

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร(พวงมณี)ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายประสาร	กลั่นคุ้ม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
๒.นายประเวศ	กลั่นรอด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
๓.นายสมพงษ์	เอี่ยมพรม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายรัฐกิตติ์	ฉัตรนิธิสิทธิโชค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
๒.นางสาวอินทุอร	ฉิมมากรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๓.นางหทัยรัตน์	กาญจนเจตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.นายอรุณ	สุวรรณคง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.นางปรารถนา	ภูริภัทรศักดิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖.นางสาวสุพรรณษา	เขตปัญญา	นักจัดการงานทั่วไป
๗.น.ส.ณัฐพร	เกิดเรณู	นักจัดการงานทั่วไป
		ชำนาญการ
		ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
มีท่านใดแก้ไขหน้าใดหรือไม่คะ

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวอินทุอร ฉิมมากรม ๓.๑ รายงานการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรอบต.บางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๒
หัวหน้าสำนักงานปลัด ณ จังหวัดระนอง ที่ผ่านมานั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบุคลากรจะดำเนินการรายงาน
ผลการดำเนินการเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหารต่อไปคะ
๓.๒ แจ้งการประเมินผู้บริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ รอบ ตุลาคม ๒๕๖๑-
เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้คะแนนจากคณะกรรมการประเมินฯ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้ ๘๔
คะแนน ไม่นับรวมหัวข้อการลดพลังงานอีก ๑๐ คะแนน เนื่องจากทางกรมพลังงานจะ
ตรวจสอบจากในการลงข้อมูลในเวปไซของกรมเองคะ
๓.๓ แจ้งการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒
ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจการ
ประเมินในวันดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประสาร กลั่นคุ้ม
นายกอบต.บางรักน้อย

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

อินทอร ฉิมมากรม
หน.สำนักงานปลัด

เรื่องพิจารณา

ขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายสลากกาชาดประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่จังหวัดนนทบุรี โดยให้แต่ละส่วนดำเนินการและคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของจังหวัดนนทบุรีต่อไป

รับทราบ

แจ้งส่วนราชการต่าง ๆ

๕.๑ สำนักงานปลัด

๕.๑.๑ เรื่องที่ได้ดำเนินการเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

ดำเนินการประชุมหัวหน้างาน เพื่อทราบปัญหาเบื้องต้นของแต่ละงานดังนี้
งานบริหารงานทั่วไป

๕.๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไปได้จัดเตรียมมวชนเข้าร่วมพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๕.๑.๑.๒ ดำเนินการตกแต่งอาคารเฉลิมฉลองพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๕.๑.๑.๓ จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

๕.๑.๑.๔ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมการประชุมประเพณีผู้บริหาร

๕.๑.๑.๕ จัดทำบันทึกแบ่งงานเตรียมการประชุม LPA

งานนิติกร

๕.๑.๑.๖ ดำเนินการแจ้งความกรณีการจ่ายเบี้ยยังชีพ

๕.๑.๑.๗ คดีศาลปกครอง

๕.๑.๑.๘ จัดทำคำสั่งหมายเลขคดี

๕.๑.๑.๙ เรื่องที่จะดำเนินการในสัปดาห์นี้

งานวิเคราะห์

๕.๑.๑.๑๐ จัดเตรียมเรื่องเข้าประชุมสภา

- การเปลี่ยนแปลงแผน

- การเพิ่มเติมแผนตามนโยบาย

การศึกษา

๕.๑.๑.๑๑ ประชุมผู้ปกครอง

๕.๑.๑.๑๒ แจ้งการดำเนินการโครงการวันวิสาขบูชา

งานป้องกัน

๕.๑.๑.๑๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง พบปัญหาอุปสรรคทะเบียนรถ บท-๔๐๒๒

ทะเบียน บท ๔๐๒๓ อยู่ระหว่างซ่อม

ทะเบียน บบ ๒๒๐๔ รอช่างเช็คระยะรายละเอียดรถใบเสนอราคา

ทะเบียน บบ ๙๑๖๓ คันใหม่ซ่อมแล้วยังมีเสียงดังให้ตรวจสอบว่ามีประกันหรือไม่

งานเทคนิค

๕.๑.๑.๑๓ จัดระเบียบร้านค้า/ รถเล่น เนื่องจากมีการร้องเรียนเข้ามาเยอะมากคะ

๕.๑.๑.๑๔ เฝ้าระวังการลักลอบทิ้งขยะ

๕.๑.๑.๑๕ การตรวจครุภัณฑ์ การยืม เป็นระเบียบ เรียบร้อยดี

งานบุคลากร

๕.๑.๑.๑๖ จัดเตรียมการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑.๑.๑๗ ดำเนินการจัดทำเอกสารคิดค่าตอบแทนให้นิติกร ชำนาญการพิเศษ

๕.๑.๑.๑๘ เตรียมเอกสารรับการตรวจ LPA

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๕.๑.๑.๑๙ แจ้งการลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบฯประกาศของ อบต.

๕.๑.๑.๒๐ การมาปฏิบัติราชการตลอดถึงเวลาเลิกงาน

๕.๑.๑.๒๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่ (สำคัญสุด)

๕.๑.๑.๒๒ การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.ที่ได้รับมอบหมายและ
ไม่ได้รับมอบหมาย เน้นงานขององค์กรเป็นหลัก

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒.๒ เรื่องที่จะดำเนินการในสัปดาห์นี้

-ไม่มี-

๕.๒ กองคลัง

๕.๒.๑ เรื่องที่ได้ดำเนินการเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

นางหทัยรัตน์ กาญจนเจตน์ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้ามาตรวจสอบบัญชีทั่วไปขององค์การบริหารส่วน
ผอ.กองคลัง ตำบลบางรักน้อย จึงนำเรียนให้ที่ประชุมรับทราบ

- ค่าเช่าบ้าน สตง.จะดำเนินการตรวจสอบค่าเช่าบ้านของข้าราชการที่มีการเบิกจ่ายต่างๆจึง
นำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบและแจ้งให้ข้าราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯต่อไป
รับทราบ

มติที่ประชุม

๕.๒.๒ เรื่องที่จะดำเนินการในสัปดาห์นี้

-ไม่มี-

๕.๓ กองช่าง

๕.๓.๑ เรื่องที่ได้ดำเนินการเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

นายอรุณ สุวรรณคง การดำเนินการก่อสร้างเสาธงหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้จัด
ผอ.กองช่าง ประกาศ เป็นรอบที่ ๒ แล้ว จึงนำเรียนที่ประชุมรับทราบและเพื่อดำเนินในขั้นตอนต่อไป
รับทราบ

มติที่ประชุม

๕.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๔.๑ เรื่องที่ได้ดำเนินการเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

-ไม่มี-

๕.๔.๒ เรื่องที่จะดำเนินการในสัปดาห์นี้

นางปรารธนา ภูริภัทรศักดิ์ –การจัดกิจกรรมทำหมันสุนัขตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายควบคุมโรคติดต่อ ที่กำหนดไว้ใน
ผอ.กองสาธารณสุขฯ วันที่ ๑๑,๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

-การป้องกันการทิ้งขยะข้างทางบริเวณ ซอยบางรักน้อย ๘ ซอยน้อมเกล้า โดยนำแสนไป
กันไว้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๕ กองสวัสดิการสังคม

๕.๕.๑ เรื่องที่ได้ดำเนินการเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

-ไม่มี-

๕.๕.๒ เรื่องที่จะดำเนินการในสัปดาห์นี้

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายรัฐกิตติ ฉัตรนิธิสิทธิโชคขอแจ้งให้ข้าราชการทุกท่านที่ได้เบิกค่าเช่าบ้าน ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบอย่างปลัด
อบต.บางรักน้อย

เครื่องครุฑและให้ดำเนินการตามความเป็นจริง โดยให้ยึดหลักธรรมาภิบาล
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงนำเรียนเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายประสาร กลั่นคุ่ม

มีท่านใดที่จะเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม
ประชุมครับ

นายกฯ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐพร เกิดเรณู)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอินทอร ฉิมมากรม)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ.....
(นายรัฐกิตติ ฉัตรนิธิสิทธิโชค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ลงชื่อ.....
(นายประสาร กลั่นคุ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย