



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๐.๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๒๗

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๐ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑๐ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๐ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายกำพล หาญพนาวาทย)

ปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(รศ.ดร.กฤษณา ชินสิญจน์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

(นายสุชาติ แก้วประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

30 ก.ค. ๕๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1862 / 2569
วันที่ 20 ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๖๘๑

Topic การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 451 / 2569

ลงวันที่ 20 ก.ค. 2569

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (๙ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ
จำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุม
สภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐” ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอมะนัง นครพนม จังหวัดนครพนม ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
และบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับ
การฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์
๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ คุณเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ (ผู้ประสานงาน) สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่
<http://uniquiest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกน QR Code ส่งแบบตอบรับอบรม



ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๔๔๑๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการผ่านกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การบริหารจัดการทรัพยากร และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบในการจัดทำงบประมาณไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการจำแนกแผนงาน การจัดหมวดรายรับ-รายจ่าย การจัดทำคำชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนรูปแบบเอกสารประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นอกจากนี้ กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดขั้นตอนการพิจารณาเป็น ๓ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ วิธีการอภิปราย การเสนอญัตติ การแปรญัตติ และการลงมติด้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หากการดำเนินการประชุมไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลให้มติของสภาไม่ชอบด้วยกฎหมาย และทำให้การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่สมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตลอดจนกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการ “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจงเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐” ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้จากโครงการไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สามารถบริหารงานตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด ตลอดจนพนักงานจ้างที่รับมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ หรือพนักงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น

๔. รูปแบบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง พร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐-๑๐๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๘. วิทยากร

อาจารย์เศกรินทร์ แซ่ฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายฯ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ นิติกระดัดชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ ค่าชี้แจงงบประมาณ

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการบริหารงานตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ากระเปาะเอกสาร เสื้อหลักสูตร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าใช้สถานที่ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถวายเป็นบุญกุศลได้

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น
หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนนำไปเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๒.๒ ส่งใบสมัครออนไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ คุณเอกวัฒน์ ชิมกระโทก ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน

๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

๑๒.๕ สมัครทางโดยการสแกน QR Code



๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- ☐ สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ☐ ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ☐ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ☐ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2 กรกฎาคม 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พื้นฐานความรู้วิธีการงบประมาณฯ ตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- งบประมาณด้านรายรับ โดยเฉพาะ “เงินอุดหนุนทั่วไป” การจำแนกหมวด
และประเภทรายรับ โดยแยกเป็น กรณี อบต.เป็นหน่วยรับ งบประมาณ
ตรง
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณงบกลาง
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร
- การงบประมาณงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณเงินอุดหนุน
- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามรายการต่างๆ
- การงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การงบประมาณงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณงบกลาง
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุมหรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรและกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การลงมติที่ถูกต้อง
- การตั้งกระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วน
- การสั่งพักการประชุมและการปิดประชุมเมื่อมีเหตุฉะฉาน
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา
- วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ
- การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ศักดิ์ปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างเช้า

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างบ่าย



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

๑. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๑.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๑.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๑.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๑.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๑.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๑.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”
ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม



สแกน QR Code สมัครอบรม

๑. สิ่งที่คุณจะได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร
(๕) เสื้อโปโลสีดำ



	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	34"	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"	50"
ความยาว	25"	26"	27"	28"	29"	30"	31"	32"	33"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน
ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

สแกน QR Code สอบถามหรือสมัคร



๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

☐ สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

☐ ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ☐ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ☐ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสารคาม

MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

หลักสูตร

รู้หนังสือ...เข้มแข็งครบทุกขั้นตอน
เรื่องการจัดทำงบประมาณ 2570

“เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง
เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570
และการประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570”

กำหนดการและสถานที่อบรม



จังหวัดนครพนม

วันที่ 28-30 กรกฎาคม 2569

โรงแรมฟอร์จูน รีเวอร์วิว

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เนื้อหาสำคัญๆ

- พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึง
กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2565
- การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจด
รายงาน การประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ การลงมติ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ขึ้นรับหลักการ
ขึ้นแปรญัตติ ขึ้นลงมติให้ความเห็นชอบ



อาจารย์สุวสา ศรีสุเทพ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนากฎหมายฯ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

พิเศษ

สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์
0-4375-4410
06-3313-4686

ID LINE : CHAIDANAY

สอบถามรายละเอียด



ลงทะเบียนอบรม



๓๓.๓.๑

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1800 / 2569
วันที่ 20 ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ อว ๗๐๒๖/๔๖๗

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

1003...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 449 / 2569

ลงวันที่ 20 ก.ค. 2569

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารจัดการความเสี่ยง การเงินการคลัง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารจัดการความเสี่ยง การเงินการคลัง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลา สถานที่ที่ต่อดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๔๕๕-๘๖๕๕
officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารจัดการความเสี่ยง การเงินการคลัง
การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อีกทั้งเป็นการป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและการกระทำผิดวินัย อาญา และละเมิด ประกอบกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ความล่าช้า ดำเนินการจัดหาพัสดุผิดขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในหน่วยงาน จึงก่อให้เกิดปัญหาข้อทักท้วง การเรียกเงินคืนจากหน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบสอบวินัยละเมิด รวมทั้งโดนดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์ประกอบด้วยระเบียบต่างๆ และกระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชี การเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานย่อยในสังกัดเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้าน ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับระเบียบต่างๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารจัดการความเสี่ยง การเงินการคลัง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและ ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ “แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ ในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุทธศาสตร์ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่การเรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้า

พนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์อรรถพร ทองพันชั่ง คลังจังหวัดศรีสะเกษ

บรรยายโดย อาจารย์พรพิชา พานแก้ว ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงความสำคัญหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือแจ้งเวียนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือสั่งการคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖

ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/๖๓๙๙๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม

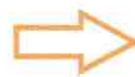
๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- Latkrabangtraining@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทหารลาดกระบัง๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

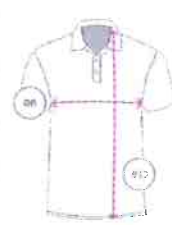
คุณ วรวิทย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕
คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐
คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕
ผอ.เพ็ญพักตร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๖๐๐๐-๘๘๘

ตารางใช้สอย เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง



อก	ยาว	อก	ยาว
3S	34" 25"	XL	44 30
SS	36 26	XXL	46 31
S	38 27	3XL	48 32
M	40 28	4XL	50 33
L	42 29	5XL	52 33



