

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 156,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	64,970,924 บาท
งบบุคลากร	รวม	19,956,924 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	556,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 22,080 บาท และเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 12,140 บาท จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 2,000 บาท และค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 2,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	95,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา อัตราละ 7,920 บาท ต่อเดือนจำนวน 12 เดือน		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,215,240 บาท
---	-------	---------------

- ประธานสภา จำนวน 1 คน เดือนละ 12,140บาท จำนวน 12 เดือน
- รองประธานสภา จำนวน 1 คน เดือนละ 9,930 บาท จำนวน 12 เดือน
- สมาชิกสภา จำนวน 9 คน เดือนละ 7,920 บาท จำนวน 12 เดือน
- เลขานุการสภา จำนวน 1 คน เดือนละ 7,920 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	17,994,324 บาท
-----------------------	-----	----------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	7,185,660 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน เงินปรับเพิ่มอื่นๆ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

357,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล,ค่าตอบแทนพิเศษ,เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว)เงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.),ค่าตอบแทนอื่นๆ รวมถึงค่าตอบแทนราย
เดือน สำหรับข้าราชการส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม
กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิที่ได้รับ
อยู่

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

339,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่

1. ปลัด อบต.บางรักน้อย
2. รองปลัด อบต.บางรักน้อย
3. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.บางรักน้อย
4. รวมถึงข้าราชการผู้มีสิทธิ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

481,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

8,217,792 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า
ตอบแทนพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 1,412,352 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ . 2555

8) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	19,262,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,572,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจัด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี) ตลอดจนค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีหนังสือสั่งการหรือระเบียบกฎหมายรองรับให้สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

372,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	8,725,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อบต.บางรักน้อย	จำนวน	955,200 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ โดย
ประมาณทั้ง 5 ชั้น และบริเวณรอบอาคารสำนักงาน
พร้อมทั้งอาคารเก็บพัสดุทั้ง 3 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 7,960 ตาราง
เมตร 12 เดือน

เพื่อให้อาคารสำนักงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและ
สุขอนามัย พร้อมต่อการให้บริการประชาชน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามหนังสือสั่งการ มท 08083.2/ว1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายได้เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

150,000 บาท

1.ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะ

กรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง

มหาดไทย และการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ

วิสาหกิจหรือเอกชน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 50,000 .-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ ตรวจสอบ เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อใช้ในการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น และความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	500,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการ และค่าธรรมเนียมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการในการฝึกอบรมและสัมมนา

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาและพวงหรีด	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นการจ่ายค่าจัดทำในการเข้าร่วมพิธีการต่าง ๆ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการงานรัฐพิธี/พระราชพิธี	จำนวน	200,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการในการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลสำคัญหรือผู้ดำรงเป็นแบบอย่างที่ดีและส่งเสริมในเรื่องของการรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือการจัดกิจกรรมทำความดีถวายเป็นพระราชกุศลในโอกาสต่างๆ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม ลำดับที่ 3 หน้า 101)
- ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

โครงการงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดี

งาม ลำดับที่ 1 หน้า 101)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28

มิถุนายน 2562

โครงการจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ (จ้างเหมา) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร อาทิ เช่น รายงานกิจการประจำปี วารสาร ปฏิทิน การดำเนินงาน และสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์

โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินี และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม ลำดับที่ 2 หน้า 101) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว3886ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562	จำนวน	200,000 บาท
โครงการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ (จ้างเหมา) ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมหัวข้อหลักของข้อมูล ปรับเปลี่ยนหน้าหลักของเว็บไซต์ และเพื่อใช้ต่อ Domain Name และ Hosting สำหรับงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	100,000 บาท
โครงการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล อบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	150,000 บาท

โครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในกรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ พร้อมทั้งเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รมรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามความเหมาะสม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน 4.1 ลำดับที่ 4 หน้า 90	จำนวน 2,550,000 บาท
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ 1. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินี 2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของชุมชน 3. เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความกตัญญูตเวที (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม ลำดับที่ 1 หน้า 101) - ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน 200,000 บาท
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมายให้แก่พนักงานในสังกัด อบต.บางรักน้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อทบทวนความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับกฎหมายให้แก่พนักงานในสังกัด อบต.บางรักน้อย	จำนวน 100,000 บาท

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.บางรักน้อย	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.บางรักน้อย เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ เทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด อบต.บางรักน้อย		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการให้ใช้งานได้ตามปกติ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท.พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ค่าวัสดุ	รวม	2,665,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำสำนักงานในประเภทวัสดุสำนักงาน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้สอยของอาคารสำนักงาน อบต.บางรักน้อย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของยานพาหนะ เช่น ยางรถยนต์ หัวเทียน ผ้าเบรก แบตเตอรี่ และวัสดุสิ้นเปลือง อย่างอื่นที่มีอายุการใช้งานจำกัด ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำมันดีเซล-เบนซิน แก๊ส LPG NGV น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และป้ายไว้นิตต่าง ๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.-บาท เม้าส์ แป้นพิมพ์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	165,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงในอาคารเป็นชุดป้องกันไฟที่ได้รับรองคุณภาพสากล เช่น EN,NFPA วัสดุทนความร้อน		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบและวิธีการงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 3,300,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 2,500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรือ อาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ
จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว2217ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท 0810.8

/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2

/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8

/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

งบลงทุน

รวม 25,651,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 651,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีที่วางแขน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,500 บาท สำหรับงานประชาสัมพันธ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน หุ้มด้วยหนังเทียมมีเท้าแขน ปรับระดับความสูงต่ำได้ จำนวน 1 ตัว ตัวละ 2,500 บาท สำหรับงานบุคลากร

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานของหัวหน้างานบุคลากร ปรับระดับความสูง - ต่ำ ได้และมีเท้าแขน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 2,500 บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว เพื่อใช้ทำบัตรพนักงานอบต.บางรักน้อย ตามรายละเอียด ดังนี้ 1) ความละเอียดในการพิมพ์ 300 x 300 จุด ต่อ ตารางนิ้ว บัตรพลาสติก 2) จำนวนความจุบัตรเตรียมพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ใบ แบบหน้าเดียว 3) จำนวนความจุบัตรที่พิมพ์แล้วไม่น้อยกว่า 30 ใบ 4) ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 140 ใบต่อชั่วโมง 5 ความเร็วในการพิมพ์บัตรสีขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 600 ใบต่อชั่วโมง		
เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้า-ออก ปฏิบัติงาน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้า - ออกปฏิบัติงาน จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 21,000 บาท (ราคานอกครุภัณฑ์)		
เครื่องสำรองไฟ 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)		
ตู้เก็บเอกสาร ชนิดแบบเตี้ย	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดแบบเตี้ย ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 60 ซม. จำนวน 1 ตัว สำหรับงานประชาสัมพันธ์		
ตู้เอกสาร 2 บานเปิด	จำนวน	11,000 บาท
ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานการเงิน ฯ เป็นจำนวนมากในแต่ละปี ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 6,000.-บาท พื้นผิว เมลามีน มีลิ้นชัก ด้านขวา 2 ชั้น ขนาด 150x 75x75 ซม.ใช้ใน งานบริหารงานทั่วไป (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)		
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบมีลิ้นชัก 3 ชั้น ขนาดไม่น้อย กว่า 120 x 60 x 75 ซม. จำนวน 2 ตัว ตัว ๆ ละ 6,000 .-บาท สำหรับงานประชาสัมพันธ์		
โต๊ะแบบเคาน์เตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะแบบเคาน์เตอร์ ไว้สำหรับผู้มาส่งเอกสารในงาน ธุรการ จำนวน 1 ตัว (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)		
โปรแกรมชุดปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,800 บาท
เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิ์การใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน 1 ชุด ชุดละ 3,800 บาท สำหรับงานประชาสัมพันธ์		
เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน)	จำนวน	25,500 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบบานเลื่อน กระจก 2 บาน) จำนวน 3ตู้ ๆ ละ 8,500.- บาท เพื่อใช้ในงานการเงินและบัญชีและงานธุรการ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือ ถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 12,000.- บาท ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในงานเทศกิจซึ่งยังไม่มีเครื่องมือ สื่อสารในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน 2

เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท(ตามมาตรฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์)สำหรับงานประชาสัมพันธ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับการใช้ในการลงระบบคีย์ข้อมูลและใช้เพื่ออบรมนอกหน่วย

งาน (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)สำหรับงานบุคลากร

คอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบ

ที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 30,000 บาท (ตามมาตรฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)สำหรับงานประชาสัมพันธ์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED

สี จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 15,000.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติ

งานบริหารงานทั่วไป หน้าห้องสำนักงานปลัดและงานเทศกิจ ตาม

มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์)สำหรับงานประชาสัมพันธ์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2

จำนวน

27,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบ

ที่ 2 (27 หน้า/นาทื) (Ink Tank Printer) (ราคาตามมาตรฐาน

ครุภัณฑ์)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

- พรบ.สภาพตำบลและอบต.พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท.
พ.ศ. 2542

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปีของอปท.

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภค

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 25,000,000 บาท

ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน

ค่าจัดซื้อที่ดิน

จำนวน 25,000,000 บาท

เพื่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางรักน้อย ศูนย์การ
เรียนรู้การศึกษาอื่น หรือ ศูนย์เด็ก - เยาวชน-สตรี-ผู้สูงอายุ
ศูนย์อื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. จำนวน 1 ไร่

งบรายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างบริหารการจัดการระบบต่างๆการ ดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อสำรวจความพึง พพอใจของผู้รับบริการสาธารณะท้องค้การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้ ลำดับที่ 7 หน้า 96 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนเพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข ลำดับที่2หน้า 43		
งานบริหารงานคลัง	รวม	11,553,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,671,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,671,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,935,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือน เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิฯ และเงินปรับเพิ่มอื่นๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับข้าราชการส่วนตำบลผู้มีสิทธิ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	85,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้อำนวยการกอง คลัง จำนวน 1 อัตรา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่ว ไป จำนวน 1 อัตรา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	293,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้าง ประจำ จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,071,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		
	จำนวน	219,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ		
งบดำเนินงาน	รวม	4,633,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	950,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี) ตลอดจนค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มี หนังสือสั่งการหรือระเบียบกฎหมายรองรับให้สามารถเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตามสิทธิ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,923,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,648,000 บาท
2.5.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้		
- ค่าเย็บหนังสือ สำเนาเอกสาร เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ		
- ค่าจัดพิมพ์จุลสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร		
- ค่าชักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
- ค่าล้าง - อัด - ขยายฟิล์ม		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกันภัย		
- ฯลฯ		
2.5.2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 64,800 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 5,400 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 64,800 บาท		
หมายเหตุ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคสำนักงานงบประมาณ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมาย หรือตามหนังสือสั่งการ รวมถึงค่าเลี้ยงรับรอง สดง. อำเภอและจังหวัดในการเข้าตรวจงาน อบต.บางรักน้อย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อใช้ในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็น และความเหมาะสม		

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีในปีงบประมาณ 2564	จำนวน	500,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ด้านงานภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ด้านงานภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สินในการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนและผู้สนใจ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษี แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์จังหวัด 3 การเสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้มาตรฐานและมี มูลค่า 1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้า 86 หมายเหตุหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2531 หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายเหตุระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555	จำนวน	200,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม และ สัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ฯลฯ	จำนวน	200,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น อาคาร โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ค่าซ่อมรถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน 1 คัน อายุการใช้งาน 11 ปี ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุและค่าแรงงาน 72,700 บาท/คัน/ปี
- ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ อายุการใช้งาน 4 ปี ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุและค่าแรงงาน 3,100 บาท/คัน/ปี
- ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ อายุการใช้งาน 11 ปี ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุและค่าแรงงาน 11,700 บาท/คัน/ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม

630,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุเครื่องโทรสาร วัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แบบพิมพ์ ใบคำร้อง ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้สอยของ อบต.บางรักน้อย

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมันเบรก ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อสำหรับเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานจัดเก็บภาษี ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เม้าส์ แป้นพิมพ์ ดับเบิ้ลคลิกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามวิธีการงบประมาณ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	130,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ใช้ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
งบลงทุน	รวม	249,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	249,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง โครงขาเหล็กมีล้อเลื่อน ตัวละ 8,000 บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)		
ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)		

ตู้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารรางเลื่อนแบบพวงมาลัย ตู้แบบเดี่ยว จำนวน 1 ตู้ และตู้แบบรางเลื่อนได้ จำนวน 3 ตู้ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)		
แผงกันห้อง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผงกันห้อง บนกระจกขัดลาย - ล่างทึบตามราคาตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ะ ละ 2,500 บาท (คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	4,288,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,421,100 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	875,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประกันภัยรถยนต์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยยานพาหนะงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 จำนวน 6 คัน ใช้ปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ อบต.โป่งใส ปลอดภัยระดับขั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และประชาชนได้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ในการช่วยเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบ รวมถึงเป็นรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวน	100,000 บาท
โครงการกฎหมายน่ารู้เพื่อประชาชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ในด้านกฎหมายในชีวิตประจำวันให้ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตนตามหลักกฎหมาย	จำนวน	100,000 บาท
โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยมีวินัยจราจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล และมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนและลดความสูญเสียจากปัญหาอุบัติเหตุทางถนนที่จะเกิดขึ้น(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) โครงการตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อดำเนินการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและก่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล เพื่อดำเนินการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและก่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	จำนวน	50,000 บาท

โครงการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดศูนย์ ศป.ปส .อบต.บางรักน้อย	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดของ รัฐบาลรวมถึงอุปกรณ์ตรวจสอบสารเสพติดการป้องกันและดูแลรักษา ความสงบเรียบร้อย(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		
โครงการฝึกซ้อมแผนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการฯกิจกรรมฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.บางรักน้อยและ กิจกรรมฝึกอบรมพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องให้มี ประสิทธิภาพ(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		
ค่าวัสดุ	รวม	546,100 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำชั้นเหล็กวางของ แบบ 4 ชั้น จำนวน 4 ตัว เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ขาสูง จากพื้นไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร ขนาดความหนาไม่น้อย กว่า 40 เซนติเมตรความกว้างไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร ความ สูงแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร มีแผ่นรองพื้นวัสดุคงทน ใช้ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้อง ตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรโข่งพร้อมไมล์และสาย คล้อง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานจราจร การดำเนินงานศูนย์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้อง ตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อาทิเช่น ผงเคมี เพลิง น้ำยาต่าง ๆ สำหรับเติมถังดับเพลิง เวชภัณฑ์ เคมี ภัณฑ์ ฯลฯ (แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	1,600 บาท
มีดตัดกิ่งไม้ ตั้งไว้ 1,600.- บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อมีดตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ ฯลฯ จำนวน 4		
เล่ม เล่มละ 400.- บาทใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ		
ภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-		
2565)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	120,000 บาท

ชุดดับเพลิงผ้า FR ตั้งไว้ 40,000.-บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดดับเพลิงผ้า FR ชุดป้องกันไฟทั้งภายนอกและภายในอาคารทนความร้อนไม่น้อยกว่า 180

องศา เป็นชุดป้องกันไฟที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วยเสื้อและกางเกงจำนวน 4 ชุด ชุดละ 10,000.- บาทใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

หมวกดับเพลิง ตั้งไว้ 18,000.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหมวกดับเพลิงชนิดเต็มใบได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลทำจากพลาสติกแข็งแรงทนความร้อนได้ดี พร้อมแผ่นกระบังหน้าใสหรือเคลือบ ภายในเสริมโฟมกันกระแทกมีผ้าคลุมด้านหลัง จำนวน 4 ใบ ใบละ 4,500

.- บาทใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

ชุดกันความร้อนตั้งไว้ 10,000.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดกันความร้อน ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลทำจากผ้าสำหรับทนความร้อนอย่างดี แบบยาวคลุมลงมาถึงไหล่จำนวน 4ใบ ใบละ 2,500.- บาทใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

ถุงมือดับเพลิง ตั้งไว้ 10,000.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อถุงมือดับเพลิง ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลวัสดุทนความร้อนภายนอกทำจากหนังพร้อมผ้ากันไฟตรงข้อมือแบบยึดรัดได้จำนวน 4 คู่ คู่ละ 2,500.- บาทใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

รองเท้ายับเพลิง ตั้งไว้ 42,000.-บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อรองเท้ายับเพลิงผลิตจากยางสังเคราะห์ น้ำหนักเบา กันไฟเสริมซับในกันความร้อนหัวเหล็กและเสริมแผ่นเหล็กที่พื้นรองเท้าเพื่อเพิ่มความปลอดภัยพื้นมีร่องกันลื่นได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล จำนวน 14 คู่ คู่ละ 3,000.- บาทใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

201,000 บาท

ถังดับเพลิงพร้อมตู้เก็บ ตั้งไว้ 90,000.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังดับเพลิงพร้อมตู้เก็บ จำนวน 30 ชุด ชุดละ 3,000.- บาท ในการเตรียมพร้อมระงับอัคคีภัยได้อย่างเพียงพอและทันทั่วทั้ง (ตามราคาท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

สายดูดน้ำเข้ารถดับเพลิง ตั้งไว้ 36,000.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายดูดน้ำเข้ารถดับเพลิง พร้อมกะโหลกและตะกร้ากรองผง จำนวน 3 ชุด ชุดละ 12,000.- บาท(ตามราคาท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

สายส่งน้ำดับเพลิง ตั้งไว้ 21,000.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร จำนวน 3 เส้น เส้นละ 7,000.-บาท(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)
 สายส่งน้ำดับเพลิง ตั้งไว้ 24,000.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร จำนวน 3 เส้น เส้นละ 8,000.- บาท เพื่อใช้งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ขอลดท่อดูดน้ำประปา ตั้งไว้ 15,000.- บาท
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อขอลดท่อดูดน้ำประปาเข้ารถบรรทุกน้ำ วัสดุทองเหลืองขนาด 4 นิ้ว ลดเหลือ 3 นิ้ว จำนวน 3 อัน อันละ 5,000.- บาทใช้ต่อท่อประปาดูดน้ำเข้ารถบรรทุกน้ำดับเพลิง ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ข้อแยกสามทางดับเพลิง ตั้งไว้ 15,000.- บาท
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อข้อแยกสามทางดับเพลิง วัสดุทองเหลืองขนาด 2.5 นิ้ว มีวาล์วเปิด-ปิด 2 ด้าน จำนวน 3 อัน อันละ 5,000.- บาท ใช้ต่อท่อส่งน้ำดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

งบลงทุน	รวม	2,867,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,867,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน แบบมีที่เท้าแขน พนักพิงปรับเอน หลังโยกได้ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับหัวหน้า งานบรรเทาและป้องกันสาธารณภัย		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานจำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 16,000.- บาท(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ชนิดแบบ 2 ก๊อก	จำนวน	25,100 บาท
เพื่อใช้ในสำนักงานและบริการประชาชน		
เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500.- บาท(ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ. ศ. 2561-2565)		
ชุดโซฟา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟาโครงแขนและขาเหล็กชุบโครเมียม ประกอบด้วย 1.ตัวยาว 2. โต๊ะกลาง และ 3.ตัวเดี่ยว จำนวน 1 ชุด(ประมาณราคาตามท้องตลาด)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561- 2565)		
ชั้นวางของเอนกประสงค์ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของเอนกประสงค์ในการจัดเก็บเอกสาร สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 5,000.- บาท (ครุภัณฑ์ สำนักงาน ปลัด) (แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		

ตู้เหล็กบานเปิด	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ ไม่น้อยกว่า 3 ชั้นคุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 5,500.- บาท เพื่อใช้ในการ จัดเก็บเอกสารในงานสำนักงานปลัด (ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ 6 ล้อ	จำนวน	2,500,000 บาท
เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ 6 ล้อ ขนาด 6,000 ลิตร จำนวน 1 คัน คันละ 2,500,000.- บาท ใช้ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย(ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ . 2561-2565)		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตรต่อนาที	จำนวน	66,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อปั๊มลมแบบลูกสูบไม่น้อย กว่า 2 ลูก ขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า อัดอากาศไม่ น้อยกว่า10 บาร์ , 150 ปอนด์ อัตราการผลิต ลม 300 ลิตร/นาที มีเกจวัดความดัน ถึงเก็บลมขนาด 300 ลิตรมี ล้นนิรภัยวาล์วเปิด-ปิด ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานและการ รับประกันสินค้าจำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 66,000.- บาทใช้เติม ลมยานพาหนะทุกประเภทของหน่วยงานและงานอื่นๆ (ตาม มาตรฐานครุภัณฑ์)(แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
วิทยุสื่อสารแบบประจำที่	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวิทยุสื่อสารแบบประจำ ที่ ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 3 เครื่อง เครื่อง ละ 28,000.- บาท ประจำรถบรรทุกน้ำ ใช้ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย(ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)(แผน พัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ) ขนาด 10 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 150,000 บาท เพื่อดำเนินงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน(ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)(แผนพัฒนา 5 ปี พ.ศ. 2561-2565)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,202,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,702,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,702,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,236,300 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะให้กับข้าราชการครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตามสิทธิ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	340,000 บาท
เงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานตามภารกิจ		
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารการศึกษา	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา (ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,793,112 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,833,112 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,999,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.บางรักน้อย ทั้ง 2 ศูนย์ ในการจัดสรรงบประมาณ ตามหนังสือที่มท. 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการศึกษาพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ วันแม่แห่งชาติ วันพ่อชาติ วันเด็กแห่งชาติ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ฯลฯ เพื่อเป็นการสร้างพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เด็ก 3-5 ขวบ เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	1,249,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางรักน้อย (อนุบาล2-3 ขวบ) จำนวน 3 ห้อง จำนวน 85 คน อัตรามื้อละ 30 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 624,750 บาท		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนป่าไม้อุทิศ9 (อนุบาล2-3 ขวบ) จำนวน 3 ห้อง จำนวน 85 คน อัตรามื้อละ 30 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 624,750 บาท		

ค่าวัสดุ	รวม	833,612 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	833,612 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางรักน้อย (อนุบาล2-3 ขวบ) จำนวน 85 คน คนละ 7.82 บาทจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 172,822บาท		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9 (อนุบาล 2-3 ขวบ) จำนวน 85 คน คนละ 7.82 บาทจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 172,822 บาท		
-เด็กเล็ก,เด็กอนุบาลโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 65 คน คนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 132,158 บาท		
-เด็กนักเรียนประถมศึกษา ป.1-ป.6 โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 175 คน คนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 355,810 บาท		
โรงเรียนสังกัดสพฐ. (จำนวน 52 สัปดาห์ ๆ ละ 5 วัน เว้นเสาร์-อาทิตย์)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	960,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	960,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	960,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ เด็กนักเรียนโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9 โรงเรียนสังกัด สพฐ. อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ดังนี้ -เด็กเล็ก,เด็กอนุบาลโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9จำนวน 65 คน คน ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 260,000 บาท -เด็กนักเรียนประถมศึกษา ป.1-ป.6 โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 175 คน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็น เงิน 700,000 บาท		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	16,221,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,346,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,346,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,973,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	79,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ,ค่าตอบแทนพิเศษ ,เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) ค่าตอบแทน อื่น ๆ รวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการส่วนตำบลที่ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงิน ประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่า กับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ และผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	4,800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	373,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2555		
งบดำเนินงาน	รวม	7,636,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,256,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,820,000 บาท
ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(310300)ตั้งไว้1,820,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไป		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	336,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น วงวันที่ 6 พ.ค. 2542		

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,450,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปิกเสาพาดสายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปายานนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์

(1) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน)

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ

- ฯลฯ

- หลักเกณฑ์สำนักงบประมาณ มกราคม พ.ศ. 2561

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน - หนังสือ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เรื่องการตั้งเบิกจ่าย ค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรอง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล	จำนวน	20,000 บาท
การจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น และความเหมาะสม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
ค่าชดใช้เสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินที่ต้องชดใช้เพื่อทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือแก่บุคคล		
ค่าใช้จ่ายการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดโรคติดต่อ/โรคอุบัติใหม่	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคติดต่อ/โรคอุบัติใหม่ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 67(3) พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) ก.ยุทธศาสตร์ที่จังหวัดที่ 2 การเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี - ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.4 ลำดับที่ หน้า 79		

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมบุคคลที่ทำหน้าที่ในการฉีดวัคซีนป้องกัน
โรคพิษสุนัขบ้า โดยในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัข
บ้ากำหนดให้สัตว์ควบคุมทุกตัวต้องได้รับการฉีดวัคซีนจากสัตว์
แพทย์และผู้ได้รับมอบหมาย

1.พระราชบัญญัติสภาพาบล และองค์การบริหารส่วน
ตำบล มาตรา 67(3) พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ
.ศ. 2546

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120
ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2560หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/1745 ลงวันที่ 31
สิงหาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

3.แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่
จังหวัดที่ 1 ก.การพัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของ
ประชาชนอย่างมีความสุข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด การพัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อ
การอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของ
ประชาชนอย่างมีความสุข 1.4 ลำดับที่ หน้า 50

ค่าใช้จ่ายในการดูแลและจัดสวัสดิภาพสัตว์	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน
ค่าทางด่วนค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป
ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของบุคลากร อบต.บางรักน้อยเพื่อ
จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบินค่า
ทางด่วนค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ
หรือไปอบรมสัมมนาของบุคลากร อบต.บางรักน้อย

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,200,000 บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง อัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับ อากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่นวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	2,898,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆเช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึกเติม แม่พิมพ์ ลูกดรัมส์ และ อื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆเช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลื่อยยนต์ ขนาด 11.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 4,000 บาท		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์จำเป็นของยานพาหนะอาทิ เช่นยางรถยนต์หัวเทียนแบตเตอรี่ยางในยางนอกและวัสดุสิ้น เปลืองอย่างอื่นที่มีอายุการใช้งานจำกัด ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่องจารบีน้ำมัน ไฮโดรลิก ฯลฯ		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาน้ำยาเคมีต่าง ๆ สารเคมี น้ำชีวภาพ และเวชภัณฑ์อื่นๆ อาทิเช่น สำลี ผ้าก๊อต ฯลฯ สำหรับใช้งานบริการด้านสาธารณสุขงานหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ และสิ่งแวดล้อม		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื้อกันฝน เสื้อสะท้อนแสงรองเท้าถุงเท้าถุงมือ ฯลฯ สำหรับใช้งานบริการด้านสาธารณสุข		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๆ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เม้าส์ แป้นพิมพ์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบและวิธีการงบประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ มกราคม พ.ศ . 2561		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	32,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ มกราคม พ.ศ. 2561		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ - หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ มกราคม พ.ศ. 2561		
งบลงทุน	รวม	238,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	238,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน แบบมีที่เท้าแขน พนักพิงปรับเอน หลังโยกได้ จำนวน 12 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท ตามราคาตลาด เพื่อใช้ในการงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
เครื่องดูดฝุ่นในรถยนต์	จำนวน	1,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดูดฝุ่นในรถยนต์ ขนาด 120W12V จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 1,200 บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 10,000 บาท เพื่อใช้ในการงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		

พัดลมตั้งพื้น	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพัดลมตั้งโต๊ะ ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,000 บาท ตามราคาตลาดเพื่อใช้ในการงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,800 บาท สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		