



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๐.๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๒๐

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวรรณกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายกำพล หาญพนาวาทย)

ปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(รศ.ดร.กฤษณา ชินสิริจัน)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

(นายสุชาติ แก้วประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

26 พ.ค. 69

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1347 / 2569
วันที่ 31 ธ.ค. พ.ศ. 62
เวลา

ที่ อว ๗๐๒๖/๓๐๕

๓๐๐ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 313 / 2569
ลงวันที่ 26 พ.ค. 2569

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท. และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท. และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมราณี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท. และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัศพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
หัวหน้าโครงการ

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๔๕๕-๘๔๖๕
officekhonkhongphaending@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการในการให้บริการ เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือรถรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายจากค่าเช่าบ้าน และการจัดเข้าบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน และหลักเกณฑ์การจัดเข้าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบตามแบบแผนของทางราชการ อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียด ในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน – งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักข้อความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใด, สัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า k), การควบคุมงานและการตรวจรับ และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ให้มีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักทวงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มา ของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน – งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวน ราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมธานี อำเภอเมือง จังหวัด

นครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย

๕.๑ อาจารย์ฐปนรนต์ อ่ำพุทรา ผู้ชำนาญด้านการคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าค่า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มา ของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน – งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุม งานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๙

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้าก๊พ

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

** วิธีการการเป็นต้นแบบเสื้อลายพระจอม **

อก			ยาว		
3S	34"	25"	XL	44	30
S	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:
การเลือกไซส์ให้เหมาะสมกับขนาดจริง
วัดอกและเอวอย่างละเอียดแล้ว นำผลที่ได้
มาบวกยาวขึ้นอีก ๒ นิ้ว (สำหรับชาย)
เพิ่ม 1-2 นิ้ว (สำหรับหญิง)

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรูนั่น ท่านไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อบท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ฐปนรนต์ อ่ำพุทรา ผู้เชี่ยวชาญด้านการคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แนวทางปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ภายใต้ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการที่มีมาตรฐานเดียวกัน
- ความเหมาะสมค่างานสร้าง และการเลือกใช้เทคนิคที่ให้คุณประโยชน์งานก่อสร้าง
- ค่าต้นทุนการใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง การใช้แรงงาน การคิดค่าดำเนินการใช้ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F ค่าคำนวณการถอดแบบภาษีค่าแรงและการคิดราคาครุภัณฑ์ การคิด
- ค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง
- ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กองมาตรฐานราคากลางสิ่งก่อสร้าง สำนักงานธนารักษ์และผังเมือง
- การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุ ค่าเครื่องจักรและค่าแรงงาน พร้อมรายการคำนวณค่างานต้นทุน ค่างานต้นทุนของทางราชการและการบริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
- การจัดทำประมาณราคา BOQ ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
- ตัวอย่างและแนวทางใช้งานโปรแกรม ในการจัดทำประมาณราคา BOQ
- แนวทางและปัญหาที่พบในการจัดทำราคากลาง
- การบริหารสัญญาจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
- เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชี
บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
- การใช้งานระบบ KTB Corporate Online
- การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- การวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับบันทึกบัญชีตั้งแต่ปี ๒๕๖๔

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อบปท.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามการส่งจ่ายเงิน และการแจ้งเงื่อนไขต่อธนาคาร
- การอนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการมอบอำนาจ
- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติจ่ายเงินรายได้และการมอบอำนาจ
- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- การรับเงิน การส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน
- การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา

บรรยายหัวข้อเรื่อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จบการบรรยาย

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

☐ การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัศวพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

☐ ชำระเป็น “เงินสด” ในวันลงทะเบียนหน้างาน

(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๐๕๐-๘๕๒

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๙

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในร่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

**การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน
การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของอปท.
และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ)
งานก่อสร้างของทางราชการการบริหารสัญญา
จ้างการควบคุมงาน แบบมืออาชีพ**

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน

- หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการกองมาตรฐานราคากลาง
ฝ่ายประมาณการราคา สำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมโยธาธิการและผังเมือง
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ 1

พบกับเรา

เมื่อ 6 นครราชสีมา

**17-19
กรกฎาคม
2569**

**ร.ร. สีมาธานี
นครราชสีมา**



แสกน QR !!
ดาวน์โหลดโครงการ

จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก !

หลังจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโทรไป
คอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!

สมัครเลย!

แสกน QR !!

สมัครเข้าร่วมโครงการ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณ รินดา 061-170-2589
คุณ อริพันธ์ 082-3150-852
คุณ อำพล 064-081-1010



Purtu.khonkhongphaendin@gmail.com

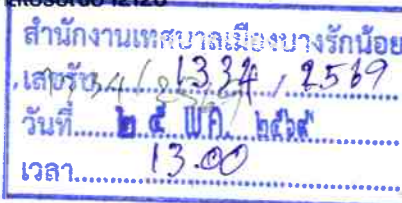


<https://khonkhongphaendin.makeweb.co/>





บริษัท อินโนวาสเฟียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่อาคารกลุ่มนวัตกรรม 1 ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ INNO-X 1F หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120



22 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถ
การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล รุ่นที่ 3

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ที่..... 314 / 2569

จำนวน 1 ฉบับ

2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ลงวันที่..... 26 พ.ค. 2569

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล รุ่นที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในการนำปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09:00 – 14:00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
3. สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
4. เกียรติบัตรรับรองทักษะสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมจากเวอร์คสเปซ ไทยแลนด์และ Canva

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 350 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สามารถขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR - Code ด้านล่างท้ายหนังสือนี้ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงาน ไม่เกิน 20 ท่าน) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง



สแกน QR - Code

เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

หรือเข้าสู่เว็บไซต์

<https://forms.gle/H5tN1Kw4awELqyTeA>

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวอร์คสเปซ ไทยแลนด์



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์

โทรศัพท์ : 081 532 2362

อีเมล : contact@workspace.in.th

เว็บไซต์ : www.workspace.in.th



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION

ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ

ด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล รุ่นที่ 3

วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09:00 – 14:00 น.

