



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๐,๓๑๑

ที่ กจ.๒๕๐๑.๒/ว.๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๕ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

๒๕๐๑. ๒๕๖๙

(นายกำพล หาญพนาวาทย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

๖๖ ก.พ. ๕๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 504 / 2569
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 14.00

504 / 2569

ที่ นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๖๕

ศาลากลางจังหวัดนันทบุรี

ถนนรัตนาริเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนันทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๘๙๖

ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนันทบุรี ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และสามารถแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สำหรับการจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติและรับชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งสามารถให้คำแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการประชาชนด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดนันทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลายแห่ง ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้จัดทำโครงการ ดังกล่าว (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

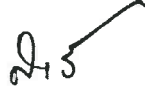
๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนละ ๕,๙๕๐ บาท (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail: Itaxonline.dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสารี ชิตชลธาร)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๘๗๑๔
ผู้ประสานงาน น.ส.หทัยภรณ์ เข้มทอง



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่.....1690.....
รับวันที่.....24 ก.พ. 2569.....
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๘๙๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตารางฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และสามารถแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติและรับชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งสามารถให้คำแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการประชาชนด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จึงขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คนละ ๕,๔๕๐ บาท (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็น หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้วแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ ในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxonline.dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรุตม์ สุทวีบุลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : น.ส.จิรวิทย์ สนั่นเมือง ๐๘ ๔๐๕๑ ๓๙๐๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร พนักงานสวนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๕,๙๕๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพัสดุด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเช่าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินคนละ จำนวน ๕,๙๕๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน /เวลา ที่ลงทะเบียน
๖	๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗	๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๘	๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๖ - ๗ จะเปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และในรุ่นที่ ๘ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๖. หัวข้อในการสัมมนา อภิปราย

- ๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
- ๖.๒ การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดทะเบียนทรัพย์สิน และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย
- ๖.๓ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด ในระบบ LTAX ONLINE การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓, ๔, ๑, ๒
- ๖.๔ การบันทึกข้อมูลป้าย ในระบบ LTAX ONLINE การสร้างรายงาน ภ.ป.๑ และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๖.๕ การใช้...

๖.๕ การใช้งานระบบ DLA LTAX Service (เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน) สำหรับเตรียมความพร้อมการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี

๖.๖ การประเมินภาษีผ่านระบบ LTAX ONLINE การนำส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติ และรับชำระภาษีแบบเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS

๖.๗ การใช้งานข้อมูลแผนที่ฐานจากภาพถ่ายของ GISTDA เพื่อกำหนดขอบเขตที่ดิน วัดระยะทาง คำนวณพื้นที่ ค้นหา และแสดงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินจากข้อมูลที่ดิน และการใช้งานแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY

๗. ข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ไฟล์ข้อมูลรูปแบบและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่น

๗.๒ ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๔.๐ (ถ้ามี)

๗.๓ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติในการใช้งานระบบ LTAX ONLINE และแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY ในระหว่างการฝึกอบรม

๗.๔ ข้อมูลการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖, ภ.ด.ส. ๗, ภ.ด.ส. ๘ และเอกสารแนบการประเมินภาษี

๗.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ LTAX ONLINE และแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY ในระหว่างการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน
(LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร

๙	๙	๓	๓		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔

วันที่ _____

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๓	๓		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัสเทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๙๕๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๓๓)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๖ หมายถึง รุ่นที่ ๖ หรือ ๐๗ หมายถึง รุ่นที่ ๗)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๓	๓	๐	๖
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก www.dl.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๙๕๐ บาท/คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๕,๙๕๐ บาท

๒. จำนวนเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคาร รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นคนละ ๕,๙๖๐ บาท ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน/เวลา			รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
วันแรก				ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
วันที่สอง	บรรยาย ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย (วิทยากร ๑ ราย)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดทะเบียน ทรัพย์สิน และการกรอกแบบสำรวจ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย (วิทยากรกลุ่ม ๔ ราย)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ LTAX ONLINE การสร้างรายงาน ภ.ป.๑ และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) (วิทยากรกลุ่ม ๔ ราย)	
วันที่สาม	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด ในระบบ LTAX ONLINE การจัดทำประกาศราคาประเมิน ทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ค.ส. ๓, ๔, ๑, ๒ (วิทยากรกลุ่ม ๔ ราย)			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประเมินภาษีผ่านระบบ LTAX ONLINE การนำส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติ และรับชำระภาษีแบบเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS (วิทยากรกลุ่ม ๔ ราย)	
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การใช้งานระบบ DLA LTAX Service (เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน) สำหรับเตรียมความพร้อมการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี (วิทยากรกลุ่ม ๔ ราย)		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การใช้งานข้อมูลแผนที่ฐานจากภาพถ่ายของ GISTDA เพื่อกำหนดขอบเขตที่ดิน วัถุระยะทาง คำนวณพื้นที่ ค้นหา และแสดงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สินจากข้อมูลที่ดิน และการใช้งานแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY (วิทยากรกลุ่ม ๔ ราย)		

