



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ ๕๘๓/๖๘
วันที่ ๐.๘.๖๘ ๐.๘.๖๘ ๒๕๖๘
เรื่อง ๑๐.๓๒

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง โทร๓๑๐๓๑๑
ที่ กจ.๒๕๐๑.๒/๖๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๑ เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ปลัด อบต./รองปลัด อบต./ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๑ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายสุภาวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายธำนิทร์ วรรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

อนุมัติ

(นายพงษ์ธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปศุสัตว์
☐ กองคลัง
3 ก.ค. ๕๕ ☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ก. ☐ กองสวัสดิการสังคม
ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๑๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบวรภักดิ์น้อย
เลขรับที่ 1951 / 2568
วันที่ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 345 / 2568

- มณฑลอำนาจ

ลงวันที่ 3 ก.ค. ๕๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี

เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. ระเบียบวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้าม ในการหาเสียง (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ) ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ท้องถิ่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของ นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลมือใหม่”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะครบวาระ ๔ ปี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นี้ และทาง กกต. ก็จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระ ซึ่งในระยะเวลาก่อนการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องพึงระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณของ อบต. ที่ส่อไปในทางหาเสียง ซึ่งจะถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย ประกอบกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐ ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเมื่อเข้ารับตำแหน่ง และ ภายหลังจากที่พ้นจากตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) หากยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อาจต้องโทษถึงจำคุก และ ต้องห้ามมิให้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตลอดไปได้ ดังนั้น การยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินจึงถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขนายก และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล บางท่านเป็น มือใหม่ จำเป็นต้องเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์สุวิษฐา เพ็งไพบุลย์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและ ระเบียบท้องถิ่น และ อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดช)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๘๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

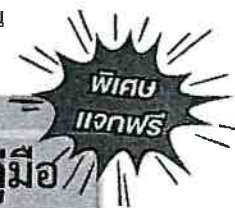


บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. หนังสือคู่มือ ➤ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



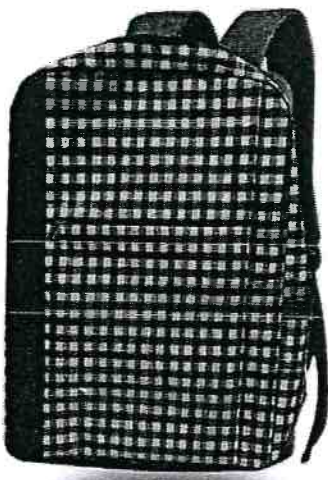
๒. - หนังสือ รวมแนวคำพิพากษา/คำวินิจฉัยของศาล เกี่ยวกับกรณีไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ยื่นไม่ครบ/ยื่นเท็จ/ปกปิด ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
- คู่มือ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น



๓. พิเศษ !

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด)
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากร โดยละเอียด

๔. กระเป๋าใส่เอกสาร (ลายสก็อตสีน้ำตาล)



๕. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. ระเบียบวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ) ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลมือใหม่”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

*บรรยายโดย..อาจารย์สุวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น ของ อบต.

- สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ ในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ (ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น) เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการจูงใจ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนให้แก่ตนหรือผู้สมัครอื่น ด้วยวิธีการจัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมแก่ บุคคล ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัด สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือ สถาบันอื่นใด
- สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ ในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ เกี่ยวกับอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ ที่มีลักษณะเป็นการจูงใจให้ผู้มีสิทธิสมัครเลือกตั้งลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น
- ข้อยกเว้น กรณีที่ดำเนินการได้
- ข้อพึงระวัง ! เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ อบต. ที่ส่อไปในทางหาเสียงในช่วงก่อนครบวาระ ซึ่งจะถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย / ตัวอย่างที่เข้าข่ายว่ามิชอบ
- การกระทำที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมายเลือกตั้ง เช่น ทำบุญกฐิน ทำบุญผ้าป่า เงินทำบุญงานศพ ปรียามอบสิ่งของช่วยเหลือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ว่าที่ผู้สมัคร) ฯลฯ
- การชิงลาออกก่อนครบวาระเพื่อความได้เปรียบของผู้บริหารท้องถิ่น มีผลต่อการเลือกตั้งอย่างไร
- การลาออกของผู้บริหารท้องถิ่นในห้วงเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนการเลือกตั้ง มีผลในทางกฎหมายอย่างไร
- การให้ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ช่วยผู้สมัครในการหาเสียงเลือกตั้งได้ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๔
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการหาเสียง ข้อปฏิบัติ / ข้อห้าม
- ข้อควรปฏิบัติเมื่อถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง
- แนวทางการให้ปากคำและแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำให้การ
- เทคนิคการชี้แจง จากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ***
- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน ฯลฯ
- กรณีหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง กกต.จะดำเนินการเช่นใด
- กรณีผู้สมัครต้องการจะมีผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ต้องดำเนินการอย่างไร
- การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง (ขนาดแผ่นป้าย / จำนวน / สถานที่ปิด)
- ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง เป็นค่าอะไรได้บ้าง
- วงเงินที่ใช้ในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครแต่ละคน ต้องไม่เกินวงเงินเท่าไร / ถ้าเกินมีผลอย่างไร
- การสอบสวนผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง / การไต่สวน / การแจ้งข้อกล่าวหา

