

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานกฎหมายและคดี

ที่ ๒๗๒/ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด การตั้งคณะกรรมการสอบ การสอบข้อเท็จจริง การทำสำนวน การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ การออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง และการลงโทษปรับทางปกครอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด การตั้งคณะกรรมการสอบ การสอบข้อเท็จจริง การทำสำนวน การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ การออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง และการลงโทษปรับทางปกครอง” มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเรื่องกระบวนการความรับผิดชอบทางละเมิดให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเวล ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ นางสาวศิริพร โลหะปาน เข้าอบรมหลักสูตร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน ผลการเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการ ไปอบรมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อพัฒนาหน่วยงาน และประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ด้วยความเป็นธรรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริพร โลหะปาน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

นายประสาร กลั่นคุ้ม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
หัวหน้าสำนักงานกฎหมาย.....
หัวหน้างานวิจัยและวิจัย.....
หัวหน้างานวิจัยและวิจัย.....
เจ้าหน้าที่นิติกร.....

๑.สรุปสาระสำคัญเรื่องการดำเนินการทางละเมิดการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง การทำสำนวน การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ การออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง และการลงโทษปรับทางปกครอง

เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด

เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

กรณีที่จะเป็นละเมิดได้จะต้องเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย เป็นการกระทำโดยรู้สำนึกถึงผลเสียหายที่จะเกิดจากการกระทำของตน ถ้ารู้ว่าการกระทำนั้นจะเกิดผลเสียหายแก่เขาแล้ว ถือว่าเป็นการกระทำโดยจงใจ ส่วนจะเสียหายมากหรือน้อยเพียงใดไม่สำคัญ

การกระทำโดยประมาทเลินเล่อ

การกระทำโดยไม่จงใจ แต่ผู้กระทำได้กระทำโดยขาดความระมัดระวังตามสมควร

ประมาทเลินเล่อทางแพ่งการกระทำที่ขาดความระมัดระวังตามสมควรสมควร = กระทำโดยปราศจากความระมัดระวังซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจากต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่

การกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งจะเป็นละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐเกิดจากเจ้าหน้าที่กระทำในหน้าที่และประมาทเลินเล่อทำให้ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายเจ้าหน้าที่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่โดยทำไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย เจ้าหน้าที่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่จึงใจทุจริตแสวงหาประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของรัฐโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหน้าที่ตามกฎหมายที่ ว่าหากไม่กระทำหรือละเว้นถือว่าเป็นละเมิดนี้ ยังมีหน้าที่ที่เกิดจากระเบียบแบบแผนของทางราชการที่ออกมาด้วยระเบียบแบบแผนของทางราชการที่ออกมาโดยมีกฎหมายบัญญัติให้ออกมาหรือตามทางปฏิบัติหน้าที่ทำการมาคือในหน่วยงานนั้นออกระเบียบให้กระทำถ้าบุคคลใดไม่กระทำการตามระเบียบถือว่าเป็นการละเว้นด้วยจะต้องรับผิดชอบฐานละเมิด

การกระทำโดยผิดกฎหมายหมายความว่ากระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นการกระทำโดยผิดกฎหมายมีความหมาย ๓ ประการคือ

- การกระทำซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นความผิด
- การกระทำซึ่งไม่มีกฎหมายบัญญัติว่าเป็นความผิดแต่เป็นการล่วงละเมิดหรือประทุษร้ายต่อสิทธิของผู้อื่น
- การใช้สิทธิซึ่งมีแต่จะให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นการกระทำโดยได้รับความยินยอมของผู้เสียหายไม่เป็นละเมิดหมายความว่าถ้าผู้เสียหายยอมให้กระทำหรือยอมต่อการกระทำหรือเข้าเสี่ยงรับความเสียหายอันถือได้ว่าเป็นการให้ความยินยอมยอมทำให้การกระทำนั้นไม่เป็นละเมิด

๑.ผู้เสียหายยอมให้แพทย์ผ่าตัด เป็นการยอมให้กระทำ

๒.ชายหนุ่มร่างหญิงสาวเข้ามากอดจูบหญิงสาวไม่ขัดคั้นถือว่ายอมต่อการกระทำ

๓.สมัครใจเข้าวิวาทต่อสู้เป็นการเสี่ยงเข้ารับความเสียหายอันถือได้ว่าเป็นการให้ความยินยอมยอมทำให้การกระทำนั้นไม่เป็นละเมิด

บุคคลอื่นได้รับความเสียหายละเมิดจะต้องเป็นการกระทำโดยผิดกฎหมายและเป็นเหตุให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหายแม้จะมีการกระทำผิดกฎหมายแต่บุคคลอื่นไม่ได้รับความเสียหายหรือความเสียหายยังไม่เกิดย่อมไม่เป็นละเมิด

ลักษณะของความเสียหาย

๑ ต้องเป็นความเสียหายที่แน่นอน ความเสียหายที่แน่นอนอาจเป็นความเสียหายที่เป็นตัวเงินหรือความเสียหายอันมิใช่ตัวเงินหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นแล้วในเวลาปัจจุบันหรือความเสียหายในอนาคตอาจจะต้องเกิดขึ้นแน่

๒ ต้องเป็นความเสียหายตามกฎหมายกล่าวคือเป็นความเสียหายที่กฎหมายยอมรับรองถ้าเป็นความเสียหายโดยพลัตินัยเช่นผู้เสียหายยินยอมให้กระทำ แม้จะเกิดความเสียหายก็ไม่ใช่ความเสียหายตามกฎหมายอันจะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนได้

๓ ต้องเป็นความเสียหายต่อสิทธิของบุคคลอื่นกล่าวคือเสียหายแก่ชีวิตร่างกายอนามัยเสรีภาพทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งกฎหมายรับรองคุ้มครองหากไม่มีกฎหมายรับรองก็เรียกค่าสินไหมทดแทนไม่ได้

“ละเมิด” ต่างกับ “เหตุสุดวิสัย” และไม่สามารถใช้ร่วมกันได้

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๘ คำว่าเหตุสุดวิสัยหมายความว่าเหตุใดอันอาจจะเกิดขึ้นก็ตีจะให้เกิดพิบัติก็ตีไม่มีใครจะอาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบ เหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุการณ์ใดใดที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน โดยไม่มีบุคคลใดคาดหมายหรือคาดคิดว่าจะเกิดขึ้นและไม่อาจป้องกันหรือหลีกเลี่ยงให้ผลไปได้แม้ว่าตนเองจะได้ใช้ความระมัดระวังและก็ตามทำให้ตนเองหลุดพ้นจากความรับผิดชอบทั้งปวงไม่ว่าจะเป็นความรับผิดชอบทางแพ่งหรือทางอาญาก็ตามซึ่งตามพจนานุกรมให้ความหมายของคำว่า “เหตุสุดวิสัย” ว่าเป็นเหตุที่พ้นความสามารถของใครอื่นที่ป้องกันได้

ขั้นตอนรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ข้อ๗

- เกิดความเสียหายแก่อปท.
- เจ้าหน้าที่แจ้ง ผบช.
- รายงานตามลำดับชั้นถึงผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานจังหวัด

๑.กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ อปท. และผู้บริหารมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

๒.ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดขึ้นคณะหนึ่งโดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้

๓.รายงานให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบทันที

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

- ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับรายงานความเสียหาย
- ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่เกิน ๕ คน
- เจ้าที่ อปท.หรือหน่วยงานอื่น
- อบต.ต้องมีปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลเป็นกรรมการด้วย

กำหนดเวลาแล้วเสร็จของคณะกรรมการ

- กำหนดเวลาการสอบสวน ๖๐ วัน
- ประธานกรรมการทราบคำสั่ง
- รายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหาร อปท.
- สอบสวนไม่เสร็จขออนุญาตต่อผู้บริหาร อปท. ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- สอบสวนไม่เสร็จให้รายงานเหตุที่ทำให้การพิจารณาไม่เสร็จต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขยายได้อีกสองครั้งๆละไม่เกิน ๓๐ วัน

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. สาเหตุที่เกิดความเสียหาย
๒. จำนวนหรือมูลค่าของความเสียหาย
๓. ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย
๔. ความรับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบแต่ละคนต้องชดใช้
๕. สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

ในกรณีทุจริตให้คณะกรรมการพิจารณาว่าผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ที่กระทำทุจริตนั้นทุกชั้น รวมทั้งผู้บริหาร อปท. เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบในกรณีดังกล่าวด้วย

การวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร อปท. ข้อ ๑๗

- ภายใน ๑๕ วันนับแต่ผู้บริหารได้รับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ผลของการสอบสวนไม่สมบูรณ์ให้คณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
- วินิจฉัยว่ามีผู้ต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนหรือไม่จำนวนเท่าใดแต่ยังไม่ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ส่งคำวินิจฉัยและสำนวนการสอบสวนให้ กก. ภายใน ๗ วันให้จังหวัดและ มท. ภายใน ๑๕ วัน

กระทรวงการคลังอาจจะประกาศกำหนดว่าในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้น มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่จำนวนเท่าใดและถ้ามีผู้แทนของหน่วยงานของรัฐหน่วยงานใดเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการให้กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการพิจารณา ของคณะกรรมการไว้ด้วย

สรุปขั้นตอนและวิธีการที่เป็นสาระสำคัญก่อนออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๑. ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดก่อนออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
๒. เจ้าหน้าที่ต้องใช้วิธีพิจารณาทางปกครองที่เป็นกลางตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. การส่งสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบตามข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับประกาศกระทรวงการคลังเรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒
๔. การให้ออกาสคู่กรณีได้รู้ข้อเท็จจริงโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานตามนัย มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบ แต่กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าต้องรับผิดชอบให้สิทธิ เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนนั้นมิกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

- การใช้มาตรการบังคับทางปกครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายจะได้รับความคุ้มครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

● ผู้ออกคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินและการขายทอดตลาดทรัพย์สินไม่สามารถบอกอำนาจให้หน่วยงานอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนได้

● ผู้ปฏิบัติการตามคำสั่งยึด หรืออายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการตามมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙ มิใช่เป็นเจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้ปฏิบัติการตามหมายบังคับคดีของศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งจึงไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๑ (๑๔) ประกอบกับมาตรา ๒๗๔ วรรคสี่แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งได้

แนวทางการกำหนด
สัดส่วนความรับผิดชอบทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่
ตามหนังสือ มท
๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๘๖
ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๐

กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน

ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						
	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ /เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
1. รับเงินแล้วนำไปใช้ส่วนตัว							
1.1 รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน/แก้ไขหรือปลอมใบเสร็จรับเงิน	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20

ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						
	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ /เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
1.2 ออกใบเสร็จรับเงินแล้วไม่นำเงินส่ง	100	กก.เก็บรักษาเงิน	60	ฝ่ายการเงิน	20	10	10
	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20
1.3 ไม่นำเงินฝากคลังหรือธนาคารให้ครบจำนวนตามระเบียบ กลับนำไปใช้ส่วนตัว	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20

สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)							
ลักษณะความเสียหาย	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น- กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
2. เบิกจ่ายเงินโดย							
ทุจริต							
2.1 ไม่มีหลักฐานการจ่าย	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20
2.2 ทำหลักฐานการจ่ายเท็จ	100			ฝ่ายการเงิน	60	40	-
2.3 แก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย	100			ฝ่ายการเงิน	60	40	-

สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)							
ลักษณะความเสียหาย	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น- กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
2.4 แก้ไขหรือเติมจำนวนเงินในเช็ค / ใบถอนเงินให้สูงขึ้น	100			ผู้ลงนามในเช็ค / ใบถอนเงิน	100	-	-

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)							
ลักษณะความเสียหาย	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ชั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ชั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
1. การจัดจ้าง / จัดซื้อราคาแพง							
1.1 วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ถูกต้อง		กก.พิจารณาผล	60	ฝ่ายพัสดุ	20	10	10
		กก.พิจารณาผล	60	-	-	20	20
		กก.พิจารณาผล	60	-	-	-	40

สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)							
ลักษณะความเสียหาย	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ชั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ชั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
1.2 กำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง (1) ใช้ค่า Factor F/ราคาพัสดุ ไม่ถูกต้อง		กก.กำหนดราคากลาง	70	ฝ่ายพัสดุ	15	10	5
		กก.กำหนดราคากลาง	70	-	-	20	10
		กก.กำหนดราคากลาง	70	-	-	-	30
(2) คำนวณปริมาณงานผิดพลาด		กก.กำหนดราคากลาง	100	-	-	-	-

สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)

ลักษณะความเสียหาย	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน	ชั้นสูง/ผู้อนุมัติ

1.3 ไม่คัดเลือกผู้เสนอ
ราคาต่ำสุดที่มีคุณสมบัติ
ถูกต้องตามเงื่อนไขที่
กำหนด

(1) วิธีสอบราคา	กก.เปิดซอง	60	ฝ่ายพัสดุ	15	15	10
(2) วิธีประกวดราคา	กก. พิจารณาผล	60	ฝ่ายพัสดุ	15	15	10

ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						
	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน	ชั้นสูง/ผู้อนุมัติ
2. การตรวจการจ้าง/ตรวจรับไม่ถูกต้อง							
2.1 การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ		กก.ตรวจการจ้าง	30	ผู้ควบคุมงาน	50	10	10
		กก.ตรวจการจ้าง	40	ผู้ควบคุมงาน	60	-	-

สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)

ลักษณะความ เสียหาย	ผู้ ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
2.2 ส่งของไม่ตรง ตามสัญญา		กก.ตรวจรับ	60	ฝ่ายพัสดุ	20	10	10
		กก.ตรวจรับ	100	-		-	-

ลักษณะความ เสียหาย	ผู้ ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
3. ไม่เรียกค่าปรับ กรณีส่งมอบงาน/ของ ล่าช้า		กก.ตรวจรับ	70	ฝ่ายพัสดุ	10	10	10
		กก.ตรวจรับ	100	-		-	-

ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						
	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ชั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ชั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
4. การใช้เงินผิดระเบียบ							
4.1 ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้อง แต่นำไปใช้โดยผิดระเบียบ				ฝ่ายการเงิน	20	30	50
				-	-	-	100

ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						
	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง(ตรวจสอบ / เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา	
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ชั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ชั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
4.2 จ่ายเงินเกินสิทธิ/ผิดระเบียบ				ฝ่ายการเงิน	60	20	20

กรณีอุบัติเหตุ

ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) พนักงานขับรถ
1. ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับจราจร	100
2. ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและ มีเหตุปัจจัยภายนอกประกอบด้วย	75
3. ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร และคู่กรณีมีส่วนประมาทร่วมอยู่ด้วย	50



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด

ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง.....ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด การตั้งคณะกรรมการสอบสวนการสอบข้อเท็จจริง การทำสำนวน การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ การออกคำสั่งให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง และการลงโทษปรับทางปกครอง”

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด การตั้งคณะกรรมการสอบสวนการสอบข้อเท็จจริง การทำสำนวน การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ การออกคำสั่งให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง และการลงโทษปรับทางปกครอง ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครปฐม นั้น

ในการนี้ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวฯ ๑ และขออนุญาตเดินทางโดยรถรับจ้างไม่ประจำทางพร้อมสัมภาระ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางสาวศิริพร โลหะปาน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง (เบิกจ่ายตามสิทธิ)
๓. ค่าพาหนะ (เบิกจ่ายตามสิทธิ)

สำนักงานปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว มีงบประมาณสำหรับเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทอร ฉิมมากรม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ พ.จ.อ.

(พัฒนา เสมฟู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
หัวหน้างาน/ข้าราชการ.....
.....

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายประสาร กลั่นคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย