

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 156,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	45,489,808 บาท
งบบุคลากร	รวม	17,955,008 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	556,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกฯ รองนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

1.เงินเดือนของนายกฯ ในอัตราเดือนละ 22,080

-บาท จำนวน 12 เดือน

2.เงินเดือนของรองนายกฯ ในอัตราเดือนละ 12,140

-บาท จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 2,000.- บาท และเงินประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 2,000.- บาท และเงินประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	95,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,920.- บาท ต่อเดือนจำนวน 12 เดือน		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,215,240 บาท

ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา จำนวน 1 คน เดือนละ 12,140 บาท

รองประธานสภา จำนวน 1 คน เดือนละ 9,930 บาท

สมาชิกสภา จำนวน 9 คน เดือนละ 71,280 บาท

เลขานุการสภา จำนวน 1 คน เดือนละ 7,920 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้

บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 15,992,408 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 6,226,448 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับ
ปรุงเงินเดือน เงินปรับเพิ่มอื่นๆ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 357,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ,ค่าตอบแทนพิเศษ,เงินเพิ่มค่าวิชา(พ.ค.ว),ค่าตอบแทน
อื่นๆ รวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการส่วนตำบลที่
ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงิน
ประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่า
กับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 339,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่

1. ปลัด อบต.บางรักน้อย
2. รองปลัด อบต.บางรักน้อย
3. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.บางรักน้อย
4. รวมถึงข้าราชการผู้มีสิทธิ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 458,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 7,890,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า
ตอบแทนพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

720,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2555
- 8) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชี้แจงแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	25,587,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,572,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี) ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีหนังสือสั่งการหรือระเบียบกฎหมายรองรับให้สามารถเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

372,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่คณะผู้

บริหารท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางรักน้อย ตามสิทธิ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.
2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 13,870,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อบต.บางรักน้อย

จำนวน 900,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ โดย
ประมาณ

ทั้ง 5 ชั้นและบริเวณรอบอาคารสำนักงาน มีทั้งหมด 7,500 ตาราง
เมตร *10*12 เดือน เพื่อให้อาคารสำนักงานมีความสะอาด ถูก
สุขลักษณะและสุขอนามัย พร้อมต่อการให้บริการประชาชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
ตามหนังสือสั่งการ มท 08083.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

(1) ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 50,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ ตรวจสอบ เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามวาระและโอกาสต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบริจาคบุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปรมัญญสำคัญดังนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท

3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบริจาคบุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

4) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม ของพนักงานส่วนตำบลคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างและลูกจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการในการฝึกอบรมและสัมมนา

คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาและพวงหรีด เพื่อจ่ายเป็นคำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และพวงหรีด ใช้จ่ายสำหรับพิธีการต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
โครงการงานรัฐพิธี/พระราชพิธี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ ในการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลสำคัญหรือผู้ดำรงเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมในเรื่องของการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม ลำดับที่ 3 หน้า 101)	จำนวน	400,000 บาท
โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางรักน้อย โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย - รายงานกิจการประจำปี - วารสาร อบต.บางรักน้อย - ปฏิทินประจำปี - สื่อแผ่นพับต่างๆ เพื่อรายงานผล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงานต่างๆ ขององค์การฯ	จำนวน	500,000 บาท
โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกหมู่เหล่า ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม ลำดับที่ 1 หน้า 101)	จำนวน	200,000 บาท

โครงการติดตั้งกล้องวงจร (CCTV) พร้อมค่าบริการติดตั้งบริเวณจุด เสี่ยงภายในตำบล	จำนวน	5,000,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงค่าติดตั้ง
กล้องวงจรปิด (CCTV) ให้พร้อมใช้อย่างได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ บริเวณจุดเสี่ยงภายในตำบลบางรักน้อย (ตาม
แบบ อบต.บางรักน้อยกำหนด)
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การ
พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและ
ยั่งยืน ลำดับที่ 3 หน้า 90)

โครงการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมหัวข้อหลักของข้อมูล
- ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนหน้าหลักของเว็บไซต์และพัฒนา
เว็บไซต์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน 3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง
นายก และสมาชิก สภาท้องถิ่น ในกรณีครบวาระ ยุบสภากรณี
แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการ
เลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ พร้อมทั้งเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ใน
การเลือกตั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ วรรณคดี หรือการให้
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามความเหมาะสม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท. 0890.4/ว 3992 ลง
วันที่ 2 ตุลาคม 2556
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0890.4/468 ลงวันที่ 17
มกราคม 2556
- 3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 4) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028
ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าว
หน้า พลอดภัยและยั่งยืน ลำดับที่ 4 หน้า 90)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเฉลิมพระ
เกียรติสมเด็จพระราชินี และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระ
มหากษัตริย์

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์
การพัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม ลำดับที่ 2 หน้า 101)

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้
ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมายให้แก่พนักงานในสังกัด อบต.
บางรักน้อย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด
กฎหมาย ให้แก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก
น้อย เพื่ออบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานในสังกัด อบต.บางรัก
น้อย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดัง
นี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การ
พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับ
การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ลำดับที่ 1 หน้า 95)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.บางรักน้อย

จำนวน

850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมศึกษาดูงานของบุคลากรของ อบต.บางรักน้อย เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ เทคโนโลยีต่างๆ รวมถึงเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด อบต.บางรักน้อย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ลำดับที่ 8 หน้า 97)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 1,500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	3,645,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ประจำสำนักงานในประเภทวัสดุสำนักงาน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์จำเป็น เช่น หลอดไฟ , โคมไฟ , สายไฟ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้สอยของอาคารสำนักงาน อบต.บางรักน้อย		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภท ชะแลง ขวาน ขอบเกี่ยว ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของยานพาหนะ เช่น ยางรถยนต์ หัวเทียน , ผ้าเบรก , แบตเตอรี่ และวัสดุสิ้นเปลืองอย่างอื่นที่มีอายุการใช้งานจำกัด ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊ส LPG แก๊ส NGV น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อาทิเช่น ผงเคมี เพลิง น้ำยาต่างๆ สำหรับเติมถังดับเพลิง เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.- บาท เมาส์ แป้นพิมพ์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 165,000 บาท

ชุดดับเพลิงในอาคาร ตั้งไว้ 165,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายชุดดับเพลิงในอาคารเป็นชุดป้องกันไฟที่ได้
รับรองคุณภาพสากล เช่น EN, NFPA วัสดุทนความร้อน เช่น ผ้า
นอร์แม็ก ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง หมวกชนิดเต็มใบ ชูต ถุง
มือ และรองเท้า จำนวน 3 ชุด ชุดละ 55,000 บาท (ราคาตาม
ท้องตลาด)

วัสดุอื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภท
ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 เรื่องแนวทางควร
พิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 3,500,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบล

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่
สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงาน อบต.บางรักน้อย และ
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.บางรักน้อย

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

500,000 บาท

จ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

งบลงทุน

รวม

1,847,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

1,847,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องดูดฝุ่น

จำนวน

14,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร ดูดฝุ่นและน้ำได้พร้อมอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ เพื่อใช้ในการทำความสะอาดสำนักงาน ยานพาหนะ เป็นต้น (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเปิดทึบผสมบานเปิดกระจก จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร ชนิดบานเปิดทึบผสมบานเปิดกระจก จำนวน 1 ตัวๆละ8,500 บาท สำหรับงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	8,500 บาท
ตู้ล็อกเกอร์ เพื่อจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง 1) มีมือจับชนิดฝัง 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561	จำนวน	8,000 บาท
ตู้เหล็ก(แบบ 2 บาน) เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ ไม่น้อยกว่า 3 ชั้นคุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 4 ตู้ ตู้ละ 5,500.-บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) สำหรับงานป้องกันฯ ,งานกฎหมายและคดี	จำนวน	22,000 บาท
โต๊ะคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบมีลิ้นชัก มือจับอะลูมิเนียมพร้อมกุญแจล็อกมีถาดวางคีย์บอร์ด จำนวน 2 ตัวๆละ 6,000.- บาท สำหรับปลัดและรองปลัดฯ (ราคาตามท้องตลาด)	จำนวน	12,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี ระบบเครื่องยนต์ตามมาตรฐานประหยัด ระบบเบรคหน้าและหลัง สตาร์ทมือ และเท้า จำนวน 1 คัน (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	จำนวน	56,000 บาท
รถบรรทุก(ดีเซล) รถบรรทุก (ดีเซล) ตั้งไว้ 868,000 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิลแคป (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	จำนวน	868,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องขยายเสียง