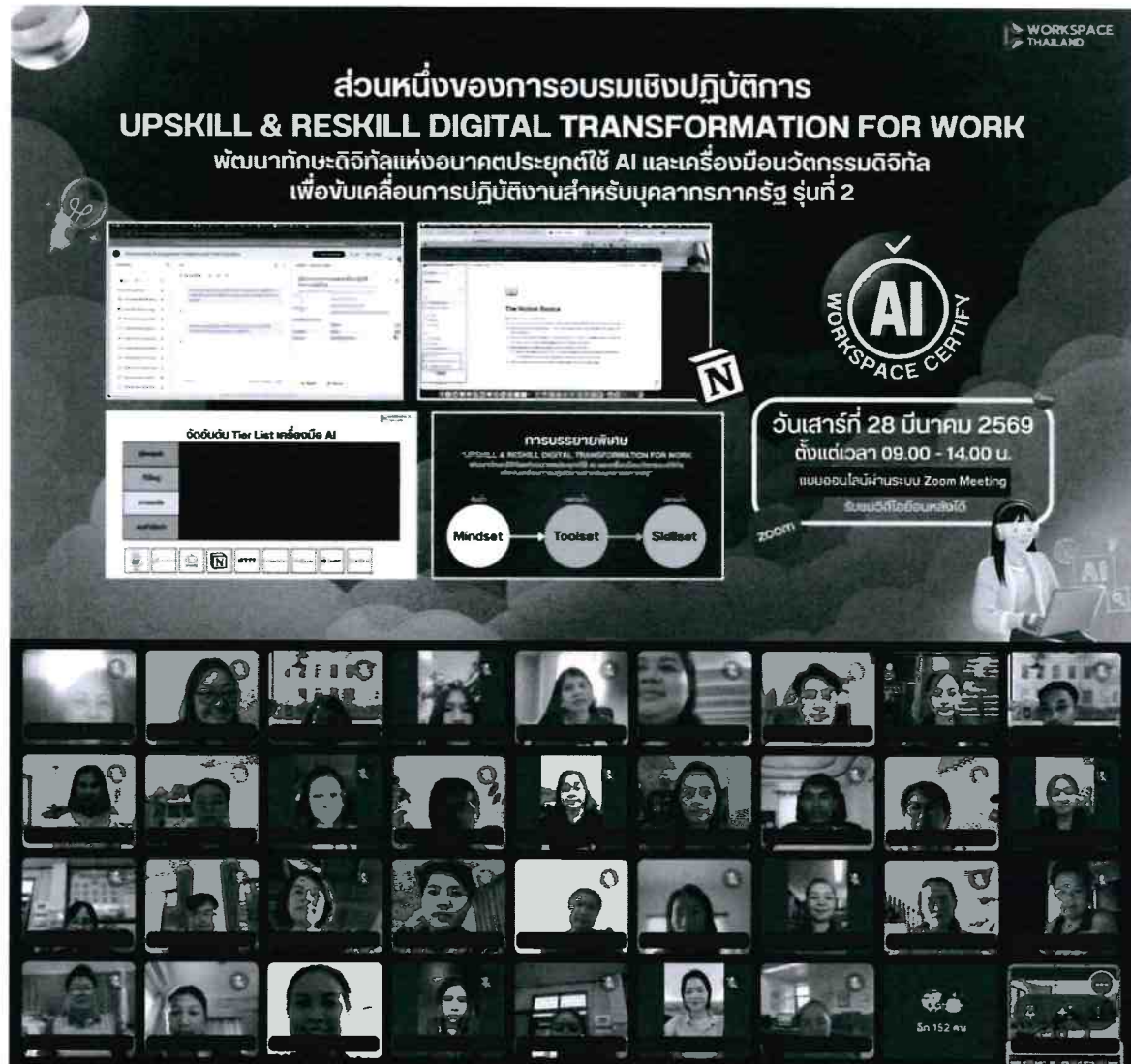
แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08:30 – 09:00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09:01 – 10:00 น.	- พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และแนะนำวิทยากร - รายละเอียดสิทธิ์ใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace - การบรรยายหัวข้อ “AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล”
10:01 – 10:15 น.	พักเบรก 15 นาที
10:16 – 12:00 น.	- Practical AI Toolkit ติดอาวุธ AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ - AI Ready Mindset เข้าใจและพัฒนาทักษะ AI ให้พร้อมใช้กับงานจริง - เรียนรู้ชุมชนพลัง AI และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัลที่ภาครัฐควรรู้ - INNOVATION FOR COMMUNICATION - สร้างสรรค์ป็นสื่อ : พัฒนาทักษะการสื่อสารนโยบายและข้อมูลบริการภาครัฐด้วย Canva พลิกโฉมงานประชาสัมพันธ์จากงานเชิงรับสู่งานเชิงรุก - เจาะลึกการใช้งาน Canva เพื่อออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และนวัตกรรมดิจิทัล
12:01 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:01 – 14:00 น.	- กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review) - ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
 - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม



ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบthonเนื้อหาการเรียนรู้

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION

ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ
ด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล รุ่นที่ 3



หัวข้อการอบรม

หัวข้อที่ 1

AI FOR DIGITAL INNOVATION

หัวข้อที่ 2

Practical AI Toolkit ติดอาวุธ AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ

หัวข้อที่ 3

INNOVATION FOR COMMUNICATION



ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

350 บาท



สแกน QR - Code

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม



เกียรติบัตร

สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรมเท่านั้น



สิทธิ์การใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ

สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)



สิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ

สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)



สิทธิ์การใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ

สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)

แล้วพบกัน!!!

zoom

วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2569

ตั้งแต่เวลา 09:00 - 14:00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

รับชมวิดีโอย้อนหลังได้



จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 20 ท่าน



Workspace Thailand



@workspace



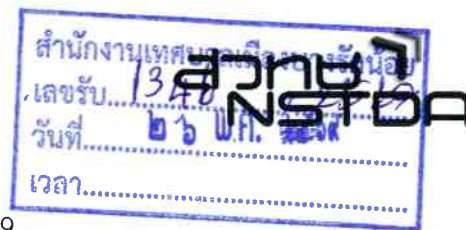
www.workspace.in.th

56 พ.ค. 69

☐ สำนักปลัด	☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง	☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง	☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว 6001/ว4384

