



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยจึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พร.

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๘.ครุภัณฑ์ เครื่องแต่งกาย -ชุด SCBA (เครื่องช่วยหายใจ)		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวหทัยรักษ์ เปือกเล็ก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวประกาย โตแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทาน

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๕.ครุภัณฑ์ การเกษตร -เครื่องสูบน้ำ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		←												รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๑๖.ครุภัณฑ์ ดับเพลิง -สายดับเพลิง		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		←												รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๑๗.ครุภัณฑ์อื่น ๆ -ป้ายหยุดตรวจ -ป้ายเตือน -ไฟกระพริบโซล่า เซลล์ -ป้ายจราจร ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		←												รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	กองช่าง	

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๒.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ตู้เย็น -ไมโครเวฟ -เครื่องตัดแต่งกิ่ง ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	ทุกสำนัก/กอง	
๑๓.ครุภัณฑ์สำรวจ -ล้อวัดระยะทาง -กล้องวัดระดับ -กล้องวัดระยะ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	กองช่าง	
๑๔.ครุภัณฑ์โยธา -ท่อสูบน้ำสแตนเลส		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	สำนักปลัด	

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙.ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ -เครื่องเล่นดีวีดี -หม้อแปลงไฟฟ้า -กล่องวงจรปิด ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๑๐.ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ -เลื่อยยนต์ -แผงเหล็ก -บันได ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๑๑.ครุภัณฑ์ โรงงาน -สว่านโรตารี -เครื่องเจีย/ตัด ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	กองช่าง	

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖.ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง -รถตัดถนน คอนกรีต -เครื่องตบดิน -ตู้เชื่อมไฟฟ้า -เครื่องเชื่อม ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	กองช่าง	
๗.ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภค -ถังเก็บน้ำ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด	
๘.ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่ -กล้องถ่ายรูป -โทรทัศน์ -เครื่องรับวิทยุ-ส่ง ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.อาคาร สำนักงาน -อาคารสำนักงาน -อาคารเก็บพัสดุ	๑ หลัง ๑ หลัง	๑.ตรวจซ่อมบำรุง	๑ ครั้ง/ปี							↔						บันทึกการ บำรุงรักษา	สำนักปลัด สำนักปลัด	
		-ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด	๑ ครั้ง/ปี							↔								
		ของหลังคาและตัวอาคาร																
		-ห้องสุขา								↔								
		-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ		←											→			
		ดำเนินการซ่อมแซม		←											→			
		-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ		
		เองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม																
		ระเบียบพัสดุฯ																
		๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด																
		-ทำความสะอาดประจำวัน ปิด	ทุกวันทำ	←											→			
		กวาดเช็ดถูที่กำหนดรวมทั้งการ	การ															
		ทำความสะอาดห้องสุขา														รายงานการ ปฏิบัติงาน		
		-ทำความสะอาดประจำเดือน	ทุกเดือน	←											→			
		ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย																
		ทำความสะอาดมู่ลี่																
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ		←											→			
๒.ระบบ สาธารณูปโภค -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์		วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม														รายงานการ ตรวจรับ คณะ กรรมการฯ	สำนักปลัด กองช่าง	
		๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ		←											→			
		ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้าง																
		ตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ -เก้าอี้ -ตู้เก็บเอกสาร -เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	
๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -คอมพิวเตอร์ -เครื่องปริ้นเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	
๕.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -รถยนต์ -รถดับเพลิง -รถบรรทุกน้ำ -รถขยะ -รถจักรยานยนต์ -เรือขยะ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการฯ	ทุกสำนัก/ กอง	