วิธีการวัดใช้สอย:
เสื้อใช้สอยได้ทั้งชายและหญิง
วัดให้วัดตามขนาดตามยาว ตามรูป
ขนาดตามยาว x 2 = 2 เท่าของเสื้อ
ตัว 1-2 ตัว (ขนาดตามเสื้อจริง)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารจัดการความเสี่ยง การเงินการคลัง

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อาจารย์อัจฉรา ทองพันชั่ง คลังจังหวัดศรีสะเกษ

หัวข้อการบรรยาย

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดขอบเขตของ งานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำราคากลางของพัสดุที่ จะซื้อหรือจ้างการตรวจรับงานก่อสร้าง การขยายสัญญา การแก้ไขสัญญา และ การเบิกจ่ายเงินงวดงาน

๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือสั่งการ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลางการอนุมัติ การยกเว้นการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการ

- ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์พรพิชา พานแก้ว ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

๑. การประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน (พร้อมตัวอย่าง)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน

- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)

- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

๒. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พร้อมตัวอย่าง)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
- การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

๓. ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจ้างเหมาบริการ
- การใช้รถยนต์
- ค่าเช่าบ้าน
- การเดินทางไปราชการ
- อื่นๆ
 - ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

หมายเหตุ

*** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ***

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารจัดการความเสี่ยง การเงินการคลัง

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

- ☐ การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “นายอัคพงษ์ สุขมาตย์” เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

- ☐ ชำระเป็น “เงินสด ”ในวันลงทะเบียนหน้างาน

(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

คุณ วรทยา	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕
คุณ อธิพันธ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
คุณ อำพล	โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐
คุณ รณรงค์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕
ผอ.เพ็ญพักตร์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๖๐๐๐-๘๘๙



สแกน QR เพื่อส่งแบบตอบรับ

การเพิ่มประสิทธิภาพ

ผู้ปฏิบัติงานด้าน

การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ
และการบริหารจัดการความเสี่ยง

การเงินการคลัง การควบคุม
และการตรวจสอบภายใน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เคลียร์ทุกข้อสงสัย!

24/7

- ✓ พัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ
- ✓ บริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ✓ เสริมศักยภาพด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน
- ✓ ควบคุมภายในเข้มแข็ง ลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพ
- ✓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

พบกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์วิชลา ทองพินชัง
คลังจังหวัดศรีสะเกษ



อาจารย์พรพิชา ปานแก้ว
หอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารการตรวจสอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เน้นการตรวจจ้างเหมาบริการ



24-26
กรกฎาคม
2569



ณ โรงแรมศรีลำดวน
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

สแกนสมัคร/ซื้อ



ดาวน์โหลด
หนังสือโครงการ



มีนัดกันที่
ศรีสะเกษ



เที่ยวศรีสะเกษ เมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว



ผามออีแดง



น้ำตกห้วยจันทร์



เทียนพรรษาศรีสะเกษ



ศาลหลักเมืองศรีสะเกษ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ☎ คุณอรัญญา โทร. 081-775-9975
- ☎ คุณอรัญพัชร โทร. 082-315-0852
- ☎ คุณจำพล โทร. 064-081-1010

- ☎ คุณรณรงค์ โทร. 089-945-8465
- ☎ ผอ.เพ็ญพิภตร โทร. 090-600-0889

ค.ค.
๒๖ ก.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ... 1809 / 2569
วันที่... ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๗๔๗ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 454 / 2569

ลงวันที่ 20 ก.ค. 2569

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มทักษะการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วยลดอัตราการความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่	ว/ด/ป	ทีมวิทยากร	สถานที่/โรงแรม	อำเภอ	จังหวัด
๑	๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมสุนีย์แกรนด์	เมือง	อุบลราชธานี
๒	๑๔ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมศรีลำดวน	เมือง	ศรีสะเกษ
๓	๒๑ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมเจพีเอ็มเมอร์ลด์	เมือง	ยโสธร
๔	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมเลิศวิจิตร	เมือง	อำนาจเจริญ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕, ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภัยพิบัติและสาธารณภัยมีอุบัติการณ์เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมี ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบในการอำนวยการและปฏิบัติการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ประกอบกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงยังมีความคลาดเคลื่อน เช่น การตั้งจุดตรวจ จุด อำนวยความสะดวก การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ตลอดจนการนำส่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประกอบกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานปลัดของท้องถิ่นและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย /เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักในการเตรียมความพร้อม การระงับอัคคีภัย และการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ทว่าในทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ยังขาดการฝึกซ้อมร่วมกัน อย่างเป็นระบบในรูปแบบบูรณาการ ทำให้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงอาจเกิดความสับสนในระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว และสอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งสนับสนุนให้มีการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับภารกิจ

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความ เชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีทักษะการกู้ภัยที่ถูกต้องตามหลักสากล และสามารถเผชิญเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีด ความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สะดวก และถูกวิธี
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOPs) ในภาวะฉุกเฉิน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มทักษะการกู้ชีพ กู้ภัย และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยเหมาะสมกับ สถานการณ์
- ๒.๔ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันเป็นทีม และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุจำลองสถานการณ์เสมือนจริง
- ๒.๕ เพื่อลดอัตราความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา/ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ
- ๓.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ
- ๓.๓ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงาน อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง
- ๓.๔ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๖ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยว เช่น อปพร., กู้ชีพกู้ภัย, เจ้าหน้าที่เทศกิจ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรมและผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้บริหาร เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่	ว/ด/ป	ทีมวิทยากร	สถานที่/โรงแรม	อำเภอ	จังหวัด
๑	๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมสุนีย์แกรนด์	เมือง	อุบลราชธานี
๒	๑๔ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมศรีลำดวน	เมือง	ศรีสะเกษ
๓	๒๑ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมเจพีเอ็มเวิลด์	เมือง	ยโสธร
๔	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โรงแรมเลิควิจิตร	เมือง	อำนาจเจริญ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ทีมผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฐานสาธิตปฏิบัติการโดย ทีมผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานกู้ภัยที่ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.๓ หน่วยงานมีระบบการจัดการเหตุฉุกเฉินที่เป็นมาตรฐาน และสามารถประสานงานกับเครือข่ายได้อย่างเป็นระบบ

๗.๔ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในพื้นที่ต่อศักยภาพการรับมือภัยพิบัติของหน่วยงาน

๗.๕ ช่วยลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมผ่านทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code และดาวน์โหลดเอกสารโครงการ
 ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code ในรุ่นที่ท่านต้องการ

	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๙ โรงแรมสุริย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี		รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๙ โรงแรมเจพีเอ็มเมอร์ลิต จ.ยโสธร
	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๙ โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ		รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๙ โรงแรมเลิศวิจิตร จ.อำนาจเจริญ

