



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ๕๑๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย /หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป จึงขอแจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ITA) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ตั้งไว้ เห็นควรแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แต่ละส่วนราชการทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

โทษ

(นางสาวพรทิศา ยศสงคราม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

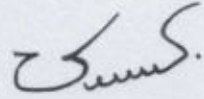
/เอกสารแนบ...

เอกสารแนบบันทึกข้อความที่ ๕๑๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

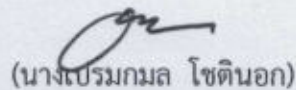
ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางชนันรัตน์ สุกขินสีห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

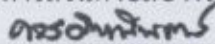
ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย



(นางเปรมกมล โชตินอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

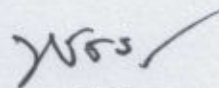


(นายธำนิทร์ วรรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

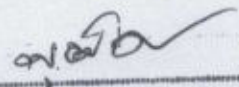
☒ เห็นชอบ.....

☐ ไม่เห็นชอบ.....



(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย





มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดง
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สารบัญ

ที่	หน้า
๑. คำนำ	๒
๒. รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓
๓. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖
๔. ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๙
๕. ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๐
๖. ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service	๑๑
๗. ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๓
๘. ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔
๙. ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
๑๐. ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๗
๑๑. ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๙
๑๒. ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๒๐-๒๕
๑๓. ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงปริมาณต่อไปได้ด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่างๆ ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

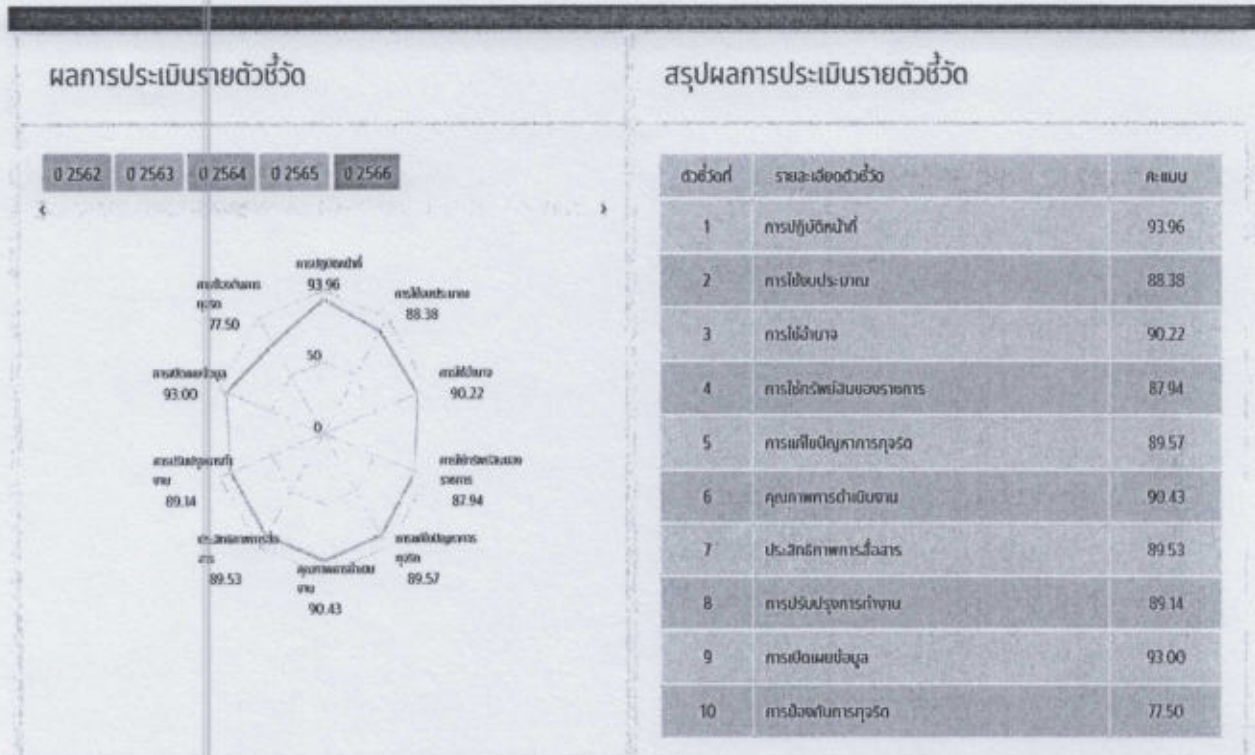
คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย คะแนนที่ได้ ๘๘.๐๑ ระดับผลการ
ประเมิน ผ่านดี ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านและบรรลุเป้าหมาย โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น
ดังต่อไปนี้