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. ระเบียบวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ) ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. ระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลมือใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. ที่จะครบวาระ ๔ ปี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และทาง กกต. ก็จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระ ซึ่งในระยะเวลา ก่อนการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องพึงระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ อบต. ที่ส่อไปในทางหาเสียง ซึ่งจะถือว่าเป็น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ประกอบกับได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๔ บัญญัติให้ ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ อาจช่วยผู้สมัครในการหาเสียงเลือกตั้งได้ อีกทั้ง กกต. ได้มีการออกระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและ ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้ง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน ฯลฯ การแจ้งวิธีการหาเสียง ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบ การหาเสียงเลือกตั้งโดยบุคคลที่มีได้เป็นผู้สมัครหรือพรรค การเมือง กรณีหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง กกต. จะดำเนินการเช่นใด กรณีผู้สมัครต้องการจะมีผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ต้องดำเนินการอย่างไร การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหา เสียงเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง และได้มีประกาศ กกต. เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศ กกต. ดังกล่าว ได้กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ว่าในการหาเสียงเลือกตั้งนั้น ผู้สมัครแต่ละคนจะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง เป็นค่าอะไรได้บ้าง ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๖๑ กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐ ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเมื่อเข้ารับตำแหน่งและภายหลังจากที่พ้นจากตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๖๑ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพิ่มเติมในอนุบัญญัติ ของกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงอาจส่งผลต่อความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อนในตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ นอกจากนี้ หากเป็นกรณีที่ยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยศาลได้มีคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เพราะกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาจทำให้บุคคลผู้กระทำความผิดมีลักษณะต้องห้าม มิให้สมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตลอดไปได้ ดังนั้น การยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินจึงถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานายก และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล บางท่านเป็น มือใหม่ จำเป็นต้องเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/วิธีปฏิบัติ/ข้อห้าม ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศค่าใช้จ่าย ในการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย ป.ป.ช. และได้เรียนรู้ถึงกรณีศึกษาและตัวอย่าง กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้ถูกกล่าวหาที่ปกปิดบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สิน หรือยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาลมือใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนโฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- วันแรก..อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- วันที่สอง..อาจารย์สุวิชา เฟื่องไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ***

เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลเมืองใหม่
และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ***

วันที่สาม

บรรยายโดย..อาจารย์สุวิชา เพ็งไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น (ของ นายก รองนายก
ที่ปรึกษานายก เลขานายก สมาชิกสภา สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต.)
- กรณีพ้นจากตำแหน่ง / กรณีเข้ารับตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
 - ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรูปแบบของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและแนวทางของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ความรู้เกี่ยวกับหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.
และกระทรวงมหาดไทย กรณีของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - กำหนดระยะเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่ง / กรณีเข้ารับ
ตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ของ นายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานายก สมาชิกสภา
 - การขอขยายระยะเวลา ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ขยายได้กี่ครั้ง / ครั้งละกี่วัน
 - รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่น เช่น เงินสด เงินฝาก เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ที่ดิน โรงเรือน
พาหนะ สิทธิ/สัมปทาน อัญมณี ทองคำ อาวุธปืน นาฬิกา งานศิลปะ พระเครื่อง เงินเบิกเกิน
บัญชี เงินกู้ ฯลฯ
 - ช่องทางกรณียื่น ยื่นด้วยตนเอง / มอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน / ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
 - กรณีมูลค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้น เช่น ราคาทองคำ ราคาที่ดิน ต้องยื่นอย่างไร
 - เดิมเคยยื่นบัญชีทรัพย์สินของคู่สมรสด้วย คราวนี้แยกกันอยู่จะไม่ยื่นของคู่สมรส ต้องมีเอกสารชี้แจงอย่างไร
 - รดยนต์ราคาลดลงจากที่เคยยื่นไว้ตอนรับตำแหน่ง ยื่นรอบนี้(พ้นจากตำแหน่ง) ต้องคำนวณอย่างไร
 - รดยนต์ที่เคยยื่นได้ขายไปแล้ว ต้องนำราคาขายมาแสดงในรายได้ต่อไป อย่างไร
 - รดยนต์ที่ซื้อและได้ขายไปแล้วในระหว่างดำรงตำแหน่ง ต้องยื่นหรือไม่
 - บัญชีเงินฝากธนาคารที่เคยยื่น ในระหว่างดำรงตำแหน่งได้ปิดบัญชีไปแล้ว ต้องยื่นแสดงหลักฐานหรือไม่
 - เดิมยื่นเป็นที่ดินมือเปล่า (ภบท.๕) ตอนนี้ออกเป็นโฉนด จะต้องยื่นอย่างไร ราคาประมาณการอย่างไร
 - กรณีลืมนำไว้ตอนรับตำแหน่ง จะขอยื่นเพิ่มเติมพร้อมกับตอนพ้นจากตำแหน่งได้หรือไม่ อย่างไร
 - บทกำหนดโทษ ของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่ถูกต้อง
 - กรณีศึกษาและตัวอย่างคำพิพากษาของศาล กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด
ผู้ถูกกล่าวหาที่ปกปิดบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่ถูกต้อง
โดยยื่นฟ้องคดีต่อศาล

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. ระเบียบวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ) ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลมือใหม่”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๘-๕๖๕๓๖๓๒
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๓๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิดดี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๓๕๘๘๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **

บันทึกการ ☐ ลำดับภาพบันทึก
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารนิเทศและสิ่งพิมพ์
☐ กองบริหารการคลัง
กจ. ที่ ๐๖๔๓๐๓ / ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1952 / 2568
วันที่ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 346 / 2568

ลงวันที่ 30-ก-๖๕ 16.14

มอบหมายให้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทรีอูรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เจาะประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัด อปท. ข้อสังเกต สตง. เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน การจัดรถรับส่งนักเรียน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ได้มีการจัดตั้งหรือรับการถ่ายโอนสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งในการดำเนินงานของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลรายการค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการไปใช้ในการดำเนินการของสถานศึกษา อันได้แก่ เงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินรายได้อื่น เช่น เงินที่มีผู้อุทิศ เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง เป็นต้น ประกอบกับการนำเงินรายได้ดังกล่าวไปใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องอย่างยั้งที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับทางด้านการคลัง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น โดยเชิญวิทยากร อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. หนังสือคู่มือ ➤ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
➤ Power Point ประกอบการบรรยาย



๒. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรมฯ



- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๓. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.

๔. กระเป๋าเป้ใส่เอกสาร (ลายสก็อตสีน้ำตาล)

๕. รวมประเด็นข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาสังกัด อปท.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัด อบท. ข้อสังเกต สตง. เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน การจัดรถรับส่งนักเรียน ของสถานศึกษาสังกัด อบท. รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ได้มีการจัดตั้งหรือรับการถ่ายโอนสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งในการดำเนินงานของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลรายการค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการไปใช้ในการดำเนินการของสถานศึกษา อันได้แก่ เงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินรายได้อื่น เช่น เงินที่มีผู้อุทิศ เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง เป็นต้น ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา ประกอบกับการนำเงินรายได้ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลม และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งอาหารกลางวัน การซื้อสื่อการเรียนการสอน หรือวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน การจ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงาน (ฉบับใหม่) จ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน หรือการบำรุงรักษา ซ่อมแซมปรับปรุงทรัพย์สินหรืออาคารเรียน การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ซึ่งในการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ อีกทั้งในการจัดซื้อจัดจ้างสถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับหน่วยงานอื่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับทางด้านการคลัง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินรายได้ เงินรายได้สะสม ไปใช้จ่ายในสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารการใช้เงินงบประมาณของ อบท. และเงินรายได้ เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเงิน การคลัง การมอบอำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท.

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสถานศึกษา เช่น การจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม วัสดุครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน การจ้างเหมาบริการผู้สอน การจ้างเหมาบริการรถรับส่ง และการดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงปัญหา และข้อสังเกตในการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น การเบิกจ่ายเงิน รายได้ เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การเบิกเงินในการจัดหาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบันทึกรายการบัญชีของสถานศึกษา สามารถนำข้อสังเกตที่เกิดขึ้นมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการทำงานเพื่อมิให้เกิดความ ผิดพลาดได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และได้ทราบเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /เลขานุการ/ที่ปรึกษา
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย การศึกษา/การคลัง
- ๓.๔ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการครูโรงเรียน/สถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ๓.๑๐ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิดี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายพนักงาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัด อปท. ข้อสังเกต สตง. เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน การจัดรถรับส่งนักเรียน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย..อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑. หลักการสำคัญ ในกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อโอนให้สถานศึกษาสังกัด อปท.
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา
 - การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น
 - การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเสริม (นม)
 - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เชื่อมโยงกันอย่างไร กับสถานศึกษาในการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒. หลักการสำคัญ เกี่ยวกับกระบวนการใช้จ่ายเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
 - การโอนผลึกเงินเข้าบัญชีให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้นปีงบประมาณไม่มีเงินรายได้ทำได้อย่างไร
 - การอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าอาหารกลางวัน อย่างไรจึงถูกต้อง
 - แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา ได้แก่ หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยการคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 - การมอบหมายให้ปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร
 - มอบหมายในการอนุมัติโครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้
 - ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
๓. ประเด็นสำคัญ เกี่ยวกับรายได้ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท.
- การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามระเบียบรายได้ฯ ข้อ ๖
 - เงินอุดหนุนทั่วไป ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา
 - เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษามีมีเงื่อนไข/ไม่มีเงื่อนไขต้องดำเนินการอย่างไร
 - เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
 - เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาฯ
 - เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ
 - เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
 - การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา/การยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียม

๔. ประเด็นสำคัญ เกี่ยวกับรายจ่ายของสถานศึกษา ในสังกัด อบท.

- รายการค่าใช้จ่ายรายการที่ได้รับการอุดหนุนของรัฐ
- รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับผู้เรียนโดยตรง/ค่าใช้จ่ายบริหารงานทั่วไป
- รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา
- รายการค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา/แข่งขันกีฬา/แข่งขันทักษะทางการศึกษา ภายในและต่างประเทศ
- การจัดทำโครงการทัศนศึกษาอย่างไรให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ปลอดภัยและถูกต้อง
- รายการค่าใช้จ่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เบิกจ่ายอย่างไร
- ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา
- ค่าใช้จ่ายปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานและอาคารสถานที่
- รายจ่ายตามภารกิจของสถานศึกษาต้องทำอย่างไรจึงเบิกจ่ายถูกต้อง
- การเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ที่ตรวจพบมีอะไรบ้าง
- การใช้จ่ายเงินรายได้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างไรบ้าง
- จ้างเหมาบริการครูผู้สอน ผู้สอนชาวต่างประเทศ ได้หรือไม่ ทำอย่างไร
- จ้างเหมาบริการแม่ครัว ได้หรือไม่
- การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน อย่างไรไม่ถูกตรวจสอบ
- จ้างเหมาบริการครูผู้สอน ผู้สอนชาวต่างประเทศ ได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ อบท. กับสถานศึกษาสังกัด อบท.

๕. หลักการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาทำอย่างไร

- การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา รายการใดบ้าง อย่างไร
- ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมแล้วดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณทำอย่างไร

วันที่สาม

บรรยายโดย..อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑. การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัด อบท.

และประเด็นข้อสังเกตของ สดง.

- การตรวจสอบการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน อย่างไรครบถ้วนถูกต้อง
- รูปแบบใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน
- ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน การเจาะรูใบเสร็จรับเงิน
- แต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินถูกต้องหรือไม่
- แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการรับ-ส่งเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินถูกต้องหรือไม่
- ปฏิบัติการรับเงิน-ส่งเงิน ต้องมีหลักฐานหรือไม่ (มีตัวอย่าง)
- ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งเป็นหลักฐาน
- เอกสารสถานะการเงินประจำวัน จัดทำบกระทบยอด
- การยืมเงินและสงฆ์เงินยืมของสถานศึกษากรณีใดบ้าง
- การกั้นเงินแบบก่อกั้นผูกพัน หรือไม่ก่อกั้นผูกพันของสถานศึกษาได้หรือไม่
- จัดทำฎีกาของสถานศึกษาเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดหรือไม่
- ใครเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงนามหน้าฎีกาบ้าง
- รายละเอียดฎีกาของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กครบถ้วน
- เอกสารประกอบฎีกาถูกต้องครบถ้วน
- จ้างเหมาบริการผู้สอนในการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- หากอยากช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนหรือจัดรถรับส่งนักเรียนได้หรือไม่
- จัดรถรับส่งนักเรียนได้หรือไม่ อย่างไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
(ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- การเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา
การบริหารงาน ได้หรือไม่ อย่างไรจึงถูกต้อง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัด อปท.

และประเด็นข้อสังเกตของ สดง.

- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวัน หนังสือ อุปกรณ์ การจัดการศึกษา
- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีต้องทำหรือไม่
- ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต้องทำอย่างไร ถูกต้อง และใครทำ
- การกำหนดราคากลาง และเปิดเผยราคาทุกวงเงินหรือไม่อย่างไร ใครเป็นคนกำหนด
- สืบราคาจากท้องตลาด มีคู่เทียบ ๓ ราย และมีใบเสนอราคาหรือไม่อย่างไร
- รายงานขอซื้อขอจ้าง อย่างไรถูกต้อง เสนอใคร
- เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีอาหารกลางวันดำเนินการวิธีใดได้บ้าง
- เสนอขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเสนอใคร
- รูปแบบสัญญาต้องใช้อย่างไร และต้องเรียกหลักประกันสัญญาหรือไม่
- เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้องกำหนดค่าปรับอัตราเท่าใด
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุต้องดำเนินการอย่างไร สำหรับการจ้างอาหารกลางวัน
- การแก้ไขสัญญา อาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ต้องทำกรณีใดบ้าง
- การบริหารพัสดุของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.
- การจัดทำทะเบียน/บัญชี ใบเบิกพัสดุ
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงาน อปท. และ สดง.หรือไม่
- การจำหน่ายพัสดุ
- ศึกษากรณีตัวอย่างและตอบข้อซักถาม

๓. ข้อสังเกตของ สดง. เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท.

- จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้ บัญชีรายจ่าย และบัญชีรายได้สะสม หรือไม่
และต้องจัดทำบัญชีอย่างไรจึงถูกต้อง
- การจัดทำใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย
และใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป อย่างไร เมื่อใด
- จัดเรียงเอกสารการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน อย่างไร เพื่อบริการตรวจสอบ
- จัดทำบททดลอง รายงานรับ-จ่าย

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัด อบท. ข้อสังเกต สตง. เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน การจัดรถรับส่งนักเรียน ของสถานศึกษาสังกัด อบท. รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๘-๕๖๕๓๖๓๒
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนโฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิดี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๓๕๘๘๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com
 พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลพริกน้อย
เลขรับที่ 1957 / 2568
วันที่ 3 ก.ค. 2568
เวลา

ที่ อร ๐๖๒๒/ว ๒๐๔๘

- มอบงานส่งเสริมนุ

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๖...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 348 / 2568

ลงวันที่ 3 ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้างพร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ มีความเข้าใจ กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่วาระที่ ๑ การรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ และเทคนิคการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น รู้หลักกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (ไม่) ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ โดยมีนายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไขปัญหาการสภา
ท้องถิ่นทุกประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๔๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง
พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนด
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวนมากยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ
ได้แก่ วาระที่ ๑ การรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ,
การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อย
กว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ, การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติและการสงวนคำแปรญัตติ
ประกอบกับผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ
(ประมาณวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔) ซึ่งบุคลากรของ อปท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่
เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้ง การตัดสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
และบทกำหนดโทษที่รุนแรงสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง ซึ่งจะมีผลให้บุคคลผู้นั้นไม่สามารถลงสมัครรับ
เลือกตั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นอีกต่อไป และการกำหนดนโยบายหาเสียงที่ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้ง
บุคลากรของ อปท. จำนวนมากถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีอาญาที่ศาลอาญาทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เทคนิคการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อม
การเลือกตั้งท้องถิ่นตามกฎหมาย พร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
หรือแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่
ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและอบต.) ระบบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเข้าใจใน พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและผู้ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา ของ ป.ป.ช. พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จ.ระยอง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมพาร์คแลนด์พูลรีสอร์ท จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเดอะวัน จ.บึงกาฬ
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมเวียงอินทร์ จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมเดอะโบนันซ่าเขาใหญ่รีสอร์ท จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่” โดย นายพนมวิมล จุฑาพาณิชย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ หนังสือรู้ทันกฎหมาย อ.พนมวิมล มูลคำ ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

๖.๕ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๘.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อปจ.เทศบาลและอบต.) ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๘.๓ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเข้าใจใน พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและผู้ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง

๘.๔ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา ของ ป.ป.ช. พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดชื่อ ๐๖ ๕๖๓๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐

ข้อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไขปัญหากิจการสภา
ท้องถิ่นทุกประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๔๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง
พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง”

.....๐๘๐๘.....

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่ ๑ ขึ้นการรับหลักการ - วาระที่ ๒ การแปรญัตติ	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	วาระที่ ๓ การพิจารณาตราเป็นข้อบัญญัติกรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ ต้องดำเนินการอย่างไร	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอะไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การส่งความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การส่งคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอด้วยกฎหมาย	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอะไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอะไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกระทู้ที่ขอด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่) - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร	
วันที่สาม วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - กลยุทธ์การกำหนดนโยบายในการเลือกตั้งท้องถิ่น (ให้เป็นที่ยอมรับ/ถูกใจของประชาชน) โดยขอด้วยกฎหมาย - เทคนิคการหาเสียงมีวิธีการอย่างไร ที่จะได้คะแนนเสียงที่ไม่ให้ผิดกฎหมายเลือกตั้ง -- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน ฯลฯ -กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อห้าม ข้อปฏิบัติ ของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น - ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (๒๖ ข้อ) พร้อมศึกษาทัศนคติบุคคลมีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งกำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / การปรับคุณสมบัติ การดำรงตำแหน่งของรองผู้บริหารท้องถิ่น - การแบ่งเขตการเลือกตั้ง / การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง - ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง - การเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด) - การเพิ่มบทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่อยู่แล้วว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง) ประกาศ กกต. เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใหม่ล่าสุด) - ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง เป็นค่าอะไรได้บ้าง	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และรู้หลักการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีด้วยกัน ๒ กรณี คือ - อาญา กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดบุคลากรของ อบท. แล้วส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดสั่งฟ้องคดีอาญาไปที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรของ อบท. มีแนวทางแก้ไขหรือต้องดำเนินการอย่างไร - วินัย กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย บุคลากรของ อบท. หรือส่งให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการวินัยอย่างร้ายแรงกับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่ง อบท. จะมีแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการ อย่างไร	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - หลักการกันเป็นพยานตามมาตรา ๑๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - ขั้นตอนการต่อสู้คดีในกรณีอัยการสูงสุดสั่งฟ้องไปที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ - แนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องที่ไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ - สรุปผลการสัมมนา	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการเข้าอบรม

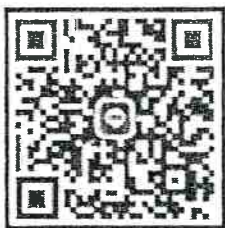
กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุก
ประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตรายทำอะไรได้บ้าง
พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ต้องการและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม.....
จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑.ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๒.ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการ
จัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัว
เครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท. ทุกครั้ง)
๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ
ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

๒. อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรม จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไขปัญหาการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและก่อนครบวาระ ๙๐ วัน อันตราย ทำอะไรได้บ้างพร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง



2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านบุคลิกภาพ การพูดในเวทีต่างๆ และการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก



3. แนวทางการช่วยเหลือประชาชน (กรณีเกิดภัยภัยพิบัติ) การจัดกิจกรรมสาธารณะการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.



การบริการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๓๐๕๑.๒๑๑(๑)๑๙๒๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1961 / 2568
วันที่ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

รายงานต่อส่วนฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐
ที่ ๓๔๙ / ๒๕๖๘
ลงวันที่ 3 ก.ค. ๒๕๖๘

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ “ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง” รุ่นที่ ๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดของโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการ “ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง” รุ่นที่ ๕ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน) ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของภาครัฐตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อเสริมสร้างทักษะในการคำนวณและจัดทำราคากลางให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ลดความคลาดเคลื่อนในการกำหนดราคากลาง และป้องกันปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเป็นเครื่องมือช่วยเสริมในการจัดทำราคากลางเพิ่มความแม่นยำ และลดภาระงานที่ต้องใช้แรงงานคนในการคำนวณ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ วิเคราะห์ต้นทุน คำนวณปริมาณงาน และจัดทำราคากลาง ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องและสามารถใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยตรวจสอบและลดความผิดพลาดในการทำงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่าน ได้โปรดเผยแพร่ข่าวสารการจัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะในการเดินทางได้ตามระเบียบของราชการ จากหน่วยงานต้นสังกัด โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรายละเอียด ดังเอกสารแนบและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๑๙ ๑๐๐๑ หรือดูรายละเอียดการอบรมได้ที่ <http://training.yotathai.com/con-ai-5>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพล ทาสีเพชร)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างฯ
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
เบอร์โทร ๐๘๓-๐๕๗-๑๑๖๔ , ๐๙๗-๙๑๙-๑๐๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rmutto.ac.th

สรุปรายละเอียดโครงการ

๑. วิทยากร

นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ (ช่างถัก) เว็บบาสเตอร์เว็บไซต์โยธาไทย, อดีตวิศวกร สตง.

๒. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน) ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๓. ค่าลงทะเบียน

> ส่วนราชการ อปท. และเอกชน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๖๐๐ บาท

ชำระเงินล่วงหน้า (ก่อนวันอบรม ๒ วัน) ลดเหลือท่านละ ๔,๘๐๐ บาท

> ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง

หมายเหตุ : ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

ใบเสร็จรับเงินออกให้โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

> ธนาคารกรุงไทย สาขาเซ็นทรัลพลาซา เชียงราย เลขที่บัญชี ๐๑๗-๐-๓๑๗๑๖-๑

ชื่อบัญชี บริษัทโยธาไทยเทรนนิ่ง จำกัด

๔. ระเบียบเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน

กรณีส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ในกรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ หรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมอาหาร ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมดหรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารค่าที่พักหรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด ให้ผู้รับผิดชอบบางส่วนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาดหรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และสามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม ได้ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบเดียวกัน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายโดยการอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. รายละเอียดโครงการอบรม

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการอบรมได้ที่ <https://yotathai.link/con-ai-05> หรือดาวน์โหลดตาม QR Code ด้านล่าง



๓๖. ก.การ ☐ สำนักงานปศุสัตว์
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารพินสุและสิ่งแวดลอม
☐ กองสวัสดิการสังคม

๓๖. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 350 / 2567



วันที่ 30.8.67

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1950 / 2568
วันที่ 31 ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๑๗

- รวบรวมสำเนา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร
ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักตามกฎหมายจัดตั้ง ในการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น จัดให้มีและบำรุงทางน้ำทางบก รักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ นอกจากนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่และต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อีกทั้งยังต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจักต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมาย/ ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนา ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายท้องถิ่น) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชยา วนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

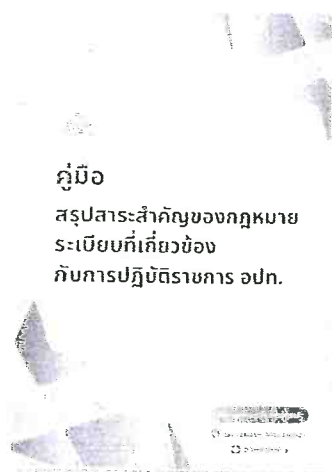
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๔๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. หนังสือคู่มือ ➤ สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อปท.
➤ แบบทดสอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อปท.



