



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง โทร๓๑๐.๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๓ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายศุภวิทย์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายก้าพล หาญพนาวาทย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

☐ สำนักปลัด

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองช่าง

☒ กองการเจ้าหน้าที่

ด่วนที่สุด



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 294 / 2569
วันที่ - 6 ก.พ. 2569
เวลา 10.00

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๕

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 69 / 2569

ลงวันที่ - 6 ก.พ. 2569

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๑๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย

จำนวน ๑ ชุด

๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๓ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๔ - ๖ ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙ และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

/๓. กรณี...

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าว ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามสิทธิจากต้นสังกัด (ให้สำรองห้องพัสดุด้วยตนเอง) ไปชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยหากฐานใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เวลา ที่ลงทะเบียน	วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ
๔	๓๑ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๖๙	โรงแรม เดอะ เล็คกาซี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	๓๑ มี.ค. ๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๒ ก.พ. ๖๙	๑๙ มี.ค. ๖๙
๕	๒๑ - ๒๔ เม.ย. ๖๙	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๒๑ เม.ย. ๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.		๓ เม.ย. ๖๙
๖	๕ - ๘ พ.ค. ๖๙	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๕ พ.ค. ๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.		๒๐ เม.ย. ๖๙

คำอธิบาย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๔ หมายถึง รุ่นที่ ๔ หรือ ๐๕ หมายถึง รุ่นที่ ๕)

ตัวอย่างเช่น **๙๙๘๕๐๔** หมายถึง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอกจำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๙๐๐)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็ค บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ส่งจ่ายในนาม "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

๔. ค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการสงฆ์เงินยืม หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๑๕-๘๘๘๘

๖. รายละเอียดการกรอกใบแจ้งการชำระค่าเข้าร่วมการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

➔ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๘	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

➔ ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก
➔ ตำแหน่ง ให้กรอก
➔ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรมฯ
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(อบจ./เทศบาล หรือ อบต.)
ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สังกัดอยู่

➔ อำเภอ ให้กรอก

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

➔ จังหวัด ให้กรอก

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

➔ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก
(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้
จาก www.dla.go.th) โดยนำ
รหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบ
แจ้งชำระเงินฯ เช่น ทมกระบุรี รหัส
หน่วยงาน คือ ๐๔๘๑๐๑๐๒



๗. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๗.๑ นางสาวศิวพร ขาวผ่อง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๒๕-๒๖๐๑

๗.๒ นางสาวสุธารัตน์ เอี่ยมชูล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๕-๑๙๓๗

ตารางโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

วันที่	เวลา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.		
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และมอบนโยบาย (อธิบดี หรือผู้แทน)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของ อบต.” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการให้เงินอุดหนุนของ อบต.” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายในการดำเนินงานและการแข่งขันกีฬาของ อบต.” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.									
วันที่สอง		“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของ อบต.” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			พักรับประทานอาหารกลางวัน						
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการของ อบต. ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารสัญญาโครงการต่าง ๆ ของ อบต. ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
วันที่สาม		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.									
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			“สัมมนาสรุปปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. พร้อมแนวทางการแก้ไข” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)					๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม
วันที่สี่		“สัมมนาสรุปปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. พร้อมแนวทางการแก้ไข” (วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)									

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๘ ๕

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : ๙ ๙ ๘ ๕

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบ 200 คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม -- 3 เมษายน 2569

ณ โรงแรม เดอะ แล็กซี อนันตวงษ์สวน จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก..... วันที่ ออกจากที่พัก.....

- | | | |
|---|------|-------------|
| ☐ ห้องพักเดี่ยว รวมอาหารเช้า | ราคา | 1,500.- บาท |
| ☐ ห้องพักร่วม รวมอาหารเช้า | ราคา | 1,500.- บาท |

ชื่อผู้เข้าพัก

- ชื่อ (ไทย) เบอร์ติดต่อ.....
พักคู่กับ ชื่อ (ไทย)
- ชื่อ (ไทย) เบอร์ติดต่อ.....
พักคู่กับ ชื่อ (ไทย)
- ชื่อ (ไทย) เบอร์ติดต่อ.....
พักคู่กับ ชื่อ (ไทย)

รายละเอียดผู้จอง (โปรดกรอกเอกสารให้ครบ)

ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

หน่วยงาน จังหวัด

อีเมล.....

ชื่อบัญชี: โอนเงินเข้าบัญชีโรงแรม ได้ที่

หมายเลขบัญชี: 463-1-73411-7

สาขา: สาขาเคหะมอถั่งงามวงค้ำวน

สำเนาอีเมล : sale@thelegacyhotel.com



รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมอเล็กซานเดอร์
สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาอบรม

ประเภทและราคาห้องพัก

- พัก 1 ท่าน ราคา 1,400 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 2 ท่าน ราคา 1,500 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 3 ท่าน เพิ่มเตียงเสริม 2,100 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า

****กรุณาดูรายละเอียดห้องพักกับทางโรงแรมก่อนทำการจอง****

การสำรองห้องพัก สนับสนุนการชำระค่าห้องพัก 1 ห้องต่อคืน หรือชำระยอดรวมทั้งหมด

ชื่อบัญชี : บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

บัญชี : ธนาคารกรุงเทพ

เลขบัญชี : 133-3-11989-9

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารการจองห้องพัก ดังนี้

☎ 02-715-8888 , 081-559-7532

📧 @alexanderhotelbkk

✉ alexanderbkk3@gmail.com

ชื่อโครงการ.....รุ่นที่.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 3 ท่าน (เสริมเตียง)
จำนวน.....ห้อง

1. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

ที่อยู่นอกใบกำกับภาษี.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงาน.....

****หากทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบจองและหลักฐานการโอนเงิน หรือแบบสลิปจากแอป
ธนาคารกลับมาที่ช่องทาง LINE หรือ E-mail เพื่อทำการจองห้องพัก**

****กรณีต้องการใบกำกับภาษี กรุณาเตรียมที่อยู่หน่วยงานและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่านมา
ในตอนที่เข้าพักด้วยนะคะ**

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพฯ



โรงแรมเล็กซานเดอร์

1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์)

แขวงวัฒนา เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

☒ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 284 / 2569
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ นบ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๔๔



284/2569
ศาลากลางจังหวัดนันทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนันทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๕๘๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนันทบุรีได้แจ้งกำหนดจัดโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดนันทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๓ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๔ - ๖ ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ก.จ. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 63 / 2569
ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

ส.ร

(นางสาว ชิตชลธาร)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐๖๓-๒๐๖๕๗๗๔
ผู้ประสานงาน : นางสาวกัลยาณี ใจดี

“จังหวัดนันทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่..... 925
รับวันที่..... 30 ม.ค. 2569
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๑๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ
แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ความละเอียดตามหนังสือ
ที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หลายแห่งที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๓ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๔ - ๖ ระหว่าง
เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙ และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์
ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับ
การฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้ง
การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหา
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้
ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

/๓. กรณี...

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่นครบจำนวน ๒๐๐ คน แล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ และกรณีลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปอบรมรุ่นอื่นได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวศิวพร ขาวผ่อง โทร ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นางสาวสุธารัตน์ เขี่ยมชูกุล โทร ๐๙ ๕๑๕๙ ๑๙๓๗

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าว ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามสิทธิจากต้นสังกัด (ให้สำรองห้องพัสดุด้วยตนเอง) ไปชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยหากกรุ๊ปใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รันละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ยังประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เวลา ที่ลงทะเบียน	วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ
๔	๓๑ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๖๙	โรงแรม เดอะ แลคกาซี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	๓๑ มี.ค. ๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๒ ก.พ. ๖๙	๑๙ มี.ค. ๖๙
๕	๒๑ - ๒๔ เม.ย. ๖๙	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๒๑ เม.ย. ๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.		๓ เม.ย. ๖๙
๖	๕ - ๘ พ.ค. ๖๙	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๕ พ.ค. ๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.		๒๐ เม.ย. ๖๙

คำอธิบาย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๕)

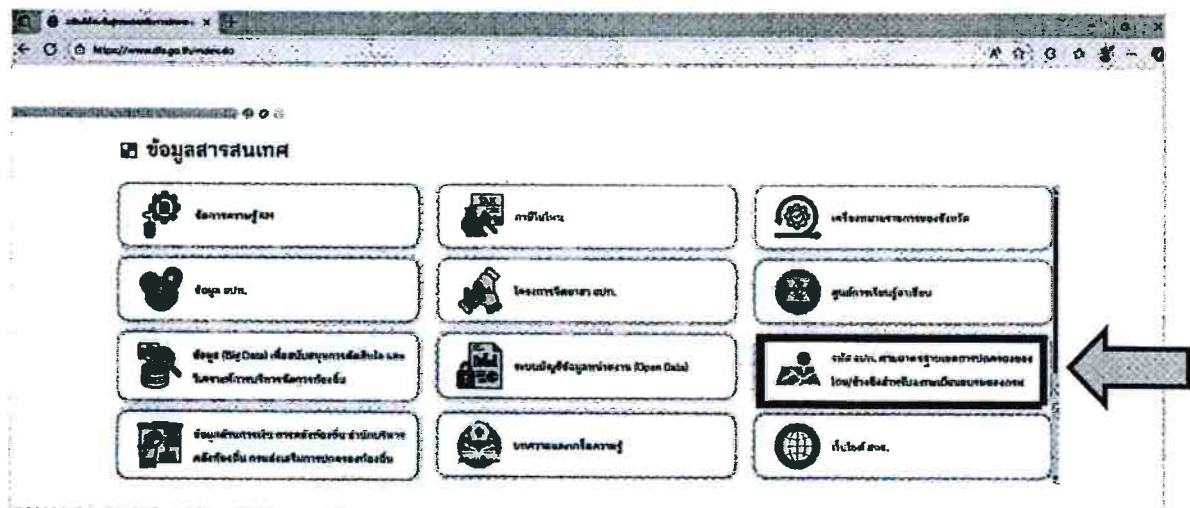
รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๔ หมายถึง รุ่นที่ ๔ หรือ ๐๕ หมายถึง รุ่นที่ ๕)

ตัวอย่างเช่น **๙๙๘๕๐๔** หมายถึง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอกจำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๙๐๐)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็ค บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ส่งจ่ายในนาม “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. ค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๑๕-๘๘๘๘

๖. รายละเอียดการกรอกใบแจ้งการชำระค่าเข้าร่วมการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

➔ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๘	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

➔ ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก

➔ ตำแหน่ง ให้กรอก

➔ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรมฯ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(อบจ./เทศบาล หรือ อบต.)

ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

สังกัดอยู่

➔ อำเภอ ให้กรอก

➔ จังหวัด ให้กรอก

➔ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

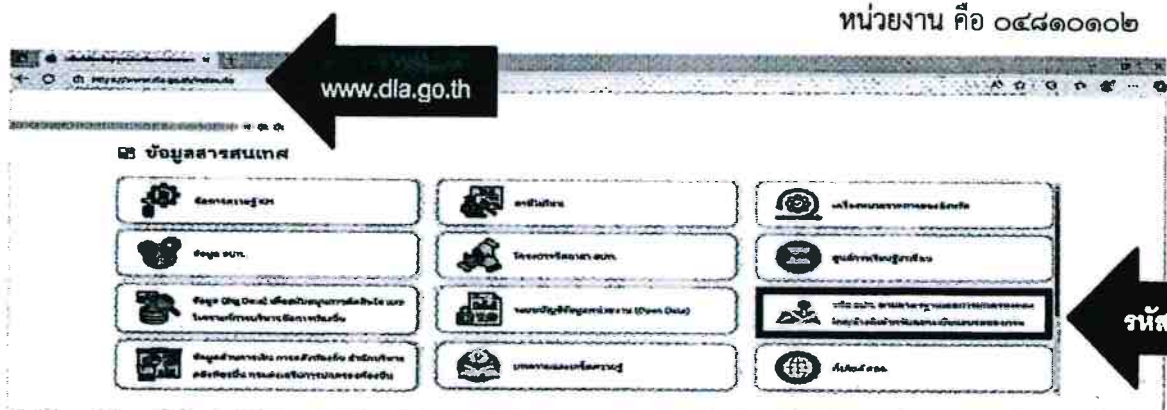
ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th) โดยนำ

รหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบ

แจ้งชำระเงินฯ เช่น ผนกระปี่ รหัส

หน่วยงาน คือ ๐๔๘๑๐๑๐๒



๗. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๗.๑ นางสาวศิวพร ขาวม่อง

๗.๒ นางสาวสุธารัตน์ เอี่ยมชุกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๒๕-๒๖๐๓

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๙-๑๙๓๗

ตารางโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

วันที่	เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน		พิธีเปิด และมอบนโยบาย (อสถ. หรือผู้แทน)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของ อบท.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการให้เงินอุดหนุนของ อบท.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
วันที่สอง		๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของ อบท.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ในการบริหารงานของ อบท.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
		วันที่สาม			๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
วันที่สี่				๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		“สัมมนาสรุปปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท. พร้อมแนวทางการแก้ไข” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม	

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๘	๕		
---	---	---	---	--	--

[รหัส สด.] [รหัสหลักสูตร] [รหัสรุ่น]

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

๙	๙	๘	๕		
---	---	---	---	--	--

[รหัส สด.] [รหัสหลักสูตร] [รหัสรุ่น]

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

[รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.]

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบ 200 คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – 3 เมษายน 2569

ณ โรงแรม เดอะ แลคกาซี ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก..... วันที่ ออกจากที่พัก.....