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

๑.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Stakeholders ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ๘๖ คน

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐-๓๐ ปี	๘	๙.๓๒
	๓๑-๔๐ ปี	๒๘	๓๒.๓๓
	๔๑-๕๐ ปี	๓๘	๔๓.๙๕
	๕๑-๖๐ ปี	๑๒	๑๓.๙๕
	มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐
เพศ	ชาย	๔๑	๔๗.๖๗
	หญิง	๔๕	๕๒.๓๓
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๑.๑๖
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๑	๑๒.๗๙
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒๔	๒๗.๙๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓๖	๔๑.๘๖
	สูงกว่าปริญญาตรี	๑๔	๑๖.๒๗
	อื่นๆ	๐	๐
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	๑	๑.๑๖
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๓	๓.๔๘
	ข้าราชการ/พนักงาน	๒๒	๒๕.๕๘
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๖๐	๖๙.๗๖
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	๒	๒.๓๒
	๑-๕ ปี	๒๒	๒๕.๕๘
	๕-๑๐ปี	๒๙	๓๓.๓๓
	มากกว่า ๑๐ ปี	๓๓	๓๘.๓๗

๒. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Stakeholders ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๔๔ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

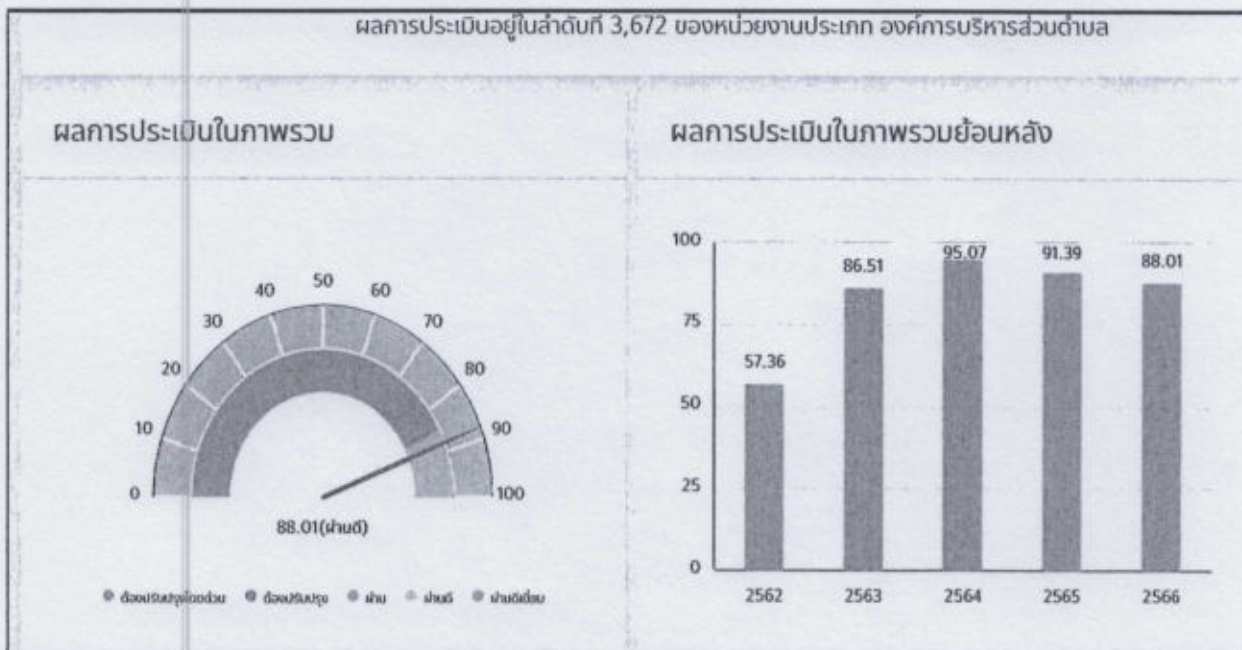
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐-๓๐ ปี	๘	๗.๓๒
	๓๑-๔๐ ปี	๒๘	๓๑.๗๑
	๔๑-๕๐ ปี	๓๘	๔๓.๑๘
	๕๑-๖๐ ปี	๑๒	๑๓.๖๓
	มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐
เพศ	ชาย	๔๑	๔๗.๖๗
	หญิง	๔๕	๕๒.๓๒
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๑.๑๖
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๑	๑๒.๗๓
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒๔	๒๗.๒๗
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓๖	๔๑.๘๖
	สูงกว่าปริญญาตรี	๑๔	๑๖.๒๗
	อื่นๆ	๐	๐
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	๑	๑.๑๖
	หน่วยงานของรัฐ	๓	๓.๔๑
	องค์กรธุรกิจ	๒๒	๒๕.๔๕
	อื่นๆ	๖๐	๖๘.๖๖

งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	๒	๒.๓๒
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒	๒๕.๕๘
	งานสนับสนุน เช่น การบริหาร งานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๒๙	๓๓.๗๒
	งานอื่นๆ	๓๓	๓๘.๓๗

๓.สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๕๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย



ผลการประเมิน ITA ระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๐๑ คะแนน โดยผลคะแนนต่ำกว่าปีที่แล้วตามแผนภูมิข้างต้นนิดเดียวและเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA ๘๘.๐๑ คะแนน

หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เกิดความตระหนักและมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

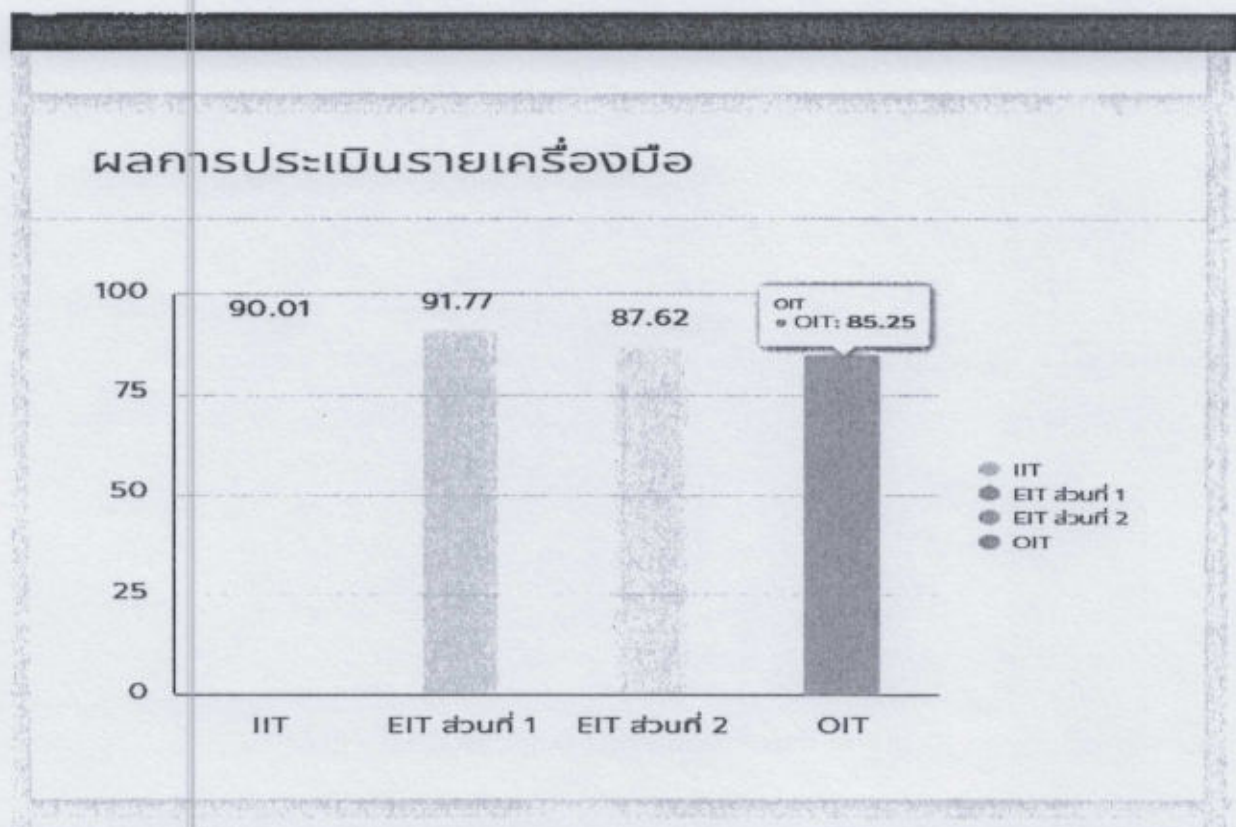
๓.๒ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน Internal stakeholder ผู้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไป จนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่างๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล /เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จำแนกตามเครื่องมือ
การประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	๙๐.๐๑
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑	๙๑.๗๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๒	๘๗.๖๒
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๘๕.๒๕

