



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานกิจการสภา

ที่ ๗๔๖/๒๕๖๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ ๒๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานกิจการสภา จึงขอเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตามละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

๑.ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒.ตามหนังสืออำเภอเมืองนนทบุรี ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๒๓.๖/ว๑๗๔๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขอความอนุเคราะห์สอบถามข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๓.ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และแจ้งเวียนทุกส่วนราชการได้อีกปฏิบัติ

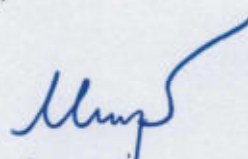
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

นางสาวณัฐพร เกิดเรณู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายธนวุธ พันธุ์ทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

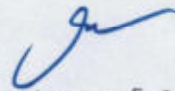
ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....



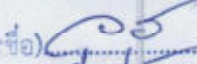
(นางอินทอร บันทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นปลัด.....
.....



(นางเปรมกมล โชตินอก)

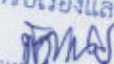
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ได้รับเรื่องแล้ว (ส.อ.ส.ด.๓๖)
(ลงชื่อ) 
วันที่ 8/7/๖5

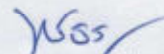
ได้รับเรื่องแล้ว (ส.อ.๖)
(ลงชื่อ) 
วันที่ 8/๗๓-๖5

ได้รับเรื่องแล้ว (ป.๖๔๖๔๗๖๖๖)
(ลงชื่อ) 
วันที่ 8-๗๓-๖5

ได้รับเรื่องแล้ว (ค.ล.๖)
(ลงชื่อ) 
วันที่ 8/3/๖5

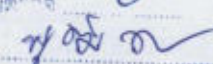
ได้รับเรื่องแล้ว (ส.อ.)
(ลงชื่อ) 
วันที่ 8/3/๖๖ 13-45

ได้รับเรื่องแล้ว (ป.๖๐๖๖๖๖)
(ลงชื่อ) 
8/5/๖๔



(นายพงษ์ศร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

รองนายก.....
ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ท.น. 

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความที่ ๒๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.จัดโครงการอบรมให้ความรู้ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริต ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน	-จัดทำบันทึกขออนุมัติ เสนอโครงการ -จัดทำหนังสือเชิญร่วม โครงการ -จัดทำหนังสือเชิญ วิทยากร -จัดทำโครงการ -จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจก่อน และหลัง ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	มกราคม-เมษายน	รายงานการผล ดำเนินการจัดอบรม และสรุปหลังจาก จัดโครงการ
๒.ปรับปรุงการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	-จัดตั้งศูนย์ smart country -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ -จัดอบรมเจ้าหน้าที่ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน -ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านทุก ช่องทางการสื่อสาร เป็นระยะๆ -สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการหลังจาก สิ้นปีงบประมาณ

(นางอินทอร ปิ่นทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายปรเมกมล โชตินอก)
รองปลัดอบต.บางรักน้อย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดอบต.บางรักน้อย

(นายพงศธร ศรีเดือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความที่ ๒๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	-แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ระเบียบ/ที่เกี่ยวข้อง -แจ้งให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สรุปผลการดำเนินการหลังสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป
๔.การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	-ให้แต่ละส่วนราชการได้แจ้งงบประมาณให้บุคลากรของตนเองทราบ -ให้แต่ละส่วนราชการได้สำรวจให้บุคลากรเสนองบประมาณเพื่อพัฒนาส่วนงานของตนเอง เท่าที่จะทำได้ตามระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

(นางอินทอร บินทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางเปรมกมล โชตินอก)
รองปลัดอบต.บางรักน้อย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดอบต.บางรักน้อย

(นายพงษ์ธร ศรีเดือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย