



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไทร ๓๑๐,๓๑๑

ที่ ๒๒๐๘ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ผ่านปลัด อบต./ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๖ เรื่อง โดยรวบรวมและสแกนพร้อมสร้างเป็น QR Code หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการอบรม และกิจกรรมของส่วนราชการภายนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางสาวชนันท์รัตน์ มุลประการ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

QR-Code หนังสือเชิญอบรม



3 เรื่อง

ชุดที่ ๑ จำนวน ๓ เรื่อง



352-354 3 เรื่อง

ชุดที่ ๒ จำนวน ๓ เรื่อง

(นางชนันรัตน์ สุกสินสีห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(นายธานินทร์ วรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เว็บไซต์ : www.workspace.in.th



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ

วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	- พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ - แนะนำวิทยากร - รายละเอียดสิทธิใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace - การบรรยายพิเศษภายใต้หัวข้อ “AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ”
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	- AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP - Mastering AI Tools : รู้จักกับเครื่องมือ AI เพื่อปลดล็อกศักยภาพการปฏิบัติงาน - AI Integration for Work : พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ - INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP - Canva Session : กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ Canva เชิงปฏิบัติการ - สร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือ Canva และ AI
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	- กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review) - ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถขออนุญาตลาออกได้
 - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล : contact@workspace.in.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมามีจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมามีจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล : contact@workspace.in.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการ

AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ

หัวข้อการอบรม

หัวข้อที่ 1 AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

หัวข้อที่ 2 AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP

หัวข้อที่ 3 INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP

AI



- ✓ เกียรติบัตร
สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรมเท่านั้น
- ✓ สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)

Canva



ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

300 บาท



สแกน QR - Code

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

แล้วพบกัน!!!

zoom

วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

รับชมวิดีโอย้อนหลังได้



จำกัดจำนวนบุคลากรภาครัฐหน่วยงานละไม่เกิน 10 ท่าน



WORKSPACE
THAILAND



Workspace Thailand



@workspace



www.workspace.in.th

ดำเนินการ ☒ สำนักปลัด ☒
กองคลัง ☐
กองช่าง ☐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ☐
กองสวัสดิการสังคม ☐



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 3141/2567
วันที่ 17 ต.ค. 2567
11.40 น.
พ.350/2567 (22.ค.ค.67)

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๙๙ / ๒๕๖๓

๓/ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินเพิ่มพนักงานจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี สิทธิประโยชน์สวัสดิการ และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาพันธ์นักบริหารงานเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินเพิ่มพนักงานจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี สิทธิประโยชน์สวัสดิการ และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานทั่วไปในด้านการบริหารงานบุคคล การปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย เงินเพิ่มพนักงานจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และทบทวนในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การแก้ไขหรือปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องชาญในเรื่องที่ฝึกอบรม

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย สมาพันธ์นักบริหารงานเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมด้วยลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในหน่วยงานของท่าน รวมทั้งท่าน รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นตามที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๔๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (ท่านที่ชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

/ ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๘ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับห้องพักรวมสมาคมมิได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ ฝ่ายสำรองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๓๔๙๒๓/๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: getu2553



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินเพิ่ม
พนักงานจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี สิทธิประโยชน์สวัสดิการ และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับ
สมาพันธ์การบริหารงานเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์การบริหารงานอบต.แห่งประเทศไทย

วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน-รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “ทิศทางการก้าวหน้าและแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานทั่วไป สายงานวิชาการ สายงานอำนวยการท้องถิ่น และสายงานบริหารท้องถิ่น”
โดย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชเมณี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการสอบเปลี่ยนสายงานทั่วไป เป็นสายงานวิชาการ หรือสายงานอำนวยการเป็นสายงานบริหาร / การคัดเลือกกรณีพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน / การเทียบตำแหน่งสายงานเกื้อกูล และทิศทางการให้พนักงานจ้างคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน / การให้เงินตอบแทนตำแหน่งผู้รักษาราชการแทน ผู้รักษาการแทน ฯลฯ”
โดย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชเมณี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ”
-การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
>>>ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
>>>การนำค่าเช่าบ้านมาเบิกเป็นค่าเช่าบ้าน
>>>การเช่าบ้านบิดา-มารดา หรือญาติ
-การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (ค่าล่วงเวลา)
โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชช ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบสวัสดิการ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ” (ต่อ)
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - >>> กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง
 - >>> กรณีส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
 - การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - >>> การเดินทางไปราชการชั่วคราว
 - >>> การเดินทางไปราชการประจำ
 - >>> การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม
- โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชช ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบสวัสดิการ

วันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี”
- โดย นายอดิสร สุนทรวิภาต หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ สิทธิประโยชน์บุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง” อาทิ
- การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
 - การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ เงินวิชาชีพ
 - การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
 - การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร
 - การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของพนักงานจ้างกรณีบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- ในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ฯลฯ
- โดย นายอดิสร สุนทรวิภาต หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ สิทธิประโยชน์บุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: การสอบคัดเลือก/คัดเลือกสายงานผู้บริหาร การโอน (ย้าย) การปรับโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง การขอพระราชทานเครื่องราชฯ การเทียบโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน (แบบร้อยละ (เปอร์เซ็นต์) หรือแบบขั้นบันได) ฯลฯ”
นำสัมมนาโดย
- (๑)นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง ปลัดเทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่
(ประธานสมัชชาพันธันักบริหารงานเทศบาลแห่งประเทศไทย)
 - (๒)นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จังหวัดนครศรีธรรมราช
(ประธานสมัชชาพันธันักบริหารงานอบต.แห่งประเทศไทย)
 - (๓)นายวรกร ยานุทัย ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนังस्ता จังหวัดยะลา
(เลขาธิการสมัชชาพันธันักบริหารงานเทศบาลแห่งประเทศไทย)
 - (๔)นายรักษาดิ เนาวรัตน์ ปลัดเทศบาลเมืองศิลา จังหวัดขอนแก่น
(รองประธานสมัชชาพันธันักบริหารงานเทศบาลแห่งประเทศไทย)
 - (๕)นางรจนา ทองทิพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเมืองฮาม จังหวัดศรีสะเกษ
(เลขาธิการสมัชชาพันธันักบริหารงานอบต.แห่งประเทศไทย)
 - (๖)นายจักรกฤษณ์ สุขเกษม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง จังหวัดตาก
(รองประธานสมัชชาพันธันักบริหารงานอบต.แห่งประเทศไทย)
- เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ.- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินเพิ่ม
พนักงานจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี สิทธิประโยชน์สวัสดิการ และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับ

สมาพันธ์การบริหารงานเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์การบริหารงานอบต.แห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร (กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			หมายเหตุ
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com
หรือทางไลน์ getu2553 หรือทางไลน์กลุ่มโดยสแกนคิวอาร์โค้ดด้านบนนี้ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือ
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๔๕๕๕๐ หรือ คุณเล็ก ๐๙๐-



ดำเนินการ ☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารนิเทศและสิ่งแวดลอม
☐ กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 3140/2567

วันที่ 17 ต.ค. 2567
เวลา 11.38 น.
กก.351/2567 (22ต.ค.67)

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๙๑ / ๒๕๖๓

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ และแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๓ เรื่อง “๒๕ ปีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการกระจายอำนาจ การบริหารงานบุคคล และทบทวนในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การแก้ไขหรือปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยระบบดิจิทัล แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ มีผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับเป็นวิทยากร เช่น นายมณฑิร เจริญผล ผู้ว่าการการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.), ร้อยตำรวจเอก ดร.นิติภูมิธณัฐ มิ่งรุจิราลัย นักวิชาการอิสระ, รศ.ดร.ยุทธพร อิสระชัย อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, รศ.ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ อาจารย์ประจำจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, อาจารย์ชำนาญ จันทรเรือง นักวิชาการด้านรัฐศาสตร์, นายณัฐพงษ์ เรืองปัญญาวุฒิ หัวหน้าพรรคประชาชน, นายจาตุรนต์ ฉายแสง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพรรคเพื่อไทย, ดร.สรชาติ วิชย สุวรรณพรหม สมาชิกวุฒิสภา, นายเกรียงไกร พานดอกไม้ รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นต้น

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยรองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสาร หมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (ท่านที่ชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน่วยงานได้) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

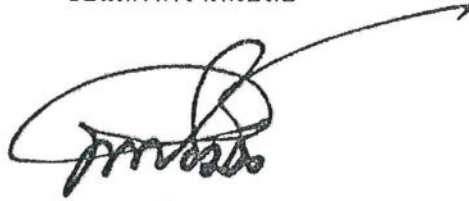
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ย

/ เลี้ยง.....

เลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนโยบายของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับห้องพักรวมสมาคมมิได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ ฝ่ายสำรองห้องพักโรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ติดต่อคุณกัญญ์ (ฝ่ายขาย) โทรศัพท์ ๐๘๒-๖๙๓๙๔๖๔ ห้องละ ๑,๐๐๐ บาท โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน แบบสำรองห้องพัก และอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: [getu2553](https://www.line.me/tv/getu2553)



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง “๒๕ ปีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน-รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี ๒๕๖๗
สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
โดย นายกสมาคมและคณะกรรมการสมาคม

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิด ****

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๕ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “เปิดเลนส์ส่องโลก กับมุมมองการกระจายอำนาจ
และการปกครองส่วนท้องถิ่นในนานาอารยประเทศ”
โดย ร้อยตำรวจเอก ดร.นิติภูมิธณัฐ มิ่งรุจิราลัย นักวิชาการอิสระ

วันอังคารที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “๒๕ ปีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น : ก้าวต่อไปอย่างไรบนกระแสโลกดิจิทัล”
โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

-นายณัฐพงษ์ เรื่องปัญญาวุฒิ หัวหน้าพรรคประชาชน

-คุณจาตุรนต์ ฉายแสง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อไทย

-รศ.ดร.ยุทธพร อิสระชัย อาจารย์ประจำวิชารัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

-ดร.สรชาติ วิชย สุวรรณพรหม สมาชิกวุฒิสภา

-คุณวิฑูรย์ เยี่ยมโอภาส กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.ก.ถ.****

ดำเนินรายการโดย รศ.ดร.ไพสิน ภู่อานันท์

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “๒๕ ปีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น :
ไปต่อหรือพอแค่นี้” โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

-คุณณัฐกิตติ์ หนูรอด สมาชิกวุฒิสภา****

-ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น****

-ผู้แทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****

-ผู้แทนผู้บริหารท้องถิ่น****

-ดำเนินรายการโดย อาจารย์ชำนาญ จันท์เรือง นักวิชาการด้านรัฐศาสตร์

วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

บรรยายพิเศษ เรื่อง “การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง : เรื่องใดทำได้และทำไม่ได้”
โดย นายเกรียงไกร พานดอกไม้ รองเลขาธิการ กกต.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สังคมยุคดิจิทัล”

โดย อาจารย์มณฑิรา เจริญผล ผู้ว่าการการตรวจเงินแผ่นดิน และ
คุณหญิง รัตนระพี ผู้อำนวยการกลุ่มสำนักผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

บรรยายพิเศษ เรื่อง “ถอดรหัสนโยบายรัฐบาล (แพทองธาร) ด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น”

โดย รศ.ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายพิเศษ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัช

รองปลัดเทศบาลตำบลลำพญา จังหวัดนครปฐม

วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๑๕ น.

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน”

นำสัมมนาโดย

-นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ

-นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ เลขาธิการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ

รับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ- -กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

-พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

****ประธานในพิธีเปิดและวิทยากรบางส่วนอยู่ระหว่างการเรียนเชิญ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๓
เรื่อง “๒๕ ปีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร (กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			ระบุไซด์เสื้อโปโล
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	S/M/L/XL/XXL (มีแบบผู้ชายเท่านั้น)



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ getu2553 ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๓,๐๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๕๙๐ หรือ ๐๙๘-๓๔๙๒๗๘๙ หรือ ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างบน

(ท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าจะได้รับเสื้อโปโลที่ระลึกจากสมาคมฯจำนวน ๑ ตัวฟรี)

ดำเนินการ ☒ สำนักปลัด ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ☐ กองสวัสดิการสังคม

๖๑ ๓.๐.๖๗

ที่ อว ๖๘๑๐๖/๒๑๒๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ ๒๑๘๕/๒๕๖๗

วันที่ 21 ต.ค. 2567

เวลา ๑๑.๐๕ น.

พ.๖๕๖๗/๒๕๖๗ (๒๒๓-๑๖๗)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลคอหงส์

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๒

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ระดับมาตรฐาน”

เรียน สมาชิกสหกรณ์/กรรมการดำเนินการสหกรณ์/บุคคลภายนอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแสดงความจำนงการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะจัดการอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ระดับมาตรฐาน” เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีคุณสมบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๑ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ข้อ ๗ (๒) ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับการรับรองจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว ซึ่งระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าวกำหนดว่า “ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ หลักสูตรนี้เปิดรับบุคคลภายนอกเข้ารับการอบรมเพื่อสร้างคุณสมบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ผู้ผ่านการอบรมจะได้วุฒิบัตรจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (CAD_INSPECTORS) เป็นผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป ความรู้ที่ได้จากการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบองค์กรธุรกิจและวิสาหกิจอื่นๆ ได้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมให้ส่งใบแสดงความจำนงการเข้าอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ศูนย์พัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๘๗๙๔๔ โทรสาร ๐๗๔-๒๘๗๙๔๐

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับขนาดและประเภทของสหกรณ์ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกได้ว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๘) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นายทะเบียนสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๗ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

โอภาส ทองยงค์

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

**กำหนดการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ระดับมาตรฐาน
ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting**

วันแรก

- 08.30-09.00 น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- 09.00-10.30 น. หลักการ วิธีการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์
- 10.30-12.00 น. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และกฎระเบียบอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการ
- 13.00-16.00 น. การประเมินผลการควบคุมภายในและการวางแผนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์

วันที่สอง

- 09.00-14.00 น. ความรู้เกี่ยวกับการเงินการบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินของสหกรณ์
- 14.00-16.00 น. การบริหารความเสี่ยง

วันที่สาม

- 08.30-12.00 น. เทคนิค วิธีการตรวจสอบกิจการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ
- 13.00-16.00 น. เทคนิค วิธีการตรวจสอบกิจการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ (ต่อ)
- 16.00-16.30 น. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

เงื่อนไขการสำเร็จหลักสูตร

1. ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และทำ Pre-test, Post-test ทุกวิชา
2. ต้องผ่านการทดสอบประมวลความรู้ Pre-test, Post-test โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผู้จัด โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.

พักเบรกช่วงเช้าเวลา 10.30 น. – 10.45 น. พักเบรกช่วงบ่ายเวลา 14.30 น. – 14.45 น.

ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์ที่ลงโปรแกรม Zoom แล้ว และมี Wifi ต่อเนื่อง เครื่องคิดเลข
สงวนสิทธิ์ในการสลับหัวข้อวิชาตามความเหมาะสม

ใบแสดงความจำนงเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ระดับมาตรฐาน”

ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

2. หน่วยงาน.....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์มือถือ.....Email: Line ID

4. ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงเข้าร่วมการฝึกอบรม

- ☐ รุ่นที่ 19 วันที่ 18,19,20 พฤศจิกายน 2567
- ☐ รุ่นที่ 20 วันที่ 12,13,16 ธันวาคม 2567
- ☐ รุ่นที่ 21 วันที่ 14,15,16 มกราคม 2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. โปรดส่งใบแสดงความจำนงเข้าร่วมอบรมมาที่ E-mail : kanlaya.n@psu.ac.th หรือทาง Line ที่ Line ID 0644268345 หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะติดต่อแจ้งรายละเอียด ค่าลงทะเบียนเข้าอบรมและรายละเอียดการชำระเงินต่อไป

2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คุณกัลยา หนูมาน โทร. 095-4371771, 074 -28 7949

ดำเนินการ ☒ สำนักปลัด ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ☐ กองสวัสดิการสังคม

๖1 ๓.๑.๖7



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 3187/2567
วันที่ 21 ต.ค. 2567
เวลา 11.20 น.
ทจ.358/2567 (๒๓๓.๓-๖๓)

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๑๗๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมของ
อปท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่
ล่าสุด) และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รวมถึงการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ตามการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่ ล่าสุด) และค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการ
แก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่ ล่าสุด) ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่
พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดการฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับ
การฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๙ ๙๔๕ ๘๖๖๕

