

ชื่อโครงการ โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้บรรลุสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยที่ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๔ กำหนดให้มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของสังคม เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่น การจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ และยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แนวทางด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ด้านการสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งล้วนแต่เป็นหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่ต้องนำไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานของรัฐ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตรับผิดชอบ เพื่อปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แนวทางการต่อต้านทุจริต ประพฤติมิชอบซึ่งได้มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและการวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗

ด้วยเหตุดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรจัด โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่พนักงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้พัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชน
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางกฎหมายให้บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย

เป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จำนวน ๑๐๐ คน

วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการ การฝึกอบรม
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ทำหนังสือเชิญวิทยากร
๔. จัดอบรมเชิงวิชาการ โดยมีวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดกฎหมาย
๕. อบรมให้ความรู้บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบ กฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ชั้น ๕

ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบ
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของสิทธิประกันสังคม
๔. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายไปในทิศทางเดียวกัน

การประเมินโครงการ

แจกแบบสอบถามให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับว่าเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงไร โดยการแจกแบบสอบถามก่อนเข้าอบรม และหลังอบรม

งบประมาณโครงการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๐/๑๓๔ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม = ๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวิทยากร ๒ ท่าน | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| - ค่าวิทยากรช่วงเช้า ชั่วโมงละ ๖๐๐ x ๓ x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท | |
| - ค่าวิทยากรช่วงบ่าย ชั่วโมงละ ๖๐๐ x ๓ x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท | |
| ๔ ค่าป้ายโครงการ = ๑.๕ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท |

/๕. คำว่าสุด.....

๕.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๑๐๐ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

- ซองซีพพลาสติกขนาด A4
- ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด 1 ฟุต
- สมุดริมลวดขนาด 17.6 x 25 cm.จำนวน 50 แผ่น
- ดินสอชนิด 2B
- เทปลบคำผิดชนิดเทป
- ปากกาสีน้ำเงิน หมึกเจลชนิดกด

รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๒๘,๒๐๐.- บาท

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด งานกาเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference - Tor) มากขึ้น

๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๔. บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายพรสวัสดิ์ บ่มไธ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอินทอร จันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเปรมกมล โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางนุสรา ไพวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

กำหนดการฝึกอบรมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ
ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ชั้น ๕

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กำหนดการ	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร	
๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	
๐๘.๔๕ น.	กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนันทุกษนิตจากการปฏิบัติหน้าที่	
๐๙.๐๐ น.	ฟังการบรรยายหัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ประกันสังคม กองทุนประกันสังคม กองทุน เงินทดแทน	วิทยากร ๑ ท่าน
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฟังการบรรยายหัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ประกันสังคม กองทุนประกันสังคม กองทุน เงินทดแทน (ต่อ)	วิทยากร ๑ ท่าน
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	ฟังการบรรยายหัวข้อ ข้อระเบียบวินัยหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง	วิทยากร ๑ ท่าน
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ฟังการบรรยายหัวข้อ ข้อระเบียบวินัยหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและ พนักงานจ้าง (ต่อ)	วิทยากร ๑ ท่าน
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สรุปกิจกรรมและซักถามข้อสงสัย	วิทยากร ๑ ท่าน

เอกสารแนบท้ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดฝึกอบรมทวนความรู้ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดกฎหมาย (เพิ่มเติม)

ชุดเครื่องเขียน

๑. ปากกาสีน้ำเงิน หมึกเจลชนิดกุด
๒. ขອງซีปพลาสติกขนาด A4
๓. ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด ๑ ฟุต
๔. ดินสอชนิด ๒B
๕. เทปลบคำผิดชนิดเทป
๖. สมุดริมลวด ๕๐ แผ่น ขนาด ๑๗.๖ x ๒.๕ cm. (B๕)

อาหารวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. น้ำพริกกะทิปลาหู ไข่ต้ม ผักลวก
 ๒. แกงเทโพปลาแห้ง
 ๓. ต้มผักกาดทองกระดุกหมู
 ๔. ข้าวสวย
- อาหารว่างเช้า แขนวิส / น้ำเปล่า / กาแฟ / โอวัลติน
- อาหารว่างบ่าย ขนมปังคละแบบ / น้ำเปล่า / กาแฟ / โอวัลติน

ลงชื่อ.....

(นายพรสวัสดิ์ บ่มไล่)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ที่.....๔๑๖ /๒๕๖๖.....วันที่.....๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานผลโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด
กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการโครงการเป็นที่แล้วเสร็จ จึงขอรายงานผลตามโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณในการอบรมในครั้งนี้เป็นจำนวน ๒๘,๒๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผลที่คาดว่าจะได้รับการอบรมโครงการฯ ดังกล่าว

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ทราบถึงสิทธิและสวัสดิการของประกันสังคม
๕. เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

/ข้อเสนอแนะ.....

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรปรับหรือเน้นเนื้อหาในการอบรมตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และนำมาปรับใช้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปี เนื่องจากการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี รักในงานที่ทำ มีแนวคิดใหม่ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรสวัสดิ์ บ่มไธ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

เพื่อไปทราบ / เห็นควรทำปรับปรุงในกรณีใดกรณีหนึ่ง

(นางอินทอร ปิ่นทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นรองปลัดฯ.....

เห็นควรทำไปพร้อมๆ กัน

ลงชื่อ.....

(นางเปรมกมล โชตินอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความคิดเห็นปลัดฯ.....

เพื่อไปทราบ

(นางนุสรุา ไพวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความคิดเห็นนายกฯ.....

ลงชื่อ.....

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

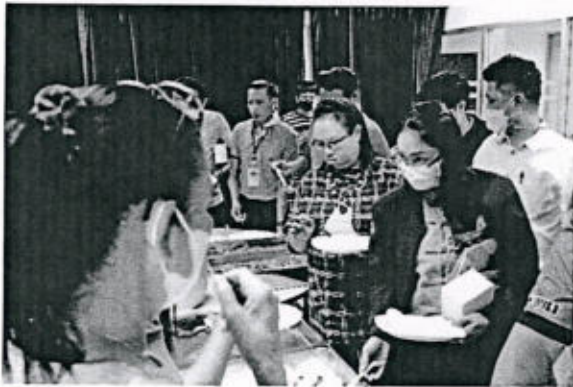
รูปโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่
พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



รูปโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่
พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



รูปโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย ให้แก่
พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
โดย

นายสถาพร ไรจน์รัตนพล

ที่ปรึกษาประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน

อนุญาตโดยศาลากลาง ลำปาง

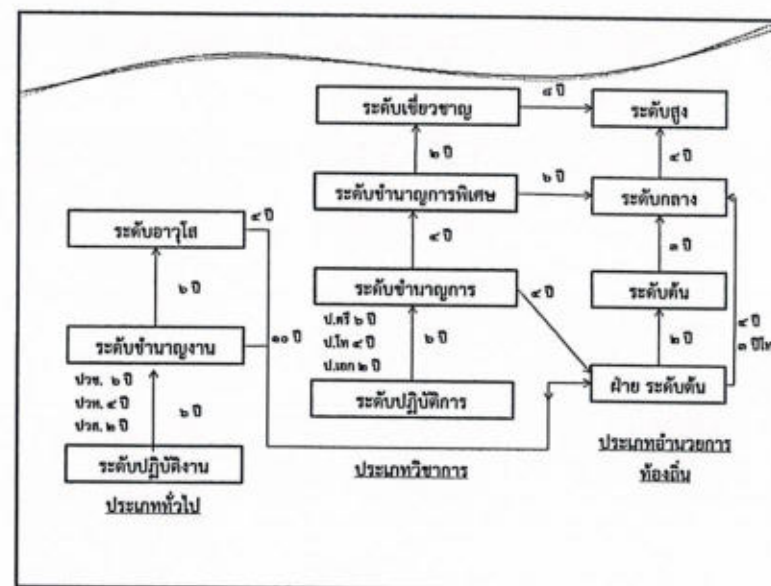
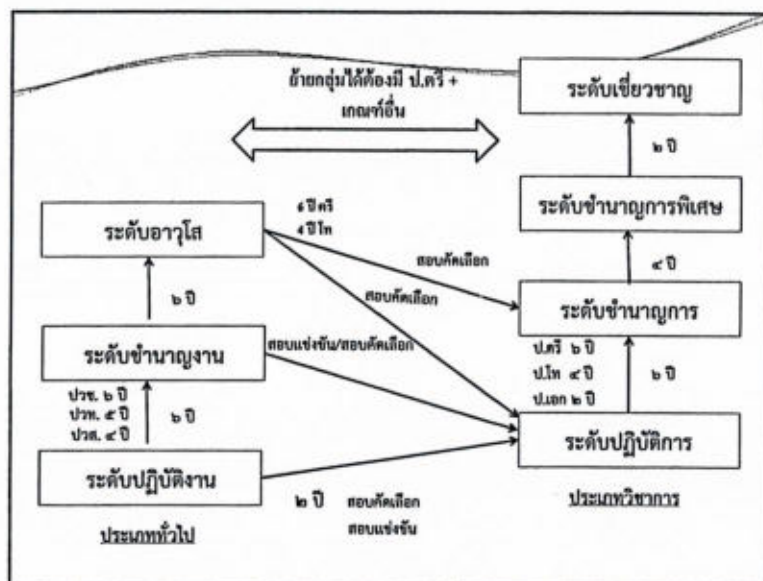


กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
สูง	หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่า/อำนวยการสำนัก	๓๐,๐๐๐
กลาง	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง/อำนวยการกอง	๕,๖๐๐
	ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน (นักบริหาร ระดับ ๘ เดิม)	๒,๕๐๐
ต้น	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ เดิม)	๓,๕๐๐
	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ เดิม)	๑,๕๐๐

เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)*	๙,๙๐๐	เท่ากับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ
ระดับชำนาญการพิเศษ (วช.)*	๕,๖๐๐	เท่ากับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ (วช.)*	๓,๕๐๐	เท่ากับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งระดับชำนาญการ



หลักการพิจารณาใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

- กระทำนอกขอบอำนาจ(Ultra Vires)
- กระทำผิดขั้นตอนและกระบวนการใน
- สาระสำคัญ(Procedural Violation)
- กระทำที่ผิดพลาดทางกฎหมาย(Human Error)
- ใช้อำนาจโดยบิดผัน (Abuse of Power)

หลักการพิจารณาความรับผิด

- 1.ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตาม
- กฎหมาย
- 2.ผู้มีอำนาจควบคุม กำกับดูแล หรือสั่งการ
- 3.ผู้มีอำนาจดำเนินการตามหน้าที่

กฎหมายเกี่ยวกับวินัย

ข้าราชการ

ข้าราชการ คือใคร?



ข้าราชการที่ดี

- ☞ ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงตรง
- ☞ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของราชการ
- ☞ รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
- ☞ พัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ☞ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วินัย หมายถึงอะไร ?



วินัย

- กรอบควบคุมความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนราชการ
- ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่า สามารถที่จะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัย

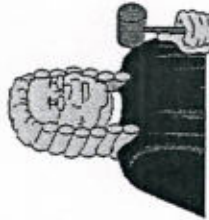
วินัย

มี 2 ประเภท

- วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง
(ภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดขั้นเงินเดือน)
- วินัยอย่างร้ายแรง
(ปลดออก / ไล่ออก)

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

- ตั้งเรื่องกล่าวหา
- สืบสวน / สอบสวน
- พิจารณาความผิดแต่ละโทษ



สาระสำคัญ

ข้อ 10 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ 10 วรรคสอง การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สาระสำคัญ

ข้อ 11 พนักงานต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ 12 พนักงานต้องรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ 12 วรรคสอง การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สาระสำคัญ

ข้อ 13 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นและเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม

สาระสำคัญ

ข้อ 13 วรรคสอง การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 14 พนักงานต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

สาระสำคัญ

ข้อ 22 พนักงานต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ 23 พนักงานต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

สาระสำคัญ

ข้อ 23 วรรคสอง การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหน้าที่ราชการ

- ☞ ติดต่อกันคราวเดียวกัน เกินกว่าสิบห้าวัน
- ☞ โดยไม่มีเหตุอันสมควร / พฤติการณ์แสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- ☞ วินัยอย่างร้ายแรง

ประพฤติชั่ว

- ☞ เจตนาที่กระทำ
- ☞ ความรู้ลึกของสังคม
- ☞ เกียรติศักดิ์ของข้าราชการ

กรณี สตง. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว

- ☞ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- ☞ ชี้ตามมาตรา 44 ไม่ร้ายแรง
- ☞ ชี้ตามมาตรา 46 ร้ายแรง



การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

- ☞ ถ้าเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ไม่กระทบต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน / เลื่อนระดับ)
- ☞ ถ้าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

นายกฯ

เป็นผู้มีอำนาจ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย



การยืมตัวกรรมการสอบสวน

- ☞ ต้องได้รับอนุญาตจากต้นสังกัด



ผีร้ายหกตัว

ผีที่หนึ่ง คิมสุราเป็นอาจินต์

ไม่ชอบกินข้าวปลาเป็นอาหาร

ผีที่สองชอบเที่ยวยามวิกาล

ไม่รักบ้าน รักลูก รักเมียตน

ผีที่สามชอบเที่ยวดูการละเล่น

ไม่ละเว้น บาร์คลับ ละครโขน

ผีร้ายหกตัว(ต่อ)

ผีที่สี่ คบคนชั่ว มั่วกับโจร

หนีไม่พ้น อาญา ตราแผ่นดิน

ผีที่ห้า ชอบเล่นม้า กีฬาบัตร์

สารพัด ถั่วโป ไฮโลวี่สัน

ผีที่หกชอบเกียจคร้าน การทำกิน

มีทั้งสิ้น หกผี อัปปริยเอย

ประวัติวิทยากร

ชื่อ นายสถาพร ไรจน์รัตนพล

การศึกษา - ปริญญาตรี

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาโท

- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต นิติ

- M.A. ตั้งแควด้อม (MIIS), California, USA.ทุน กพ.

อบรม - หลักสูตร ปลัดอำเภอ, ปลัดอาวุโส, พนักงานสืบสวนสอบสวนฝ่าย

ปกครอง, หน่วยงานควบคุมและระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ หน่วยงาน

• อบรมต่างประเทศ – ได้รับทุนรัฐบาลออสเตรเลีย อิสราเอล ญี่ปุ่น จีน ไทย (ทุน กพ.)

• ประวัติการทำงาน- ปลัดอำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

• - ผู้ช่วยผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

• - หัวหน้าฝ่ายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

• - หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

• - หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ และ รักษาการท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

• ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

• ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน อนุญาโตตุลาการ ศาล