



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ 362/๕8
วันที่ 11 มิ.ย. 2568
เวลา 10.18

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง โทร ๓๑๑

ที่ กจ ๒๕๐๑.๒/ว.๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๓ เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ปลัด รองปลัด อบต.บางรักน้อย/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑๓ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ชื่อเรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ


(นายศุภวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง


(นางสาวอิสริยา จารุครุฑ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัฒน์กุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายธานินทร์ วรรณละเอียด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

อนุมัติ

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

คำนิยาม ☐ สำนักฯ พสส

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองกสิกรรมและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๐๐๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เลขรับที่ 1551 / 2568

วันที่ 29 พ.ค. 2568

เวลา 11.30 น

สำนักบริการวิชาการ

กจ. 272 / 2568

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(29 พ.ค. 68)

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการจัดทำแผนการเงินแผนสุขภาพและการดำเนินงานกองทุนในการดำเนินงานดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง (LTC - อสพ.)” โดยวิทยากร จำเริญนันท์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๕๕-๖๗๕๖, ๐๘-๗๒๑๖-๔๘๘๙, ๐๙-๕๕๓๘-๔๘๕๘ หรือ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquet.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๕๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑



ดาวน์โหลดเอกสารและสมัครอบรม

สำนักงานปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม
กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๙๐๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1553 / 2568
วันที่ 29 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.30 น.

สำนักบริการวิชาการ กว.๒๗๐/๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (๒๙.๓.๖๘)
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและเชิญชวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเมืองพิทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (๖ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ ศูนย์วิจัยและปฏิบัติการก้าขเรือนกระจก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "คาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) หลักเกณฑ์และการพัฒนาโครงการเพื่อขอการรับรอง ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) สำหรับภาคป่าไม้" โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณเยาวลักษณ์ โทรศัพท์: ๐๘-๑๓๒๙-๕๗๓๖ หรือโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๕๔๑๐ (คุณลักษณ์/คุณก้อง) รายละเอียดดังกล่าวเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๕-๕๕๑๐

โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๕๕๔๒



สแกน QR Code :
สมัครอบรม/ดาวน์โหลดโครงการ



หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์

งานบริการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองวิชาการและแผนงาน
☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๐๑๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1554 / 2569
วันที่ 20 พ.ค. 2569
เวลา 11.30 น.

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย (๒๙พ.ค.๖๙)
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้กล้อง Total Station เพื่อการออกแบบ การกำหนดตำแหน่ง และคำนวณปริมาตรดิน”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเมืองพัทยา/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการอบรม ๑ ชุด (๒ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้กล้อง Total Station เพื่อการออกแบบ การกำหนดตำแหน่ง และคำนวณปริมาตรดิน” จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โดยมีค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารการฝึกอบรม และจัดส่งบุคลากรที่มีความสนใจเกี่ยวกับโครงการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๕๔๑๐ คุณจริยา โทรศัพท์: ๐๘๓-๔๑๔-๒๖๔๐ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <https://uniquet.msu.ac.th/> หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๒



สแกน QR Code :
สมัครอบรม/ดาวน์โหลดโครงการ



หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปศุสัตว์
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

29 พ.ค. 68
น



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1555 / 2568
วันที่ 29 พ.ค. 2568
เวลา 11.30 น.

กจ. 269/2568 (๒๑ม.ค.๖๖)

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๘๘๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกระทรวง/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/นายกองค์กรปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” โดยวิทยากร อาจารย์ ดร.วรวิทย์ สังฆทิพย์ ภาควิชาสื่อภูมิทัศน์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีกำหนดการ จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๔๕-๖๗๔๖, ๐๘-๗๒๑๖-๔๘๘๙, ๐๙-๕๕๓๘-๔๘๕๕ หรือ ID Line : @umsu (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquet.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



สมัครอบรม



เอกสารโครงการ

๑๑ พ.ค. ๖๘

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๕๘๒



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เลขรับที่ 1556 / 2568

วันที่ 29 พ.ค. 2568

เวลา 11.30 น.

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย (29พ.ค.)

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี การเขียนหนังสือราชการ จดรายงานการประชุม การเก็บรักษาและการทำลายเอกสาร" โดยวิทยากรอาจารย์พรสวรรค์ วิจิตร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๕๕-๖๗๕๖, ๐๘-๗๒๑๖-๔๘๘๙, ๐๙-๕๕๓๘-๔๘๕๘ หรือ ID Line : @umsu (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquet.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๕๓๗๕ ๔๔๕๑ โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ

มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



สมัครอบรม



เอกสารโครงการ

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองจัดการหนี้และสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๘๑๒



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1557 / 2568
วันที่ 29 พ.ค. 2562
เวลา 11.30 น.

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้อง และปลอดภัย เข้าใจง่าย ใช้ได้จริง ตามระเบียบใหม่" โดยวิทยากร อาจารย์วรารักษ์ แสงชา วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการ จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชิดสกันท์ ฟลาวเวอร์แลนด์ อำเภอมะนัง จังหวัดอำนาจเจริญ

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๕๕-๖๗๕๖, ๐๘-๗๒๑๖-๕๘๘๙, ๐๙-๕๕๓๘-๕๘๕๘ หรือ ID Line : @ummsu (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquetst.msu@msu.ac.th โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๕ ๕๕๕๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquetst.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



สมัครอบรม



โครงการอบรม

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๒๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขที่ 1558 / 2564
วันที่ 29 พ.ค ๖๕
เวลา 11:30 น

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำ SAR การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา” โดยวิทยากรอาจารย์พีระนุช พิมพ์บุตร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการ จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบางแสนนานาชาติ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๔๗-๔๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๔๕-๖๗๔๖, ๐๘-๗๒๑๖-๔๘๘๘, ๐๙-๕๕๓๘-๔๘๕๘ หรือ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquiest.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquiest.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๔๗ ๔๘๕๑



สมัครอบรม



เอกสารโครงการ

ส่วนในกลาง ☒ สำนักบริหารส่วนกลาง
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๙๔๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1559 / 2568
วันที่ 29 พ.ค. 2568
เวลา 11.30 น.

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐
77-246/2518
(๑๑พ.ค.๖๘)

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อบกพร่อง การดำเนินงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยวิทยากรอาจารย์พิระนุช พิมพ์บุตร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบางแสนนานาชาติ อำเภอมะขามบุรี จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอมะขามบุรี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอมะขามบุรี จังหวัดขอนแก่น

จังหวัดพิษณุโลก

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๔๕-๖๗๕๖, ๐๘-๗๒๒๖-๔๘๘๙, ๐๙-๕๕๓๘-๔๘๕๘ หรือ ID Line : @umsu (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquet.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



สมัครอบรม



เอกสารโครงการ

ดำเนินการ ☒ สำนักงานปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองสวัสดิการสังคม

ที่ พป 0003/ว 1012



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับ 1560 / 2568
วันที่ 29 พ.ค. 2568
เวลา 11.30 น.

กจ-277/2568

(29ม.ค.68)

19 พฤษภาคม 2568

เรื่อง หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร และคุณสมบัติของผู้สมัคร
 2. แผนการดำเนินงานหลักสูตร
 3. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า โดยวิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น มีพันธกิจด้านการจัดการศึกษาอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และทักษะทางการบริหารของผู้นำ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับพื้นที่ จึงได้จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7 (ปบถ.7) ระหว่างวันที่ 9 ตุลาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องอบรม อาคารจอตระกูล 5 สถาบันพระปกเกล้า ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และพัฒนาทักษะของผู้นำในการบริหารงานเชิงพื้นที่ ตลอดจนเกิดการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารและการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารพื้นที่อย่างเหมาะสมต่อไป

ในการนี้สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7 (ปบถ.7) รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 จำนวนไม่เกิน 90 คน โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ www.kpi.ac.th และมีค่าลงทะเบียนศึกษาอบรม จำนวน 150,000 บาท (ไม่รวมค่าลงทะเบียนศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งเบิกได้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง “การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ พ.ศ.2562”) และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทางและค่าที่พักจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวิธ ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

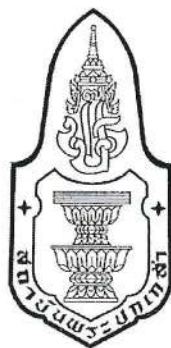
วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0 2141 9567, 0 2141 9574

โทรสาร 0 2143 8175



สแกนสมัครอบรม



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

รุ่นที่ 7 (ปบถ. 7)

ปีการศึกษา พ.ศ. 2568

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น
สถาบันพระปกเกล้า



ตารางเวลาดำเนินการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7

.....

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7 ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน		กำหนดการ
1.	ประชาสัมพันธ์	ตั้งแต่บัดนี้ - 15 สิงหาคม 2568
2.	รับสมัครทางระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th	วันที่ 19 พฤษภาคม - 15 สิงหาคม 2568 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 00.00 น.)
3.	ประกาศและแจ้งผลการคัดเลือก	วันที่ 5 กันยายน 2568
4.	ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว	วันที่ 10 กันยายน 2568
5.	ชำระค่าลงทะเบียน	วันที่ 8 - 30 กันยายน 2568
6.	พิธีเปิดการศึกษาและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม)	วันที่ 9 - 11 ตุลาคม 2568
7.	เริ่มการศึกษารอบแรก	วันที่ 17 ตุลาคม 2568 - วันที่ 18 เมษายน 2569
8.	ปัจฉิมนิเทศ	วันที่ 14 - 16 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 4 (รายงานตัว) และ ลำดับที่ 6 (พิธีเปิดการศึกษาและปฐมนิเทศ) ทางสถาบันพระปกเกล้าถือว่าสละสิทธิเข้ารับการศึกษหลักสูตร ปบถ. 7
2. หลักสูตรเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน (ทุกวันศุกร์และวันเสาร์ เวลา 09.00 –16.00 น.)
ณ ห้องภูวนาถประชาธิปก สถาบันพระปกเกล้า อาคารลานจอดรถ ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสูตรมีระยะเวลาเรียนประมาณ 8 เดือน เริ่มเรียนสัปดาห์แรกวันที่ 17-18 ตุลาคม 2568 จนถึงเดือนเมษายน 2569 และปัจฉิมนิเทศเดือนพฤษภาคม 2569
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทางสถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ ใบสมัคร ประกอบด้วยเอกสาร 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน ผ่านระบบออนไลน์
- ส่วนที่ 2 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ยกเว้น ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)
- ส่วนที่ 3 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ.
- ส่วนที่ 4 หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)
- ส่วนที่ 5 ใบรับรองผู้สมัคร (จำนวน 2 ชุด)

* ส่วนที่ 2-5 คำนวณโหลดเพื่อกกรรายละเอียดและลงนาม จากนั้นอัปโหลดแนบในระบบรับสมัคร

➤ หลักฐานประกอบการสมัครที่ต้องอัปโหลดแนบในระบบรับสมัคร

1. ไฟล์รูปถ่ายสี หน้าตรงและชัดเจน ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์.jpg)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษามากกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร โปรดแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ส่วนที่ 2)
6. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ. (ส่วนที่ 3)
7. หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) (ส่วนที่ 4)
8. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ชุด ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (ผู้รับรอง 2 คนไม่ซ้ำกัน) (ส่วนที่ 5)
9. เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะคุณสมบัติ
 - ผู้สมัครคุณสมบัติ 1.3 “ข้าราชการการเมือง” โปรดแนบคำสั่ง หรือหลักฐานการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง
 - ผู้สมัครคุณสมบัติ 1.9 “นายทหาร-นายตำรวจ” เฉพาะที่มีชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอก โปรดแนบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับเงินเดือน
 - ผู้สมัครคุณสมบัติ 1.11 “ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน” โปรดแนบหนังสือจดทะเบียนจัดตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณา
 - ผู้สมัครคุณสมบัติ 1.12 “ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน” โปรดแนบเอกสารข้อมูลประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือหนังสือบริคณห์สนธิ ฯลฯ) เพื่อประกอบการพิจารณา
 - ผู้สมัครคุณสมบัติ 1.8 และ 1.12 กรุณาแนบผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งผู้สมัคร

* เอกสารที่ต้องอัปโหลดประกอบการสมัคร ควรแนบเป็นไฟล์สกุล .pdf และเห็นข้อมูลชัดเจน
ไม่ควรเป็นภาพถ่ายรูปจากกล้องถ่ายรูปหรือกล้องมือถือ

➤ การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถสมัครเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ www.kpi.ac.th ขั้นตอนการสมัครเรียนโดยสรุป มีดังนี้

1. ผู้สมัครต้องสมัครสมาชิกระบบสมัครเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย รายละเอียดผู้สมัคร ข้อมูลติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประวัติการศึกษาอบรม โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
2. กตสมัครเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7 (ปถ.7)
3. ผู้สมัครต้องเลือกคุณสมบัติให้ตรงและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
4. กรอกข้อมูลคำถามประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การสมัคร การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ และคำยืนยันต่อการเข้าเรียน โดยระบบรับสมัครจะดึงข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลที่ท่านกรอกไว้มาเป็นข้อมูลเอกสารรับสมัคร
5. อัปโหลดแนบหลักฐานประกอบการรับสมัคร
6. ตรวจสอบข้อความและหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กต "ยืนยันการรับสมัครหลักสูตร" หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารการรับสมัครของท่านภายใน 2-3 วัน หากเอกสารของท่านเรียบร้อย เจ้าหน้าที่จะออกเลขที่สมัครให้ และจะมีอีเมลแจ้งเลขที่สมัครส่งไปยังผู้สมัคร ทั้งนี้ อีเมลยืนยันอาจจะถูกส่งอยู่ในกล่อง Junk box หรือ Spam mail จึงขอให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายประเภทดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ระบบรับสมัครดังกล่าวจะเปิดถึงวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 00.00 น. ผู้สมัครควรเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร และตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัครและแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วนเรียบร้อยก่อนดำเนินการสมัคร และไม่ควรกดยืนยันสมัครโดยที่เอกสารประกอบการสมัครยังไม่ครบ ถ้าชุดเอกสารรับสมัครไม่ครบหรือไม่เรียบร้อย สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครจะส่งหลักฐานครบตามที่กำหนด ดังนั้น ผู้สมัครควรสมัครเข้ารับการศึกษา ก่อนหรือภายในเวลาที่กำหนดทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมหลังจากปิดระบบรับสมัครไปแล้ว