จำนวน

35,000 บาท

จัดซื้อเครื่องขยายเสียงติดรถประชาสัมพันธ์

- เครื่องขยายเสียง สามารถเล่น USB MP3
- ลำโพงฮอร์น ไม่ต่ำกว่า 100 วัตต์ จำนวน 4 ใบ
- ไมโครโฟน พร้อมสาย จำนวน 2 ชุด

เครื่องบันทึกเสียง

จำนวน

28,000 บาท

ชุดบันทึกเสียงแบบครบเซ็ต

- MidiPlus : Studio 2 USB 2.0 Audio Interface
ขนาด 2in/2out (2
Mic/Line/Instrument Combo Inputs) บันทึกเสียงสู่
คอมพิวเตอร์ด้วยความละเอียดสูงถึง 24bit/192kHz
- Behringer : C-1 ไมค์โครโฟนแบบ Condenser เก็บทุกราย
ละเอียดเสียง
- Behringer :HPM1000 หูฟังมอนิเตอร์
- Behringer : Studio 50USB ลำโพงมอนิเตอร์แบบ Active
ขนาด 5 นิ้ว กำลังขับ 150 วัตต์
- สาย USB 2.0
- สายไมค์โครโฟน 3 เมตร
- สายต่อลำโพง 2 เมตร (2 เส้น)
- Bitwig 8-Track Software โปรแกรมบันทึกเสียง
งบประมาณ 28,000 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แรงดันไม่น้อยกว่า 120 บาร์ กำลังไฟ 1,500 วัตต์ ประมาณน้ำ 350 ลิตรต่อชั่วโมง สายไฟยาว พร้อมสายฉีดและอุปกรณ์ใช้งาน เพื่อใช้ในการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน ยานพาหนะ เป็นต้น (ประมาณราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

68,000 บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 17,000.- บาท ใช้สำหรับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกฎหมายฯ ปลัด และรองปลัดฯ (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

คอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่องๆละ 30,000.- บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เครื่องพิมพ์ Multifuction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction หรือ LED สี จำนวน 4 เครื่องๆละ 15,000.- บาท สำหรับงานกฎหมายฯ,งานประชาสัมพันธ์,ปลัด,รองปลัดฯ (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เครื่องสำรองไฟ 800 VA

จำนวน

22,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 9 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท สำหรับงานป้องกันฯ 3 เครื่อง,งานวิเคราะห์ ,งานกฎหมายฯ ,ปลัด,รองปลัดฯ ,งานประชาสัมพันธ์ 2 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

โปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,800 บาท

เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติงานการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน 1 ชุด ๆ ละ 3,800.-

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อม
ส่วนกลาง

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างบริหารการจัดการระบบต่างๆ การ ดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น ค่าจ้างออกแบบระบบ ค่าจ้างเขียนแบบแปลน (ซึ่งไม่เกี่ยวกับสิ่ง ก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้ ลำดับที่ 7 หน้า 96)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนเพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข ลำดับที่ 2 หน้า 43)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	8,925,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,436,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,436,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,820,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือน เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิฯ และเงินปรับเพิ่มอื่นๆ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2555
- 8) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชี้ข้อแนะแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

85,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

284,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า
ตอบแทนพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลง
วันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26
กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการ

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลัก
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ.
. 2555

งบดำเนินงาน	รวม	2,359,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	750,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี) ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีหนังสือสั่งการหรือระเบียบกฎหมายรองรับให้สามารถเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่คณะผู้

บริหารท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางรักน้อย ตามสิทธิ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.
2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 889,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน 64,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 5,400

บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 64,800 บาท

- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ ตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมาย หรือตามหนังสือสั่งการ รวมถึงค่าเลี้ยงรับรอง สดง. อำเภอและจังหวัดในการเข้าตรวจงาน อบต.บางรักน้อย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล จำนวน 15,000 บาท

เพื่อใช้ในการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น และความ
เหมาะสม

ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ด้านงานภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ด้านงานภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน ฝนการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่
ประชาชนและผู้สนใจ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษี
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์จังหวัด 3
การเสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้มาตรฐานและมี
มูลค่า 1.1 แผนงานบริหารทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้า 86

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป
ราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ
สัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น อาคาร โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ค่าซ่อมรถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน 1 คัน อายุการใช้งาน 11 ปี ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุและค่าแรงงาน 72,700 บาท/คัน/ปี
- ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ อายุการใช้งาน 4 ปี ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุและค่าแรงงาน 3,100 บาท/คัน/ปี
- ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ อายุการใช้งาน 11 ปี ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุและค่าแรงงาน 11,700 บาท/คัน/ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ใน