๒. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรมฯ



- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๓. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.



๔. กระเป๋าเป้ใส่เอกสาร (ลายสก๊อตสีน้ำตาล)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักตามกฎหมายจัดตั้ง ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น จัดให้มีและบำรุงทางน้ำทางบก รักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อีกทั้งยังต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้กฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ สามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การบริหารราชการ ระบบการจัดการองค์การ การพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวคิดและการเชื่อมโยงระหว่าง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด สู่การปฏิบัติ การเขียนบันทึก รายงาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ดุลพินิจประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- ๓.๓ นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ครู นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ วิศวกร ฯลฯ
- ๓.๔ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ฯลฯ
- ๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
- ๓.๖ บุคลากรส่วนท้องถิ่น / สถานศึกษา ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัด อปท. / สถานศึกษาในสังกัด อปท. ที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนโอเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณารอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย...อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์ดำรงคัย ไซมมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. และสมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- pre-test
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- post-test

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์ดำรงคัย ไซมมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.

- pre-test
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- หลักการตรวจสอบ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / การประยุกต์ใช้
- ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ๔
- การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับ Thailand ๔.๐
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการองค์การ
- แนวคิดและการเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- การทดสอบเชิงสถานการณ์ โดยใช้ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ดุลพินิจการตัดสินใจประกอบเพื่อ เพิ่มสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รองรับการบริหารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบบทดสอบจำลอง
- post-test

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๘-๕๖๕๓๖๓๒
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๓๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๕๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๓๕๘๘๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางออนไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **

ดำเนินการ ☐ ทำเนียบพลต

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสารพณสุขและสิ่งเสพติด

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๘๖๐๙-๑๔/กพ. ๕๖๑๔๗

การแจ้งมติที่ รยสอณล

ที่ 351 / 2568

ลงวันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ข้อพึงระวังและการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หาเสียง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ข้อพึงระวังและการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หาเสียง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ร.บ.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๕๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิส์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ โทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร





หลักสูตร

ข้อพึงระวังและการเตรียมความพร้อมในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น

การช่วยรณรงค์หาเสียง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร
การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น

รุ่นที่ 1 เชียงใหม่

1 - 3 สิงหาคม 2568

โรงแรมเชียงใหม่ ออคิดส์ อ.เมือง

รุ่นที่ 2 อุดรธานี

8 - 10 สิงหาคม 2568

โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง

รุ่นที่ 3 สุราษฎร์ธานี

15-17 สิงหาคม 2568

โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง

รุ่นที่ 4 นครสวรรค์

22 - 24 สิงหาคม 2568

โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา

รุ่นที่ 5 ระยอง

29 - 31 สิงหาคม 2568

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง

รุ่นที่ 6 นครราชสีมา

5 - 7 กันยายน 2568

โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่



บรรยายโดย

นางสาววรารักษ์ ขวัญเรือน
นิติกรชำนาญการพิเศษ

รับฟรี!!! วันอบรม



- ✓ คู่มือเอกสาร + รายงานผลการอบรม
- ✓ เสื้อพิมพ์ลาย 1 ตัว
- ✓ แฟลชไดรฟ์
- ✓ กระเป๋า

ค่าลงทะเบียน

3 วัน 3,990.-

ติดต่อเจ้าหน้าที่

สงวนสิทธิ์ในการกำหนดดี ลวดลาย / อุปกรณ์สื่อตราสัญลักษณ์

☎ คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335

📧 @59training

📍 อบรมคนท้องถิ่น ม.ศิลปากร

มี @ ด้วย

ดาวน์โหลดเอกสาร



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เอกสารโครงการ



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม



หลักสูตร

เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรง จากสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝึกปฏิบัติ)

ค่าลงทะเบียน
3 วัน 3,990.-

รุ่นที่ 1 เชียงใหม่

1-3 สิงหาคม 2568

โรงแรมเชียงใหม่ ออคิดส์ อ.เมือง

รุ่นที่ 2 สุราษฎร์ธานี

15-17 สิงหาคม 2568

โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง

รุ่นที่ 3 นครสวรรค์

22-24 สิงหาคม 2568

โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา

รุ่นที่ 4 ระยอง

29-31 สิงหาคม 2568

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง

รุ่นที่ 5 นครราชสีมา

5-7 กันยายน 2568

โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่



นายวิสูตร ปรีชาธรรมรักษ์
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

รับฟรีในวันอบรม
4 รายการ!!!



- ✓ คู่มือเอกสาร + รายงานผลการอบรม
- ✓ เสื้อพินชมลาย 1 ตัว
- ✓ แฟลชไดรฟ์
- ✓ กระเป๋า

สงวนสิทธิ์ในการกำหนดสี ลวดลาย / อุปกรณ์สื่อประชาสัมพันธ์



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เอกสารโครงการ



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม



คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335



อบรมคนท้องถิ่น ม.ศิลปากร



@59training
มี @ ด้วย

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๙๖๓



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝึกปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝึกปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึง
แนวคิดและหลักการด้านการงบประมาณในภาพรวม ได้วางแผนการจัดทำงบประมาณ การเขียนโครงการ แนวทางการจัดทำคำ
ขอ/ชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจถึงแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสถานักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิส อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการ
เดินทางสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ
ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับ
ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ โทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด
เพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code โครงการฉบับเต็ม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



หลักสูตร

อำนาจสภาท้องถิ่นกับการใช้จ่ายเงินสะสม การกันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ค่าลงทะเบียน
3 วัน 3,990.-

เงินอุดหนุน การจัดงาน จัดแข่งขันกีฬา การเดินทางไปราชการ/
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง
การช่วยเหลือประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 เชียงใหม่

1-3 สิงหาคม 2568

โรงแรมเชียงใหม่ ออคิดส์ อ.เมือง

รุ่นที่ 2 อุดรธานี

8-10 สิงหาคม 2568

โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง

รุ่นที่ 3 สุราษฎร์ธานี

15-17 สิงหาคม 2568

โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง

รุ่นที่ 4 นครสวรรค์

22-24 สิงหาคม 2568

โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา

รุ่นที่ 5 ระยอง

29-31 สิงหาคม 2568

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง

รุ่นที่ 6 นครราชสีมา

5-7 กันยายน 2568

โรงแรมเดอะกรีนเบอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่



บรรยายโดย

นางสาววรารักษ์ วัญเรือน

นิติกรชำนาญการพิเศษ

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

รับฟรีในวันอบรม
4 รายการ!!!



กระเป๋าผ้า

- ✓ เสื้อพิมพ์ลาย 1 ตัว
- ✓ แฟลชไดรฟ์

✓ คู่มือเอกสาร + รายงานผลการอบรม

ติดต่อเจ้าหน้าที่

☎ คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335

f อบรมคนท้องถิ่น ม.ศิลปากร

LINE @59training
มี @ ด้วย



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เอกสารโครงการ



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม





๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “อำนาจสภาท้องถิ่นกับการใช้จ่ายเงินสะสม การกักเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เงินอุดหนุน การจัดงาน จัดแข่งขันกีฬา การเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง การช่วยเหลือประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุข” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “อำนาจสภาท้องถิ่นกับการใช้จ่ายเงินสะสม การกักเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เงินอุดหนุน การจัดงาน จัดแข่งขันกีฬา การเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง การช่วยเหลือประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุข” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางป้องกันมิให้เกิดผิดพลาดและข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ วิธีการพิจารณางบประมาณ และระเบียบวิธีการงบประมาณรายจ่ายฯ ระเบียบกฎหมายด้านการเงินการคลัง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิดส์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ ที่โทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร





เจาะลึกการทำลายเอกสาร และการประยุกต์ใช้ ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ หนังสือภายนอก บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Google Doc และพิมพ์งานด้วยเสียง

รุ่นที่ 1 เชียงใหม่

6 - 8 มิถุนายน 2568

โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง

รุ่นที่ 2 นครราชสีมา

20 - 22 มิถุนายน 2568

โรงแรมโคราช โฮเทล อ.เมือง

รุ่นที่ 3 อุบลราชธานี

18 - 20 กรกฎาคม 2568

โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท

รุ่นที่ 4 อุตรดิตถ์

8 - 10 สิงหาคม 2568

โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง

รุ่นที่ 5 นครสวรรค์

22 - 24 สิงหาคม 2568

โรงแรมแกรนด์ ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

รุ่นที่ 6 ระยอง

29 - 31 สิงหาคม 2568

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น



อาจารย์เบญจวรรณ พลชัย

ผู้เชี่ยวชาญและเป็นอาจารย์สอน
วิชางานสารบรรณและธุรการ

ลงทะเบียนแล้ว
รับฟรี!!



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เอกสารโครงการ



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม

สงวนสิทธิ์ในการกำหนดสี ลวดลาย / อุปกรณ์สื่อตราสัญลักษณ์

3 วัน
3,990.-



คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335



อบรมคนท้องถิ่น ม.ศิลปากร



@59training
มี @ ด้วย



การพิจารณาอุทธรณ์ การกำหนด Spec / TOR การกำหนดระดับชั้นผู้รับจ้างก่อสร้าง

ค่าลงทะเบียน
3 วัน 3,990.-

หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/ช่างผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา
การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นเร่งด่วน การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุประจำปี"

รุ่นที่ 1 เชียงใหม่

1-3 สิงหาคม 2568

โรงแรมเชียงใหม่ ออคิดส์ อ.เมือง

รุ่นที่ 2 อุตรดิตถ์

8-10 สิงหาคม 2568

โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง

รุ่นที่ 3 นครสวรรค์

22-24 สิงหาคม 2568

โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา

รุ่นที่ 4 ระยอง

29-31 สิงหาคม 2568

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง

รุ่นที่ 5 นครราชสีมา

5-7 กันยายน 2568

โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่



บรรยายโดย

นางอัมพวรรณ พุกดำ

นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมายและ
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ



สมัครได้แล้วตั้งแต่บัดนี้!!!

รับฟรี!!! วันอบรม



+



+



+



- ✓ คู่มือเอกสาร + รายงานผลการอบรม
- ✓ เสื้อพิมพ์ลาย 1 ตัว
- ✓ แฟลชไดรฟ์
- ✓ กระเป๋าใบ

สงวนสิทธิ์ในการกำหนดสี ลวดลาย / อุปกรณ์สื่อตราสัญลักษณ์



คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335



อบรมคนท้องถิ่น ม.ศิลปากร



@59training
มี @ ด้วย



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เอกสารโครงการ



สำนักงานบริหารวิชาการ
ม.ส.ส.ป.ก.

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร

สร้างสรรค์อย่างโปร ด้วย Canva & AI

ปั้นสื่อปังด้วยมือคุณ (ออกแบบ โดนใจ ใช้ได้จริง)
วิธีการลง App ป้องกันมิจฉาชีพเบื้องต้น

Canva

รุ่นที่
1

เชียงใหม่

6-8 มิถุนายน 2568
โรงแรมดองตะวัน อ.เมือง

รุ่นที่
2

เพชรบุรี

27-29 มิถุนายน 2568
โรงแรมเอเชีย ะอำ อ.ชะอำ

รุ่นที่
4

สุราษฎร์ธานี

15-17 สิงหาคม 2568
โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง

รุ่นที่
6

นครราชสีมา

5-7 กันยายน 2568
โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่

รุ่นที่
3

ชลบุรี

4-6 กรกฎาคม 2568
โรงแรมไฮรา แกรนด์ อ.บางละมุง

รุ่นที่
5

นครสวรรค์

22-24 สิงหาคม 2568
โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท
แอนด์ สปา

รับฟรี!! 4 รายการ



สวชนสิทธิ์ในการกำหนดสี ลวดลาย / อุปกรณ์สื่อประชาสัมพันธ์

- ✓ คู่มือเอกสาร + รายงานผลการอบรม
- ✓ เสื้อหมวกหลาย 1 ตัว
- ✓ แฟ้มซองโดรฟ์
- ✓ กระเป๋า

**3 วัน
3,990.-**



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เอกสารโครงการ



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม

คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335

อบรมคนท้องถิ่น ม.ส.ส.ป.ก.

LINE @59training

มี @ ด้วย



การบังคับใช้กฎหมายที่ออกตาม

พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร
รวมทั้งกฎกระทรวง/ประกาศกระทรวงมหาดไทย

ในการขออนุญาต อายุ/ การต่อ/โอน ใบอนุญาต

การออกคำสั่งระงับการอุทธรณ์คำสั่ง และการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น"



NEW
UPDATE

Update เนื้อหา

การตรวจสอบอาคารที่
ได้รับผลกระทบจากเหตุ...แผ่นดินไหว !!!

ค่าลงทะเบียน

3 วัน
3,990.-

รุ่นที่ 1

สงขลา

30 พ.ค. - 1 มิ.ย. 2568

โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่

รุ่นที่ 2

เชียงใหม่

6 - 8 มิถุนายน 2568

โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง

รุ่นที่ 3

นครราชสีมา

20 - 22 มิถุนายน 2568

โรงแรมโคราช โฮเทล อ.เมือง

รุ่นที่ 4

ชลบุรี

4 - 6 กรกฎาคม 2568

โรงแรมไอยรา แกรนด์ อ.บางละมุง

รุ่นที่ 5

อุดรธานี

8 - 10 สิงหาคม 2568

โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง

รุ่นที่ 6

สุราษฎร์ธานี

15 - 17 สิงหาคม 2568

โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง



นายสินิทธิ์ บุนยสิทธิ์

อดีตผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร
กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงทะเบียนแล้ว
รับฟรี!!

- ☑️ เสื้อพิมพ์ลาย 1 ตัว
- ☑️ แฟลชไดรฟ์
- ☑️ กระเป๋าเป้
- ☑️ คู่มือเอกสาร + รายงานผลการอบรม



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เอกสารโครงการ



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม

ติดต่อลงทะเบียน

ชวนสมัครในการทำหนังสือ สวดลา / อุปกรณ์สื่อตราสัญลักษณ์



คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335



อบรมคนท้องถิ่น ม.ศิลปากร



@59training

มีอยู่ด้วย

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสารพจนานุกรมและสิ่งพิมพ์

☐ กองสวัสดิการสังคม

.ณ...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 352 2561

ลงวันที่..... ๔.๑๑.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกรวย
เลขรับที่ 1948 / 2568
วันที่ ๔.๑๑.๒๕๖๑
เวลา

4 ก.ค. 61

กจ.

มอบหมายให้



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๔๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็น วิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ค.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๔๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ศ.ดล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่
ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเดอะ พรหมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเดอะ ไซมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่
ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ซะอ่า จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเดอะ พรหมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเดอะ ไซมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

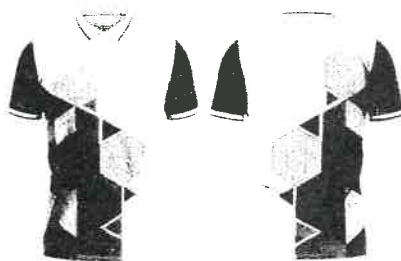
***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA @rajabhatssru



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

ดำเนินการ

- ☐ สำนักทบทวน
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารพินิจและงานบริหาร
☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๕๑

..M..การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่.....353...../.....256๖.....

ลงวันที่.....- ๕ ก.ค. ๒๕๖๘.....



- ลงนามส่งเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1979 / 25.68
วันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๘
คณา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน ในระบบ online”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน ในระบบ online” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจารย์ธณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงาน

ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน ในระบบ online”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ ไซมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

ดำเนินการ
4 ก.ค. 68
กษ.

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารพินิตและสิ่งพิมพ์
☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1980 / 2568
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๕๒

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 354 / 2568

ลงวันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๘

- นายน้องสาว

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการปรับเงิน
ชดเชยพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพ
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ชัดเจนไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์ปิยะ คังกัน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕,
๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssr.ac.th
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.ฉล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการปรับเงินชดเชย

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ ไชมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้อง

การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



4 ก.อ. 68

ก.อ.

- ☐ สำนักงานปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสารพจนมสุขและสิ่งประดิษฐ์
- ☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๔๕

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่.....355...../.....2568

ลงวันที่.....๕ ก.ก. ๒๕๖๘



- มณฑลสุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1981 / 2568
วันที่ ๕ ก.ก. ๒๕๖๘
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และข้อพึงระวังของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง แต่ละคณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และข้อพึงระวังของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละคณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และข้อพึงระวังของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละคณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ ไซมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

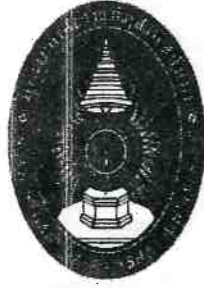
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา เพื่อนำไปสู่การใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสม
ของสถานศึกษา แผนการรับนักเรียน แบบคำนวณรายรับเงินอุดหนุนทั่วไป และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูรณญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ ไซมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา เพื่อนำไปสู่การใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสม
ของสถานศึกษา แผนการรับนักเรียน แบบคำนวณรายรับเงินอุดหนุนทั่วไป และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าก่อน
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้