การกรอกข้อความ ข้อมูล และหลักฐานต้องเป็นความจริงและครบถ้วน หากมีส่วนที่ผิดจากความ เป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็น นักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

* ผู้สมัครสามารถดูวิธีการและขั้นตอนการสมัครออนไลน์อย่างละเอียดได้จากคู่มือการสมัคร



สแกนสมัครอบรม

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น

- นางสาวอดิพร แก้วเปี้ย 0 2141 9567
- นางสาวน้ำผึ้ง จิวปัญญา 0 2141 9574
- นางสาวอภิวรรณ ชักเช็ค 0 2141 9575



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน
รุ่นที่ 7 (ปบถ. 7)

การสมัครเข้ารับการศึกษา ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่าง ๆ อย่างละเอียด
ทั้งนี้ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7 ได้กำหนด
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังนี้

- 1.1 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 1.2 สมาชิกวุฒิสภา
- 1.3 ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เลขาธิการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี
(ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภา
ฝ่ายการเมือง) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
- 1.4 ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 3) ขึ้นไปหรือ
เทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือ
ภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดี
อัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
- 1.5 ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือ ผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือ ข้าราชการ
ประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพล
เรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี
หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- 1.6 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อย
กว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.7 เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้อง
ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้อง
ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- 1.8 กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรกำกับดูแล
- 1.9 นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศตำรวจเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ)
นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

- 1.10 ผู้บริหารท้องถิ่น
 - 1.10.1 นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)
 - 1.10.2 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา
 - 1.10.3 ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายก
เลขาธิการนายก)
 - 1.10.4 สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 1.10.5 ข้าราชการ / พนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
- 1.11 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
- 1.12 ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
- 1.13 สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 1.14 ศิลปิน
- 1.15 บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษ เพราะมีผลงานเป็นที่
ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา
ประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะหรือสนับสนุนงานของ
สถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์
2. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
3. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง (ยกเว้นข้อ 1.10.1 และ 1.10.2)
4. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป ณ วันที่ปิดรับสมัคร (ยกเว้นข้อ 1.1, 1.3, 1.10.1, 1.10.2,
1.10.3 และ 1.10.4 ไม่จำกัดอายุ)
5. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยังยืน

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม

1. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรม จำนวน 150,000 บาท (ไม่รวมค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ)
โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

- ค่าวิทยากรและเอกสาร/อุปกรณ์การอบรม
- ค่าสมาชิกวารสารสถาบันพระปกเกล้า
- ค่ากิจกรรมการปฐมนิเทศ/ดูงานในประเทศ/ปัจฉิมนิเทศ ตามที่สถาบันกำหนด
- ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง
 - วันศุกร์และวันเสาร์ เวลา 09.00-16.00 น.
(อาหารว่าง 2 มื้อ/อาหารกลางวัน 1 มื้อ (ต่อวัน))

2. ค่าลงทะเบียนศึกษาดูงานต่างประเทศ ประมาณการ 150,000 บาท (เบิกได้ตามประกาศ
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง “การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงาน
ในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
เบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562)



แผนการดำเนินงาน

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7 (ปปถ.7)

กิจกรรม	กำหนดการ
รับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 15 สิงหาคม 2568
ประกาศรายชื่อนักศึกษา	ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568
รายงานตัว	วันที่ 10 กันยายน 2568
ชำระเงินภายใน	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568
ปฐมนิเทศและเปิดหลักสูตร	9-11 ตุลาคม 2568 (3 วัน) พท/ ศ/ ส
ครั้งที่ 1	17-18 ตุลาคม 2568 ศ/ ส
ครั้งที่ 2	24-25 ตุลาคม 2568 ศ/ ส
ครั้งที่ 3	31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2568 ศ/ ส
ครั้งที่ 4	14-15 พฤศจิกายน 2568 ศ/ ส
ครั้งที่ 5	21-22 พฤศจิกายน 2568 ศ/ ส
ดูงานในประเทศ (ครั้งที่ 1)	27-29 พฤศจิกายน 2568 (3 วัน) พท/ ศ/ ส
ครั้งที่ 6	12-13 ธันวาคม 2568 ศ/ ส
ครั้งที่ 7	19-20 ธันวาคม 2568 ศ/ ส
ครั้งที่ 8	16-17 มกราคม 2569 ศ/ ส
ครั้งที่ 9	23-24 มกราคม 2569 ศ/ ส
ดูงานในประเทศ (ครั้งที่ 2)	29 -31 มกราคม 2569 (3 วัน) พท/ ศ/ ส
ครั้งที่ 10	6-7 กุมภาพันธ์ 2569 ศ/ ส
ครั้งที่ 11	13-14 กุมภาพันธ์ 2569 ศ/ ส
ครั้งที่ 12	20-21 กุมภาพันธ์ 2569 ศ/ ส
ครั้งที่ 13	27-28 กุมภาพันธ์ 2569 ศ/ ส
ครั้งที่ 14	6-7 มีนาคม 2569 ศ/ ส
ดูงานต่างประเทศ	ช่วงวันที่ 8-21 มีนาคม 2569 (ประมาณ 5-7 วัน)
ครั้งที่ 15	27-28 มีนาคม 2569 ศ/ ส
ครั้งที่ 16	3-4 เมษายน 2569 ศ/ ส
ครั้งที่ 17	17-18 เมษายน 2569 ศ/ ส
ปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่มฯ	14-16 พฤษภาคม 2569 (3 วัน) พท/ ศ/ ส

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถาบันพระปกเกล้า

เปิดรับสมัคร

ปบอ.7

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รุ่นที่ 7

เรียนรู้และสร้างสรรค์ นวัตกรรมการบริหาร
มุ่งพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
สร้างเครือข่ายการบริหารงานและการพัฒนาในพื้นที่

เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ - 15 สิงหาคม 2568
ผ่านระบบออนไลน์ www.kpi.ac.th

ประกาศ
ผลการคัดเลือก

5 กันยายน 2568

ค่าธรรมเนียม

150,000 บาท
ไม่รวมค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ

ระยะเวลา
การศึกษาอบรม

ตุลาคม 2568 - พฤษภาคม 2569
สัปดาห์ละ 2 วัน
ทุกวันศุกร์และวันเสาร์ (09.00-16.00 น.)

พิธีเปิดการศึกษาอบรม
และกิจกรรมปฐมนิเทศ

9-11 ตุลาคม 2568



สอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม

Facebook : วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า
☎ K. อติพร 0 2141 9567, K. น้ำผึ้ง 0 2141 9574, K. อภิวรรณ 0 2141 9575

สำนักงาน ☐ สำนักงานปลัด

29 พ.อ. 18 ☐ กองคลัง

ก9 ☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1538 / 2564
วันที่ 29 พ.ค. 2568
เวลา 09.30 น

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

ก9. 267/2568

(๒๙ พ.ค. ๖๘)

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้า
สำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓) จำนวน ๑ หลักสูตร เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมืออาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น” ซึ่งจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภักตฤกษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๘๓๙๘๐๖

E-mail: cmu.training2567@gmail.com

หลักสูตร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้
ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น
การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต.ทั่วประเทศชุดปัจจุบัน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งหลังจากนั้นตามกฎหมายคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) จะจัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ครบวาระ ทั้งนี้ในการจัดการเลือกตั้งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำคัญคือ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ซึ่งในรายละเอียด ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติในการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง รวมทั้งบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดกฎหมายดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติตามตัวและวางตนได้ถูกต้อง เหมาะสม สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในองค์กร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำความผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้งที่เป็นธรรม มีคุณภาพ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศ ศักดิ์ศรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชนด้วยตนเอง รวมทั้งนำเสนอเผยแพร่ข้อมูล ศักยภาพต่างๆในพื้นที่ออกสู่สาธารณะ เพื่อสร้างโอกาสให้กับประชาชนและท้องถิ่น ทั้งในด้านการท่องเที่ยว การค้า เศรษฐกิจ การลงทุน การกีฬา การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและอื่นๆและเนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมาย รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์ จึงต้องปรับวิธีการให้ดำเนินการอย่างมีกลยุทธ์ ทันสมัย ทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และการสร้างช่องทางการสื่อสาร สอดคล้องเหมาะสมกับพฤติกรรม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างการมีส่วนร่วม เข้าใจ เชื่อถือ เชื่อมั่น เกิดการยอมรับ สร้างความประทับใจ ครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผลและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในที่สุด ดังนั้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งบุคลากรท้องถิ่น จึงถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่ง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่นและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลในองค์กรได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเตรียมความพร้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม เฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้งที่มีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจกลยุทธการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล นำความรู้ไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่ สร้างความประทับใจ ครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผล
- 2.5 เพื่อนำเสนอเผยแพร่ข้อมูล ศักยภาพต่างๆ ในพื้นที่ออกสู่สาธารณะ เกิดประโยชน์สร้างโอกาสแก่ประชาชน และท้องถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร, การวางแผนการพัฒนา, นวัตกรรมใหม่, การสร้าง การมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้าใจ, การประชาสัมพันธ์, การสื่อสาร, เทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 27 – 29 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 099-173-9202 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : cmu.training2567@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน
- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทยชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
 - เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียน โปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อขึ้นรับใบเสร็จ***

กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้
ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น
การนำเสนอผลงานแบบมืออาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

วันที่ 27 มิถุนายน 2568

13.00 - 18.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 28 มิถุนายน 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง
- ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง การจัดเตรียมเอกสารและการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
- วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง
- วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงในห้วงระยะเวลาตั้งแต่ครบวาระการดำรงตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
- วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง กรณีการจัดให้มีการเลือกตั้ง ในกรณีอื่นๆนอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในการเลือกตั้ง
- กรณีตัวอย่าง และ ถามตอบประเด็นข้อสงสัย

วันที่ 29 มิถุนายน 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ เทคนิคการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพในยุคดิจิทัล

- นิยาม / เป้าหมาย / ผลของการประชาสัมพันธ์
- นโยบายรัฐบาล / ระเบียบ / กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
- เหตุผลที่ อปท. ต้องให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์
- ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในมิติการเมือง
- ใครๆต่างให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์
- สิ่งควรรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- การประชาสัมพันธ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงใหม่
- องค์ประกอบหลักของการประชาสัมพันธ์
- ความจำเป็นต้องใช้ social media ในการประชาสัมพันธ์ ของอปท.
- จริตผู้คนใน SOCIAL MEDIA
- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล
- หลักคิดกระบวนการหัวใจของการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ
- กรมประชาสัมพันธ์ แหล่งความรู้ ช่องทาง และ โอกาสการประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ อปท.
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
- ความแตกต่างของคนกลุ่มต่างๆ
- กลยุทธ์ใช้สื่อและช่องทางสื่อสารหลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- โอกาสสำคัญ ไม่พลาดการสื่อสาร
- มีผลงานต้องโชว์

- ผลิตสื่อต้นแบบ...เชื่อมโยงข้อมูล
- สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ
- โฆษกท้องถิ่น / พิธีกร
- ทีม Digital Pr
- Fanpage หน่วยงาน
- Issue Management ให้คนอื่นพูดแทนเรา
- Influencer
- เผยแพร่ทาง Youtube / Tiktok
- สร้างจุด เชื้ออิน
- พฤติกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ควรแสดงออก
- คุณสมบัติผู้นำท้องถิ่นที่พึงประสงค์
- ทักษะความสามารถที่ผู้บริหารท้องถิ่นควรเพิ่มเติม

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้
ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น

การนำเสนอผลงานแบบมืออาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

วันที่ 27 – 29 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณรัตนา จิตรบุญ (รัตน์) โทร/ไลน์ 062-069-8413

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) เลขที่บัญชี 456-0-02583-5

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: cmu.training2567@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 099-173-9202 E-mail: cmu.training2567@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำเป็นกลาง
๖๗ พ.ค. ๖๘

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1539 / 2568
วันที่ 29 มี.ค. 2568
เวลา 09.30 น.
กจ. 268/2568 (๒๙ พ.ค. 68)

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๔๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้า
สำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓) จำนวน ๑ หลักสูตร เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ อย่างถูกต้อง
ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ
บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งจัดขึ้น ในระหว่าง
วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราซ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
(กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๓๘๓๙๘๐๖

E-mail: cmu.training2567@gmail.com

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน
ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ภารกิจใดได้ จะต้องมีความหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มี อำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังคงขาดกลไก ที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติ ท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้ง ในการพิจารณา ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อันจะเป็น ข้อบัญญัติงบประมาณฉบับสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งที่จะครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นชุดใหม่ต่อไป นอกจากนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติ หน้าที่อย่างเคร่งครัดเป็นจำนวนมาก อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจาย อำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อปท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท.ว่าด้วยการช่วยเหลือ ประชาชน ที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับ เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมา ในเรื่องดังกล่าวมักมีปัญหาการกระทำ ผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การตีความที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่ง กลั่นแกล้งใส่ร้ายกัน ส่งผลให้ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย มีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการ สอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.4 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 09 9383 9806 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : cmu.training2567@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

- เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ

กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน
ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 13 มิถุนายน 2568

13.00 - 18.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 14 มิถุนายน 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การเสนอ การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการ
ประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ
และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ/แปรญัตติ/ลงมติ)

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ

วันที่ 15 มิถุนายน 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ

- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ)

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) อาทิ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- สารสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะ และกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่นในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสนใจ

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน
ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราซ
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณรัตนา จิตรบุญ (รัตน์) โทร/ไลน์ 062-069-8413

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) เลขที่บัญชี 456-0-02583-5

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: cmu.training2567@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๘๓ ๙๘๐๖

E-mail: cmu.training2567@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
6 ม.ค. 68 ☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
กจ. ☒ กองสวัสดิการสังคม
ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๑๘๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1636 / 2568
วันที่ 6 ม.ย. ๒๕๖๘
เวลา 14.17 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๗๖-282/2568
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข (68-บ.๖๔)
อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกรอกข้อมูลอย่างไรให้ถูกต้องตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๑ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒ - ๘๓๘ - ๕๘๗๘/๐๘๘ - ๒๕๗๕๐๘๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความท้าทายที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกสบายของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้าง และบำรุงรักษาถนน เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดา รูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหา และจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยได้รับเกียรติจากนางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (คอมพิวเตอร์ e-LAAS หรือผู้แทน) และนางเมธิณี สุดเสนาะ วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มบูติก จังหวัดเชียงราย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (คอมพิวเตอร์ e-LAAS) หรือผู้แทน และนางเมธิณี สุดเสนาะ วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบงานงบประมาณ

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

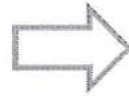
๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

line@ : @aobrom.buu

กลุ่มไลน์โครงการ

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850
คุณราไพร โทรศัพท์ 081 - 985 8361

E-Mail: trainingbuu@gmail.com
Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)
www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี

เบอร์โทรโทร. ๐๓๘-๒๕๐ ๕๗๗ ต่อ ๑๑๐๘, ๑๑๐๙ โทรสาร. ๐๓๘-๒๕๐ ๔๙๖

E-Mail : asiapat@asiahotel.co.th

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔ ๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

เบอร์โทร ๐๔๒ - ๓๔๗ ๔๔๔ หรือ Line : @napalaiudon

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี

เบอร์โทร ๐๘๘-๐๐๓๔๙๖ หรือ ๐๘๘-๐๐๓๔๙๗๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท

จังหวัดอุบลราชธานี

เบอร์โทร ๐๙๓ - ๔๙๘ ๘๘๑๑ หรือ ๐๔๕- ๒๕๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ หรือโอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๙๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เบอร์โทร ๐๗๗ - ๒๑๙-๔๕๖

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

เบอร์โทร ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก จังหวัดเชียงราย

เบอร์โทร ๐๕๓ ๑๖๐ ๔๔๔ หรือ ๐๙๓ ๑๖๐ ๓๔๔๓

ตัวอย่างเสื้อ/ไซส์เสื้อ



ไซส์เสื้อ

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - โดยวิทยากร นางเมธิณี สุดเสนาะ วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและเทคนิคการจัดทำ งบ.๑ - ๓

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณงบกลาง
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร (เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)
- การตั้งงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- การตั้งงบประมาณงบอุดหนุน
- การตั้งงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
- การคำนวณประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเทคนิคการจัดทำข้อมูลประกอบ

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีตั้งงบประมาณขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทพ./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สด.(ทต./อบต.)
- เทคนิคการจัดทำข้อมูลประกอบการร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น. - จบการบรรยาย

วันที่สาม

โดยนางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
ด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หรือผู้แทน และนางเมธิณี สุดเสนาะ
วิทยาการผู้มีความเชี่ยวชาญ และ มีประสบการณ์ตรงใน
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง แนวทางการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ตามรูปแบบจำแนก
วิธีการงบประมาณ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS
- การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS
- ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ในระบบ New e-LAAS
- การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่
- การจัดทำค่าแถมในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ New e-LAAS
- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ New e-LAAS

ระบบรายรับ

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณการรายรับ
- การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม
ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้
เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน การเก็บรายได้นอกสถานที่ ในระบบ New e-LAAS
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกู้ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
และเงินรับฝากอื่น ๆ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ระบบรายจ่าย

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบและกรอกข้อมูลลงกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น
ในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายจ่าย
- การเพิ่มและแก้ไขชื่อโครงการของแต่ละหมวดรายจ่าย
- การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/การร่างประมาณ
- การรายจ่ายงบเฉพาะการในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประมาณการรายรับและรายจ่าย
- การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายรับและรายจ่าย
- วิธีการกรอกข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วไปพลางก่อนในระบบ New e-LAAS

- การเรียกรายงานงบประมาณต่าง ๆ
- การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ New e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
 ทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทรасса เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....).....รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

...(.....).....รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code

หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : trainingbuu@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ 098 – 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 – 838 5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 – 985 9850

คุณราไพร โทรศัพท์ 081 – 985 8361



ไซส์เสื้อ

Size	ตัว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

ส่งแบบตอบรับ



สำนักงานปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1615 / 2568
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 15.51 น.

กจ.283/2568 (บ.บ.บ.บ.)