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จำแนกตามเครื่องมือ



ส่วนตำบลบางรักน้อย ได้คะแนน IIT ๙๐.๐๑ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๙๑.๗๗ คะแนน ส่วนที่ ๒ ๘๗.๖๒ คะแนน และ OIT ได้ ๘๕.๒๕ คะแนน มากกว่า ค่าเป้าหมายอยู่ ๓.๕๑ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าหน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็น

ธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ยังคงปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๘๘.๘๑	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งให้ส่วนแต่ละส่วน ราชการให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ i๒	๘๘.๘๓	
			ข้อ i๓	๙๐.๗๖	
			ข้อ i๔	๙๗.๖๗	
			ข้อ i๕	๙๘.๘๔	
			ข้อ i๖	๙๘.๘๔	
		EIT	ข้อ E๑	๙๑.๘๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งให้ส่วนแต่ละส่วน ราชการให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ E๒	๙๔.๐๗	
			ข้อ E๓	๙๑.๐๕	
			ข้อ E๔	๘๖.๓๙	
			ข้อ E๑๑	๙๒.๕๗	
			ข้อ E๑๒	๙๓.๓๒	
		OIT	ข้อ ๐๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งให้ส่วนแต่ละส่วน ราชการให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	

ถึงแม้ว่า หน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงานและแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการให้การตอบแทนในอนาคต

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-service	IIT	ข้อ i๑	๘๘.๘๑	รักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ i๒	๘๘.๘๓	
			ข้อ i๓	๙๐.๗๖	
		EIT	ข้อ E๑	๙๑.๘๐	ในการให้บริการและระบบ e-service แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่างๆ
			ข้อ E๒	๙๔.๐๗	
			ข้อ E๓	๙๑.๐๕	
			ข้อ E๕	๙๑.๘๐	
			ข้อ E๑๑	๙๒.๕๗	
			ข้อ E๑๒	๙๓.๓๒	
			ข้อ E๑๓	๙๓.๒๓	
			ข้อ E๑๔	๙๒.๕๕	

	การให้บริการและระบบ E-service	OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E ๖	๙๑.๗๗	รักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ E ๗	๙๑.๘๐	
			ข้อ E ๘	๙๕.๕๐	
			ข้อ E ๙	๙๑.๘๐	
			ข้อ E ๑๐	๘๖.๔๑	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ข้อบกพร่องหน่วยงานไม่ปรากฏ รูปถ่ายของ นางเปรมกมล โชตินอก รองปลัดฯ รักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ ๐๒	๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางและประสิทธิภาพการตอบข้อซักถามติชมต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๘๕.๖๙	รักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ i๒๐	๘๗.๒๔	
			ข้อ i๒๑	๘๘.๐๒	
			ข้อ i๒๒	๙๐.๓๑	
			ข้อ i๒๓	๘๗.๑๕	
			ข้อ i๒๔	๘๖.๔๔	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๐	หน่วยงานต้องแสดงผลการ ประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ ซึ่งต้องมีรายละเอียดของผลการ ประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความ เสี่ยง (๒) มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการ
			ข้อ ๐๓๕	๐	

					ความเสี่ยง หน่วยงานแบบ เอกสารแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงทั่วไป จึงไม่ครบ องค์ประกอบด้านข้อมูล
--	--	--	--	--	---

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุกจุด
ในด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ใน
ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมอง
ว่าไม่มีการขัดกันแห่งประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ ๙๗	๘๔.๙๑	รักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ ๙๘	๘๐.๖๐	
			ข้อ ๙๙	๘๘.๐๑	
			ข้อ ๑๐๐	๙๑.๑๐	
			ข้อ ๑๐๑	๙๓.๐๒	
			ข้อ ๑๐๒	๙๓.๐๒	
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ

๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนคอยปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและแจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่หน่วยงานมีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน โดยมีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ได้เผยแพร่สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ลำดับ	หัวข้อ		เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๑๑๓	๘๕.๗๖	รักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ	
			ข้อ ๑๑๔	๘๘.๘๑		
			ข้อ ๑๑๕	๘๗.๖๓		
			ข้อ ๑๑๖	๙๔.๒๑		
			ข้อ ๑๑๗	๙๓.๐๓		
			ข้อ ๑๑๘	๙๑.๘๘		
			ข้อ ๑๒๗	๘๘.๐๓		
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ ข้อบกพร่องหน่วยงานจะต้อง เผยแพร่ (๑) ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น (๒) ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (๓) ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น * ไม่พบการเผยแพร่ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ:	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐		
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐		
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐		
			ข้อ ๐๓๙	๐		
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐		
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐		

						ประมวลจริยธรรมจะต้องจัดทำ โดยองค์กรกลางการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงานแต่ละ ประเภท กรณีที่เป็นการจัดทำ ประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ นับเป็นประมวลจริยธรรมที่ ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรม ในกรณี นี้จึงไม่สามารถให้คะแนนได้
--	--	--	--	--	--	---

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่หน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกัน กับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผล และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัวให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานไม่ได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งคล้อยกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่าไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๑.๕๑	รักษาระดับคะแนนค่อย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ i๒๖	๘๘.๐๑	
			ข้อ i๒๗	๘๘.๐๓	
			ข้อ i๒๘	๘๙.๙๗	
			ข้อ i๒๙	๙๐.๓๔	
		EIT	ข้อ e ๑๐	๘๖.๔๑	รักษาระดับคะแนนค่อย ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ
			ข้อ e ๑๑	๙๒.๕๕	

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำ แผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต แต่หน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับที่บุคลากรในหน่วยงานมองว่า หน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่อง ของมาตรการการป้องกันการทุจริต การจัดการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และ การนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมี ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และหน่วยงานยังไม่พัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร แต่อย่างไร ก็ตามบุคลากรมองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ

[illegible]

		เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ		อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	
หัวข้อ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	กองการเจ้าหน้าที่ ทุกส่วนราชการ	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒.การให้บริการและระบบ E-service	-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้บริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล smart law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมายและระบบ สืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดย ทั่วกันและเปิดโอกาส ให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ - จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจง ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่ แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงาน หรือ สื่อออนไลน์	๑.ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	- ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน Job description และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้ง เปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑.จัดทำและ ดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนงาน การบริหารทรัพยากร บุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง ปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการทบทวน ภารกิจรวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การ ส่งบุคลากรเข้ารับ การ อบรม/ ทุนการศึกษา	๑.ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูลกิจกรรม โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และ dos and don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- รับผิดชอบ
๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความ
 ๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาทำให้ขาดความสนใจ
 ๓. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ยังไม่ได้กำหนดงบประมาณในตัวชี้วัดการประเมิน ITA ไว้
 ๓. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในภาคอุตสาหกรรม/ชุมชนเมือง/ค้าขาย ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน