



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ 514/68
วันที่ 26 มิ.ย. 2568
โทรศ. ๓๐๓๑๑ 13.47

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง โทรศ. ๓๐๓๑๑ 13.47
ที่ กจ ๒๕๐๑.๒/ว.๕ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ผ่านปลัด อบต./ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๕ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

2

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ว.๑๖๓

(นายศุภวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ว.๑๖๓

(นางสาวอิสริยา จารุครุฑ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ว.๑๖๓

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัฒนกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว.๑๖๓

(นายธำนิษฐ์ วรรณละเอียด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

อนุมัติ

ว.๑๖๓

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1807 / 2568
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๒๕๖๘

- มคอ.๖๖๖๖๖๖๖๖

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๐๑.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 315 / 2568

ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ไขปัญหา กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๔๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้างพร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ มีความเข้าใจ กระบวนการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่วาระที่ ๑ การรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ และเทคนิคการแก้ไขปัญหากการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น รู้หลักกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (ไม่) ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ โดยมีนายพนมวิมล วุฒาพาณิษฐ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหาร วิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ไขปัญหาการสภา
ท้องถิ่นทุกประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง
พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักข้อกรมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนด
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวนมากยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ
ได้แก่ วาระที่ ๑ การรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ,
การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อย
กว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ, การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติและการสงวนคำแปรญัตติ
ประกอบกับผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ
(ประมาณวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙) ซึ่งบุคลากรของ อปท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่
เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้ง การตัดสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
และบทกำหนดโทษที่รุนแรงสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง ซึ่งจะมีผลให้บุคคลผู้นั้นไม่สามารถลงสมัครรับ
เลือกตั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นต่อไป และการกำหนดนโยบายหาเสียงที่ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้ง
บุคลากรของ อปท. จำนวนมากถูก ปปช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีอาญาที่ศาลอาญาทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เทคนิคการแก้ไขปัญหการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อม
การเลือกตั้งท้องถิ่นตามกฎหมาย พร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
หรือแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่
ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและอบต.) ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเข้าใจใน พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและผู้ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา ของ ป.ป.ช. พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จ.ระยอง

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมพาร์คแอนด์พูลรีสอร์ท จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะวัน จ.บึงกาฬ

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จ.เลย

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเวียงอินทร์ จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะบอนันซ่าเขาใหญ่รีสอร์ท จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่” โดย นายพนมวิมล วุฒิปาณิชย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ หนังสือรู้ทันกฎหมาย อ.พนมวิมล มูลค่า ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

๖.๕ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๘.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อปจ.เทศบาลและอปต.) ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๘.๓ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเข้าใจใน พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและผู้ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง

๘.๔ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา ของ ป.ป.ช. พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ไขปัญหาการสภา
ท้องถิ่นทุกประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง
พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง”



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง วาระที่ ๑ ขึ้นการรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	วาระที่ ๓ การพิจารณาตราเป็นข้อบัญญัติกรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ ต้องดำเนินการอย่างไร	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกระทู้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่) - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร	
วันที่สาม วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - กลยุทธ์การกำหนดนโยบายในการเลือกตั้งท้องถิ่น (ให้เป็นที่ยอมรับ/ถูกใจของประชาชน) โดยชอบด้วยกฎหมาย - เทคนิคการหาเสียงมีวิธีการอย่างไร ที่จะได้คะแนนเสียงที่ไม่ให้ผิดกฎหมายเลือกตั้ง -- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน ฯลฯ -กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อห้าม ข้อปฏิบัติ ของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น - ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (๒๖ ข้อ) พร้อมศึกษาคดีบุคคลมีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งการกำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / การปรับปรุงสมบัตินิติบุคคล - การดำรงตำแหน่งของรองผู้บริหารท้องถิ่น - การแบ่งเขตการเลือกตั้ง / การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง - ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง - การเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด) - การเพิ่มบทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง) ประกาศ กกต. เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใหม่ล่าสุด) - ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง เป็นค่าอะไรได้บ้าง	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และรู้หลักการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีด้วยกัน ๒ กรณี คือ - อาญา กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดบุคลากรของ อบท. แล้วส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดส่งฟ้องคดีอาญาไปที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรของ อบท. มีแนวทางแก้ไขหรือต้องดำเนินการอย่างไร - วินัย กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย บุคลากรของ อบท. หรือส่งให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการวินัยอย่างร้ายแรงกับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่ง อบท. จะมีแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการ อย่างไร	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - หลักการกันเป็นพยานตามมาตรา ๑๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - ขั้นตอนการต่อสู้คดีในกรณีอัยการสูงสุดส่งฟ้องไปที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ - แนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องที่ไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ - สรุปผลการสัมมนา	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการเข้าอบรม

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุก
ประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง
พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง”

😊 ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ต้องการและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

วันที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม.....

จังหวัด..... จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการ
จัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัว
เครื่องบินหรือที่พัก

😊 วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท.ทุกครั้ง)
๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ
ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

๒. อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☒ กองสวัสดิการสังคม

ท.อว 8702.17/ 406

ไป...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

316

2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1808 / 2668
วันที่ 21 มิ.ย. 2568



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

22 เมษายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ปลัด / หัวหน้าสำนักงานปลัด / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง พร้อมทั้ง การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบขั้นตอน ในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อันจะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณฉบับสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งที่จะครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในบทบาท อำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะภายใต้กฎหมายที่กำหนด สามารถบริหารท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประชาชนและตระหนักถึง ถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งความสำคัญในการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาแก่ประชาชนและสร้างความเจริญในท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก / กองหัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 06 1717 4714

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 06 1717 4714



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง พร้อมทั้ง การจัดทำบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจใดได้ จะต้องมีความหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังคงกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้ง ในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อันจะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณฉบับสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งที่จะครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นชุดใหม่ต่อไป นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ ตามภารกิจ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐ แบ่งออกได้เป็น 4 ด้านหลัก คือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การสร้างถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ และการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร, ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น การบริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบริการสาธารณสุขมูลฐาน การจัดการศึกษาท้องถิ่น และการบริการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในท้องถิ่น, ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดการบริการท้องถิ่นสาธารณะในท้องถิ่น และด้านที่ 4 คือ ด้านการลงทุน ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม เช่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอาชีพ การพัฒนาป่า



ชุมชนและการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งทั้งหมด เป็นสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรับผิดชอบดำเนินการ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อประชาชน อำนวยความสะดวกสุขและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม รวมทั้งเป็นที่มาแห่งความพึงพอใจของประชาชน ทั้งนี้ ในการจัดบริการสาธารณะดังกล่าวข้างต้น ต้องดำเนินการภายใต้ อำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้ทันทั่วถึง สร้างความพึงพอใจแก่คนหมู่มาก ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ ให้สามารถกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เหมาะสม ขอบด้วยกรอบของกฎหมายเกิดความปลอดภัยไม่ถูกฟ้องร้องจนต้องถูกลงโทษภายหลัง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจอำนาจหน้าที่ ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนให้เกิดประโยชน์และพึงพอใจสูงสุด ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้อบรม ตระหนักในบทบาท อำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชน เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนและสร้างความเจริญในท้องถิ่นอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข
นักตรวจสอบภายใน

3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา



4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าอบรมทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

6.2 ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

6.3 ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนในท้องถิ่นได้

6.4 ผู้เข้าอบรมทราบถึงขั้นตอน วิธีการจัดทำบริการสาธารณะและการจัดกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

วันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี



10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เสื้อ, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และ ประภาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559

11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail : swu1.training@gmail.com

11.2 ทาง โทรศัพท์ : 06 1717 4714

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3



> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 06 1717 4714 หรือ E-mail: swu1.training@gmail.com



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง พร้อมทั้ง การจัดทำบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การเสนอ การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ/แปรญัตติ/ลงมติ)
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารื้อ



วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่
ในการจัดบริการสาธารณะ อาทิต

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำ
หรืออาจทำ)

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไข
เพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไข
เพิ่มเติม

กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอน
ทำได้หรือไม่)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน)
อาทิต

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. 2558

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง พร้อมทั้ง การจัดทำบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

วันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเวลาคี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบวุฒิบัตร)
 - (1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 - (2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 - (3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 - (4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 - (5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
 4. การชำระค่าลงทะเบียน
 - ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
 - เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
 - เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : swu1.training@gmail.com
 6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่
☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่ โทรศัพท์ 065-398-4218

E-mail : swu1.training@gmail.com

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณวิภาพร ทรงกลั่น (เดเดย์) โทร/ไลน์ 065-229-2880

ดำเนินการ ☐ ลำปาง ☐ เชียงใหม่

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว 8702.17/ 407

- จอนจอน สอเสริชัย

๑๐๑. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 317 / 2568

ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เลขรับที่ 1809 / 2568

วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

22 เมษายน 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ปลัด / หัวหน้าสำนักงานปลัด / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการ หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชนเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และทบทวน ถอดบทเรียน ข้อสังเกต ข้อขัดข้องเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ มีคุณลักษณะที่ดีน่าเชื่อถือ มีทักษะการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงาน นโยบาย เพื่อครองใจผู้คนกลุ่มต่างๆ เป็นที่เชื่อถือ ประทับใจ นำมาใช้ประโยชน์สร้างความเข้าใจกับประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก / กองหัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 14 – 16 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเคที แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 06 1717 4714

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารดนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 06 1717 4714



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้โดนใจประชาชนเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568”

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอเรื่อง การพิจารณา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติ แต่ด้วยกระบวนการในสภาท้องถิ่นมีหลายขั้นตอนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเลขานุการสภาท้องถิ่น (สมาชิก/ปลัด) อาจไม่ทราบหรือดำเนินการข้ามขั้นตอนจนนำไปสู่การดำเนินการที่ผิดขั้นตอนของระเบียบกฎหมายจนทำให้เรื่องนั้นอาจเสียไป โดยเฉพาะปี 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภา ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมที่ระเบียบแก้ไขเงื่อนไขการใช้เงินสะสมใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ผ่านมือถือ/คอมพิวเตอร์) หรือแม้กระทั่งการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นล้วนแล้วแต่เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทาง การพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่นๆ หลายกรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องลดข้อผิดพลาด มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม นอกจากนี้ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นบุคคลสำคัญที่จำเป็นต้องพูดในหลายโอกาส เช่นการชี้แจงนโยบาย, การนำเสนอผลงาน, การโน้มน้าวใจ, การเจรจาต่อรอง, การประชุมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การประชุมเจ้าหน้าที่, การประชุมแก้ปัญหาให้แก่ประชาชน, การเสนอความเห็นหรือรายงานในที่ประชุมประจำเดือน รวมทั้งมักถูกเชิญขึ้นพูดบนเวทีในงานต่างๆ อยู่เสมอ ทั้งงานราชการ งานประเพณี การประชุม งานการเมือง หรืออื่นๆ ซึ่งถือเป็นโอกาสอันดีที่ผู้พูดจะได้นำเสนอความคิดเห็นหรือแสดงศักยภาพต่อสาธารณชนได้ แต่ทั้งนี้ผู้พูดจะต้องมีทักษะ มีความสามารถด้านการพูด การสื่อสาร และบุคลิกภาพที่เหมาะสม จึงจะทำให้การพูดบรรลุวัตถุประสงค์ ประทับใจ ครองใจประชาชนได้ ในทางตรงข้าม หากไม่มีความสามารถ หรือทักษะ หรือความมั่นใจที่ดีพอ โอกาสที่ได้พูดอาจเป็นการทำลายตนเอง ชื่อเสียง สร้างความ



เสียหายเสื่อมเสียแก่ผู้พูดได้เช่นกัน ดังนั้นการพูดที่เป็นทางการต่อหน้าสาธารณชน จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนให้มีทักษะ มีความมั่นใจ มีข้อมูล มีทัศนคติ หลักการพูด ที่ถูกต้อง มีบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงท่ามารยาท ที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถดึงดูดผู้ฟังและสามารถพูดให้การสื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

2.4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะเพื่อการครองใจประชาชน และการนำเสนอผลงานอย่างได้ผล

2.5 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดปัญหา ความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้

2.6 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ มีความมั่นใจในการพูดและการปรากฏตัวในที่สาธารณะ มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ สามารถสื่อสารได้บรรลุวัตถุประสงค์

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร, การวางแผนการพัฒนา, นวัตกรรมใหม่, การสร้าง การมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้าใจ, การประชาสัมพันธ์, การสื่อสาร, เทคโนโลยีดิจิทัล

3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง



6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

6.2 ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริงได้

6.3 ผู้เข้าอบรมทราบถึงกรณีศึกษาในการฟ้องร้องคดีและหลายกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรืออาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น

6.4 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงาน การพูดโน้มน้าวใจคนฟังได้ อย่างไร เพื่อสร้างความประทับใจและน่าจดจำ

6.5 ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการพูด และมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

วันที่ 14 – 16 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เสื้อ, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559



11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail : swu1.training@gmail.com

11.2 ทาง โทรศัพท์ : 06 1717 4714

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3



> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 06 1717 4714 หรือ E-mail: swu1.training@gmail.com



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้โดนใจประชาชนเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกำหนดระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ใครอนุญาต)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ตกลงใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง)
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องดูอะไร)
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



- การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติที่ถูกต้อง (นิติติจ่ายขาดเงินสะสมต้อง ตั้งคณะกรรมการหรือไม่)
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหาหรือ

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชน

- ความหมายและความสำคัญของการพูด
- องค์ประกอบการพูด
- ลักษณะการพูดและการนำเสนอ
- หลัก 3 สบาย
- การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูด
- ข้อบกพร่องในการพูด
- คุณลักษณะผู้พูดในที่ชุมชนที่ประสบความสำเร็จ
- การใช้เสียง
- การใช้วัจนภาษาประกอบการพูด
- การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด
- การจูงใจ โน้มน้าวใจ
- ตัวอย่างแบบฝึกหัด ฝึกทักษะ การออกเสียงอักขรวิธี การนำเสนอ
- แลกเปลี่ยนความรู้



หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไข
ใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชนเพื่อเตรียมพร้อม
สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568”

วันที่ 14 – 16 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบวุฒิบัตร)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

- เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : swu1.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วน
บุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่ โทรศัพท์ 065-229-2880 E-mail : swu1.training@gmail.com

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณวิภาพร ทรงกลืน (เดเดย์) โทร/ไลน์ 065-229-2880

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)
Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขที่ 1811/2568
บ.ย. ๒๕๖๘

รับเรื่องแล้ว
ที่ ๘/๘/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

ที่ อว5308/ว207

11 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ได้รับการรับรองเป็นศูนย์รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเลขที่ CN-0439A-6709-0060 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ อาชีพนักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 5 และ ระดับ 6 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และได้รับการรับรองเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม เลขทะเบียนเลขที่ TP-0032-A เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ในหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก นั้น

ในการนี้ สทอภ. ได้กำหนดจัด หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก ระหว่างวันจันทร์ที่ 18 – วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการพื้นฐานเทคโนโลยีการรับรู้จากระยะไกล, การประมวลผลและแปลความหมายข้อมูลจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากรเพื่อการวางแผนจัดการด้านต่างๆ ได้ โดยสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูลจากดาวเทียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำ Solution ของดาวเทียม Theos-2 ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงขอเชิญท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมในชั้นเรียน) ต่อคน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) ต่อคน 5,400 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 โดยศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรฯ และสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่ร่วมผลักดันการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปราณปริยา วงศ์ษา)

ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

โทรศัพท์ 033 005 833, 084 751 8253 (วีซี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

