

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๕

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๓.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.๓ ด้านการบริหาร
 - ๓.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๓.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมายของการพัฒนา

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับ

ที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

แบบรายงานการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นี้ แสดงให้เห็นถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการสรรหา

๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑.๓ นิติกรชำนาญการพิเศษ
- ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
- ๑.๖ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
 - ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๒ พนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัดฯ จำนวน ๒ อัตรา
 - ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา
 - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย โดยมีตำแหน่งดังนี้

- ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัดฯ จำนวน ๒ อัตรา
 - ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
 - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา
 - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา
 - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา
- ๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ อัตรา
 - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
- ๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๔ อัตรา
 - ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา
 - ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

ด้านการพัฒนา

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานท้องถิ่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยพิจารณาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งสายงาน	หลักสูตรฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี
๑.	นางนุสรา ไพรวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒.	นางเปรมกมล โชตินอก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕
๓.	นางอินทุอร ปันทอง หัวหน้าสำนักปลัดฯ	การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีเสนอกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕
		การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกฎกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
		หลักสูตร หน้าที่และอำนาจของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ การเห็นชอบการใช้เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชน	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๔.	นางสาวภัทราณี ปาณะการ ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๕
๕.	นายอรุณ สุวรรณคง ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑	๑๙ สิงหาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖.	นางปรารถนา ภูริภัทรศักดิ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗.	นายรัชพล พัดโสภา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕

๘.	นายธนาวุช พันธุ์ทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตร หน้าที่และอำนาจของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ การเห็นชอบการใช้เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชน	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๙.	นางจันทรีวิไล เพชรจันทร์ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕
๑๐.	นางสาวจิราภรณ์ ทองดี นักวิชาการศึกษา	การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกฎกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๑.	นางสาวธัญญ์นรี พึ่งอำ นักประชาสัมพันธ์	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๒.	นางสาวณัฐพร เกิดเรณู นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓.	นางสาวสุพรรณษา เขตปัญญา นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๔.	นางสาวเสาวลักษณ์ เทียมหงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๕.	นางสาวปิ่นหทัย ยำเที่ยง นักสนทนากการ	การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกฎกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๖.	นางสาวกานต์พิชชา บุญเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี	แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
		เพิ่มประสิทธิภาพเทคนิควิธีการวิเคราะห์ทรัพย์สินและเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจำหน่ายและการจัดทำงบทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์พร้อมกรณีศึกษา	๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๗.	นายศุภวิชญ์ คงเรือง นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร นวัตกรรมบุคลากร รุ่นที่ ๒๖	๒๖ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

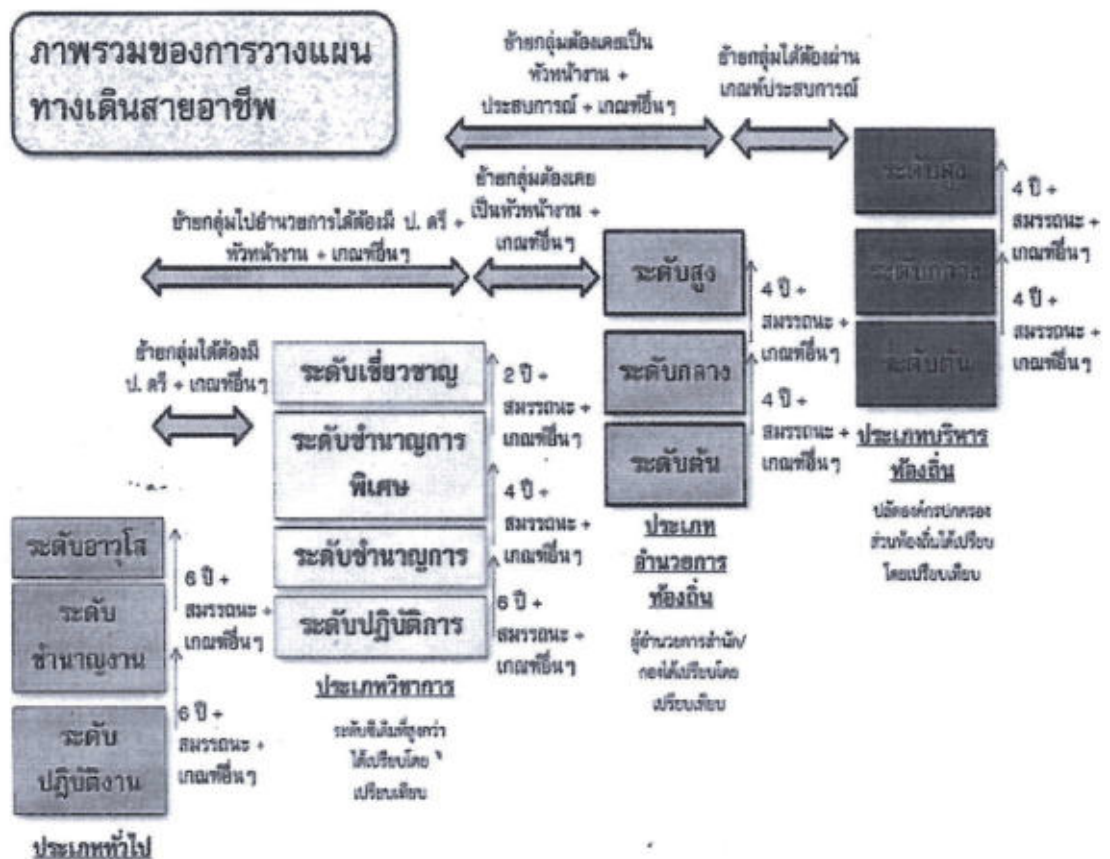
๑๘.	นางสาวกัศยา ศุภนิศาภาณ นักจัดการงานทั่วไป	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ฉบับใหม่และขั้นตอนโดยละเอียดในการจ่ายเงินเพิ่ม พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ล่าสุด	๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๙	นางสาวจิรียา คำแพง นักพัฒนาชุมชน	เจาะประเด็นการบริหารจัดการและการแก้ปัญหาเบี่ยง ชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕
๒๐	นางสาวรัก ประดั่งธนา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ฉบับใหม่และขั้นตอนโดยละเอียดในการจ่ายเงินเพิ่ม พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ล่าสุด	๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒๑	นางสาววาสนา ดัดแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๒	นายณที ปิ่นแก้ว เจ้าพนักงานเทคนิค	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๓	นางสมศรี โพธิ์น้อย เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๔	นายณฤพดินทร์ ชันเกต นายช่างไฟฟ้า	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๕	นางพัชรี แก้วแกมทอง	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๖	นางสมยงค์ ภูระหงษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๗	นางสาวอภิรดี ทองเสริม เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๘	นางสาวนันทัก สุชีเดช เจ้าพนักงานธุรการ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘- ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒๙	นางสาวนงคณัฐ บูโตชัยยะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔ วิเคราะห์ปัญหาการ จัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕
๓๐	นางสาวอรุษา สิทธิรักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ	เจาะประเด็นการบริหารจัดการและการแก้ปัญหาเบี่ยง ชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

๓๑	นางสาวเสาวลักษณ์ คลังสิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔ วิเคราะห์ปัญหาการ จัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕
๓๒	นางสาวพุทธวรรณ ทองแย้ม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	เทคนิคการจัดทำแผนและประเมินผล การบริหาร จัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕
๓๓	นายพรสวัสดิ์ บ่มไธ นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕
๓๔	นายผล บุญมี เจ้าพนักงานเทศกิจ	โครงการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๓๕	นายสมยศ นักการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารภัย	โครงการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๓๖	นางสาวณัฏฐนันท์ ขาวละเอียด นักจัดการงานทั่วไป	โครงการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๓๗	นางสาวธัญลักษณ์ ห่วงจริง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปี ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๘	นางสาวหทัยรักษ์ เผือกเล็ก นักจัดการงานทั่วไป	เพิ่มประสิทธิภาพเทคนิควิธีการวิเคราะห์ทรัพย์สินและ เทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การเพิ่ม ฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจำหน่ายและการจัดทำงบ ทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์พร้อมกรณีศึกษา	๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

ภาพการวางแผนทางเดินสายอาชีพ



ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้มีการลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบ

๒. ผู้บังคับบัญชา มอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาและอุปสรรค : ๑. ผู้เข้ารับการเข้ารับการฝึกอบรม อบรมไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ไม่มีผู้โอนมาดำรงตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

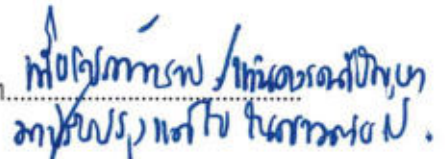
ข้อเสนอแนะ : ๑. การสรรหา หากมีตำแหน่งว่างเนื่องจากการโอน ย้าย หรือลาออก ให้ดำเนินการสรรหาทันที เพื่อให้เกิดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๒. แจ้งผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม ค้นหาหลักสูตรที่จะอบรมให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายศุภวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....


นางอินทอร ชื่นทอง / ทัศนเดชพิทยกุล
นักบริหารทั่วไป ในราชการฯ

ความเห็นรองปลัดฯ.....

(นางเปรมกมล โชตินอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(นางอินทอร ชื่นทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.ฯ.....


นางนุสรา ไพวรรณ

ความเห็นรองนายกฯ.....

(นางนุสรา ไพวรรณ)

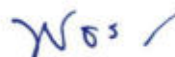
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(นายประเวศ กลั่นรอด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้อสั่งการ ☒ ทราบ/ดำเนินการ.....

☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายพงษ์ธร ศรีเตือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย



แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ คือ เส้นทางความก้าวหน้าในการทำงานซึ่งบุคลากรจะสามารถก้าวหน้าได้ภายในองค์กรเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพจะแสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อนตำแหน่งจากระดับล่างสุดไปจนถึงสูงสุด เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมาย และแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากรเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางการก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน สายงานได้อย่างเหมาะสม

ความสำคัญของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ

การวางแผนทางเดินสายอาชีพ นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์กรสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาทุนมนุษย์ขององค์กรต่อยอดจากการพัฒนารายบุคคล (Individual Development) ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะสั้น ในขณะที่การวางแผนทางเดินสายอาชีพ จะมุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ความจำเป็นรายบุคคลในส่วนของความสนใจ ค่านิยมความรู้ และความสามารถ เพื่อที่จะนำไปวางแผนพัฒนาให้บุคคลมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง สายงานในอนาคตได้

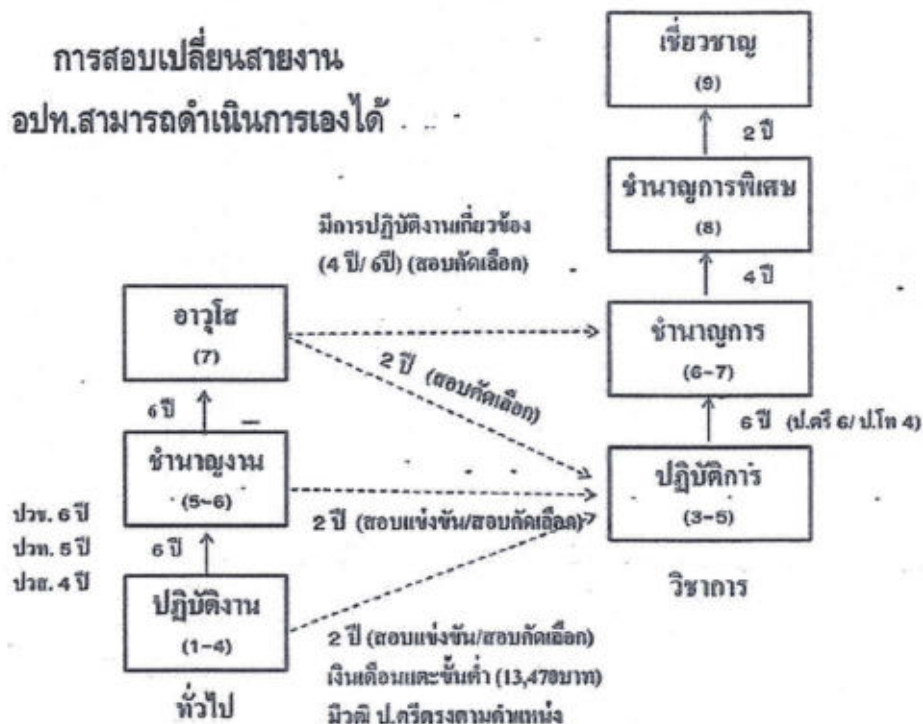
➤ การเปลี่ยนแปลงในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การปรับใช้ระบบจำแนกตำแหน่งแบบระบบแท่ง ทำให้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ดังนี้

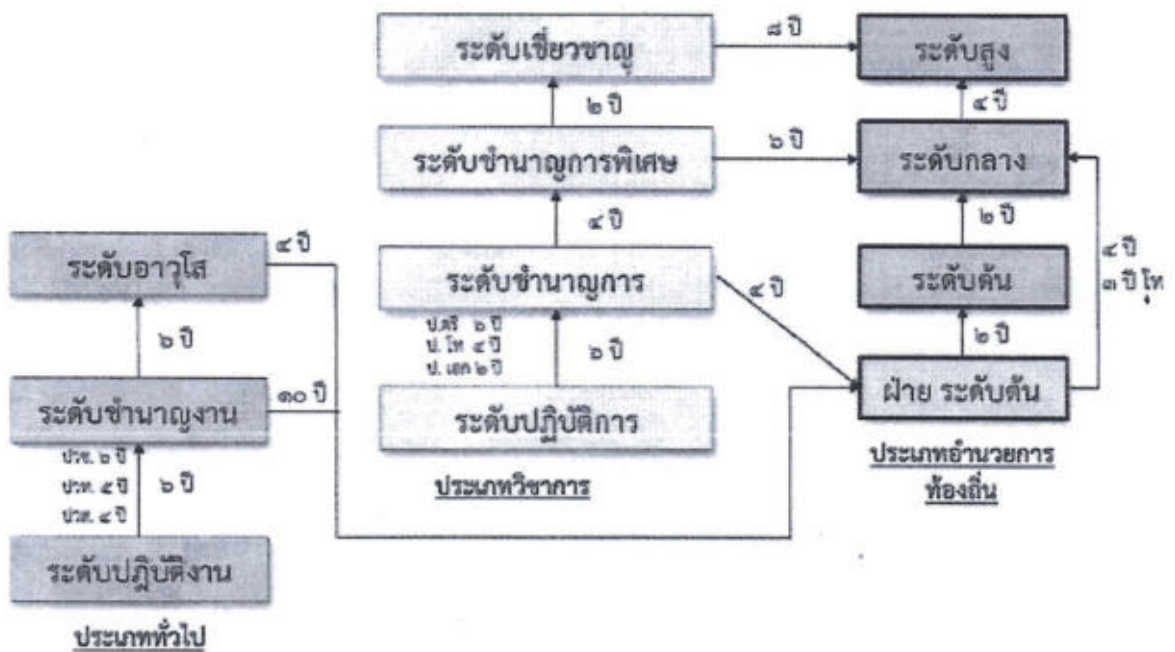
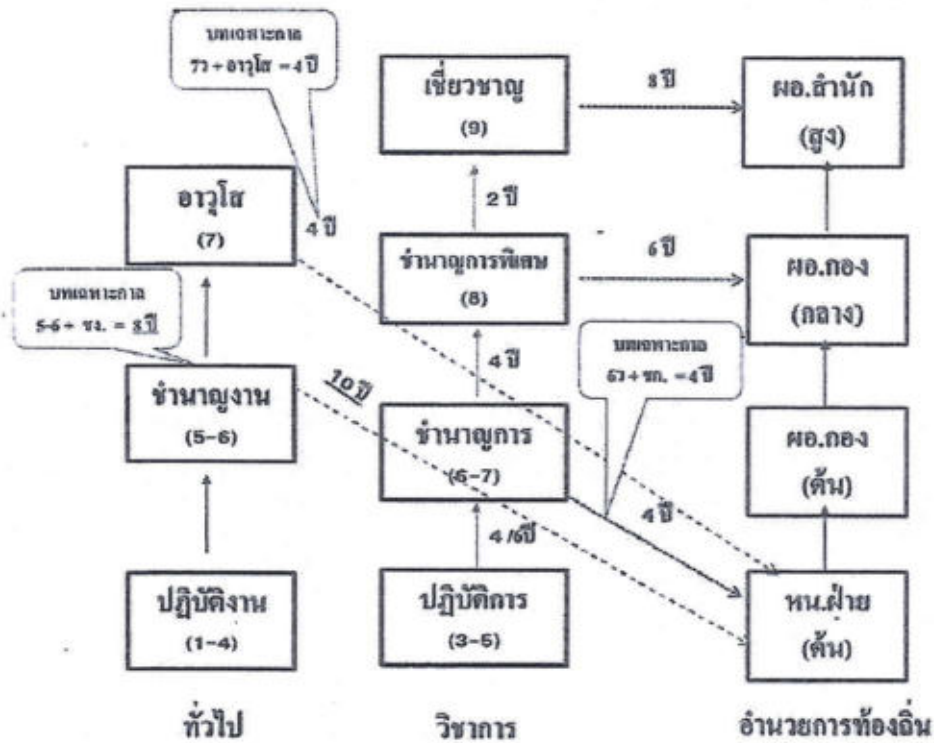
การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ

การสอบเปลี่ยนสายงาน

อปท.สามารถดำเนินการเองได้



การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พร

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย



ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนพนบุรี จังหวัดนพนบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กันไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนพนบุรี จังหวัดนพนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๑

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรม

พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้อ ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) การยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๖ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๗ การจัดทำกระบวนการรักษจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยกำหนด

ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่การให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของ เพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวดที่ ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้การให้ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงอย่างเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็น แบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้เพื่อรายงานผลให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือ อาจดำเนินการตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านาย กองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อพนักงานส่วน ท้องถิ่นนั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ ต้องผ่านนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยหรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อันมีผลกระทบต่อ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เงินเดือนตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นจะกระทำมิได้ เว้น แต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางรักน้อย

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการ จริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๐ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อ ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน กรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรม นี้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบล บางรักน้อยในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้จะต้องได้สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจ หน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทน หรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้กล่าวหา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับ จังหวัดโดยทันที ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็น ที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง สำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้หรือตามให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุม คณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๒๒ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานส่วนท้องถิ่นประพฤติปฏิบัติ ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๓ ดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรง หรือ ไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจความสำคัญและระดับ ตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีตสภาพแวดล้อมแห่ง กรณียผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๕ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๓ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรมให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ ๒๒ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ ๒๒ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืน ตาม ข้อ ๒๘ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๖ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๕ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๘ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอื่นไม่ใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือนหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้น ปรับปรุงตนเองหรือผู้ได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และเมื่อมีการสั่งการลงโทษ ตาม ข้อ ๒๕ แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๐ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๘ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลระดับ จังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๓๑ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้วให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

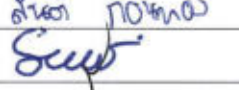
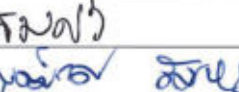
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุง แก้ไขประมวลผลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับ จังหวัด คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ ผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

**แบบรับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้อยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

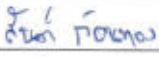
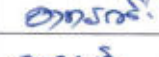
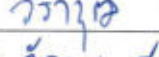
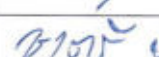
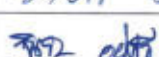
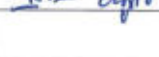
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นางนุสรา ไพรวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางเปรมกมล โชตินอก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางอินทอร ปิ่นทอง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางสาวพุทธวรรณ ทองแถม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๕	นายพรสวัสดิ์ บ่มไล่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายศุภวิชญ์ คงเรือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗	นางสาวมณฑา ปิ่นเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘	นางสาววราภรณ์ จารุครุฑ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสาวกันยารัตน์ บัวศรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวธัญญ์นรี พึ่งอ่ำ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๑	นางสาวจิราภรณ์ ทองดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๒	นางสาวสุนันทา สิ้นธนาวา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๓	นางสาววาสนา ดัดแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นายผล บุญมี	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	
๑๕	นายนที ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๖	นายสมยศ นักการ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๗	นายสันต์ ก้อนทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๑๘	นางสาวนนกค สุชีเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นางสาวสมศรี โพธิ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายพณิศรค์ สมบุญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

[illegible]

**แบบรับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นายสมยศ นักร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	 ๓๐ ธ.ค. ๖๕
๒	นายสันต์ ก้อนทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	 สันต์ ก้อนทอง
๓	นายชูเกียรติ เจริญสุขสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 ชูเกียรติ เจริญสุขสุวรรณ
๔	นายเจริญ แดงไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 เจริญ แดงไทย
๕	นายพรเทพ เอี่ยมพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 พรเทพ เอี่ยมพรม
๖	นายศักดิ์ชัย เหมือนบัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 ศักดิ์ชัย เหมือนบัน
๗	นายอนุ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 อนุ อุ่นแก้ว
๘	นายอาทรม ทองลพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 อาทรม ทองลพ
๙	นายวรารุณ เจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 วรารุณ เจริญสุข
๑๐	นายวัลลพ สงวนรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 วัลลพ สงวนรัตน์
๑๑	นายกุลชาติ นนทวัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 กุลชาติ นนทวัฒน์
๑๒	นายอภิชาติ จันทร์เกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 อภิชาติ จันทร์เกตุ
๑๓	นายสุวัฒน์ชัย ไหวว่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 สุวัฒน์ชัย ไหวว่อง
๑๔	นายโรตม กุลแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	 โรตม กุลแก้ว
๑๕	นายสมชาย สีสุด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	 สมชาย สีสุด
๑๖	นายชาติรี บัวผื่อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	 ชาติรี บัวผื่อน
๑๗	นางสาวฐิติมา อยู่ศรี	คนงาน	 ฐิติมา อยู่ศรี ๓๑ ธ.ค. ๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ- ราชการ ต่อไป

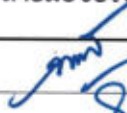
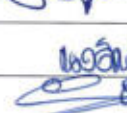
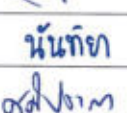
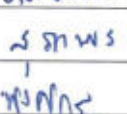
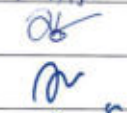
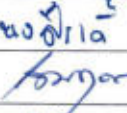
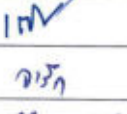
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ครู

[illegible]

**แบบรับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ ต่อไป

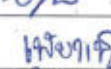
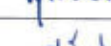
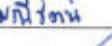
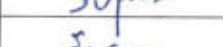
กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นางสาวภัทราณี ปาณะการ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นายสมประกอบ คำบาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๓	นางสาวหทัยรักษ์ เผือกเล็ก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ เทียมหงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕	นางสาวกานต์พิชชา บุญเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางสาวรัก ประตังถาเน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗	นางสาวนงคณัฐ บูโตชัยยะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๘	นายอารักษ์ สุวรรณเหม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๙	นางสาวสุรรัตน์ โพธิ์น้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นางนิภารัตน์ รูปแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๑	นางสาวนันทยา ชมมิ่งขวัญ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	นันทยา
๑๒	นางสาวศศิประภา กลิ่นขจาย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ศสประภา
๑๓	นางสาวสุภาพร บัวฟัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพร
๑๔	นายพงศกร บัวฟัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร
๑๕	นางสาวเมธาวี แก้วประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เมธาวี
๑๖	นางสาวอัญชลี บุญชุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อัญชลี
๑๗	นายทองศักดิ์ อิศรางกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ทองศักดิ์
๑๘	นายเทพฤทธิ์ รุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เทพฤทธิ์
๑๙	นายเกียรติศักดิ์ ปักซี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เกียรติศักดิ์
๒๐	นายจารึก ยิ่งน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จารึก
๒๑	นายพัฒนศักดิ์ ภู่นาค	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	พัฒนศักดิ์
๒๒	นายสมบัติ มีเปรมปรี	พนักงานขับรถยนต์	สมบัติ

**แบบรับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ ต่อไป

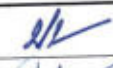
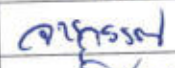
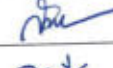
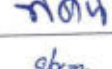
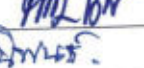
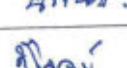
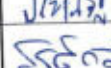
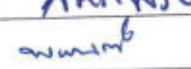
กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นายอรุณ สุวรรณคง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นางสาวณัฐนันท์ ขาวละเอียต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓	นายณฤตดินทร์ ชันเกตุ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๔	นางสาวเพ็ญเพ็ญ กลิ่นจันทร์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๕	นางสาวสุวรรณี โพธิ์น้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๖	นางสาวสุสรณ์ บัวเผื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๗	นางสาวมณีนรัตน์ ยิ้มแย้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘	นายทนต์ ภูเสื่อ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๙	นายขวัญชัย ไชยเดช	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๐	นายธนพล ตาดสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๑	นายธนชัย กลั่นรอด	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๒	นายรักสกุล เจริญสุขสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๓	นายณัฐพล สุดแจ้ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๔	นายสุทธิพร พึ่งภู	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	นายสุรเชษฐ์ กลั่นคุ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

**แบบรับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้อยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ ต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นางปรารถนา ภูริภัทรศักดิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒	นางจันทร์วิไล เพชรจันทร์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	
๓	นางจรรวณ นิลสนธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔	นางสาวณิชาพร หาญผจญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	
๕	นางสาวอภิตี ทองเสริม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางสมยงค์ ภูระหงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๗	นางสาวอารีย์ มีเปรมปรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๘	นายกิตติศักดิ์ ขาวละเียด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๙	นางสาวศศิประภา ขำมี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๐	นางสาวทัศนีย์ เปี่ยมจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นางสาวประภา จินแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นางสาวกาญจนา เดชขจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายนิพนธ์ พัยพฤกษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๔	นายวิโรจน์ มีเปรมปรี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	นายประเสริฐ แสงเสื่อ	คนงาน	
๑๖	นายสุรศักดิ์ เพิ่มพูล	คนงาน	
๑๗	นายกิตติพงษ์ ชาติทองสุข	คนงาน	
๑๘	นายพนนต์ คงตัน	คนงาน	
๑๙	นายแพน ทัดมอญ	คนงาน	

**แบบรับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ ต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานรักษาความสะอาด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นายจิระศักดิ์ ตะกรุดทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จิระศักดิ์
๒	นายสุจิตร์ กลีบบัวเหื่อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุจิตร์
๓	นายอดิศักดิ์ บัวเทศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อดิศักดิ์
๔	นายสถาพร อยู่ไทย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สถาพร
๕	นายยอด ใจกล้า	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ยอด
๖	นายธเนศร์ มาเต็ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ธเนศร์
๗	นายอุดมศักดิ์ อินอืด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อุดมศักดิ์
๘	นายบุญยัง ภูพาดแร่	คนงานประจำรถขยะ	บุญยัง
๙	นายวีรศักดิ์ หาญสิงห์	คนงานประจำรถขยะ	วีรศักดิ์
๑๐	นายมานพ ขำมี	คนงานประจำรถขยะ	มานพ
๑๑	นายประดิษฐ์ เสือพลาย	คนงานประจำรถขยะ	ประดิษฐ์
๑๒	บรรพจน์ อุ่นเอม	คนงานประจำรถขยะ	บรรพจน์
๑๓	นายนิธิราชย์ แสงฉิม	คนงานประจำรถขยะ	นิธิราชย์
๑๔	นายปราโมทย์ จันเพชร	คนงานประจำรถขยะ	ปราโมทย์
๑๕	นายถวัลย์ แสงสว่าง	คนงานประจำรถขยะ	ถวัลย์
๑๖	นายไพฑูรย์ เสือพลาย	คนงานประจำรถขยะ	ไพฑูรย์
๑๗	นายบุญยืน ปรารค์ทอง	คนงานประจำรถขยะ	บุญยืน
๑๘	นายนิมิตร กุลพลเมือง	คนงานประจำรถขยะ	นิมิตร
๑๙	นายสมเกียรติ แดงไทย	คนงานประจำรถขยะ	สมเกียรติ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรให้อยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำให้ ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งขอมรรับนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ- ราชการ ต่อไป

กองสวัสดิการสังคม

[illegible]