- | | | |
|--|------|-------------|
| ☐ ห้องพักเดี่ยว รวมอาหารเช้า | ราคา | 1,500.- บาท |
| ☐ ห้องพักรู้อยู่ รวมอาหารเช้า | ราคา | 1,500.- บาท |

ชื่อผู้เข้าพัก

- ชื่อ (ไทย) เบอร์ติดต่อ.....
พักคู่กับ ชื่อ (ไทย)
- ชื่อ (ไทย) เบอร์ติดต่อ.....
พักคู่กับ ชื่อ (ไทย)
- ชื่อ (ไทย) เบอร์ติดต่อ.....
พักคู่กับ ชื่อ (ไทย)

รายละเอียดผู้จอง (โปรดกรอกเอกสารให้ครบ)

ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

หน่วยงาน จังหวัด

อีเมล.....

ลูกค้าทำการ โอนเงินชำระค่าห้องพักและส่งสลิปการชำระเงินตามรายละเอียดดังนี้

ข้อบัญญัติ: โอนเงินเข้าบัญชีโรงแรม ได้ที่

บริษัท พี.เค.แกรนด์ เรสซิเดนซ์ ธนาकरกรุงศรี .

หมายเลขบัญชี: 463-1-73411-7

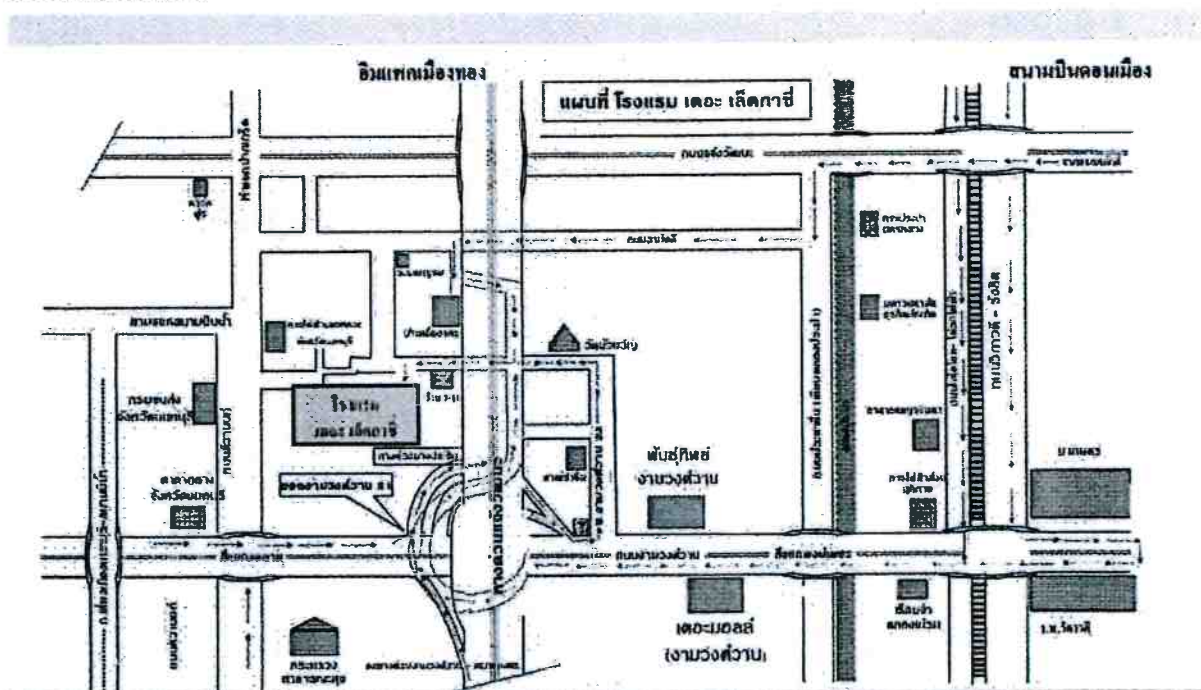
ชื่อธนาคาร: กรุงศรี

สาขา: สาขาเดอะมอลล์งามวงศ์วาน

เบอร์โทรประสานงาน sale มือถือ /Line 096-0946463 / 025917720-8 หรือ 0877075999

อีเมล : sale@thelegacyhotel.com

ภาพแผนที่โรงแรม



- ส่วนโอนเข้าโอนผ่าน บัญชี หรือที่หักชำระค่าบริการ ให้ใช้การชำระเงินค่าห้องพัก 21 เดือนให้ทางผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์ และผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์
- ส่วนโอนใช้ค่าเช่า อ่างน้ำร้อน ค่าเช่าห้องพัก ค่าเช่าห้องพัก 21 เดือนให้ทางผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์ และผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์
- ส่วนโอนค่าเช่าห้องพัก ค่าเช่าห้องพัก ค่าเช่าห้องพัก 21 เดือนให้ทางผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์ และผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์
- ส่วนโอนค่าเช่าห้องพัก ค่าเช่าห้องพัก ค่าเช่าห้องพัก 21 เดือนให้ทางผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์ และผู้ดูแลระบบที่สาขา 4 แห่ง สาขาโรงแรม เดอะ เอกลักษณ์



รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมเล็กซานเดอร์
สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาอบรม

ประเภทและราคาห้องพัก

- พัก 1 ท่าน ราคา 1,400 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 2 ท่าน ราคา 1,500 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 3 ท่าน เพิ่มเตียงเสริม 2,100 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า

****กรุณาดูตรวจสอบห้องว่างกับทางโรงแรมก่อนทำการจอง****

การสำรองห้องพัก ครอบคลุมทำการชำระค่าห้องพัก 1 ห้องต่อคืน หรือชำระยอดรวมทั้งหมด

ชื่อบัญชี : บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

บัญชี : ธนาคารกรุงเทพ

เลขบัญชี : 133-3-11969-9

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารการจองห้องพัก ดังนี้

☎ 02-715-8888 , 081-559-7532

📧 @alexanderhotelbkk

✉ alexanderbkk3@gmail.com

ชื่อโครงการ.....รุ่นที่.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 3 ท่าน (เสริมเตียง)
จำนวน.....ห้อง

1. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

ที่อยู่นอกใบกำกับภาษี.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

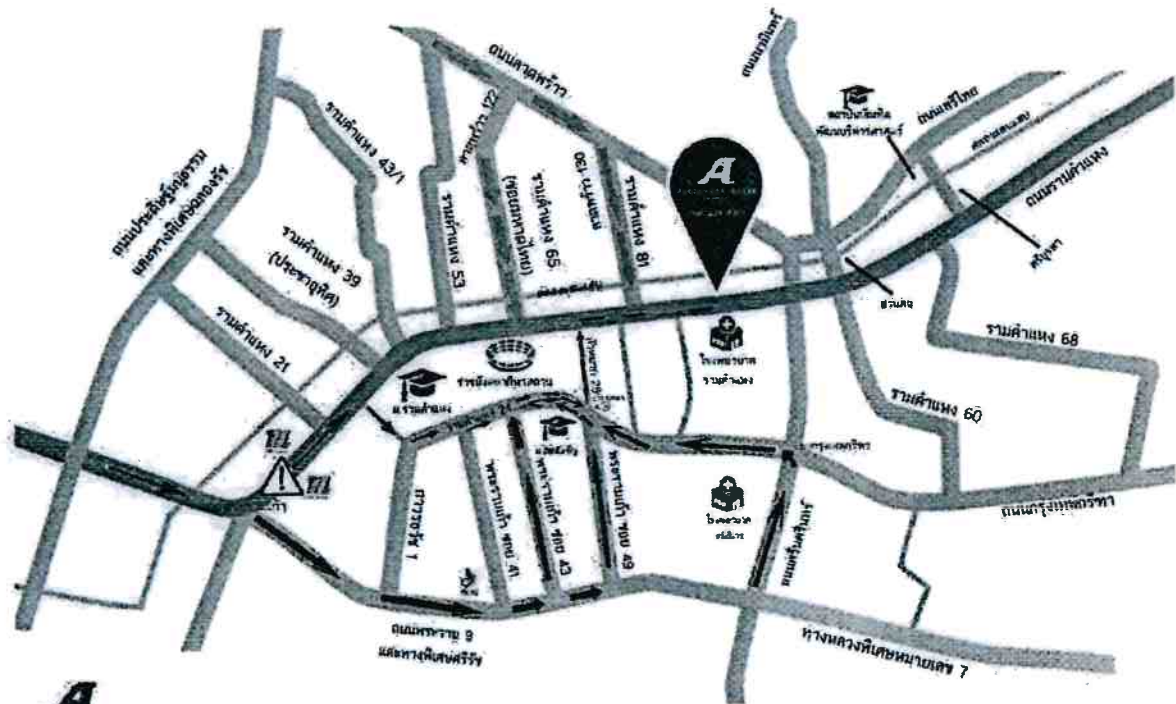
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงาน.....

****หากทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบจองและหลักฐานการโอนเงิน หรือแนบสลิปจากแอปธนาคารกลับมาที่ช่องทาง LINE หรือ E-mail เพื่อทำการจองห้องพัก**

****กรณีต้องการใบกำกับภาษี กรุณาเตรียมที่อยู่หน่วยงานและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่านมาในวันที่เข้าพักด้วยนะคะ**

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพฯ



โรงแรมเล็กซานเดอร์

1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์)

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ทริส 0388/2569

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ..... 289 / 2569
 วันที่..... 6 ก.พ. 69
 เวลา..... 09.30

TRIS
CORP

3 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กรอย่างยั่งยืน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม Inhouse Training เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้วยสถาบันวิทยาการจัดการ (TRIS Academy of Management) ทริส คอร์ปอเรชั่น ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Inhouse Training ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางบริบทของการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการบริหารจัดการในปัจจุบัน

หลักสูตรดังกล่าวได้รับการออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และมุมมองเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง อาทิ การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลองค์กร, การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและ AI, การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน, การจัดการความรู้, การจัดการนวัตกรรม และทักษะการนำเสนอ เป็นต้น โดยสามารถปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับบริบท ลักษณะงาน และเป้าหมายเฉพาะของแต่ละองค์กร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และสร้างคุณค่าในระยะยาว

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม Inhouse Training ท่านสามารถดูได้จากเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

- 1) การบริหารความเสี่ยงองค์กร
Enterprise Risk Management (ERM)
- 2) การบริหารความเสี่ยงองค์กร: แนวคิดสากลและการประยุกต์ใช้
Fundamentals of Risk Management (FRM)
- 3) Cybersecurity Awareness Training for 2026
- 4) การบูรณาการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
Governance Risk and Compliance (GRC)
- 5) การยกระดับระบบการจัดการความรู้ตามมาตรฐาน ISO 30401:2018
Elevating Knowledge Management Systems with ISO 30401: 2018
- 6) การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูง
High Impact Presentation (HIP)
- 7) ESG เพื่อการนำองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
ESG Initiatives for Sustainable Growth (ESG)
- 8) คิดแบบลีน บริหารกระบวนการสร้างคุณค่าอย่างเป็นระบบ
Lean Process Management & Practical Workshop (LEAN)
- 9) การจัดการองค์กรนวัตกรรม
Innovation Management with Nia-Innovative Organization Model (IOM)
- 10) Business Continuity Management in The Digital & AI Era (BCM & AI)
- 11) Enterprise Architecture & Ai-Driven Transformation (EA & AI)

ณ...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
 ที่ 64 / 2569
 ลงวันที่ 6 ก.พ. 69

เรายินดีให้คำปรึกษาและข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ท่านได้เลือกหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร ท่านสามารถ
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่อีเมล trisacademy@tris.co.th เบอร์ติดต่อ 064-596-1565, 062-476-8352 และ 098-465-4429
หรือ LINE Official: @tris

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน แจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวแก่หน่วยงานในสังกัด เครือข่าย
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรและองค์กรที่สนใจได้รับทราบข้อมูลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพ
องค์กร TRIS Academy หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการร่วมพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่าย
แห่งการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไทยสู่มาตรฐานสากล และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพลอยนิชชา จารุหริยสกุล)
ผู้อำนวยการอาวุโส สถาบันวิทยาการจัดการ
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ERM

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT การบริหารความเสี่ยงองค์กร

“เปลี่ยน ‘ความเสี่ยง’ ให้เป็น ‘แต้มต่อ’ ทางธุรกิจ”
ลบบทการบริหารความเสี่ยงแบบเดิมๆ
สู่การใช้เครื่องมือที่วัดผลได้จริงตามกรอบ
COSO ERM 2017 เรียนรู้วิธีสร้าง RISK CULTURE
และรับมือกับความเสี่ยงใหม่ (EMERGING RISKS)
เพื่อความมั่นใจในการตัดสินใจของผู้บริหาร

COURSE OUTLINE

1 DAY



Risk, Risk Management & Integrated Risk Management



COSO ERM Framework 2017

- o Governance and Culture
- o Strategy and Objective Setting
- o Performance Review and Revision Information
- o Communication and Reporting



Practice: Risk Management Process Workshop

- o Identification
- o Assessment
- o Mitigation
- o Monitoring



Key Risk Indicators (KRI)



Practice: ESG & Emerging Risks Workshop



Risk Culture

SPEAKER

ดร.สุรเดช จอจวรรณศิริ

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายกลยุทธ์และความยั่งยืน กริสร คอร์ปอเรชั่น
- หัวหน้าคณะที่ปรึกษาการพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และ COSO-ERM/ISO31000 ให้กับองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนต่างๆ



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ การบริหารความเสี่ยงองค์กรแบบบูรณาการ (INTEGRATED RISK MANAGEMENT) ตามกรอบ COSO ERM 2017 อย่างเป็นระบบ
- สามารถเชื่อมโยง ความเสี่ยง กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์องค์กร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ฝึกปฏิบัติจริงครบวงจร ตั้งแต่ การระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยง ผ่าน WORKSHOP
- เรียนรู้การกำหนดและใช้ KEY RISK INDICATORS (KRI) เพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงเชิงรุก
- เสริมมุมมอง ESG, EMERGING RISKS และ RISK CULTURE เพื่อยกระดับความยั่งยืนและวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กร