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการอบรม หลักสูตร

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่ ล่าสุด) และค่าบริการดูแลระยะยาว
ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รวมถึงการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ แนวการจัดสวัสดิการสังคม มาตรา ๕ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดมาตรา ๑๑ (๑๑) ให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในการได้รับเงินเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประกอบกับ พระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา ๒๐ (๔) คนพิการมีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาระสำคัญของสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐ คือ การจัดสวัสดิการเบี้ย ความพิการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ โดยมีระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขในสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินงาน จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปัจจุบัน ได้มีการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ร่วมกับกรมบัญชีกลางประกอบกับแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน รวมถึงการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ และด้วย ประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้ในงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจะมีสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่/แผ่นรองขับ สำหรับผู้สูงอายุ และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีปัญหาการกลืนอาหารและ ปัสสาวะไม่ได้ เพื่อ ลดค่าใช้จ่าย ครอบครัวที่ต้องดูแลผู้ป่วยดังกล่าวตามผลวิจัยของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติและ สามารถ สนับสนุน การดำเนินโครงการชะลอไตเสื่อมในกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และภาวะเสี่ยงต่อไตเสื่อม โดยผ่านการรับ งบประมาณเพื่อ ดำเนินงานจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล ตลอดจนการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แนวทางการบริหารจัดการการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารงาน งบประมาณ บริการ สาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงที่จะใช้หลักเกณฑ์การจัดสร งบประมาณแบบใหม่ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่วมกับการทำงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในปัจจุบัน จึงมีความ จำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เกิดความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัด สวัสดิการสังคมของ อปท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่ ล่าสุด) และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง รวมถึงการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่ ล่าสุด)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบรายงานผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานหน่วยย่อยสอบ โดยการบูรณาการฐานข้อมูลในระบบ E SOCAIL WELFARE

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบตรงจากสำนักงานงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยน ความเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคม อันจะนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมต่อไป

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวิธีการใช้งานโปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ล่าสุด) ทฤษฎีเบื้องต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๑. บรรยายโดย อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. บรรยายโดย อาจารย์ ภัทร์จิรสม ธัชเมฆรัตน์ ผอ.กลุ่มงานป้องกันโรค กองสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทาง แนวโน้ม ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคมและระบบสวัสดิการชุมชน การตั้งงบประมาณ และประเด็นข้อสังเกตการณ์ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ การระงับ การสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับ - ส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวิธีการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ล่าสุด) ทฤษฎีเบื้องต้น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaending@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ วรียา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้าก๊พ

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง



โปโลผ้าก๊พ

อก	อก
	XL 44
SS 36	XXL 46
S 38	3XL 48
M 40	4XL 50
L 42	5XL 52



วิธีการวัดไซส์:

นำเสื้อก๊พที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่ยเรียบ
วัดใต้แขนจากไหล่ไปขวา ตามระยะยาว
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

พื้น 1-2 นิ้ว (หากชอบขอบหลวมๆ)

กำหนดการ

โครงการอบรม หลักสูตร

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่ ล่าสุด) และค่าบริการดูแลระยะยาว
ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รวมถึงการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ พีรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
การจัดสวัสดิการสังคม กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อการบรรยาย

๑. กรอบแนวทางและนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคม

และระบบสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย

- บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- กฎหมาย/กฎ/ระเบียบที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก/ชีวิตสตรี/ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส/แนวทางการดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือชักจูงแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสถานสงเคราะห์
- การสมทบและสนับสนุนงบประมาณสวัสดิการชุมชน
- ทิศทางแนวโน้มการปรับแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องของสวัสดิการสังคมทั้งระบบและผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผ่านการประเมิน LPA
- ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับ และการสิ้นสุดของสิทธิผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และการตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- การขึ้นทะเบียนและสิทธิการรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางการตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ๓) เหตุแห่งการสิ้นสุด การระงับสิทธิ และการเรียกคืนเงิน
- ข้อหารือในการปฏิบัติงานด้าน

๓. การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณและ การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) กับกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย

- การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายตรงและ การเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายตรงของเทศบาล และองค์การบริหารส่วน ตำบลกับสำนักงานงบประมาณ
- การดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการรายงานผลการ ลงทะเบียนและผลการเบิก-จ่าย งบประมาณประจำปีผ่านระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปฏิทินการดำเนินงาน e-payment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๔. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน หรือภารกิจที่ขอความร่วมมือ จากหน่วยงานอื่น

- การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น *ข้อซักถาม / ตอบปัญหา*

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ ภัทร์จิรธรรม ธัชเมฆรัตน์ ผอ.กลุ่มงานป้องกันโรค

กองสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อการบรรยาย

ค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและวิธีการใช้งานโปรแกรมรูปแบบใหม่

(OBT Version ล่าสุด) ทฤษฎีเบื้องต้น

- ประเด็นสำคัญของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ “เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕” มีผลบังคับใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิธีการใช้งานโปรแกรมกองทุนท้องถิ่นรูปแบบใหม่ OBT Version ๒๕๖๖ *ทฤษฎีเบื้องต้น* รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูล ในโปรแกรม LTC และโปรแกรม ๓C กรมอนามัย ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- การคีย์ข้อมูลใหม่ แผนการเงินประจำปี และการคีย์ข้อมูลจัดทำแผน สุขภาพชุมชน การบริหารโครงการในโปรแกรม การจัดทำข้อมูลรับเงินจ่ายเงิน

- ปิดการฝึกอบรม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. /
 บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการอบรม หลักสูตร

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่ ล่าสุด) และค่าบริการดูแลระยะยาว
ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รวมถึงการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้ (ระบุ ✓ รุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาภายในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ วรทยา โทร. ๐๘๑-๗๗๕๕-๕๗๕

คุณ อธิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ รณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code



มาแล้ว
จ้า!!

การจัดสวัสดิการสังคมของ อปท.
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ค่าบริการดูแลด้านสาธารณสุข (LTC)
รวมถึงการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วิทยากร

อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการ
สังคม ๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สมัครเข้าร่วมโครงการ



วิทยากร

อาจารย์ ภัสร์จิรสม์ ธัชเมธีรัตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรค
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นครนายก

รุ่นที่ 1

29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567

โรงแรมสิดาร์สอร์ท อำเภอบึง

เพชรบูรณ์ รุ่นที่ 2

13 - 15 ธันวาคม 2567

โรงแรมอิมพีเรียลภูแก้วฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเขาค้อ



มุกดาหาร

รุ่นที่ 3

10 - 12 มกราคม 2568

โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอเมือง



เอกสารโครงการอบรม

รับฟรีทันทีในวันรับลงทะเบียน

- เสื้อคอปก ผ้าทอพื้น
- กระเป๋าสะพาย
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- วุฒิบัตร



** สิ้นและลายเสื้ออาจมีการ
เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



officekhonkhongphaendin@gmail.com



082 315 0852, 089 945 8465, 080 901 2658



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook



คนของแผ่นดิน



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดำเนินการ ☒ สำนักปลัด กง

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๘๒๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ ๓๑๘๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑.๑๐ น.
ทจ. ๖๕๔/๒๕๖๗ (๒๒๓.๓.๖๗)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติได้จริงกับการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้กำหนดให้มีการทดลองฝึกปฏิบัติจริง และทำแบบทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีปรนัย จำนวน ๒๐๐ ข้อ เพื่อเป็นการทบทวนองค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เรียนเชิญ อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บรรยายในโครงการดังกล่าวตลอดหลักสูตร

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเรียนเชิญนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เข้าร่วมอบรมหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ทจ. ๖๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตนัย ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมืองพัทยา มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ใน หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 ได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ โดยต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และหมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วก็นำไปปฏิบัติโดยนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และจัดทำแผนการดำเนินงานตามลำดับ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณก็ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การประเมินผลโดยการให้คะแนนยุทธศาสตร์และโครงการ การจัดทำแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการงบประมาณและตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ที่มีความแตกต่างกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานสามารถนำไปปรับใช้ด้วยกันได้อย่างเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือระดับหัวหน้างานในตำแหน่งต่าง ๆ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานวิชาการและทั่วไป หรือพนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

4. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2567 ณ เลอชาร์มสุโขทัยรีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 – 29 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

5. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

5.1 เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย และฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

5.2 มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจแบบปรนัย 200 ข้อ และกำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 สามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์โครงการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามวิธีระเบียบราชการกำหนดไว้ และจัดทำแผนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนดไว้

6.2 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

6.3 ทำให้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน ที่เกิดจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

6.4 สามารถนำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์มาปรับใช้กับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

7. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

7.1 ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสามารถสมัครและสอบถามเพิ่มเติม โดยติดต่อคุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ 091-0359182 หรือ คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ : 064-9233898 /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือแอดไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน

- สำรองท้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80 % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

วันที่ 1

เวลา 13.00-16.30 น. -ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น แบบปรนัย 40 ข้อ
-ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

วันที่ 2

บรรยายโดย อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 08.30-09.00 น. พิธีเปิด

เวลา 09.00-12.00 น. หัวข้อบรรยาย แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
(รับฟังความเห็น)

ประเด็นสำคัญ เช่น การจัดทำ/การทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลง/การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 40 ข้อ

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-15.00 น. หัวข้อบรรยาย หลักการ วิธีการในการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์โครงการ เพื่อนำไปติดตามและประเมินผล
ประเด็นสำคัญ เช่น การใช้ Analysis จากตัวแบบต่าง ๆ การแปลงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่ความจริง หลักการออกแบบและการเขียนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการโดยการนำหลัก SMART มาใช้ การจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ฯลฯ
มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 20 ข้อ

เวลา 16.00-17.00 น. หัวข้อบรรยาย รูปแบบ และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้คะแนนยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประเด็นสำคัญ เช่น การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการให้คะแนน การตรวจสอบผลคะแนนกับสิ่งที่ป็นจริง ฯลฯ
มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 20 ข้อ

วันที่ 3

บรรยายโดย อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 08.00-10.30 น. หัวข้อบรรยาย การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นสำคัญ เช่น การอธิบาย และการลงมือปฏิบัติจริงการจัดทำแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการจัดทำแผนการดำเนินงานว่าทำถูกต้องและนำไปใช้หรือปฏิบัติได้จริง มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลังแบบปรนัย 40 ข้อ

เวลา 10.30-12.00 น. หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นสำคัญ เช่น การอธิบาย และการลงมือปฏิบัติจริงการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การตรวจสอบว่าการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทำถูกต้องและเป็นไปตาม กระบวนการจริง

มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 40 ข้อ

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-16.00 น. หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ลงมือฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

การวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 20 ข้อ

16.00 น. ปิดโครงการ

หมายเหตุ 1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 2 และวันที่ 3 เวลา 10.30 และเวลา 15.00 น.

3. วิทยากร อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ

ประวัติวิทยากรบรรยาย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การศึกษา

-รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

-MINI MASTER OF MANAGEMENT. NIDA

-รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

-ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D) สาขาอาชีวศึกษา: การบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประสบการณ์ทำงาน

-พนักงานรัฐรัตนภาพยนตร์ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น

-พนักงานโรงโม่หินชุมแพรุ่งเรือง อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ

-พนักงานส่งของ หจก.หยงจ้วน เขตสัมพันธวงศ์ (ตลาดน้อย) กทม.

-พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ 1 บางเขน กทม. สาย 59 และสาย 95

-พนักงานห้างสรรพสินค้าเยาว์น รัชดาภิเษก กทม.

-เจ้าหน้าที่บุคคล บริษัทไทยผลิตภัณฑ์ยิบซัม จำกัด (มหาชน) แหลมฉบัง จ.ชลบุรี

-ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท อุไทยเส็ง (1981) จำกัด และบริษัท ยูไนเต็ด สตีลเวิร์ค จำกัด อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขา อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระทีก (ปัจจุบันเป็นเทศบาลตำบลบางกระทีก) อ.สามพราน จ.นครปฐม

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

-ปลัดเทศบาลตำบลลำพญา อ.บางเลน จ.นครปฐม

ประสบการณ์เชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

-โครงการรักษ้ำเต่าทะเลในพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เกาะมันใน จ.ระยอง

-โครงการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นเพื่อฟื้นฟูชายแดนใต้ (ชชต.) ธนาคารโลกและสถาบันชุมชนท้องถิ่นพัฒนา

-ทีมงาน white balance ถ่ายทำสารคดี “เที่ยวเมืองไทย 1 นาที” ช่อง 9 อสมท. (53 จังหวัด)

-โครงการพัฒนารอบการดำเนินการเพื่อประเมินสุขภาพแม่น้ำในเขตลุ่มน้ำโขง (Developing an Operational Framework for river Health Assessment in the Mekong River Basin)

-การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)-(Local Sufficiency Economy Plan: LSEP)



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 การติดตามและประเมินผล
การบริหารราชการตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุน
งบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดทำงานงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร
☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 - 15 ธันวาคม 2567 ณ เลอชาร์มสุโขทัยรีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย
☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 - 29 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

3. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญารัตน์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุตารัตน์ งามคำ
064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898
4. ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2
ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทาง
ไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด