคณัฐ บุโตชัยยะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LYAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๕	๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
๑๗.	นายอารักษ์ สุวรรณเหม ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LYAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๕	๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
๑๘.	นายเทพฤทธิ์ รุ่งเรือง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LYAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๕	๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
๑๙.	นางสาวกานต์พิชชา บุญเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการ บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	๒-๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๐.	นางสาวศศิประภา กลิ่นขจร ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการ บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	๒-๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๑.	นางนันทยา ปุณยธรรกุล ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการ บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	๒-๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๒.	นางสาวอัญชลี บุญชุ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการ บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	๒-๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี
๒๓.	นางสมยงค์ ภูระหงษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐	๑๔-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๔.	นายณฤพดินทร์ ชันเกตุ นายช่างไฟฟ้า	การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและการเสนอราคาในระบบ e-GP เฟสใหม่ รุ่นที่ ๓	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒๕.	นางพัชรี แก้วแกมทอง เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๘	๑๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา / อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