COURSE FEE 100,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณกวนนัย 064-596-1565
คุณเกวณลิน 062-476-8352
คุณพลอยณิชา 098-465-4429



www.tris.co.th



TRIS Academy of Management



trisacademy@tris.co.th



@tris

FRM

FUNDAMENTALS

OF RISK MANAGEMENT

การบริหารความเสี่ยงองค์กร: แนวคิดสากลและการประยุกต์ใช้

"เริ่มนับหนึ่งเรื่องความเสี่ยงอย่างถูกต้อง... พลิกมุมมองจาก 'ตัวจุด' เป็น 'ตัวช่วย' ธุรกิจ" ปูพื้นฐานการบริหารความเสี่ยงให้แน่นปึกด้วยมาตรฐานสากล (COSO ERM & ISO 31000) เรียนรู้วิธีแยกแยะ "ความเสี่ยง" กับ "โอกาส" และเข้าใจกลไก 3 LINES MODEL อย่างถ่องแท้ พร้อม WORKSHOP ฝึกวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้องค์กรแข็งแกร่งตั้งแต่วันนี้

COURSE OUTLINE

1 DAY



WHAT IS THE RISK

ปัญหา ความไม่แน่นอน นิยามความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ความเสี่ยงและโอกาส



RISK MANAGEMENT FUNDAMENTAL

การบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การติดตามทบทวนมาตรการและความเสี่ยง การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง



ENTERPRISE RISK MANAGEMENT

ผลลัพธ์และพัฒนาการของการบริหารความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ 3 Lines Model หลักการและแนวปฏิบัติสำคัญของการควบคุมภายใน กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง กรอบแนวคิด หลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงสากล CO-ERM



BUILDING A RISK CULTURE

แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง



PRACTICE

RISK IDENTIFICATION & ASSESSMENT การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง

SPEAKER

คุณพลอยณิชา จารุหิรัญสกุล

- ผู้อำนวยการอาวุโส สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น
- วิทยากรและที่ปรึกษาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชนต่างๆ



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ แนวคิดความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) ตามหลักสากล ตั้งแต่พื้นฐานถึงการประยุกต์ใช้จริง
- สามารถ ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และตอบสนองความเสี่ยงตามกระบวนการได้อย่างเป็นระบบ
- นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้นับสนุน การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (RISK APPETITE)
- เข้าใจการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ พร้อมบทบาทตามแนวคิด 3 LINES MODEL และการควบคุมภายใน
- เสริมสร้าง RISK CULTURE เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความยั่งยืนขององค์กร

COURSE FEE 100,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณววนัย 064-596-1565
คุณเกวณีน 062-476-8352
คุณพลอยณิชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris

CYBERSECURITY AWARENESS TRAINING FOR 2026

"รู้ทันภัยไซเบอร์ยุค AI ATTACK ก่อนปี 2026

(ไม่ต้องเก่งไอทีก็เรียนได้)"

เมื่อแฮกเกอร์ใช้ AI โจมตี คนในองค์กรคือด่านแรก
ที่ต้องรู้ทัน หลักสูตรที่ย่อยเรื่องยากให้เข้าใจง่าย
เน้นสิ่งที่ต้องทำต่างไปจากเดิม (CYBER HYGIENE)
เพื่อความปลอดภัยที่จับต้องได้จริง

COURSE OUTLINE

1 DAY

- ✓ **Cybersecurity Awareness in 2026
Why This Matters to Everyone**
- ✓ **Cybersecurity Risks That Actually
Impact the Business**
- ✓ **Cybersecurity Concepts Everyone
Must Know (No Tech Required)**
- ✓ **Modern Cyber Threats & AI-driven
Attacks in 2026**
- ✓ **Human Risk & Cyber Hygiene
What You Should Do Differently**
- ✓ **Cybersecurity Frameworks
What to Know (Not Memorize)**
- ✓ **Key Takeaways for Executives
& Employees**

SPEAKER

คุณอรรณพ ดำรงพานิชกิจ

- รองกรรมการผู้จัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น
- วิทยากรที่ปรึกษา TRIS Academy
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
- CISO รุ่น 1, iSEC-M, CEH, CompTIA Security+, ITIL, ISO/IEC27001 Lead implementer, ICDL Data Protection, T-DPO



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เห็นภาพรวม ความเสี่ยงไซเบอร์ที่กระทบธุรกิจโดยตรง
ทั้งการเงิน ชื่อเสียง และความต่อเนื่ององค์กร
- เข้าใจภัยคุกคามไซเบอร์และการโจมตีด้วย AI ในปี 2026
- ตระหนักถึงบทบาทของ HUMAN RISK ในฐานะความเสี่ยงหลัก
ขององค์กร
- ใช้กรอบคิด CYBERSECURITY FRAMEWORKS
เพื่อกำกับ ดูแล และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม

COURSE FEE 100,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม

GRC

GOVERNANCE RISK AND COMPLIANCE

การบูรณาการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

**“เลิกทำงานแบบแยกส่วน (SILO) พลาย 3 พลัง
GRC ให้เป็นหนึ่งเดียว”** ยกระดับองค์กร
ด้วยการบูรณาการ GOVERNANCE, RISK
และ COMPLIANCE เข้าด้วยกันตามมาตรฐาน
COSO INTERNAL CONTROL ลดความซ้ำซ้อน
เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ และเชื่อมโยง
สู่ผลการดำเนินงานจริง

COURSE OUTLINE

1 DAY

- ความหมายและความสำคัญของการบูรณาการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)
การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และ
การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)
- ความสำคัญของการควบคุมภายใน และมาตรฐาน
ด้านการควบคุมภายใน
(COSO Internal Control)
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Governance
- การบูรณาการ Risk Management +
Governance
- Workshop: Integrated Risk Management +
Governance
- ความสัมพันธ์ของการบริหารความเสี่ยงกับ
การวัดผลการดำเนินงาน
- Workshop: Integrated Risk Management +
Performance Management
(Governance Process)

SPEAKER

อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์

- วิทยากรที่ปรึกษา TRIS Academy
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ที่ปรึกษา วิทยาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน
การตรวจสอบภายใน การป้องกันการทุจริต
และคอร์รัปชันให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- อดีตคณะกรรมการ Certified Anti-Corruption
(CAC), IOD
- อดีตนายกลสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน
แห่งประเทศไทย



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจการบูรณาการ GOVERNANCE, RISK MANAGEMENT
และ INTERNAL CONTROL ตามมาตรฐานสากล (COSO)
- สามารถเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการกำกับดูแลและ
การปฏิบัติตามกฎหมาย (GRC) อย่างเป็นระบบ
- นำแนวคิด INTEGRATED RISK MANAGEMENT ไปสนับสนุน
การกำกับดูแลและการตัดสินใจขององค์กร
- เข้าใจความสัมพันธ์ของความเสี่ยงกับการวัดผลการดำเนินงาน
(PERFORMANCE MANAGEMENT)
- ฝึกปฏิบัติจริงผ่าน WORKSHOP เพื่อยกระดับ GOVERNANCE
PROCESS และประสิทธิภาพองค์กร

COURSE FEE 100,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณววนัย 064-596-1565
คุณเกวสิน 062-476-8352
คุณพลอยณิชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris

**"หยุดทำ KM แบบไร้ทิศทาง...
ปีหมุดมาตรฐานสากลด้วย ISO 30401:2018"**
ยกระดับระบบจัดการความรู้จากการทำตาม
ความรู้สึก สู่การมี "มาตรฐานระบบ"
(SYSTEM STANDARD) ที่ตรวจสอบได้
เรียนรู้ข้อกำหนดและโครงสร้างที่ทั่วโลกยอมรับ
เพื่อให้ความรู้เปลี่ยนเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องได้จริง

ELEVATING KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEMS WITH ISO 30401: 2018

การยกระดับระบบการจัดการความรู้
ตามมาตรฐาน ISO 30401: 2018

COURSE OUTLINE 1 DAY

SPEAKER



การจัดการความรู้องค์กร (Organizational Knowledge Management)

- บทบาทของการจัดการความรู้ต่อผลการดำเนินงานองค์กร (KM Matters)
- องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการสร้างวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปัน



มาตรฐานระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System Standard)

- มาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401:2018 (KMS Standard: ISO 30401)
- หลักการและโครงสร้างมาตรฐาน ISO 30401:2018 (Principle & Structure of ISO 30401)
- ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 30401:2018 (Standard Requirements of ISO 30401)
- ประเมินระดับความพร้อมขององค์กรตนเองเบื้องต้นในการนำมาตรฐาน ISO 30401 มาดำเนินการ (ISO 30401 Readiness Check)
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

คุณพลอยณิชา จารุหิรัญสกุล

- ผู้อำนวยการอาวุโส สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น
- ผู้ตรวจประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Auditor) ทริส คอร์ปอเรชั่น
- Certified Training Program
 - ISO 30401:2018 Knowledge Management Systems
 - ISO 30401:2018 Internal Audit



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ ระบบการจัดการความรู้องค์กร (KMS) และบทบาทของ KM ต่อผลการดำเนินงานองค์กร
- สามารถออกแบบและยกระดับการจัดการความรู้ตามมาตรฐาน ISO 30401:2018 อย่างเป็นระบบ
- เข้าใจโครงสร้างและข้อกำหนดของ ISO 30401:2018 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การนำไปใช้จริง
- ประเมิน ระดับความพร้อมขององค์กร (ISO 30401 READINESS CHECK) และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี

COURSE FEE 100,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณกวนนัย 064-596-1565
คุณเกวลิน 062-476-8352
คุณพลอยณิชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris

HIP

HIGH IMPACT PRESENTATION

การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูง

**"สไลด์สวยสะกด เล่าเรื่องจับใจ เปลี่ยนคุณเป็น
มือโปรใน 2 วัน"** อัปสกิลการนำเสนอแบบก้าวกระโดด
ตั้งแต่เทคนิคออกแบบ POWERPOINT (DATA VIZ)
ให้ดูแพง ไปจนถึงการใช้ภาษากายและน้ำเสียงโน้มน้าวใจ
ผ่าน WORKSHOP เข้มข้นที่เห็นผลทันที

COURSE OUTLINE 2 DAYS

SPEAKER



DESIGNING EFFECTIVE POWERPOINT

- การสื่อสารและการนำเสนอ
(Communication & Presentation)
- หลักการและวิธีการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ
(The New Principles of Data Communication)
- การแปลงข้อมูลเป็นการนำเสนอด้วยภาพ
(Data Visualization)
- ฝึกปฏิบัติ: การใช้เครื่องมือในการนำเสนอ
ให้สวยงามและดูเป็นมืออาชีพ
Colors, Fonts, Effect, Template and Theme
(Principles of Presentation Design + Workshop)



PRESENTING LIKE A PRO

- การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ :
ภาษาพูด น้ำเสียง ภาษากาย
(Professional Communication)
- เทคนิคการนำเสนอให้ได้ใจผู้ฟัง
(Secrets To Giving Amazing Presentation)
- ฝึกปฏิบัติ: การพูดนำเสนอ

คุณพลอยณิชา จารุหิรัญสกุล

- ผู้อำนวยการอาวุโส
สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น
- Certified Transformative Coach
- Train-the-Trainer International
Computer Driving License Certification
- ประสบการณ์ด้านการสร้างสรรค์ผลงาน
การนำเสนอ พิธีกร วิทยากรด้านการพูด
ออกแบบโบรชัวร์ PowerPoint Presentation
มากกว่า 10 ปี
- ที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ออกแบบสไลด์ POWERPOINT ที่สวยงาม เป็นมืออาชีพ
และสื่อสารได้ตรงประเด็น
- สามารถแปลงข้อมูลและตัวเลขให้เป็น VISUAL ที่เข้าใจง่าย
และน่าสนใจ (DATA VISUALIZATION)
- เลือกใช้ สี ฟอนต์ และรูปแบบการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม
ตามหลักการสื่อสารยุคใหม่
- พัฒนากทักษะ การพูด บุคลิกภาพ และภาษากาย เพื่อสร้าง
ความน่าเชื่อถือในการนำเสนอ
- ฝึกเทคนิค การนำเสนอให้โดนใจผู้ฟัง ผ่านการปฏิบัติจริงแบบ
มืออาชีพ

COURSE FEE 200,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณวณีย์ 064-596-1565
คุณเกวลิณ 062-476-8352
คุณพลอยณิชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris

ESG

INITIATIVES FOR SUSTAINABLE GROWTH ESG เพื่อการนำองค์กร สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

**“ESG ไม่ใช่แค่ทางเลือก แต่คือ ‘กลยุทธ์ทางรอด’
ขององค์กรยุคใหม่”** หลักสูตรที่ช่วยผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ESG อย่างเป็นระบบเชื่อมโยง
สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เจาะลึก ESG
ตั้งแต่โครงสร้างจนถึงการลงมือทำจริง
เปลี่ยนภาระให้เป็นคุณค่า (VALUE CREATION)
ผ่าน WORKSHOP ค้นหาปัจจัย ESG ของธุรกิจ

COURSE OUTLINE 2 DAYS



ความเสี่ยงด้าน ESG:
ความท้าทายที่องค์กรหลีกเลี่ยงไม่ได้



ESG กับความยั่งยืน:
มากกว่าความรับผิดชอบต่อสังคม คือการสร้างคุณค่า



เจาะลึก ESG:
เข้าใจโครงสร้างและกรอบการดำเนินงาน



ยุทธศาสตร์ด้าน ESG:
จากนโยบายสู่การลงมือทำ



Workshop:
ค้นหาปัจจัย ESG ของธุรกิจ

ดร. จงโปรด คชภูมิ

- วิทยากรที่ปรึกษา TRIS Academy
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน ESG/Sustainability
- อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนองค์กร บมจ. บางจาก คอร์ปอเรชั่น



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ ความเสี่ยงและความท้าทายด้าน ESG ที่ส่งผลต่อการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- มอง ESG เป็น เครื่องมือสร้างคุณค่าและความยั่งยืน ไม่ใช่เพียงความรับผิดชอบต่อสังคม
- เข้าใจ โครงสร้าง กรอบการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติด้าน ESG อย่างเป็นระบบ
- สามารถแปลง นโยบาย ESG สู่กลยุทธ์และการลงมือทำจริง ในองค์กร
- ฝึกปฏิบัติผ่าน WORKSHOP เพื่อค้นหาและจัดลำดับปัจจัย ESG ที่สำคัญต่อธุรกิจ

COURSE FEE 200,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณกวนัย 064-596-1565
คุณเกวลีน 062-476-8352
คุณพลอยนิชชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris

LEAN

TRISAAcademy
Partner in Knowledge ♦ Leader in Growth

LEAN

LEAN PROCESS MANAGEMENT &

PRACTICAL WORKSHOP

คิดแบบลีน บริหารกระบวนการ
สร้างคุณค่าอย่างเป็นระบบ

"ลดไข่ม้วนส่วนเกินในกระบวนการ ด้วย LEAN GAME
ที่สนุกและได้ผลจริง" มองเห็นความสูญเปล่า
(WASTE) ที่ซ่อนอยู่ ผ่านการเล่นเกมนจำลองสถานการณ์
(SIMULATION GAME) ฝึกคิดแบบ LEAN STARTUP
เพื่อสร้างงานที่เร็วกว่า ดีกว่า และคุ้มค่ากว่าเดิม

COURSE OUTLINE

2 DAYS



Lean Thinking & Waste Identification

- **Lean Mindset for Process Excellence**
- **Waste & Flow Analysis**
- **Workshop 1:** Waste Hunting Game
(วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง ระบุ Waste ในแต่ละขั้นตอน)
- **Lean Startup Mindset for Organizations**
- **Workshop 2:** Playing Lean Game
(จำลองสถานการณ์พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการภายใต้ข้อจำกัด
เผชิญความไม่แน่นอนด้านลูกค้า เวลา และทรัพยากร)



Lean Improvement & Practices

- **Basic Lean Tools for Everyone**
- **Workshop 3:** Process Visualization
(Current Situation Process ในงาน
แยกกิจกรรมที่สร้างมูลค่า ค้นหาจุดปรับปรุง)
- **Lean Improvement Techniques**
- **Workshop 4:** Root Cause Lab
(เลือกปัญหาที่ต้องการวิเคราะห์สาเหตุเชิงระบบ
จัดทำ Scenario Description Chart)
- **Designing Lean Solution**
- **Workshop 5:** Future State Design
(ออกแบบ Future State Process
และกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง)
- **Lean Implementation & Sustainability**

SPEAKER

อ.พิชิต จามจรสตรวิชัย

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการ
พัฒนารัฐกิจและสตาร์ทอัพ (DBS)
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- หัวหน้าศูนย์ Japanese Business
Innovation Service Center (JBIS)



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ LEAN THINKING และ LEAN MINDSET เพื่อสร้างคุณค่า
และลดความสูญเปล่าอย่างเป็นระบบ
- สามารถมองเห็น WASTE และ FLOW ของกระบวนการ
ทำงานจริง เพื่อค้นหาจุดปรับปรุงที่สำคัญ
- ฝึกใช้ LEAN TOOLS พื้นฐาน ในการวิเคราะห์กระบวนการ
และแก้ปัญหาเชิงรากสาเหตุ
- ออกแบบ FUTURE STATE PROCESS ที่มีประสิทธิภาพ
รองรับข้อจำกัดและความไม่แน่นอน
- พร้อมนำ LEAN IMPROVEMENT ไปใช้จริงและ
สร้างความยั่งยืน ในการพัฒนากระบวนการทำงาน

COURSE FEE 200,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณภูวนัย 064-596-1565
คุณเกวลีน 062-476-8352
คุณพลอยนิชชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris

IOM

INNOVATION MANAGEMENT WITH NIA-INNOVATIVE ORGANIZATION MODEL การจัดการองค์กรนวัตกรรม

**“นวัตกรรมสร้างได้ด้วยระบบ ไม่ต้องรอดวง
(โมเดลจาก สนง.นวัตกรรมแห่งชาติ)”**
ถอดรหัสองค์กรนวัตกรรมด้วยโมเดล IOM
จาก NIA เข้าใจกลไกการบริหารจัดการนวัตกรรม
อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
ที่ตอบโจทย์ลูกค้าและสร้างการเติบโตให้องค์กร

COURSE OUTLINE 2 DAYS

- **What is Innovation**
นวัตกรรม : ความหมายและความสำคัญ
- **Innovation-Driven Enterprise**
องค์กรมุ่งเน้นนวัตกรรม
- **Innovative Organization Model (IOM)**
โมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร
- **IOM Workshop**
ฝึกปฏิบัติทวนสอบด้านนวัตกรรมองค์กร
- **Innovation Management Case Sharing**
นำเสนอตัวอย่างองค์กรนวัตกรรมดีเด่น
- **Discussion and Q&A**
การแลกเปลี่ยน และถาม-ตอบ

SPEAKER



ดร.สุรเดช จอจวรรณศิริ

• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายกลยุทธ์และความยั่งยืน
ทริส คอร์ปอเรชั่น



ดร.ชัยธรร ลิมการณวัฒน์

• ผู้อำนวยการ
ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ ความหมาย บทบาท และคุณค่าของนวัตกรรมต่อการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- เรียนรู้แนวคิด INNOVATION-DRIVEN ENTERPRISE และ INNOVATIVE ORGANIZATION MODEL (IOM)
- สามารถประเมินและทวนสอบ ศักยภาพด้านนวัตกรรมขององค์กรตนเอง อย่างเป็นระบบ
- เรียนรู้ตัวอย่าง แนวปฏิบัติและกรณีศึกษาขององค์กรนวัตกรรมดีเด่น เพื่อนำไปปรับใช้
- เกิดแนวทางในการยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

COURSE FEE 200,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณภูวนัย 064-596-1565
คุณเกวลีน 062-476-8352
คุณพลอยณิชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris

BCM & AI

BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT IN THE DIGITAL & AI ERA

**“ธุรกิจไม่สะดุด แม้ในวันที่ AI และภัยไซเบอร์
ป่วนเมือง”** เตรียมพร้อมรับมือวิกฤตยุคใหม่
ด้วย BCM ที่ผสานมาตรฐาน ISO 22301 เข้ากับ
CYBER RESILIENCE และ AI ออกแบบแผนฉุกเฉิน
ที่ใช้ได้จริงกับระบบ CLOUD และภัยคุกคามปี 2026

COURSE OUTLINE

2 DAYS

ทฤษฎีและแนวทางการจัดการ BCP

- ความสำคัญของ BCP และ BCMS ในยุค AI-Driven Business
- ความหมายและประโยชน์ของ BCP ต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- องค์ประกอบสำคัญของ BCMS ตามมาตรฐานสากล
- ตัวอย่างกรณีศึกษาเหตุหยุดชะงัก ในปี 2023-2026
- มาตรฐาน ISO 22301:2019 และแนวโน้มการปรับปรุงด้าน Resilience
- โครงสร้าง ข้อกำหนด และการตีความมาตรฐานในมุมมองปฏิบัติจริง
- การพัฒนายโยบายและวัตถุประสงค์ของ BCP
- กรอบการกำกับดูแลและการเชื่อมโยงกับ COBIT 2019
- การจัดสรรทรัพยากรและการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การวางแผนควบคุมภายใต้กรอบ COBIT + Risk Appetite
- การบูรณาการ BCP กับ Security Management และ Cyber Resilience
- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและความต่อเนื่อง
- แนวทางป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบความต่อเนื่องธุรกิจ
- การออกแบบ BCP สำหรับระบบ Cloud, SaaS, Outsourcing และ Third-Party

ทฤษฎีและแนวทางการจัดการ BCP

- State Enterprise Assessment Model (SE-AM)
- การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- ความเชื่อมโยงระหว่าง SE-AM, BCP, Digital Transformation และ Cybersecurity
- การออกแบบและพัฒนา BCP ให้สอดคล้อง Performance & Governance
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) รูปแบบใหม่
- การวางแผนเพื่อฟื้นฟูกระบวนการสำคัญ
- การฝึกซ้อมและการทดสอบ BCP แบบ Scenario-Based, Table-top และ Simulation
- การเตรียมแผนการฝึกซ้อมอย่างเป็นระบบ
- ตัวอย่างกรณีศึกษาจากองค์กรชั้นนำ ในไทยและต่างประเทศ
- Workshop: การประเมินและปรับปรุง BCP ให้ทันภัยคุกคามใหม่
- การออกแบบ BCP ให้เหมาะกับองค์กรยุคดิจิทัล
- การปรับปรุงแผนงานจากผลการฝึกซ้อมต่อเนื่อง

SPEAKER

ผศ. (พิเศษ) ดร. สันติพัฒน์ อรุณราช

- วิทยากรที่ปรึกษา TRIS Academy
- เลขาธิการสมาคมสถาปนิกเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเทศไทย (Thailand IT Architects Association:
TITAA)
- กรรมการ Cloud Security Alliance Thailand
Chapter
- ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐ
และเอกชน ด้าน Enterprise Architecture (EA),
IT Compliances, COBIT และ BCP



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ BCP/BCMS ในยุค DIGITAL & AI-DRIVEN BUSINESS เพื่อรับมือเหตุหยุดชะงักรูปแบบใหม่
- สามารถออกแบบและพัฒนา BCP ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 พร้อมแนวคิด RESILIENCE เชิงปฏิบัติ
- บูรณาการ BCP กับ RISK APPETITE, COBIT 2019, CYBERSECURITY และ THIRD-PARTY RISK อย่างเป็นระบบ
- ประยุกต์ใช้ BIA รูปแบบใหม่ และวางแผนฟื้นฟูกระบวนการสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝึกปฏิบัติจริงผ่าน SCENARIO-BASED, TABLE-TOP และ SIMULATION เพื่อยกระดับความพร้อมขององค์กร

COURSE FEE 200,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



EA & AI

ENTERPRISE ARCHITECTURE & AI-DRIVEN TRANSFORMATION

**“ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรยุคใหม่
ให้พร้อมขับเคลื่อนด้วย AI”**

เรียนรู้การวางโครงสร้างองค์กร (EA)
ที่ผสานพลัง GENERATIVE AI อย่างเป็นระบบ
ควบคู่กับธรรมาภิบาล (AI GOVERNANCE)
เพื่อก้าวสู่การเป็น AI-FIRST ENTERPRISE
ที่มั่นคงและปลอดภัย

COURSE OUTLINE 2 DAYS

FOUNDATIONS OF EA FOR DIGITAL & AI-POWERED TRANSFORMATION

- แนวคิดพื้นฐาน Enterprise Architecture (EA) & Business Value
- การออกแบบ Architecture Domain ทั้ง 4 และ Sustainability
- EA Governance, Performance และการเชื่อมโยงกับ COBIT 2019

AI-DRIVEN ARCHITECTURE, GOVERNANCE & RISK

- Generative AI & AI-First Enterprise Architecture
- AI Governance, Standards, and Regulatory Compliance
- Workshop: EA & AI Readiness & Impact Assessment

AI RISK & RESILIENCE PLANNING

- AI Risk Scenario & EA Response Planning
- การบูรณาการ EA, Security Management
และ Cyber-AI Resilience
- EA for Cloud, Outsourcing และ Third-Party
Risk Management

SPEAKER

ผศ. (พิเศษ) ดร. สันติพัฒน์ อรุณราช

- วิทยากรที่ปรึกษา TRIS Academy
- เลขาธิการสมาคมสถาปนิกเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเทศไทย (Thailand IT Architects Association:
TITAA)
- กรรมการ Cloud Security Alliance Thailand
Chapter
- ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐ
และเอกชน ด้าน Enterprise Architecture (EA),
IT Compliances, COBIT และ BCP



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจ ENTERPRISE ARCHITECTURE (EA) เพื่อขับเคลื่อน
DIGITAL & AI-DRIVEN TRANSFORMATION
อย่างมีคุณค่า
- สามารถออกแบบ EA ครบทั้ง 4 DOMAINS เชื่อมโยงกลยุทธ์
ความยั่งยืน และผลการดำเนินงาน
- นำแนวคิด AI-FIRST ENTERPRISE ARCHITECTURE
พร้อม AI GOVERNANCE และ COMPLIANCE ไปใช้จริง
- ประเมินความพร้อมและผลกระทบของ EA & AI
ผ่าน WORKSHOP
- บูรณาการ EA กับ RISK, SECURITY, CLOUD และ THIRD-
PARTY MANAGEMENT เพื่อเสริม RESILIENCE องค์กร

COURSE FEE 200,000 ฿ (EX VAT)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไป
ลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลได้ 200%

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการ
โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสถานที่ในการดำเนินการ และค่าอาหาร/เครื่องดื่ม



คุณกวนนีย์ 064-596-1565
คุณเกวลิณ 062-476-8352
คุณพลอยณิชา 098-465-4429



www.tris.co.th



trisacademy@tris.co.th



TRIS Academy of Management



@tris