21 พฤษภาคม 2569



เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

130618569
กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 312 / 2569
ลงวันที่ 28 พ.ค. 2569

ด้วย ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กำหนดจัด “กิจกรรมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาภาคเอกชน ภายใต้โครงการการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีจุลินทรีย์เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและของเสียเชิงพาณิชย์” ในวันที่ 8 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมกิ่งเพชร โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจุลินทรีย์และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้เทคโนโลยีของ สวทช. ถูกนำไปประยุกต์ใช้จริงในภาคอุตสาหกรรมและชุมชน ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ไม่มีค่าใช้จ่าย ได้ที่ <https://www.career4future.com/vinfo/>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ 08 5289 2669 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bas@nstda.or.th เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 08 5289 2669 (ยุภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yupas@nstda.or.th



สวทช.
NSTDA

BIOTEC
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันอนาคตการศึกษานานาชาติ

กิจกรรมสนับสนุนการวิจัย และพัฒนาภาคเอกชน

ภายใต้โครงการการส่งเสริม

การใช้ประโยชน์เทคโนโลยีจุลินทรีย์

เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและของเสียเชิงพาณิชย์



วันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2569



08.30 - 15.00 น.



ณ ห้องประชุมกิ่งเพชร

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

09.00 - 09.05 น. ประธานกล่าวถึงวัตถุประสงค์และกล่าวเปิดงานสัมมนา
ดร.กอบกุล เหล่าแท้ง
รองผู้อำนวยการ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) สวทช.

09.05 - 09.30 น. บรรยาย เรื่อง
Microbial Technologies for Environmental Sustainability: Global and Regional Perspectives
เทคโนโลยีจุลินทรีย์เพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม : มุมมองระดับโลกและภูมิภาค
โดย ดร.ธิดารัตน์ นิมเชื้อ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเทคโนโลยีไบโอรีโพรเซสและชีวภัณฑ์
ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) สวทช.

09.30 - 09.50 น. บรรยาย เรื่อง
เทคโนโลยีการพัฒนาจุลินทรีย์ไร้อากาศผลิตมีเทนประสิทธิภาพสูง
โดย ดร.เบญจพร สุราภิรักษ์
นักวิจัย กลุ่มวิจัยเทคโนโลยีไบโอรีโพรเซสและชีวภัณฑ์
ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) สวทช.

09.50 - 10.10 น. บรรยาย เรื่อง
Envi-microbe Platform: แพลตฟอร์มจุลินทรีย์เพื่อการจัดการของเสียและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
โดย ดร.พิษณุ ปันมณี
นักวิจัย กลุ่มวิจัยเทคโนโลยีไบโอรีโพรเซสและชีวภัณฑ์
ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) สวทช.

10.10 - 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.20 - 11.20 น. เสวนาแบ่งปันมุมมอง แนวคิด และประสบการณ์ : แผลงงานวิจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นธุรกิจ

11.20 - 11.40 น. บรรยาย เรื่อง
การสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับภาคการผลิตและบริการสู่เชิงพาณิชย์
โดย ผู้แทน หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

11.40 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง
ยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม SME ไทย ด้วยกลไก ITAP
โดย คุณเปรมฤดี ศรีทิพย์ไทย ที่ปรึกษาอาวุโส งานอุตสาหกรรมอาหาร เกษตร และสุขภาพ ITAP สวทช.

12.00 - 12.10 น. กล่าวปิดกิจกรรม โดยประธานในพิธี/หัวหน้าโครงการ

12.10 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน และเยี่ยมชมบูธบริการของ สวทช.

13.30 - 15.00 น. One-on-One Business Matching
ผู้ดำเนินรายการตลอดทั้งงาน
ดร.พิษณุ ปันมณี และ ดร.กนก วงศ์รัฐปัญญา
นักวิจัย กลุ่มวิจัยเทคโนโลยีไบโอรีโพรเซสและชีวภัณฑ์
ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) สวทช.

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อริสรา ศรีอุบล

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

✉ arisara.sri@nstda.or.th ☎ 095 764 9803



<https://www.nstda.or.th/r/k7HsQ>

สัมมนา
ฟรี