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

รุ่น ๑	คุณ อธิพันธ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
	คุณ นิภาพร	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๕
รุ่น ๒	คุณ สิริวิมล	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙
	คุณ บังอร	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘
รุ่น ๓	คุณ กันต์ฤทัย	โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๒๒๐-๑๖๙๕
	คุณ เกษราภรณ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๒๒๔-๓๙๐๖
รุ่น ๔	คุณ ธรณรงค์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕
	คุณ จิรเดช	โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๓-๑๒๐-๕๐๕๔

ตารางใช้สอย เสื้อโปโลนักกีฬา

ทรงกระบอก ใต้รักด้าย - หัก

** สีขาวใช้สอยเป็นเสื้อแข่งกีฬาประเภทชายและหญิง **

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

โปโลนักกีฬา

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)
- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - **บรรยายโดย** ผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือและการให้บริการประชาชน ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
 - การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะเฉพาะทางเพื่อดำเนินการภายใต้กฎหมายจัดตั้ง
 - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - หลักการระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) และการประเมินความเสี่ยง
 - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety First) ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) และการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า
 - การประเมินสถานการณ์ (Scene Size-up) และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย
 - การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 - การจัดสถานที่กลางสำหรับจุดบริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
 - หลักการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดโรคระบาด จุดพักรถ และช่วงสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
 - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม/ศูนย์บริการประชาชน
 - การตั้งจุดบริการในเส้นทางร่วมเส้นทางแยกเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในช่วงเทศกาลรถตอบประเด็นข้อสงสัย/ข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - **บรรยายสาธิตโดย** ผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน
- (ฐานสาธิตปฏิบัติการ)**
- **ฐานที่ ๑:** เทคนิคการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
 - **ฐานที่ ๒:** เทคนิคการใช้อุปกรณ์ด้านการกู้ภัย
 - ฐานการค้นหา (Search)
 - ฐานเข้าถึง (Access)
 - ฐานช่วยเหลือ (Rescue)
 - ฐานลำเลียงและส่งกลับ (Return/Evacuation)
 - **ฐานที่ ๓:** สาธิตนวัตกรมจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (FLAIM VR)
 - ฐานเพลิงไหม้แบบใช้ถังดับเพลิง
 - ฐานฝึกปฏิบัติการดับเพลิงเสมือนจริง

สถานการณ์สมมติ (Scenario) สำหรับการฝึกปฏิบัติจริง (FSX)

ฐานสาธิตการปฏิบัติเสมือนจริง (Full Scale Exercise: FSX)

- สถานการณ์บนโต๊ะ ฝึกการวางแผนยุทธวิธีและสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสาร
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เช็กความพร้อมของทีม และ Briefing แผนปฏิบัติการ (Safety Briefing)
- ปฏิบัติการเสมือนจริง (FSX): ฝึกซ้อมตามสถานการณ์จำลองบนเวที

แบบที่ ๑: สถานการณ์อุบัติเหตุหมู่จุดสกัดจุดบริการประชาชน (ครอบคลุมหลายทักษะ)

- เหตุการณ์: การตั้งจุดสกัด/จุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลกรณีมีอุบัติเหตุ
- การกิจ
 - จัดตั้งบัญชาการเหตุการณ์ (ICP)
 - ทีมเข้าอำนวยความสะดวกด้านจราจรและการจัดวางป้ายและกรวยตามเส้นทางและสัญญาณไฟฉุกเฉิน
 - ทีมกู้ภัยเคลื่อนย้ายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย
 - ทีมพยาบาลทำ Triage คัดแยกผู้ป่วยตามความรุนแรงและส่งต่อโรงพยาบาล
 - การกั้นเขตพื้นที่อันตราย (Hot, Warm, Cold Zone)

แบบที่ ๒: พายุฤดูร้อนถล่มหลายพื้นที่ + น้ำป่าไหลหลาก (ครอบคลุมหลายพื้นที่บูรณาการหน่วยงาน)

- เหตุการณ์: เกิดพายุฤดูร้อนลมแรงในพื้นที่ ๔ อำเภอ มีบ้านเรือนเสียหาย ต้นไม้ล้มทับถนน สายไฟฟ้าขาด และมีฝนตกหนักบนพื้นที่ภูเขา ส่งผลให้น้ำป่าไหลหลากเข้าชุมชน
- ปัญหาแทรก มีโรงเรียนติดน้ำ นักเรียนติดค้าง ๒๐๐ คน ผู้ป่วยติดเตียงต้องอพยพ ไฟฟ้าดับ ระบบสื่อสารบางส่วนล่มชั่วคราวปลอมในโซเชียลทำให้ประชาชนตื่นตระหนก ให้ผู้เข้าฝึกตัดสินใจประเมินสถานการณ์และจัดลำดับความเร่งด่วน
- การกิจ
 - รับแจ้งเหตุและประเมินสถานการณ์
 - จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
 - แจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ประชาชน
 - จัดกำลังและทรัพยากรเข้าพื้นที่
 - ค้นหา ช่วยเหลือ และอพยพผู้ประสบภัย
 - ดูแลผู้บาดเจ็บและกลุ่มเปราะบาง
 - บริหารพื้นที่เสี่ยงและความปลอดภัย
 - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานสถานการณ์และติดตามต่อเนื่อง
 - ฟื้นฟูและสำรวจความเสียหายหลังเกิดเหตุ

แบบที่ ๓: สถานการณ์อุบัติเหตุหมู่รถชนส่งวัตถุอันตราย (เน้นการจัดการพื้นที่)

- เหตุการณ์: รถบรรทุกน้ำมันชนกับรถโดยสารประจำทางกลางสี่แยก มีน้ำมันรั่วไหลจำนวนมากและ เกิดเพลิงลุกไหม้บางส่วน มีผู้บาดเจ็บติดอยู่ในรถโดยสารหลายราย
- การกิจ
 - การประเมินป้าย UN Number เพื่อระบุชนิดสารเคมี
 - การใช้เครื่องมือตัดถ่างช่วยคนออกจากรถโดยสาร
 - การฉีดโฟมคลุมคราบน้ำมันเพื่อป้องกันการระเบิดซ้ำ
 - การจัดการจราจรและพื้นที่โดยรอบเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

แบบที่ ๔ : สถานการณ์อาคารถล่มในพื้นที่ชุมชน/ท้องถิ่น (ครอบคลุมหลายทักษะและการบูรณาการ
หน่วยงาน)

- เหตุการณ์

เกิดเหตุ อาคารสาธารณะ/อาคารพาณิชย์ในเขตชุมชนเกิดการทรุดตัวและถล่มบางส่วน ส่งผลให้มีผู้
ติดค้าง ผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก ระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภคได้รับผลกระทบ การจราจรติดขัด และ
ประชาชนจำนวนมากอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

- ภารกิจ

- จัดตั้งจุดบัญชาการเหตุการณ์ (ICP) และกำหนดผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ประเมินความเสี่ยงและกั้นพื้นที่อันตราย (Hot / Warm / Cold Zone)
- ทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย (Search & Rescue / USAR) เข้าค้นหาผู้ติดค้างใต้ซากอาคาร
- ทีมแพทย์ฉุกเฉินคัดแยกผู้บาดเจ็บ (Triage) และลำเลียงส่งต่อโรงพยาบาล
- จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกเส้นทางฉุกเฉิน
- ประสานหน่วยสนับสนุน เช่น โรงพยาบาล การไฟฟ้า ปกครอง ตำรวจ และ อาสาสมัคร
- ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนประชาชน เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและข่าวลือ
- สืบหาความปลอดภัยอาคารโดยรอบและเฝ้าระวังการถล่มซ้ำ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / บ่าย ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! **หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มี การจองยืนยันการจัดอบรมในวันนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ๖ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี**

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดทุกประการ”

ดังนี้

รุ่นที่.....

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการોકใบเสีจรับเงิน

1.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อโซส.....

2. ตำแหน่ง โทรศัพท์ เลขที่

3.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

4. ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____ เสือโซส _____

5. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไจส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเลเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพทหมายเลข 082-3150-852

คุณ วร็ทยา โทรศัพทหมายเลข 081-7759-975

คุณ รณรงค์ โทรศัพทหมายเลข 089-9458-465

คุณ อำพล โทรศัพทหมายเลข 064-081-1010

*** สามารถส่งแบบตอบรับ โดยการ ***

Scan QR code ตามรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

เป็นอันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยัง **ไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในร่นั้น** ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คำนวณจากโครงการได้ในทศกรณี่

๖๐ ก.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๐๓๖



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ ๙๐๑ / ๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓๐๙ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงวิชาการ เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๒๕๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมฯ ในรุ่นที่ ๒ รายละเอียดดังนี้

จากเดิม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เปลี่ยนแปลงเป็น

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕, ๐๘๙-๙๕๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๒๕๒

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
จัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มทักษะการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วยลดอัตราการความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิด
เหตุการณ์จริง และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่	ว/ด/ป	ทีมวิทยากร	สถานที่/โรงแรม	อำเภอ	จังหวัด
๑	๓ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทองธารินทร์	เมือง	สุรินทร์
๒	๑๐ - ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เดอซีตา	เมือง	บุรีรัมย์
๓	๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สีมธานี	เมือง	นครราชสีมา
๔	๒๔ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๙	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สยามริเวอร์รีสอร์ท	เมือง	ชัยภูมิ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญ
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่
ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕, ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภัยพิบัติและสาธารณภัยมีอุบัติการณ์เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและปฏิบัติการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ประกอบกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงยังมีความคลาดเคลื่อน เช่น การตั้งจุดตรวจ จุดอำนวยความสะดวก การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ตลอดจนการนำส่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประกอบกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานปลัดของท้องถิ่นและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย /เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการเตรียมความพร้อม การระงับอัคคีภัย และการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ทว่าในทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ยังขาดการฝึกซ้อมร่วมกันอย่างเป็นระบบในรูปแบบบูรณาการ ทำให้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงอาจเกิดความสับสนในระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว และสอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับการกิจ

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีทักษะการกู้ภัยที่ถูกต้องตามหลักสากล และสามารถเผชิญเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ จึงได้จัดทำโครงการ หลักสูตร การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สะวก ถูกวิธี
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOPs) ในภาวะฉุกเฉิน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มทักษะการกู้ชีพ กู้ภัย และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยเหมาะสมกับสถานการณ์
- ๒.๔ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันเป็นทีม และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุจำลองสถานการณ์เสมือนจริง
- ๒.๕ เพื่อลดอัตราการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขนายกฯ /ที่ปรึกษา/ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ
- ๓.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ
- ๓.๓ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงาน อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง
- ๓.๔ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๖ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยว เช่น อปพร., กู้ชีพกู้ภัย, เจ้าหน้าที่เทศกิจ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรมและผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่	ว/ด/ป	ทีมวิทยากร	สถานที่/โรงแรม	อำเภอ	จังหวัด
๑	๓ - ๕ ก.ค. ๖๔	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทองธารินทร์	เมือง	สุรินทร์
๒	๑๐ - ๑๒ ก.ค. ๖๔	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เดอซีตา	เมือง	บุรีรัมย์
๓	๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๖๔	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สีมธานี	เมือง	นครราชสีมา
๔	๒๔ - ๒๖ ก.ค. ๖๔	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สยามริเวอร์รีสอร์ท	เมือง	ชัยภูมิ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ทีมผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฐานสาธิตปฏิบัติการโดย ทีมผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าค่า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย

มหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานกู้ภัยที่ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.๓ หน่วยงานมีระบบการจัดการเหตุฉุกเฉินที่เป็นมาตรฐาน และสามารถประสานงานกับเครือข่ายได้อย่างเป็นระบบ
- ๗.๔ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในพื้นที่ต่อศักยภาพการรับมือภัยพิบัติของหน่วยงาน
- ๗.๕ ช่วยลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code ในรุ่นที่ท่านต้องการ

	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓-๕ ก.ค. ๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์		รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ ก.ค. ๖๙ ณ โรงแรมเดอิตตา อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๑๙ ก.ค. ๖๙ ณ โรงแรมสีมราณี อ.เมือง จ.นครราชสีมา		รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ ก.ค. ๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ ริสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน
และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

รุ่น ๑	คุณ อธิพันธ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
	คุณ นิภาพร	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
รุ่น ๒	คุณ สิริวิมล	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙
	คุณ บังอร	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘
รุ่น ๓	คุณ กันต์ฤทัย	โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕
	คุณ เกษราภรณ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๒๒๔-๓๙๐๖
รุ่น ๔	คุณ ธรณรงค์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕
	คุณ จิรเดช	โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๓-๑๒๐-๕๐๕๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม/รับเอกสารประกอบการบรรยายเพิ่มเติม