ค่าวัสดุ

รวม

590,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุเครื่องโทรสาร วัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แบบพิมพ์ ใบคำร้อง ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้สอยของ อบต.บางรักน้อย

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมัน เบรก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อสำหรับเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานจัดเก็บภาษี ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เม้าส์ แป้นพิมพ์ ดับเบิ้ลคลิกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ใช้ในที่ทำองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	130,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ใช้ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		

งบลงทุน	รวม	128,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	128,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาทราคาตามตลาด		
พัดลมตั้งพื้น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,500 บาท ตามราคาตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB		
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท (ตามคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		
จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท (คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 1,679,500 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,528,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 750,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ อบต.โปร่งใส ปลอดคอรัปชั่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยและประชาชนได้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ในการช่วยเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบ รวมถึงเป็นรากฐานในการป้องกันและปราบปรามทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- คำสั่ง คสช.ที่ 69/2557 เรื่องมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชั่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน ลำดับที่ 3 หน้า 92)

โครงการกฎหมายน่ารู้เพื่อประชาชน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรม ให้ความรู้ในด้านกฎหมายในชีวิตประจำวันให้ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตามหลักกฎหมาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรา 16(30)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน ลำดับที่ 1 หน้า 91)

โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยมีวินัยจราจร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล และมาตรการในการรักษาความปลอดภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและลดความสูญเสียจากปัญหาอุบัติเหตุทางถนนที่จะเกิดขึ้น

โครงการตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและก่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565))

โครงการฝึกซ้อมแผนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฯกิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.บางรักน้อย และกิจกรรมฝึกอบรมพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ

(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565))

โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ในการเพิ่มทักษะความรู้และความชำนาญในการช่วยเหลือ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565))

คำวัสดุ	รวม	778,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดสัญญาณเสียงฉุกเฉินพร้อมลำโพงขยาย ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ 12 โวลต์ ชนิดหลอดแอลอีดี พร้อม อุปกรณ์ใช้งานต่างๆและอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 18,000 บาท ราคาตามท้องตลาด		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
พนักงานท้ายรถบรรทุกตรวจการณ์ วัสดุแบบโครงเหล็ก ๒ ฝั่งวาง ท้ายรถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน (ราคาตามท้องตลาด)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อาทิเช่น ผงเคมี เพลิง น้ำยาต่างๆ สำหรับเติมถังดับเพลิง เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อเป็นค่าชุดปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (แสดงชื่อ หน่วยงาน สังกัดองค์กร เครื่องหมาย แถบสะท้อน แสง และอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด) จำนวน 30 ชุด ชุด ละ 2,800 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

471,000 บาท

- 1.ถังดับเพลิงพร้อมตู้เก็บ ตั้งไว้ 90,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังดับเพลิงพร้อมตู้เก็บ จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 3,000 บาท ในการเตรียมพร้อมระงับอัคคีภัยได้อย่างเพียงพอและทันทั่วทั้งที่
- 2 สายดูดน้ำเข้ารถดับเพลิง ตั้งไว้ 36,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายดูดน้ำเข้ารถดับเพลิง พร้อมกะโหลกและตะกร้ากรองผง จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 12,000.- บาท
- 3 สายส่งน้ำดับเพลิง ตั้งไว้ 21,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำเข้ารถดับเพลิง จำนวน 3 เส้น ดังนี้
-สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร จำนวน 3 เส้น ๆ ละ 7,000.- บาท
- 4 สายส่งน้ำดับเพลิง ตั้งไว้ 24,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำเข้ารถดับเพลิง จำนวน 3 เส้น ดังนี้
-สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร จำนวน 3 เส้น ๆ ละ 8,000.- บาท
เพื่อใช้งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 5 ชุดช่วยหายใจชนิดถังอัดอากาศ SCBA แบบผจญเพลิง ตั้งไว้ 300,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดช่วยหายใจชนิดถังอัดอากาศ SCBA แบบผจญเพลิง ขนาด 300 บาร์ และอุปกรณ์เพื่อพร้อมใช้งาน จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 100,000.- บาท

งบลงทุน

รวม

151,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

151,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะตั้งวิทยุสื่อสาร

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะวิทยุสื่อสารจำนวน 1 ตัวสำหรับงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพิ่มประสิทธิภาพสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ประมาณราคาตามท้องตลาด)