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๙๓

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคขั้นสูงในการประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และวิชาการ เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่าง และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่อง เหตุรำคาญ จากหลายสาเหตุ เช่น เสียง ฝุ่นละออง น้ำเสีย กลิ่น การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และบางแห่งมีการจัดการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมที่ไม่ถูกสุขลักษณะทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น ผู้รับผิดชอบ งานการจัดการเหตุรำคาญ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลไกด้านกฎหมายและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบายอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักการใช้กลไกด้านกฎหมายรวมทั้งขั้นตอนในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ เทคนิคการใช้มาตรฐานทางวิชาการและ การประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การตรวจแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง การประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑ และการใช้มาตรการ บังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การดำเนินการแทน การเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดี และการปรับเป็นพินัย การใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการ เหตุรำคาญ พร้อมกรณีศึกษา เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญผล และอาจารย์ดวงสิทธิ์ วิมุกตายน จากกรมอนามัย มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๔๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“เทคนิคขั้นสูงในการประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และวิชาการ
เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่าง
และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่อง เหตุรำคาญจากหลายสาเหตุ เช่น เสียง ฝุ่นละออง น้ำเสีย กลิ่น การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และบางแห่งมีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ไม่ถูกสุขลักษณะทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น ผู้รับผิดชอบงานการจัดการเหตุรำคาญ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลไกด้านกฎหมายและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบายอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักการใช้กลไกด้านกฎหมายรวมทั้งขั้นตอนในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ เทคนิคการใช้มาตรฐานทางวิชาการและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การตรวจแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง การประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑ และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การดำเนินการแทน การเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดี และการปรับเป็นพินัย การใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการเหตุรำคาญ พร้อมกรณีศึกษา เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการใช้ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการใช้กลไกด้านกฎหมาย เทคนิคการใช้มาตรฐานทางวิชาการในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ กลไกและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการใช้มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การตรวจแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง และการประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑ รวมทั้งเทคนิคการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ การดำเนินการแทน การเปรียบเทียบคดี และการดำเนินคดี

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการเหตุรำคาญ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สาเหตุเช่น เสียง ฝุ่นละออง กลิ่น เป็นต้น

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป

๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสุขภาพ/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านสาธารณสุข

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

๕. เงื่อนไข

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญผล นิติกรชำนาญการ กองกฎหมาย กรมอนามัย และอาจารย์ดวงสิทธิ์ วิมุทธายน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ข ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ข ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร



-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๘๑-๗๓๔-๔๗๔๒ ฝ่ายขาย คุณนิยดา เพิ่มเพื่อนทาง Line ด้วยเบอร์โทรศัพท์ 0817344742 หรือ e-mail: niyadanoolek@gmail.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร. ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: sdavenuehotel

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” คุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: @methavalai

รุ่นที่ ๔ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร. ๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
“เทคนิคขั้นสูงในการประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และวิชาการ
เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่าง
และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** กลไกและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และประยุกต์ใช้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจริญผล

กองกฎหมาย กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การทำความเข้าใจและเทคนิคการปรับใช้มาตรฐานทางวิชาการกับกฎหมายในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องและกลไกทางกฎหมายในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ
๓. การประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาด้านเหตุรำคาญ
๔. ขอบเขตและหลักการตีความของ “เหตุรำคาญ” ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. กลไกและขั้นตอนการจัดการเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๖. เทคนิคการประยุกต์ใช้มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ

๖.๑ การตรวจแนะนำ

๖.๒ การออกคำสั่งทางปกครอง

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** กลไกและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และประยุกต์ใช้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา (ต่อ)

วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจริญผล

กองกฎหมาย กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการใช้มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ (ต่อ)
 - ๑.๑ การประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑
๒. เทคนิคการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ
 - ๒.๑ การดำเนินการแทน
 - ๒.๒ การเปรียบเทียบคดี
 - ๒.๓ การดำเนินคดี
 - ๒.๔ การปรับเป็นพินัย



๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การประยุกต์ใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการแก้ไขปัญหา
เหตุรำคาญ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา
วิทยากรโดย อาจารย์ดวงสิทธิ์ วิกิตายน
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญที่เกิดจาก “เสียง”
๒. การแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญที่เกิดจาก “ฝุ่นละออง”

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การประยุกต์ใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการแก้ไขปัญหา
เหตุรำคาญ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา (ต่อ)
วิทยากรโดย อาจารย์ดวงสิทธิ์ วิกิตายน
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญที่เกิดจาก “น้ำเสีย”
๒. การแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญที่เกิดจาก “กลิ่น”
๓. การแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญที่เกิดจากการกระทำอื่นๆ เช่น แสง ความร้อน เป็นต้น

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการและเทคนิคการใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการแก้ไข
ปัญหาเหตุรำคาญ
วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจิมพวงผล
กองกฎหมาย กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๒. เทคนิคการใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ ฝึกปฏิบัติการจัดการเหตุรำคาญจากตัวอย่างกรณีศึกษา

๑. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๒. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ
๓. วิทยากรพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจิมพวงผล
กองกฎหมาย กรมอนามัย

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“เทคนิคขั้นสูงในการประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และวิชาการ
เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่าง
และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.หางดง จ.เชียงใหม่

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี



อาหาร



☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิมล ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวอย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