www.gistda.or.th



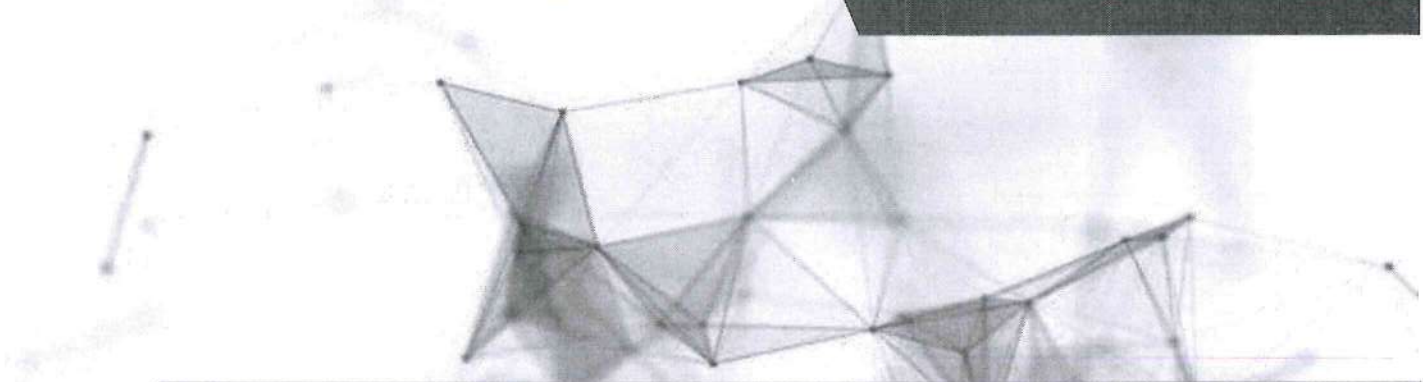
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
The Government Complex Commemorating His Majesty The King's 80th Birthday Anniversary, 5th December, B.E. 2550 (2007)
120 Ratthaprasansabhakti Building 6th and 7th Floor, Chaeng Wattana Road, Lak Si, Bangkok 10210, THAILAND
Tel. +66 (0) 2143 8877, +66 (0) 2141 4444; Fax +66 (0) 2143 9586-7

E-mail : info@gistda.or.th



**GEO INFORMATICS
SPACE
TECHNOLOGY**

**GISTDA
TRAINING
CENTER
2025**



หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2568



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	อัตราค่าลงทะเบียน (ในชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	อัตราค่าลงทะเบียน (นอกชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	วัน เดือน ปี สถานที่ฝึกอบรม	วันปิดรับสมัคร และชำระเงิน ภายในวันที่
1	หลักสูตร การพัฒนาดาวเทียม รุ่นที่ 6	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี กรณีสอบผ่าน และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท (ชำระเงินหลังประกาศผลสอบ)	16 ธ.ค. 67 - 16 มี.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ 9 ธ.ค. 67 ชำระเงินหลังประกาศ ผลสอบภายใน วันที่ 1-31 มี.ค. 68
2	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาจังหวัด	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท	รุ่นที่ 1: 13-14 มี.ค. 68 รุ่นที่ 2: 13-14 มี.ค. 68 รุ่นที่ 3: 13-14 พ.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ รุ่นที่ 1: 6 มี.ค. 68 รุ่นที่ 2: 14 ก.พ. 68 รุ่นที่ 3: 11 เม.ย. 68
3	หลักสูตร Geospatial ChatGPT	สูง	10,000	6,000	24 - 28 ก.พ. 68 ณ สทอภ. บางเขน	1 ก.พ. 68
4	หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree)	สูง	10,000	6,000	17 - 21 มี.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	21 ก.พ. 68
5	หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ	สูง	10,000	6,000	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	10 เม.ย. 68
6	หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน	พื้นฐาน	9,000	5,400	19 - 23 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	2 พ.ค. 68
7	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)	ผู้บริหาร ระดับสูง	ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 เฉพาะในประเทศ 45,000	-	18 - 19 ก.ค. 68 กทม. 31 ก.ค. - 2 ส.ค. 68 จังหวัดระยองและ จังหวัดชลบุรี 25 - 31 ส.ค. 68 ราชอาณาจักรสวีเดน 5 - 6 ก.ย. 68 กทม./ปริมณฑล	31 พ.ค. 68
8	หลักสูตร การประเมินการกักเก็บคาร์บอน ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรความร่วมมือระหว่างองค์การบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน))	สูง	15,000	-	23 - 27 มี.ย. 68 สทอภ. บางเขน	23 พ.ค. 68
9	หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียม สำรวจโลก	สูง	9,000	5,400	13 - 22 ส.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	13 ก.ค. 68

หมายเหตุ: 1. Non-Degree สามารถเก็บหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายของ สทอภ.

2. ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรแล้ว ได้แก่ ค่าเอกสารทางวิชาการ
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน หลักสูตรที่มีการศึกษาดูงาน ออกสำรวจ
ภาคสนาม ได้รวมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตัวเครื่องบิน ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น
ในวันที่ค้างคืน (ถ้ามี)

3. ค่าลงทะเบียนสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมแล้ว และไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

4. ชื่อหลักสูตรและวันเวลาในการฝึกอบรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

5. สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนฝึกอบรมใน หลักสูตร Geospatial ChatGPT หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรม
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยาน
ไร้คนขับ หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน และหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียม
สำรวจโลก สามารถลดหย่อนภาษี ได้ 250 % ตามมาตรการ Thailand Plus Package

☎ 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

✉ training@gistda.or.th

🌐 https://training.gistda.or.th

📘 https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter

Website

LINE



วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ตรวจสอบที่ว่าง หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เว็บไซต์: <http://training.gistda.or.th>
- โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253
- Line Official



2. วิธีการสมัคร

ทางเว็บไซต์ <http://training.gistda.or.th> เท่านั้น

3. วิธีชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประเภทออมทรัพย์ สาขาอ่าวอุดม

ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่บัญชี 247-0-44326-1

4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: training@gistda.or.th

Facebook: <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

เงื่อนไข

การขอยกเลิกเข้าฝึกอบรม

1. กรณีที่สมัคร แต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน
ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น
- แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม

2. กรณีที่สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน
ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น
- แจ้งล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม
- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน

หมายเหตุ

กรณี สทอภ. ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้

ค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนคืนให้ผู้สมัคร สทอภ. จะเป็นผู้รับผิดชอบ



9

หลักสูตร การสำรวจระยะไกล
ด้วยดาวเทียมสำรวจโลก

หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก

อบรม Onsite 9,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

อบรม Online 5,400 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- ระยะเวลาการฝึกอบรม 5 วัน
- วันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2568
- ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ความสำคัญของหลักสูตร

การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก เป็นกระบวนการที่สำคัญในการศึกษา และการเข้าใจข้อมูลทางภูมิศาสตร์ของโลกในปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีของดาวเทียมที่ก้าวหน้าขึ้นเรื่อย ๆ การสำรวจด้วยดาวเทียมช่วยให้สามารถระบุและติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นบนพื้นผิวโลกได้อย่างแม่นยำและเชื่อถือได้ โดยมีประโยชน์หลายด้าน เช่น การวางแผนพัฒนาพื้นที่ การเฝ้าระวัง การจัดการภัยพิบัติธรรมชาติ การวางแผน การพัฒนาที่ดิน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์

ดาวเทียม THEOS-2 ซึ่งเป็นดาวเทียมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทยที่ถูกส่งขึ้นสู่วงโคจรในปี พ.ศ. 2566 ทาง สทอภ. ในฐานะหน่วยงานหลักด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ จึงได้จัดหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เทคโนโลยีการรับรู้จากระยะไกลแบบครบวงจร ตั้งแต่การรับสัญญาณข้อมูลดาวเทียม การจัดเตรียมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมายข้อมูลจากดาวเทียมด้วยสายตาและคอมพิวเตอร์ เทคนิค และวิธีการสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ รวมไปถึงการนำ Solutions ทั้ง 6 ด้านของดาวเทียม THEOS-2 มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้ได้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจและวางแผนบริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร

ดร.ปรกรณ์ เพชรประยูร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ

สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

- เข้าใจหลักการพื้นฐานเทคโนโลยีการรับรู้จากระยะไกล
- เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูลจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากรเพื่อการวางแผนจัดการด้านต่าง ๆ ได้
- สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากดาวเทียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำ Solution ของดาวเทียม THEOS-2 ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งานข้อมูลจากดาวเทียม เพื่อการสำรวจและติดตามทรัพยากร ตลอดจนผู้ที่มีการปฏิบัติงานการติดตามและจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจทั่วไป



เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อที่ 1 หลักการพื้นฐานการสำรวจระยะไกล

- การสำรวจโลก (Earth Observation)

หัวข้อที่ 2 การเตรียมข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม (Pre-processing)

- การดาวนโหลดภาพถ่ายดาวเทียม
- การวิเคราะห์และแปลตีความข้อมูลจากดาวเทียมด้วยสายตา
- การปรับแก้ความคลาดเคลื่อนเชิงเรขาคณิต (Geometric Correction)
- เทคนิคการเชื่อมต่อภาพ (Image Mosaic) และการตัดภาพ (Subset Image)
- การปรับปรุงคุณภาพข้อมูลจากดาวเทียม (Image Enhancement)

หัวข้อที่ 3 การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินด้วยข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมสำรวจโลก

- การจำแนกประเภทข้อมูลแบบไม่กำกับ (Unsupervised Classification)
- การจำแนกประเภทข้อมูลแบบกำกับ (Supervised Classification)
- การประเมินความถูกต้องจากการจำแนกประเภทข้อมูลจากดาวเทียมด้วยคอมพิวเตอร์ (Post-Classification)

หัวข้อที่ 4 เอกลักษณ์เชิงคลื่น (Spectral Signature)

- การใช้งานเครื่อง Spectroradiometer

หัวข้อที่ 5 การประยุกต์ใช้ Solution ของดาวเทียม THEOS-2

- Solution ด้านการเกษตร
- Solution ด้านภัยพิบัติ
- Solution ด้านน้ำ
- Solution ด้านป่าไม้
- Solution ด้านผังเมือง
- Solution ด้านแผนที่

หัวข้อที่ 6 แพลตฟอร์มเปิดด้านภูมิสารสนเทศ

- GISTDA sphere platform

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ SNAP, QGIS และอื่น ๆ

คุณสมบัติของผู้เรียน

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานได้ดีและมีความรู้พื้นฐานด้านภูมิสารสนเทศ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 30 คน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก ของ สทอภ.

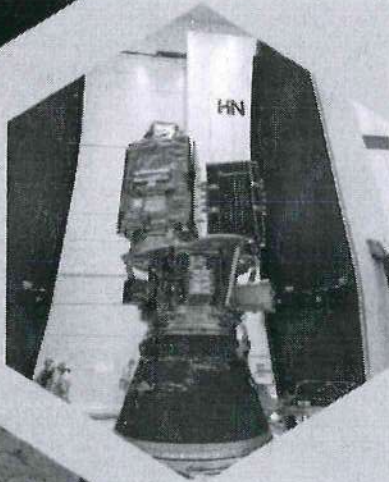
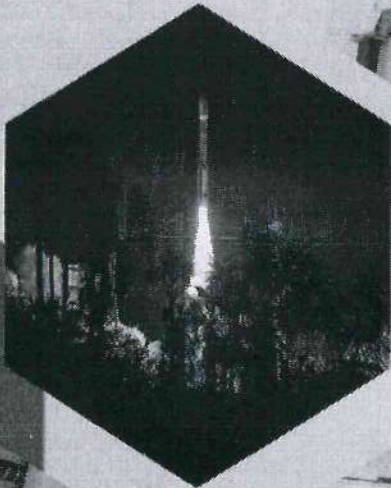
(หากผู้สมัครมีจำนวนไม่ถึง 15 คน สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหลักสูตร)

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบรับรองผ่านการอบรม โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้

- เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด
- ผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและมีผลงานผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





GISTDA TRAINING CENTER



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ปิดรับสมัคร
18 ก.ค. 68

ติดตาม ตรวจสอบ
ศึกษาการเปลี่ยนแปลง
และสามารถ "ลับฟ้า"
โลกอวกาศไทย



หลักสูตร

การสำรวจระยะไกล ด้วยดาวเทียมสำรวจโลก



สอนโดยผู้เชี่ยวชาญ
เฉพาะด้านของ GISTDA
ไม่มีพื้นฐานก็เรียนได้



GISTDA

บางเขน และออนไลน์



18 - 22

ส.ค. 68 (5 วัน)

อบรม
ในชั้นเรียน

฿ 9,000 *

อบรม
ออนไลน์

฿ 5,400 *

*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



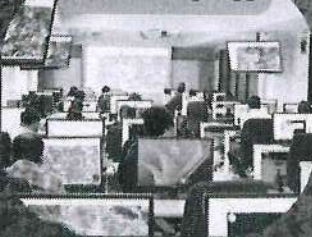
เหมาะกับใคร?

- ✓ ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลดาวเทียม
- ✓ ผู้ทำงานด้านการจัดการทรัพยากร
- ✓ ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ✓ เข้าใจพื้นฐานการรับรู้ระยะไกลและการเลือกใช้ข้อมูลดาวเทียม
- ✓ ประมวลผลข้อมูลจากดาวเทียมได้
- ✓ การแปลความข้อมูลดาวเทียมและการประเมินความถูกต้อง

ภาคทฤษฎี



ภาคปฏิบัติ



SCAN HERE



สมัครเลย

เรียนจบได้รับ
CERTIFICATE

✓ หน่วยงานเอกชน ลดหย่อนภาษีได้ 250%

**รับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ อาชีพนักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระดับ 6



training@gistda.or.th



<https://training.gistda.or.th/>



GISTDA Training Center



0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253



ดำเนินการ

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๗๐๒๖/๑๒๖

- มอบจนท.อำนวยการ

๐๐๑...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

๓ 320 / 2568



๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1826 / 2568
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลาง(BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ”

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ”ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และได้ทราบเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕ , ๐๙๖-๒๔๔๕-๗๖๗

อีเมล :officekhonkhonphaendin@gmail.com



โครงการอบรม หลักสูตร

“การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง(BOQ)
งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ”

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่าง ๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียด ในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักข้อ ความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใด, สัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า k), การควบคุมงานและการตรวจรับ ฯลฯ และต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ อาทิ ระเบียบพัสดุ แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔, การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง นั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ”

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มา ของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวน ราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญาจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุม งานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ/จพง. พัสดุ/จนท.พัสดุ
- ๓.๗ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๘ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์วรภรณ์ แสงชา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

บรรยายโดย อาจารย์ฐปนรธร อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการกองมาตรฐานราคากลาง ฝ่าย
ประมาณการราคา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมโยธาธิการและผังเมือง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น
ค่าเอกสารค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน
และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
ของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ
จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่
ออกให้โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
(ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้
ตามสิทธิทุกประการ

๗. การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม
และวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๘. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการ

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร

ลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวรัทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

คุณธรรรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

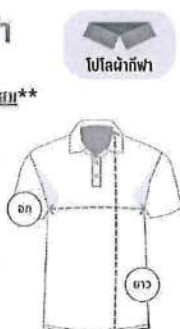
คุณลัดดาวัลย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๙๐๙๙-๕๘๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงทรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** มีตารางการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:
นำสิ่งทำไม้วัดแนวยาวบนตัวผู้หรือบน
ตัวผู้ตัวเมียที่ใส่เสื้อโปโล ทรงกระบอก
นำสายยาวใช้ x 2 ๐-1 นิ้วจากคอเสื้อ

เส้น 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

โปโลผ้ากีฬา



กำหนดการ

โครงการอบรม หลักสูตร

“การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ”

วันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารเพิ่มเติม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อาจารย์วราภรณ์ แสงชา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ หัวหน้าบรรยาย การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เทคนิคและขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบปลอดภัย
 - เทคนิคการจัดทำร่าง TOR การร่างขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เทคนิคการจัดทำราคากลาง
- หัวหน้าบรรยายการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เทคนิคการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
 - เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดจ้าง การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา
- การบริหารงานทั่วไป ตาม ว ๑๕๘
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ฐปนรर्थ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

กองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย

รัฐวิสาหกิจ กรมโยธาธิการและผังเมือง

แนวทางปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการภายใต้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการที่มีมาตรฐานเดียวกัน
- ความเหมาะสมค่างานสร้าง และการเลือกใช้เทคนิคที่ให้ผลประโยชน์งานก่อสร้าง
- ค่าต้นทุนการใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง การใช้แรงงาน การคิดค่าดำเนินการใช้
ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F ค่าคำนวณการถอดแบบภาษีค่าแรงและการคิดราคาครุภัณฑ์ การคิด
ค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง
- ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
กองมาตรฐานราคากลางสิ่งก่อสร้าง สำนักงานธนารักษ์และผังเมือง
- การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุ ค่าเครื่องจักรและค่าแรงงาน
พร้อมรายการคำนวณค่างานต้นทุน ค่างานต้นทุนของทางราชการ และการบริหาร
สัญญาจ้างการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
- การจัดทำประมาณราคา BOQ ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
- ตัวอย่างและแนวทางใช้งานโปรแกรม ในการจัดทำประมาณราคา BOQ
- แนวทางและปัญหาที่พบในการจัดทำราคากลาง
- การบริหารสัญญาจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
- เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

***** ปิดการอบรม *****

หมายเหตุ

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

**“การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง(BOQ) งาน
ก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ”**

วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานโทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดแล้วทุกประการดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณวรัทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณลัดดาวัลย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๙๐๙๙-๕๘๕



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการลงทะเบียน

Scan QR Code