



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ 297 / 68
วันที่ - 4 เม.ย. 2568
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ที่ ๕๐๒ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานติดตามผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในรอบ ๖ เดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ดำเนินการติดตามผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานติดตามผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ตาม แบบ บส.๔ (รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ขัอระเบียบ กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๕ (๑) , (๒) และมาตรา ๖๐

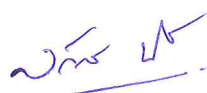
๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ หนังสืออำเภอเมืองนันทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๗/ว ๔๖๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวลภัสสรดา ปิ่นเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

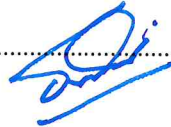
เอกสารแนบบันทึกข้อความที่ ๕๑๒ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานติดตามผลตามแผนการบริหารจัดการ
ความความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางชนันรัตน์ สุกุสินสีห์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายธานินทร์ วรรณละเอียด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย.....



(นายพงศธร ศรีเดือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☒ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๑	การประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการจัดอบรมการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีเนื้อหาเพื่อให้ความรู้ข้อระเบียบ ข้อมกฎหมาย ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แก่ประชาชนในตำบลบางรักน้อย	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานแผนและงบประมาณ (สำนักปลัด)	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผน ทำให้ประชาชนในระดับบางรักน้อยบางส่วนเข้าใจและรับทราบขั้นตอนและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	๘๐	ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนมีความซับซ้อนหลายขั้นตอน ทำให้ประชาชนบางรายเกิดความสับสนแนวทางแก้ไข เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นให้มากขึ้น
๒	การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่มี	๘๐	ปัญหาอุปสรรค เกิดความผิดพลาดเล็กน้อยจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แนวทางแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
๓	กิจกรรม การโอนลดโอนเพิ่ม หรือกรณีโอนไปตั้งจ่าย รายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเฉพาะภายใน	ทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุ ขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงขึ้นโดยระบุ บุคคลและวิธีการ ดำเนินการที่ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งาน บริหารงาน ทั่วไป (สำนักปลัด)	- มีการสรุปการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วรายงาน ผู้บริหาร พบว่ามีการโอน งบประมาณน้อยลง - เป็นแบบอย่างในการ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บันทึกรายงานผลการ สรุปการโอน งบประมาณ	๙๐	ปัญหาอุปสรรค มีโครงการเร่งด่วนเกิดขึ้นใน ระหว่างปีงบประมาณ ทำให้ ต้องมีการโอนงบประมาณ เพิ่มเติมมากขึ้น แนวทางแก้ไข จัดสรรเงินเพิ่มเติมที่มีอยู่สำหรับ โครงการเร่งด่วน
๔	โครงการซบซี ปลอดภัยมีวินัย จราจร (งานศูนย์ ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุทางถนน)	๑. ดำเนินงานตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือข้อสั่งการ ๒. ดำเนินงานแบบบูรณา การ ๓. ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานป้องกัน บรรเทาและ สาธารณภัย (สำนักปลัด)	มีการดำเนินการโครงการซบซี ปลอดภัยมีวินัยจราจร โดย รณรงค์สร้างจิตสำนึกบนท้อง ถนนให้กับประชาชน เพื่อลด ความเสียหายอุบัติเหตุทางถนน ทำ ให้ประชาชนได้รับความปลอดภัย ปลอดภัย ไม่เกิดการสูญเสีย	บันทึกข้อความรายงาน ผลการดำเนินโครงการ ซบซีปลอดภัยมีวินัย จราจร ที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘	๘๕	ปัญหาอุปสรรค - มีการขยายตัวของชุมชน และการคมนาคม มีผู้ใช้รถ ใช้ถนนจำนวนมาก - ไม่รักษาภูมิ วินัยจราจร - ขาดอำนาจหน้าที่ในการ บังคับใช้กฎหมาย แนวทางแก้ไข - ดำเนินโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
๕	รอกการจัดสรรบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอน และดำเนินงานส่งเสริมการศึกษา การจัดสรรบุคลากรทางการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ครบถ้วนตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (สำนักปลัด)	มีการจัดทำประกาศเปิดรับครูโอนย้ายบุคลากรในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๕	ปัญหาอุปสรรค ยังไม่ได้รับแจ้งการโอนย้ายบุคลากร แนวทางแก้ไข ดำเนินการติดตามการรับแจ้งการโอนย้ายของบุคลากร
๖	การสอบสวนวินัย	จำเป็นต้องมีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาการทำงาน หรือการให้ความเห็นทางด้านกฎหมาย ต่อผู้บริหารและองค์กรทั้งหมด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด	ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบการพิจารณาเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. รายงานผลการสอบสวน ๒. รายงานการประชุม	๘๐	ปัญหาอุปสรรค เจ้าหน้าที่บางรายขาดความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาสอบสวนทางวินัย แนวทางแก้ไข ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อได้ช่วยตรวจสอบอย่างรอบคอบ

แบบ บส. ๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
๗	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ดำเนินการตรวจสอบและ พิจารณาส่งเรื่องให้แต่ละ กองที่อยู่ภายใต้ความ รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ แก้ไขให้แล้วเสร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ แจ้งผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ ความคืบหน้าเป็นระยะๆ	๑. บันทึกข้อความ รายงานผู้บริหาร ความคืบหน้าเรื่อง ร้องเรียน ๒. หนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้กับผู้ร้อง	๘๐	ปัญหาอุปสรรค ไม่สามารถรายงานผลการพิจารณา ภายในระยะเวลาที่กำหนด บางเรื่องมี ความซับซ้อน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลา ในการดำเนินงาน และบางเรื่องต้อง ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา ให้ได้อย่างรวดเร็ว แนวทางแก้ไข เรียนเชิญหน่วยงานอื่นที่มีส่วน เกี่ยวข้องเข้ารับการประชุมร่วมกันกับ อปท. เพื่อหารือให้ข้อยุติโดยเร็ว ที่สุด
๘	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำ ชุมชนในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบทั่วกัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กอง สวัสดิการ สังคม	ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดทำข้อมูลที่ยกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ย ยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	ไม่มี

แบบ บส. ๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอุปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๙	งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้และจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี	๑. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	(งานพัฒนา รายได้) กองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย มีการจัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. รายงานการประชุมติดตามแผนการดำเนินงานจัดเก็บภาษี ๒. รายงานการจัดเก็บภาษี	๘๐	ปัญหาอุปสรรค ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน และไม่สามารถติดต่อเจ้าของทรัพย์สินได้ แนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๑๐	โครงการอบรม/รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑. ให้ประชาชน รู้จักวิธีป้องกันโรคไข้เลือดออกและขอความร่วมมือจาก อสม. หรือผู้นำชุมชนในหมู่บ้านแจกทรายกำจัดลูกน้ำยุงลายให้กับประชาชนในหมู่บ้าน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรค	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ยังไม่ดำเนินการ	-	-	-

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา
๑๑	การสำรวจ	๑. สำรวจตามหลักวิศวกรรมหรือระเบียบกฎหมายที่ได้กำหนดโดยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ ๒. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มเติมให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๓. วางแผนและกำหนดขั้นตอน และแนวทางในการสำรวจเพื่อป้องกันความผิดพลาด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กองช่าง	- มีการสรรหาบุคลากรเพิ่ม โดยได้รับการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร - ประชุมและมอบหมายงานตามหน้าที่	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ที่ ๔๐/๒๕๖๘ - เอกสารรายงานการประชุมกองช่าง/คำสั่งมอบหมายงานกองช่าง	๙๐	ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานติดภารกิจหน้าที่และบุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้ยังไม่สามารถเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมได้ <u>แนวทางแก้ไข</u> แจ้งกำกับและมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติเข้าร่วมอบรมให้เกิดความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๑๒	การออกแบบ	บุคลากรที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการออกแบบ ศึกษาและทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหลักวิศวกรรมอยู่ตลอด เพื่อให้การสำรวจออกแบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กองช่าง	- มีการสรรหาบุคลากรเพิ่ม โดยได้รับการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร - ประชุมและมอบหมายงานตามหน้าที่	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ที่ ๔๐/๒๕๖๘ - เอกสารรายงานการประชุมกองช่าง/คำสั่งมอบหมายงานกองช่าง	๙๐	ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานติดภารกิจหน้าที่และบุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้ยังไม่สามารถเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมได้ <u>แนวทางแก้ไข</u> แจ้งกำกับและมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติเข้าร่วมอบรมให้เกิดความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน

แบบ บส. ๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๑๓	การประมาณการและราคากลาง	๑. การประมาณการราคาและราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด ๒. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการประมาณการและราคากลาง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กองช่าง	- มีการสรรหาบุคลากรเพิ่ม โดยได้รับการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร - ประชุมและมอบหมายงานตามหน้าที่	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ที่ ๔๐/๒๕๖๘ - เอกสารรายงานการประชุมกองช่าง/คำสั่งมอบหมายงานกองช่าง	๙๐	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานติดภารกิจหน้าที่และบุคลากรไม่เพียงพอทำให้ยังไม่สามารถเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมได้ <u>แนวทางแก้ไข</u> แจ้งกำกับและมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติเข้าร่วมอบรมให้เกิดความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....


(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