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)
- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือและการให้บริการประชาชน ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
 - การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะเฉพาะทางเพื่อดำเนินการภายใต้กฎหมายจัดตั้ง
 - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - หลักการระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) และการประเมินความเสี่ยง
 - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety First) ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) และการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า
 - การประเมินสถานการณ์ (Scene Size-up) และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย
 - การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
 - การจัดสถานที่กลางสำหรับจุดบริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
 - หลักการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดโรคระบาด จุดพักรถ และช่วงสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
 - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม/ศูนย์บริการประชาชน
 - การตั้งจุดบริการในเส้นทางร่วมเส้นทางแยกเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในช่วงเทศกาล
- ตอบประเด็นข้อสงสัย/ข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยายสาธิตโดย ผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน
- (ฐานสาธิตปฏิบัติการ)
- ฐานที่ ๑: เทคนิคการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
 - ฐานที่ ๒: เทคนิคการใช้อุปกรณ์ด้านการกู้ภัย

- ฐานการค้นหา (Search)
- ฐานเข้าถึง (Access)
- ฐานช่วยเหลือ (Rescue)
- ฐานลำเลียงและส่งกลับ (Return/Evacuation)
- ฐานที่ ๓: สาธิตนวัตกรรมการจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (FLAIM VR)
 - ฐานเพลิงไหม้แบบใช้ถังดับเพลิง
 - ฐานฝึกปฏิบัติการดับเพลิงเสมือนจริง

สถานการณ์สมมติ (Scenario) สำหรับการฝึกปฏิบัติจริง (FSX)

ฐานสาธิตการปฏิบัติเสมือนจริง (Full Scale Exercise: FSX)

- สถานการณ์บนโต๊ะ ฝึกการวางแผนยุทธวิธีและสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสาร
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เช็กความพร้อมของทีม และ Briefing แผนปฏิบัติการ (Safety Briefing)
- ปฏิบัติการเสมือนจริง (FSX): ฝึกซ้อมตามสถานการณ์จำลองบนเวที

แบบที่ ๑: สถานการณ์อุบัติเหตุหมู่จุดสกัดจุดบริการประชาชน (ครอบคลุมหลายทักษะ)

- เหตุการณ์: การตั้งจุดสกัด/จุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลกรณีมีอุบัติเหตุ
- ภารกิจ
 - จัดตั้งจุดบัญชาการเหตุการณ์ (ICP)
 - ทีมเข้าอำนวยความสะดวกด้านจราจรและการจัดวางป้ายและกรวยตามเส้นทางและสัญญาณไฟฉุกเฉิน
 - ทีมกู้ภัยเคลื่อนย้ายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย
 - ทีมพยาบาลทำ Triage คัดแยกผู้ป่วยตามความรุนแรงและส่งต่อโรงพยาบาล
 - การกั้นเขตพื้นที่อันตราย (Hot, Warm, Cold Zone)

แบบที่ ๒: พายุฤดูร้อนถล่มหลายพื้นที่ + น้ำป่าไหลหลาก (ครอบคลุมหลายพื้นที่บูรณาการหน่วยงาน)

- เหตุการณ์: เกิดพายุฤดูร้อนลมแรงในพื้นที่ ๔ อำเภอ มีบ้านเรือนเสียหาย ต้นไม้ล้มทับถนน สายไฟขาด พร้อมมีฝนตกหนักบนพื้นที่ภูเขา ส่งผลให้น้ำป่าไหลหลากเข้า ชุมชน
- ปัญหาแทรก มีโรงเรียนติดน้ำ นักเรียนติดค้าง ๒๐๐ คนผู้ป่วยติดเตียงต้องอพยพไฟฟ้าดับ ระบบสื่อสารบางส่วนล่มข่าวปลอมในโซเชียลทำให้ประชาชนตื่นตระหนกให้ผู้เข้าฝึกตัดสินใจประเมินสถานการณ์และจัดลำดับความเร่งด่วน
- ภารกิจ
 - รับแจ้งเหตุและประเมินสถานการณ์
 - จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
 - แจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ประชาชน
 - จัดกำลังและทรัพยากรเข้าพื้นที่
 - ค้นหา ช่วยเหลือ และอพยพผู้ประสบภัย
 - ดูแลผู้บาดเจ็บและกลุ่มเปราะบาง
 - บริหารพื้นที่เสี่ยงและความปลอดภัย

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานการณ์และติดตามต่อเนื่อง
- ฟื้นฟูและสำรวจความเสียหายหลังเกิดเหตุ

แบบที่ ๓: สถานการณ์อุบัติเหตุหม้อรถขนส่งวัตถุอันตราย (เน้นการจัดการพื้นที่)

- เหตุการณ์: รถบรรทุกน้ำมันชนกับรถโดยสารประจำทางกลางสี่แยก มีน้ำมันรั่วไหลจำนวนมากและ เกิดเพลิงลุกไหม้บางส่วน มีผู้บาดเจ็บติดอยู่ในรถโดยสารหลายราย
- ภารกิจ
 - การประเมินป้าย UN Number เพื่อระบุชนิดสารเคมี
 - การใช้เครื่องมือตัดถ่างช่วยคนออกจากกรงโดยสาร
 - การฉีดโฟมคลุมคราบน้ำมันเพื่อป้องกันการระเหย
 - การจัดการจราจรและพื้นที่โดยรอบเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

แบบที่ ๔ : สถานการณ์อาคารถล่มในพื้นที่ชุมชน/ท้องถิ่น (ครอบคลุมหลายทักษะและการบูรณาการหน่วยงาน)

- เหตุการณ์

เกิดเหตุ อาคารสาธารณะ/อาคารพาณิชย์ในเขตชุมชนเกิดการทรุดตัวและถล่มบางส่วน ส่งผลให้มีผู้ติดค้าง ผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก ระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภคได้รับผลกระทบ การจราจรติดขัด และประชาชนจำนวนมากอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
- ภารกิจ
 - จัดตั้งจุดบัญชาการเหตุการณ์ (ICP) และกำหนดผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - ประเมินความเสี่ยงและกั้นพื้นที่อันตราย (Hot / Warm / Cold Zone)
 - ทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย (Search & Rescue / USAR) เข้าค้นหาผู้ติดค้างใต้ซากอาคาร
 - ทีมแพทย์ฉุกเฉินคัดแยกผู้บาดเจ็บ (Triage) และลำเลียงส่งต่อโรงพยาบาล
 - จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกเส้นทางฉุกเฉิน
 - ประสานหน่วยสนับสนุน เช่น โรงพยาบาล การไฟฟ้า ปกครอง ตำรวจ และอาสาสมัคร
 - ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนประชาชน เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและข่าวลือ
 - สำรวจความปลอดภัยอาคารโดยรอบและเฝ้าระวังการถล่มซ้ำ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / ป้าย ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และ
กฎหมายกำหนดทุกประการ

รุ่นที่.....

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

1.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

2.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

3.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

4.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

5.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข 082-3150-852

คุณ วรทัย โทรศัพท์หมายเลข 081-7759-975

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข 089-9458-465

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข 064-081-1010

***** สามารถส่งแบบตอบรับ โดยการ *****

Scan QR code ตามรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร

๒๐ ก.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองช่าง
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย

เลขรับ 1806 / 2569

วันที่ 20 ก.ค. ๒๕๖๙

เวลา.....

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๐๔๔
.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 452 / 2569
ลงวันที่ 20 กค. 2569

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มทักษะการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วยลดอัตราการความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่	ว/ด/ป	กลุ่มเป้าหมาย จังหวัด	สถานที่/โรงแรม	อำเภอ	จังหวัด
๑	๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๙	จ.พิจิตร + จ.นครสวรรค์	โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา	เมือง	นครสวรรค์
๒	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๙	จ.ตาก + จ.กำแพงเพชร	โรงแรมชากังราว ริเวอร์วิว	เมือง	กำแพงเพชร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕, ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕
E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภัยพิบัติและสาธารณภัยมีอุบัติการณ์เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมี ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบในการอำนวยการและปฏิบัติการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ประกอบกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงยังมีความคลาดเคลื่อน เช่น การตั้งจุดตรวจ จุด อำนวยความสะดวก การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ตลอดจนการนำส่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประกอบกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานปลัดของท้องถิ่นและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย /เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ระบุนำที่ความรับผิดชอบ หลักในการเตรียมความพร้อม การระงับอัคคีภัย และการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ทว่าในทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ยังขาดการฝึกซ้อมร่วมกัน อย่างเป็นระบบในรูปแบบบูรณาการ ทำให้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงอาจเกิดความสับสนในระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว และสอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งสนับสนุนให้มีการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับภารกิจ

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความ เชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีทักษะการกู้ภัยที่ถูกต้องตามหลักสากล และสามารถเผชิญเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีด ความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สะดวก และถูกวิธี

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOPs) ในภาวะฉุกเฉิน

๒.๓ เพื่อเพิ่มทักษะการกู้ชีพ กู้ภัย และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยเหมาะสมกับ สถานการณ์

๒.๔ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันเป็นทีม และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุจำลองสถานการณ์เสมือนจริง

๒.๕ เพื่อลดอัตราการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา/ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ

๓.๓ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงาน อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ

ทุกตำแหน่ง

๓.๔ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๖ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยว เช่น อปพร., กู้ชีพกู้ภัย, เจ้าหน้าที่เทคนิค บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรมและผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้บริหาร เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่	ว/ด/ป	กลุ่มเป้าหมาย จังหวัด	สถานที่/โรงแรม	อำเภอ	จังหวัด
๑	๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๙	จ.พิจิตร + จ.นครสวรรค์	โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา	เมือง	นครสวรรค์
๒	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๙	จ.ตาก + จ.กำแพงเพชร	โรงแรมชากังกราว ริเวอร์วิว	เมือง	กำแพงเพชร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ทีมผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฐานสาธิตปฏิบัติการโดย ทีมผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานกู้ภัยที่ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.๓ หน่วยงานมีระบบการจัดการเหตุฉุกเฉินที่เป็นมาตรฐาน และสามารถประสานงานกับเครือข่ายได้อย่างเป็นระบบ

๗.๔ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในพื้นที่ต่อศักยภาพการรับมือภัยพิบัติของหน่วยงาน

๗.๕ ช่วยลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมผ่านทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code และดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code ในรุ่นที่ท่านต้องการ

	รุ่นที่ ๑ <u>วันที่ ๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๙</u> <u>โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา</u> <u>จ.นครสวรรค์</u>		รุ่นที่ ๒ <u>วันที่ ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๙</u> <u>โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว</u> <u>จ.กำแพงเพชร</u>
---	---	--	---

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com

รุ่น ๑	คุณ อธิพันธ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
	คุณ นิภาพร	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
รุ่น ๒	คุณ กันต์ฤทัย	โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕
	คุณ เกษราภรณ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๒๒๔-๓๙๐๖

ตารางใช้สี เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงทรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

	อก	ยาว		อก	ยาว
XS	34"	25"	XL	44	30
S	36	26	XXL	46	31
M	38	27	3XL	48	32
L	40	28	4XL	50	33
	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดใช้สี:
ขนาดเสื้อใช้วัดโดยวัดจากอกซ้ายถึงอกขวา
วัดโดยรอบอกซ้ายไปขวา ตามขนาด
ขนาดเสื้อใช้ได้ 2-3 วัน (ขึ้นอยู่กับขนาดเสื้อ)
เสื้อ 1-2 นิ้ว (ขึ้นอยู่กับขนาดเสื้อ)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)
- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือและการให้บริการประชาชน ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
 - การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะเฉพาะทางเพื่อดำเนินการภายใต้กฎหมายจัดตั้ง
 - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - หลักการระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) และการประเมินความเสี่ยง
 - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety First) ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) และการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า
 - การประเมินสถานการณ์ (Scene Size-up) และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย
 - การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 - การจัดสถานที่กลางสำหรับจุดบริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
 - หลักการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดโรคระบาด จุดพักรถ และช่วงสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
 - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม/ศูนย์บริการประชาชน
 - การตั้งจุดบริการในเส้นทางร่วมเส้นทางแยกเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในช่วงเทศกาลตอบประเด็นข้อสงสัย/ข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยายสาธิตโดย ผู้เชี่ยวชาญจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน
- (ฐานสาธิตปฏิบัติการ)
- ฐานที่ ๑: เทคนิคการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
 - ฐานที่ ๒: เทคนิคการใช้อุปกรณ์ด้านการกู้ภัย
 - ฐานการค้นหา (Search)
 - ฐานเข้าถึง (Access)
 - ฐานช่วยเหลือ (Rescue)
 - ฐานลำเลียงและส่งกลับ (Return/Evacuation)
 - ฐานที่ ๓: สาธิตนวัตกรมจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (FLAIM VR)
 - ฐานเพลิงไหม้แบบใช้ถังดับเพลิง
 - ฐานฝึกปฏิบัติการดับเพลิงเสมือนจริง

สถานการณ์สมมติ (Scenario) สำหรับการฝึกปฏิบัติจริง (FSX)

ฐานสาธิตการปฏิบัติเสมือนจริง (Full Scale Exercise: FSX)

- สถานการณ์บนโต๊ะ ฝึกการวางแผนยุทธวิธีและสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสาร
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เช็คความพร้อมของทีม และ Briefing แผนปฏิบัติการ (Safety Briefing)
- ปฏิบัติการเสมือนจริง (FSX): ฝึกซ้อมตามสถานการณ์จำลองบนเวที

แบบที่ ๑: สถานการณ์อุบัติเหตุหมู่จุดสกัดจุดบริการประชาชน (ครอบคลุมหลายทักษะ)

- เหตุการณ์: การตั้งจุดสกัด/จุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลกรณีมีอุบัติเหตุ
- การกิจ
 - จัดตั้งจุดบัญชาการเหตุการณ์ (ICP)
 - ทีมเข้าอำนวยความสะดวกด้านจราจรและการจัดวางป้ายและกรวยตามเส้นทางและสัญญาณไฟฉุกเฉิน
 - ทีมกู้ภัยเคลื่อนย้ายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย
 - ทีมพยาบาลทำ Triage คัดแยกผู้ป่วยตามความรุนแรงและส่งต่อโรงพยาบาล
 - การกั้นเขตพื้นที่อันตราย (Hot, Warm, Cold Zone)

แบบที่ ๒: พายุฤดูร้อนลมหลายพื้นที่ + น้ำป่าไหลหลาก (ครอบคลุมหลายพื้นที่บูรณาการหน่วยงาน)

- เหตุการณ์: เกิดพายุฤดูร้อนลมแรงในพื้นที่ ๔ อำเภอ มีบ้านเรือนเสียหาย ต้นไม้ล้มทับถนน สายไฟฟ้าขาด พร้อมมีฝนตกหนักบนพื้นที่ภูเขา ส่งผลให้น้ำป่าไหลหลากเข้าชุมชน
- ปัญหาแทรก มีโรงเรียนติดน้ำ นักเรียนติดค้าง ๒๐๐ คนผู้ป่วยติดเตียงต้องอพยพ ไฟฟ้าดับ ระบบสื่อสารบางส่วนล่มข้าวปลอมในโซเซียลทำให้ประชาชนตื่นตระหนก ให้ผู้เข้าฝึกตัดสินใจประเมินสถานการณ์และจัดลำดับความเร่งด่วน
- การกิจ
 - รับแจ้งเหตุและประเมินสถานการณ์
 - จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
 - แจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ประชาชน
 - จัดกำลังและทรัพยากรเข้าพื้นที่
 - ค้นหา ช่วยเหลือ และอพยพผู้ประสบภัย
 - ดูแลผู้บาดเจ็บและกลุ่มเปราะบาง
 - บริหารพื้นที่เสี่ยงและความปลอดภัย
 - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานสถานการณ์และติดตามต่อเนื่อง
 - ฟื้นฟูและสำรวจความเสียหายหลังเกิดเหตุ

แบบที่ ๓: สถานการณ์อุบัติเหตุหมู่รถชนส่งวัตถุอันตราย (เน้นการจัดการพื้นที่)

- เหตุการณ์: รถบรรทุกน้ำมันชนกับรถโดยสารประจำทางกลางสี่แยก มีน้ำมันรั่วไหลจำนวนมากและ เกิดเพลิงลุกไหม้บางส่วน มีผู้บาดเจ็บติดอยู่ในรถโดยสารหลายราย
- การกิจ
 - การประเมินป้าย UN Number เพื่อระบุชนิดสารเคมี
 - การใช้เครื่องมือตัดถ่างช่วยคนออกจากรถโดยสาร
 - การฉีดโฟมคลุมคราบน้ำมันเพื่อป้องกันการระเบิดซ้ำ
 - การจัดการจราจรและพื้นที่โดยรอบเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

แบบที่ ๔ : สถานการณ์อาคารถล่มในพื้นที่ชุมชน/ท้องถิ่น (ครอบคลุมหลายทักษะและการบูรณาการ
หน่วยงาน)

- เหตุการณ์

เกิดเหตุ อาคารสาธารณะ/อาคารพาณิชย์ในเขตชุมชนเกิดการทรุดตัวและถล่มบางส่วน ส่งผลให้มีผู้
ติดค้าง ผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก ระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภคได้รับผลกระทบ การจราจรติดขัด และ
ประชาชนจำนวนมากอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

- ภารกิจ

- จัดตั้งจุดบัญชาการเหตุการณ์ (ICP) และกำหนดผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ประเมินความเสี่ยงและกั้นพื้นที่อันตราย (Hot / Warm / Cold Zone)
- ทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย (Search & Rescue / USAR) เข้าค้นหาผู้ติดค้างใต้ซากอาคาร
- ทีมแพทย์ฉุกเฉินคัดแยกผู้บาดเจ็บ (Triage) และลำเลียงส่งต่อโรงพยาบาล
- จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกเส้นทางฉุกเฉิน
- ประสานหน่วยสนับสนุน เช่น โรงพยาบาล การไฟฟ้า ปกครอง ตำรวจ และ อาสาสมัคร
- ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนประชาชน เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและข่าวลือ
- สืบหาความปลอดภัยอาคารโดยรอบและเฝ้าระวังการถล่มซ้ำ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / บ่าย ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มี การจองบินยืนยันการจองรถในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ๖ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

20 ก.ค. 69

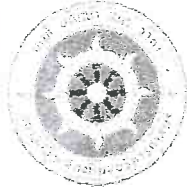
[] สำนักปลัด ☐ กองการสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองส่งเสริมการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๗๒๐๗/ สรพ ๒๕๓

กษ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 460 / 2569

ลงวันที่ 21 กค 2569



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พลิกโฉมงานธุรการท้องถิ่น : เทคนิคงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการประชุมอย่างมืออาชีพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พลิกโฉมงานธุรการท้องถิ่น : เทคนิคงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการประชุมอย่างมืออาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงาน ได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณตามระเบียบราชการที่เป็นปัจจุบัน และสามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ การร่างโต้ตอบ และการสื่อสารภายในองค์กร ได้พัฒนาทักษะในการจัดประชุม การจัดทำรายงานการประชุม และการติดตามผลการประชุมและเรียนรู้การบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ ก.ค - ๒ ส.ค. ๒๕๖๙	โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมไมค์ การ์เดน รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมพริ้งดาญ์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมภูริยูงา เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้นและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวทิวพร ลอยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๐-๑๕๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษกานดา จาตุรงคโชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารโครงการ

หลักสูตร พลิกโฉมงานธุรการ : เทคนิคงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ

และการประชุมอย่างมืออาชีพ





National Institute of Development Administration

สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

แบบตอบรับหลักสูตร

JK	SIZE	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก (นิ้ว)		42	44	46	48	50

“พลิกโฉมงานธุรการท้องถิ่น : เทคนิคงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการประชุมอย่างมืออาชีพ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๔ | โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมไมค์ การ์เดน รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมภุญญา เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔ | โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ | โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ | โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ | โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงิน

ฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร ๑.) กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับและส่งแบบตอบรับมาทาง (ID Line)

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง รบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ ส่งใบสมัครลงทะเบียน On-line ได้ที่ →



- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ ๑๘๒๔ / ๔๕๔๕
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๔๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุททองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ก๐๖.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๔๕๙ / ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๑ กค. ๒๕๖๙

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “AI พลิกโฉมการวางแผนการศึกษาและประกันคุณภาพยุคใหม่ จาก SAR สู่แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) การเขียนโครงการ และการบริหาร งบประมาณสู่ผลลัพธ์”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “AI พลิกโฉมการวางแผน การศึกษาและประกันคุณภาพยุคใหม่ จาก SAR สู่แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) การเขียน โครงการ และการบริหาร งบประมาณสู่ผลลัพธ์” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามหลักการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และการบริหารจัดการงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน รายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อย บาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถ ดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ค.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“AI พลิกโฉมการวางแผนการศึกษาและประกันคุณภาพยุคใหม่ จาก SAR สู่มโนทัศน์การพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) การเขียนโครงการ และการบริหารงบประมาณสู่ผลลัพธ์”

- | | |
|---|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

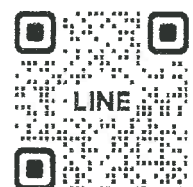


ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่
สามารถขอใบเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ทางสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @abobomissu





สำหรับสมัครทางเว็บไซต์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“AI พลิกโฉมการวางแผนการศึกษาและประกันคุณภาพยุคใหม่ จาก SAR สู่มโนทัศน์การพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) การเขียนโครงการ และการบริหารงบประมาณสู่ผลลัพธ์”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับกรฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1813 2569
วันที่ 20 ก.ค. 2569
เวลา.....

ที่ ถว ๐๖๔๕/๒๕๘๒

1003.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 458 / 2569

ลงวันที่ 21 กค 2569

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ค.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคลากรธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง
และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๓๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อหักท้วง
และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

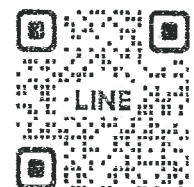
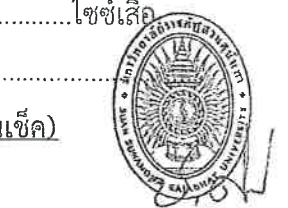
๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมกับรุ่นนั้นๆ และจะไม่ส่งมอบเอกสารใบ
ตัวที่หักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

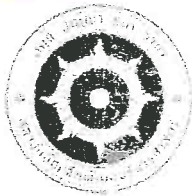


สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

20 ก.ค. 69

☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อ.ว.๗๒๐๗/ส.รพ. ๖๐๕



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1818 / 2569
วันที่ 20.03.2569
เวลา

๓๐๙ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 457 / 2569

ลงวันที่ 24.03.2569

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกระบือ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การก้นเงิน การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ ๖๘๐๔ ประกอบ ๖๘๐๗ ๖๘๕๗ การจ้างเหมาบริการ
๖๘๖๓๖ ประกอบ ๖๘๗๗ ค่าใช้จ่าย ๖๑๑๙ประกอบ ๖๒๑๔ ภายใต้ความสัมพันธ์การใช้จ่ายเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ประธานสภาท้องถิ่น
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การก้นเงิน การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจัดซื้อ
จัดจ้าง ภายใต้ ๖๘๐๔ ประกอบ ๖๘๐๗ ๖๘๕๗ การจ้างเหมาบริการ ๖๘๖๓๖ ประกอบ ๖๘๗๗ ค่าใช้จ่าย ๖๑๑๙ประกอบ
๖๒๑๔ ภายใต้ความสัมพันธ์การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมี
แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลัก
ผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดย
ได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐
รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๙

โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

โรงแรมไมค์ การ์เดน รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

โรงแรมภูริญา เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙

โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙

โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙

โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙

โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและส่ง
บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้นและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมี
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่า
เดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง

สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวทิวพร สยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๐-๑๕๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารโครงการ

หลักสูตร การกักเงิน การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ ๖๘๐๔ ประกอบ ๖๘๐๗ ๖๒๕๗
การจ้างเหมาบริการ ๖๙๖๓๖ ประกอบ ๖๘๗๗ ค่าใช้จ่าย ๖๑๑๙ ประกอบ ๖๒๑๔
ภายใต้ความสัมพันธ์การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



JK	SIZE	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก (นิ้ว)		42	44	46	48	50

แบบตอบรับหลักสูตร

หลักสูตร “การกักเงิน การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา
การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ ๖๘๐๔ ประกอบ ๖๘๐๗ ๖๘๕๗ การจ้างเหมาบริการ ๖๘๖๓๖ ประกอบ ๖๘๗๗
ค่าใช้จ่าย ๖๑๑๙ ประกอบ ๖๒๑๔ ภายใต้ความสัมพันธ์การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| ☐ | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๙ | โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| ☐ | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมไมค์ การ์เดน รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมภูริญา เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ | รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมเชียงใหม่ ออกิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงิน

ฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร : ๑.) กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับและส่งแบบตอบรับมาทาง (ID Line)

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง รบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ ส่งใบสมัครลงทะเบียน On-line ได้ที่ →



๒๐ ก.ค. ๖๙

- ☒ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1817 / 2569
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สำนักทรัพยากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 456 / 2569

ลงวันที่ 21 ก.ค. 2569

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกระปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การประชุมสภาท้องถิ่นกับการรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย"

เรียน นายกองคํการบรหิการส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคํการบรหิการส่วนตำบล/ ประธานสภาท้องถิ่น
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การประชุมสภาท้องถิ่นกับการรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๙	โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมไมค์ การ์เด็น รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	โรงแรมภุริญญา เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙	โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้นและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง

สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวทิวพร สยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๐-๑๕๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักวิสิฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารโครงการ

หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นกับการรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณา
เห็นชอบลงมติ และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย





National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

JK	SIZE	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก (นิ้ว)		42	44	46	48	50

แบบตอบรับหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นกับการรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณา เห็นชอบลงมติ และการพิจารณา ร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| ☐ | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๙ | โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| ☐ | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมไมค์ การ์เดน รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมहरखा जेपी अ.हादใหญ่ ज.संगखला |
| ☐ | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมภูริญา เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ | รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ | โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงิน

ฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร : ๑.) กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับและส่งแบบตอบรับมาทาง (ID Line)

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง งบงานแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ ส่งใบสมัครลงทะเบียน On-line ได้ที่ →