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

- ☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
 เลขที่ 510 / 2569
 วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ก...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 113 / 2569

ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

ที่ อว 5308/ว105/2569

24 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม – วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจหลักการพื้นฐานของระบบ Web Map Service (WMS) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดทำระบบการให้บริการข้อมูลต่างๆ ขององค์กร อาทิ การสร้างฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geodatabase) การจัดการฐานข้อมูลเชิงพื้นที่รูปแบบต่างๆ การจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ด้วยซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และ Web Map Service (WMS) ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือเป็นการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมในชั้นเรียน) ต่อคน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) ต่อคน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) สมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 โดยศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่ร่วมผลักดันการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ขอแสดงความนับถือ



(นางศิริลักษณ์ พุทธิพิติกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



สำนักบริการองค์ความรู้

โทรศัพท์ 033 005 833, 084 751 8253 (วัชร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

www.gistda.or.th



ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

The Government Complex Commemorating His Majesty The King's 80th Birthday Anniversary, 5th December, B.E. 2550 (2007)

120 Rathaprasanabhakti Building 6th and 7th Floor, Chaeng Wattana Road, Lak Si, Bangkok 10210, THAILAND

Tel. +66 (0) 2143 8877, +66 (0) 2141 4444 : Fax +66 (0) 2143 9586-7

E-mail : info@gistda.or.th

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว 68114/ว 001



คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

15 ถนนกาญจนวนิชย์

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 9011

01...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 112 / 2569

ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

5 มกราคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง และขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/คณบดี/นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/นายก อบต./หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรม
กฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการ และ
แนวทางการบังคับทางปกครองตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรของ
หน่วยงานต่าง ๆ ในการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ซึ่งโครงการดังกล่าวกำหนดจัดอบรมระหว่าง
วันที่ 27-28 เมษายน 2569 ณ โรงแรมลาгуна แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวิทยากร
ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชนเป็นอย่างยิ่ง ดังรายละเอียดในโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ จึงขอเชิญท่านและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึก
อบรม พร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ
เข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของ
หน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมได้ที่
<https://forms.gle/F5ERG2RaPNdU6idu6> ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมและสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพร้อมทั้งให้
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Digitally signed: 2026.01.06 9:37:18 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิชัย งามชื่นสุวรรณ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โทร. 0 7428 2525, 0 7428 2500

E-mail: lawresearch.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง
(Legal Training Course on Administrative Enforcement)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง

(Legal Training Course on Administrative Enforcement)

1. หลักการและเหตุผล

การบังคับทางปกครอง (Administrative Enforcement) นับเป็นกลไกสำคัญของฝ่ายปกครองในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง หรือเพื่อให้กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการศาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อประโยชน์สาธารณะได้ทันที่ อย่างไรก็ตาม การบังคับในทางปกครองถือเป็นการใช้อำนาจทางกฎหมายที่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนโดยตรง เช่น การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง การเพิกถอนใบอนุญาต หรือการยึดทรัพย์เพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายปกครอง ดังนั้น ผู้ใช้อำนาจจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และขอบเขตของการบังคับในทางปกครองอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของประชาชน และเพื่อให้การกระทำของฝ่ายปกครองอยู่ภายใต้หลักนิติธรรม (Rule of Law)

ในทางปฏิบัติ พบว่ามีหลายกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจบังคับทางปกครองโดยไม่ถูกต้อง เช่น การบังคับโดยไม่มีคำสั่งทางปกครองรองรับ การไม่แจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ได้รับผลกระทบ หรือการดำเนินการเกินขอบเขตอำนาจที่กฎหมายกำหนด ซึ่งส่งผลให้เกิดข้อพิพาทและการฟ้องร้องต่อศาลปกครองจำนวนมาก ปัญหาดังกล่าวไม่เพียงสร้างภาระต่อหน่วยงานรัฐ แต่ยังบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบการบริหารราชการโดยรวม การมีความรู้เรื่อง “การบังคับในทางปกครอง” จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบหรือเกินขอบเขต รักษาสมดุลระหว่างอำนาจของรัฐกับสิทธิของประชาชน เสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบในการบริหารราชการ ตลอดจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กล่าวได้ว่า การเข้าใจหลักการและกระบวนการบังคับในทางปกครอง ไม่เพียงเป็นการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบราชการสมัยใหม่ภายใต้หลักนิติธรรมอย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ การจัดหลักสูตรอบรมกฎหมายเรื่อง “การบังคับทางปกครอง” จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติกร บุคลากรทางกฎหมาย ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายปกครอง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจิตสำนึกในหลักนิติธรรม เคารพสิทธิของประชาชน และป้องกันปัญหาข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจทางปกครองโดยมิชอบ นอกจากนี้ หลักสูตรดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ที่มุ่งเน้นการบริหารงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงเป็นการสนับสนุนพันธกิจของคณะนิติศาสตร์ในการส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายแก่สังคม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของภาครัฐให้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครองอย่างแท้จริง

2. ชื่อโครงการฝึกอบรม

โครงการ (ไทย) หลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง

โครงการ (อังกฤษ) Legal Training Course on Administrative Enforcement

3. หน่วยงานผู้จัดการอบรม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายว่าด้วยการบังคับทางปกครอง ทั้งในด้านหลักการ แนวคิด และกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายว่าด้วยการบังคับทางปกครองในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 4.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกในหลักนิติธรรม (Rule of Law) และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้อำนาจทางปกครอง
- 4.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายปกครองที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคำพิพากษาศาลปกครองและแนวนโยบายการบริหารงานภาครัฐที่ดี

5. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง หรือการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง

จำนวนผู้ร่วมโครงการ : ประมาณการ 150 คน

6. การดำเนินการ และรายละเอียด

- 6.1 กำหนดการอบรม วันที่ 27-28 เมษายน 2569 เวลา 08.30-16.30 น.
- 6.2 สถานที่จัดการอบรม ณ ลาгуน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
- 6.3 รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร
 - ความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง
 - การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้
 - ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง
 - ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และ โทษปรับทางอาญา
 - แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทธิชัย งามขึ้นสุวรรณ	ผู้อำนวยการโครงการ
7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารยา บัวบาล	หัวหน้าโครงการ
7.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผจญ คงเมือง	รองหัวหน้าโครงการ
7.4 นางสาวปัจฉิมา ขาดีสุวรรณ	ฝ่ายสนับสนุน
7.5 นางสาวมณฑาทิพย์ จันทร์จะนะ	ฝ่ายสนับสนุน
7.6 นางวิมลสิริ พลรักษ์	ฝ่ายสนับสนุน
7.7 นางอัจฉรา เมฆฉาย	ฝ่ายสนับสนุน และเลขานุการ

8. วิทยากรผู้บรรยาย

ศาสตราจารย์ ดร. วรเจตน์ ภาคีรัตน์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

มีค่าธรรมเนียมการอบรมจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและกระบวนการบังคับทางปกครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 10.2 หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครอง
- 10.3 เกิดการยกระดับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายและการบริหารงานภาครัฐตามหลักนิติธรรม ลดข้อพิพาทระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ อันจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบราชการมากยิ่งขึ้น
- 10.4 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคประชาชน ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมายปกครอง

11. วิธีดำเนินการ

11.1 ระยะเวลาการจัดโครงการ

วันที่เริ่ม 1 มกราคม พ.ศ. 2569 วันที่สิ้นสุด 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

11.2 แผนการดำเนินการ

ระยะเวลาเตรียมการ

ครอบคลุมกิจกรรมการวางแผน การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ สถานที่ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม รวมถึงการคัดเลือกและยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- การวางแผนและกำหนดกรอบเนื้อหา และรูปแบบการฝึกอบรม
- การทบทวนวิทยากร ประสานงานในรายละเอียดเนื้อหา
- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม เช่น คู่มือ หนังสือ แบบฟอร์มต่าง ๆ
- การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่จำเป็น
- การประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม
- การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
- การยืนยันรายชื่อและแจ้งรายละเอียดการอบรมแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- การจัดเตรียมระบบและช่องทางการติดตามประเมินผลเบื้องต้น

โดยใช้ระยะเวลา ประมาณ 3 เดือน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ครอบคลุมกิจกรรมหลักของการฝึกอบรม ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดบรรยายเชิงวิชาการ โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
- การติดตามและประเมินผลระหว่างการอบรม เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับ
- การเตรียมความพร้อมก่อนจบหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมั่นใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่จริง

ระยะเวลาโดยประมาณ : 1 เดือน

ช่วงเวลา: ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569

ระยะเวลาการสรุปโครงการและประเมินผล

ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- การรวบรวมข้อมูลและเอกสารผลการดำเนินงานทั้งหมดจากช่วงการฝึกอบรม
- การวิเคราะห์และสรุปผลการอบรมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
- การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการอย่างละเอียด พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต
- การประชุมเพื่อรายงานผลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- การประเมินผลโดยรวมทั้งความสำเร็จและข้อจำกัดของโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนและปรับปรุงโครงการในระยะถัดไป

ระยะเวลาโดยประมาณ: 1 เดือน

ช่วงเวลา: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

12. ลักษณะการดำเนินงาน

หลักสูตรนี้ดำเนินการในรูปแบบการผ่านกิจกรรมฝึกอบรมเชิงวิชาการที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานหลัก ดังนี้

การวางแผนและจัดเตรียมหลักสูตร

จัดทำแผนการอบรมและจัดเตรียมเนื้อหาวิชาการที่ครอบคลุมความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง, การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้, ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง, ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม

กำหนดเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้าร่วมอบรม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

การจัดฝึกอบรมเชิงวิชาการ

ดำเนินการอบรมในรูปแบบการบรรยาย เพื่อเสริมสร้างความรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การติดตามและประเมินผลระหว่างอบรม

ประเมินความก้าวหน้าและความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละช่วง เพื่อปรับปรุง

กระบวนการอบรมให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

รวบรวมข้อมูลผลการอบรม วิเคราะห์ผลตอบรับ และจัดทำรายงานเพื่อเสนอแนะแนวทางพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

เรื่อง	ช่วงเวลา	รายละเอียด
1. สำนักรวจความเป็นไปได้ในการจัดโครงการ	10 - 31 ตุลาคม 2568	- ทำสำนักรวจด้วยแบบสำนักรวจออนไลน์ ผ่านช่องทาง Google form ที่ https://forms.gle/FUjhUVxvSf4KE1dBA - ส่งสำนักรวจไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา (กลุ่มภาคใต้) - ผลสำนักรวจตามแนบ

เรื่อง	ช่วงเวลา	รายละเอียด
2. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการและการรับสมัคร	1 มกราคม 2569 – 31 มีนาคม 2569	- ส่งสื่อประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัคร ไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา (กลุ่มภาคใต้) - โดยจัดส่งทั้งแบบเอกสาร ช่องทาง E-mail และ Page Facebook - รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ผ่านช่องทาง Google form
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมอบรม	7 เมษายน 2569	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมอบรม ช่องทาง E-mail และ Page Facebook
4. ดำเนินการอบรม	27 – 28 เมษายน 2569	- ณ ลาгуน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา
5. สิ้นสุดการอบรม และสรุปผล	29 เมษายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2569	- สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ

13. กำหนดการ

กำหนดการอบรม หลักสูตรกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง
ข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แนบไว้ในไฟล์แนบถัดไปแล้ว

วันที่ 27 เมษายน 2569

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
09.00 - 09.15 น.	พิธีเปิดการอบรม / กล่าวต้อนรับ
09.15 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง”
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้”
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง”
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ “ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง” (ต่อ)
16.00 - 16.30 น.	สรุปและตอบข้อซักถาม

วันที่ 28 เมษายน 2569

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.15 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา”
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา” (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”(ต่อ)
16.00 - 16.15 น.	สรุปและตอบข้อซักถาม
16.15 - 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม

** หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ขอเชิญเข้าร่วมอบรม



หลักสูตรอบรมกฎหมาย การบังคับทางปกครอง

(Legal Training Course on Administrative Enforcement)



27-28 เมษายน 2569

ณ ลานูน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อ.เมือง จ.สงขลา



ได้ใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท
สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - 31 มี.ค. 69

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

- ความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง
- การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้
- ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง
- ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา
- แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ลงทะเบียนอบรม



รายละเอียดหลักสูตร

ติดต่อสอบถามได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



074-282525, 074-282500



lawresearch.psu@gmail.com



๖๖ ก.พ. ๕๙

☐ สำนักปลัด	☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง	☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง	☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 494 / 2569
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 16.00

ที่ อว 8702.17/1637
.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 108 / 2569

22 ธันวาคม 2568

ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “การสร้างภูมิคุ้มกันในงานบุคคลท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “การสร้างภูมิคุ้มกันในงานบุคคลท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และสร้างความเชื่อมั่น ในการควบคุมงบประมาณ ภาระค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงขั้นตอนในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักและวิธีการของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ของงานบริหารงานบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 06 1530 7154



โครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “การสร้างภูมิคุ้มกันในงานบุคคลท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังคน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี การกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน รวมถึงวางแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ไม่ให้เกินกฎหมายที่กำหนด แผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569 จะครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2569 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2570 - 2572 ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องสัมพันธ์กับฉบับเดิมเป็นสำคัญ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารกำลังคนและงบประมาณที่มีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้เข้ารับการอบรม ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้เข้ารับการอบรม ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้เข้ารับการอบรม ได้เข้าใจในวิธีการและหลักการคำนวณงบประมาณภาระค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด

2.4 เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)



2.5 เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในการควบคุม งบประมาณ ภาระค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงขั้นตอน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักและวิธีการของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ของงานบริหารงานบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- 3.5 ตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- 3.6 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้รับผิดชอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน
- 3.7 พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างตำแหน่งอื่น ๆ ที่สนใจ

4. วิธีการ การบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

อาจารย์สมปอง สิงห์ศก วิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.2 ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.3 ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและหลักการคำนวณงบประมาณภาระค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด
- 6.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
- 6.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความเชื่อมั่น ในการควบคุม งบประมาณ ภาระค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงวิธีการขั้นตอน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักและวิธีการของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง



7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการประชุมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 – 15 มีนาคม 2569	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ติดต่อห้องพัก 042-111241, 042-111242
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 – 22 มีนาคม 2569	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ติดต่อห้องพัก 077205333 กด 1
รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 4 – 6 เมษายน 2569	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ติดต่อห้องพัก 081-2653388
รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 17 – 19 เมษายน 2569	โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก ติดต่อห้องพัก 037-307567 , 080630-3331
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 24 – 26 เมษายน 2569	โรงแรมท็อปแลนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.พิษณุโลก ติดต่อห้องพัก 089-4603591
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2569	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จ.กรุงเทพมหานคร ติดต่อห้องพัก 02-422-92222 กด 3
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2569	โรงแรมบุรีศรีภูมิ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ติดต่อห้องพัก คุณอ้อน 080-5443737
รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 22 – 24 พฤษภาคม 2569	โรงแรม เซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 จ.นครราชสีมา ติดต่อห้องพัก 044-498880
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2569	โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ใบจองห้องพักท้ายหนังสือ
รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2569	โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ติดต่อห้องพัก 053-255500 ต่อ 8300-8302



- รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2569 โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
ติดต่อห้องพัก 086-4583093
- รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
ติดต่อห้องพัก 081-3910571
- รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569 โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน จ.ชลบุรี
ติดต่อห้องพัก 065-6723555
- รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 17 – 19 กรกฎาคม 2569 โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
ติดต่อห้องพัก 094-5914985
- รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2569 โรงแรมสองพันบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
ติดต่อห้องพัก 085-9097144

10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนคนละ 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบ, ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจัดสถานที่

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559

11. การสมัครและลงทะเบียน

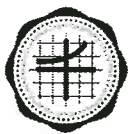
ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

- 11.1 ทาง Line @swuttraining
11.2 ทาง E-mail swuttraining7@gmail.com
11.3 ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 06 1530 7154



- > สมัครแล้วสามารถชำระเงิน ณ วันอบรม หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์
ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3





กำหนดการโครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
“การสร้างภูมิคุ้มกันในงานบุคคลท้องถิ่น”

วันแรก

13.00 น. – 16.00 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

09.00 น. – 12.00 น.

เล่าสู่กันฟัง “ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาของการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้น”

ที่มาของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

การวิเคราะห์อัตรากำลัง ตามหลักบันได 8 ขั้น

ขั้นที่ 1 การวางแผน

ขั้นที่ 2 การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ขั้นที่ 3 การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์กร

ขั้นที่ 4 การเก็บข้อมูลการทำงานจริง

ขั้นที่ 5 การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

ขั้นที่ 6 การพิจารณาอุปทานกำลังคน

ขั้นที่ 7 การกำหนดจำนวนตำแหน่ง สายงาน ประเภทสายงาน

ขั้นที่ 8 การจัดทำกรอบอัตรากำลัง

อธิบายองค์ประกอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี 13 หัวข้อ

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- 5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
- 6.ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ
7. สรุปปัญหาแนวทางในการกำหนดส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง
8. โครงสร้างส่วนราชการ
9. ภาระค่าใช้จ่าย
10. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ
11. การจัดบัญชีคนลงสู่ตำแหน่ง



12. แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม

12.00 น. – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 16.30 น.

- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ลำดับขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักการวิเคราะห์ค่างาน
- การประเมินความต้องการกำลังคน การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ปริมาณ คุณภาพของงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการ
- การวางแผนการใช้คนแต่ละส่วนราชการ
- การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
- การประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแต่ละตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง
- การคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา 35
- การเสนอขอความเห็นชอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี
- การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง และประกาศโครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- การเสนอแบบ การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง การยุบเลิกตำแหน่ง
- การเขียนค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ของพนักงานจ้างและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่างไฟล์งาน ลำดับขั้นตอนต้นจนจบ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

บรรยายโดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก

วิทยาการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงาน
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

09.00 น. – 12.00 น.

**ที่มาของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ขอบเขตของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ลำดับขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการ



- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
- หลักการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
- การกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร
- การจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- การกำหนดโครงการและกิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากร
- การเสนอขอความเห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากร
- การรายงานผล และการพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร
- การประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร
- ตัวอย่างไฟล์งาน ลำดับขั้นตอนต้นจนจบ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

12.00 น. – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 16.30 น.

- ที่ไป ที่มา และระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบแท่งเป็นระบบร้อยละ
- คุณสมบัติของผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ
- การกำหนดค่ากลาง ฐานบนและฐานล่าง และฐานในการคำนวณ ณ 1 มีนาคม และ 1 กันยายนของแต่ละปี
- การเปรียบเทียบการเลื่อนเงินเดือนแบบระบบร้อยละ ระหว่าง ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน และ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- การบริหารจัดการวงเงินและเงินคงเหลือหลังเลื่อนเงินเดือน
- การเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี
- การเลื่อนเงินเดือนข้ามแท่ง กรณีเงินเดือนเต็มขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่งแต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
- วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย จุดแข็งและจุดอ่อนของการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการการปรับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ

บรรยายโดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก

วิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงาน
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- หมายเหตุ
- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัคร โครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
“การสร้างภูมิคุ้มกันในงานบุคคลท้องถิ่น”

☐	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 – 15 มีนาคม 2569	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 – 22 มีนาคม 2569	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
☐	รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 4 – 6 เมษายน 2569	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 17 – 19 เมษายน 2569	โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก
☐	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 24 – 26 เมษายน 2569	โรงแรมท็อปแลนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.พิษณุโลก
☐	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2569	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จ.กรุงเทพมหานคร
☐	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2569	โรงแรมบุรีศรีภูมิ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐	รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 22 – 24 พฤษภาคม 2569	โรงแรม เซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 จ.นครราชสีมา
☐	รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2569	โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐	รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2569	โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐	รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2569	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
☐	รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐	รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569	โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน จ.ชลบุรี
☐	รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 17 – 19 กรกฎาคม 2569	โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
☐	รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2569	โรงแรมสองพันบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

ข้อมูลหน่วยงาน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

1.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ไซส์เสื้อ.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐เจ ☐ฮาลาล
2.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ไซส์เสื้อ.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐เจ ☐ฮาลาล
3.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ไซส์เสื้อ.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐เจ ☐ฮาลาล

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

วิธีชำระเงิน : ชำระวันอบรมหรือสามารถโอนเข้า ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์
ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม :

เบอร์โทรศัพท์ : 061-530-7154

Line id : @swutraining



QR Code Line

ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

SIZE	สอก
S	36
M	38
L	40
XL	42
2XL	44
3XL	48



แบบฟอร์มการชำระเงิน โครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
“การสร้างภูมิคุ้มกันในงานบุคคลท้องถิ่น”

☐	รุ่นที่ 1	ระหว่างวันที่ 13 – 15 มีนาคม 2569	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ 2	ระหว่างวันที่ 20 – 22 มีนาคม 2569	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
☐	รุ่นที่ 12	ระหว่างวันที่ 4 – 6 เมษายน 2569	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ 11	ระหว่างวันที่ 17 – 19 เมษายน 2569	โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก
☐	รุ่นที่ 3	ระหว่างวันที่ 24 – 26 เมษายน 2569	โรงแรมท็อปแลนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.พิษณุโลก
☐	รุ่นที่ 4	ระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2569	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จ.กรุงเทพมหานคร
☐	รุ่นที่ 5	ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2569	โรงแรมบุรีศรีภู อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐	รุ่นที่ 6	ระหว่างวันที่ 22 – 24 พฤษภาคม 2569	โรงแรม เซนเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 จ.นครราชสีมา
☐	รุ่นที่ 7	ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2569	โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐	รุ่นที่ 8	ระหว่างวันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2569	โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐	รุ่นที่ 9	ระหว่างวันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2569	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
☐	รุ่นที่ 10	ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐	รุ่นที่ 13	ระหว่างวันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569	โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน จ.ชลบุรี
☐	รุ่นที่ 14	ระหว่างวันที่ 17 – 19 กรกฎาคม 2569	โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
☐	รุ่นที่ 15	ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2569	โรงแรมสองพันบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....เวลาโอนเงิน.....น.



ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้
สามารถโอนผ่านเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารได้

หรือ โอนเข้าธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์
ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(บัญชีหลัก)”
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นำสำเนาใบโอนเงินมาหน้างาน 1 ชุด
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการส่ง ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ

ใบชำระเงิน: กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นถ่ายรูป หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน

พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่ Line id : @swuttraining หรือ E-mail : swuttraining7@gmail.com

ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : 061-530-7154



QR Code LINE



METHAVALAI
โรงแรมเมทาวลัย

แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น "การสร้างภูมิคุ้มกันในงานบุคคลท้องถิ่น"

วันที่ 30 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2569

ณ โรงแรมเมทาวลัย ซะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุลผู้จอง : _____ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) _____

ชื่อหน่วยงาน : _____ เลขผู้เสียภาษีหน่วยงาน : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

วันที่เข้าพัก : _____ วันที่ออก : _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุลผู้พัก : _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุลผู้พัก : _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุลผู้พัก : _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

☐ ห้องพักรูฟทอเปียร์ (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

☐ ห้องพักรูฟทอเปียร์ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

☐ เตียงเสริม ราคา 700 บาท ต่อคืน พร้อมอาหารเช้า

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าร่วมประชุม ทำการส่งแบบฟอร์มสำรองห้องพัก (พร้อมชำระค่าห้องเต็มจำนวน)

ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 กรณีท่านไม่ชำระค่าห้องพักล่วงหน้า ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการสำรองห้องพัก ตามรายการ

2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696

ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก"

3. ชำระเงินค่าห้องพัก ส่งจ่ายในนาม "บริษัท เมทาวลัย จำกัด" ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี

566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)

๙ ก.ม. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง

- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 496 / 2569
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๑๕

496 / 2569

ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดนนทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันการศึกษาในภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับองค์ความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น กำหนดค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่อคน ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ในเรื่องดังกล่าว จังหวัดนนทบุรีจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๘๒๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ก.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 110 / 2569
ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐๘๐-๐๔๒-๓๕๘๑
ผู้ประสานงาน : นางสาวพรปวีณ์ มุสิกศิริ โทร ๐๘-๐๕๔๓-๘๘๓๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่.....1717
รับวันที่.....25 ก.พ. 2569
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว.๔๒๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ช่องทางการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันการศึกษาในภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับองค์ความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น กำหนดค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่อคน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒-๕๑๖-๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุดาวรรณ พระโรมรัมย์ ๐๘-๒๖๙๖-๙๙๘๖

กำหนดการภาพรวมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
และศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

ลำดับ	กำหนดการ/การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่อบรม/ดูงาน
๑	ชำระค่าลงทะเบียน ๑๑๙,๐๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๙	
๒	ศึกษาอบรมในชั้นเรียน อบรม จำนวน ๖ วัน	๒๓ – ๒๘ มี.ค. ๖๙	ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
๓	ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๗ วัน	๓๐ มี.ค. – ๕ เม.ย. ๖๙	ณ ประเทศญี่ปุ่น
๔	ศึกษาอบรมรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖ วัน (วันละ ๖ - ๙ ชั่วโมง)	๗ – ๑๒ เมษายน ๖๙	ในรูปแบบออนไลน์

หมายเหตุ

- กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่อบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์
- โครงการฯ จะแจ้งรายละเอียดกำหนดการและตารางการฝึกอบรมให้ทราบอีกครั้ง ตอนประกาศรายชื่อผู้อบรม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ มาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจ โดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นภารกิจที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๗๒ (๒) กำหนดให้รัฐพึงดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ทรัพยากรน้ำ และพลังงาน โดยจัดให้มีการวางผังเมืองทุกระดับ และบังคับการให้เป็นไปตามผังเมืองอย่างมีประสิทธิภาพพร้อม ตลอดจนพัฒนาเมืองให้มีความเจริญโดยสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ถนน สะพาน ทางเท้า ประปา การบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ เป็นต้น ประกอบกับ ปัจจุบันได้มีการถ่ายโอนอำนาจด้านการจัดการผังเมืองรวมให้แก่ท้องถิ่นมากขึ้น และมีกฎหมายผังเมืองรวมเป็นผังการพัฒนาด้านกายภาพท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เป็นกรอบการพัฒนาแต่ละท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น ซึ่งการกำหนดกรอบการพัฒนาผังเมืองท้องถิ่นจะมีกฎหมายผังเมืองรวมรองรับและจะต้องจัดให้มีการปรับปรุงทุกระยะ ๕ ปี

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับโครงการเสริมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษาในภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการวางผังเมืองและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาหลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดการศึกษาเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียนและในรูปแบบออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ยกกรณีศึกษา และกิจกรรมการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้ ณ องค์กรหรือหน่วยงานต้นแบบในต่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาอบรมและการศึกษาดูงาน ไปปรับใช้ในการจัดการชุมชนท้องถิ่น สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยการบริหารจัดการผังเมือง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และสร้างให้เกิดความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในชุมชนเมืองท้องถิ่นเพื่อการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. ปรัชญา

สร้างบุคลากรท้องถิ่นที่มีวิสัยทัศน์ มีทักษะทางความคิด และมีความสามารถในการนำองค์กร กำหนดนโยบาย และปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาเมืองในมิติต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดการบูรณาการ ประสานงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกฎหมายของการบริหารจัดการผังเมือง และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีชุดความคิดเชิงนโยบายในการบริหารจัดการผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการจัดบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ของเมืองในระดับท้องถิ่นที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาเมืองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จริง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นนักบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย โดยสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาระบบการจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับมุมมอง ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการวางผังเมือง โครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาเมืองสมัยใหม่เชิงเปรียบเทียบกับประเทศระดับสากล และสามารถนำมาปรับใช้กับบริบทการพัฒนาในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

๔. เนื้อหาหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตรจะประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด หลักการ และรูปแบบการบริหารจัดการผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาเมืองในมิติต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ Smart City รวมถึงการให้บริการและการวางระบบเพื่อรองรับการพัฒนาวิถีชีวิตประชากรในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นที่มีสภาพความเป็นเมืองสูง โดยใช้วิธีการและเครื่องมือในการฝึกอบรมที่หลากหลาย มีการนำรูปแบบและเทคนิคมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การเรียนรู้มีความยืดหยุ่น เน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจากพื้นที่จริง เพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายที่สามารถนำมาใช้และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ ลักษณะวิธีการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ภาคทฤษฎี การระดมความคิด การสัมมนาฝึกปฏิบัติ ทั้งรูปแบบในชั้นเรียนและรูปแบบออนไลน์ มีการปฐมนิเทศชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร การจัดระบบกระบวนการคิด การจัดทำรายงาน การประสานงานบูรณาการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน การวางแผนวิเคราะห์นโยบายร่วมกันของกลุ่ม และการนำเสนอผลงานเชิงนโยบายที่เป็นรูปธรรม

๕. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น

๑) การอบรมในรายวิชาต่าง ๆ ในรูปแบบการเรียนรู้ทั้ง Onsite และ Online ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา | จำนวน ๑๘ ชั่วโมง |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๑๗ รายวิชา | จำนวน ๗๕ ชั่วโมง |
| ๓. การสัมมนาถอดบทเรียนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑๕ ชั่วโมง |
| ๔. วิชาเสริม ๔ วิชา | จำนวน ๑๒ ชั่วโมง |

๒) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศต้นแบบด้านการจัดการผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาเมืองในมิติต่าง ๆ อาทิ เมืองอัจฉริยะ เมืองน่าอยู่ นวัตกรรมเมือง การวางผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระดับสากล เมืองต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมระดับโลก เป็นต้น

๓) ระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๙ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๖ วัน

ศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖ วัน

การศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๗ วัน (รวมวันเดินทาง)

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๒๘ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๖	๑๘
๒	หมวดวิชาเฉพาะการบริหารจัดการผังเมืองฯ	๑๗	๗๕
๓	การสัมมนาถอดบทเรียนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑	๑๕
๔	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๒๘	๑๒๐

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชาอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) วิชาท้องถิ่นกับการพัฒนาเมือง

๓) การบริหารงบประมาณและการคลังด้านผังเมือง

๔) วิชามาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางการปกครอง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาท้องถิ่นและดำเนินงานให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สร้างนักบริหารการจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความรู้เท่าทันการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารราชการท้องถิ่นในบริบทที่สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง

- ๑) ประวัติศาสตร์และการออกแบบเมืองในไทย กรณีศึกษาและเปรียบเทียบ
- ๒) การจัดการเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน แนวคิดการพัฒนาเมืองต้นแบบ เกณฑ์ และมาตรฐานผังเมือง
- ๓) การพัฒนาระบบคมนาคม การขนส่งมวลชน และระบบ logistics เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้านผังเมือง
- ๕) หลักการใช้อำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
- ๖) ประเด็นหัวข้อที่ทักท้วงโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานจากหน่วยตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม
- ๗) การออกแบบผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระดับเมือง
- ๙) ปัญหาประติสฐ์ในการจำลองและออกแบบเมือง AI และ Digital Twin
- ๑๐) การวางผังเมืองเชิงนิเวศ (Eco-Urbanism) และการออกแบบเมืองเพื่อความยั่งยืน
- ๑๑) การสร้างพื้นที่สาธารณะกับคุณภาพชีวิต Placemaking:
- ๑๒) เมืองที่คนเดินได้ ปั่นจักรยานดี Walkable & Cyclable Cities:
- ๑๓) การฟื้นฟูย่านเก่าและการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ (Creative Urban Regeneration)
- ๑๔) เมืองเพื่อทุกคน Inclusive City: (Accessibility & Universal Design)
- ๑๕) การบริหารระบบจราจรแบบอัจฉริยะโดยปัญญาประดิษฐ์ Smart traffic management with AI and IoT.
- ๑๖) การออกแบบเมืองที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอนและนำไปสู่การปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์
Designing carbon-neutral cities and strategies to reach net-zero
- ๑๗) เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจ Urban Analytics

หมวดที่ ๓ การสัมมนาถอดบทเรียนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการปัญหาผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานทำการวิเคราะห์และการจัดทำนโยบายการพัฒนาเมืองแห่งอนาคต (กิจกรรมกลุ่ม)

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมจำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นความรู้เพื่อเสริมงานและเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

๑. วิชาการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ
๒. วิชาการบริหารงานท้องถิ่นในสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง
๓. วิชาเทคนิคการเจรจาสำหรับผู้บริหาร
๔. วิชาปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับผู้บริหาร

๖. วิธีการฝึกอบรม

๑. การศึกษาเอกสาร/การบรรยายในชั้นเรียน/การบรรยายในรูปแบบทางไกลหรือออนไลน์
๒. การอภิปราย/แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming)
๓. กรณีศึกษา/ถามตอบประเด็นข้อสงสัย
๔. การฝึกปฏิบัติ
๕. การนำเสนอผลงาน
๖. การศึกษาดูงาน

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๗.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๒ คณะผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น
- ๗.๔ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗.๕ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๖ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๗.๗ ผู้อำนวยการกอง/สำนักการช่าง
- ๗.๘ นักจัดการงานช่าง วิศวกร สถาปนิก และนายช่างประเภทต่าง ๆ
- ๗.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการผังเมือง การพัฒนาเมือง โครงสร้างพื้นฐาน หรือข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาว่ามีความเหมาะสมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้

๘. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม ๖๐ คน/รุ่น

๙. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรมในชั้นเรียน ณ โรงแรม เอเชียแอร์พอร์ท ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ ดันสังกัดหรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศต้นแบบด้านการจัดการผังเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

๑๐. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑๙,๐๐๐.- บาท/คน สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการอบรมในชั้นเรียน (ภายในประเทศ) ตามตารางการฝึกอบรมที่คณะผู้จัดโครงการฯ กำหนด

๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ประกอบด้วย ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตรา (VISA)

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว จะไม่รวมค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ ค่าพาหนะเดินทางเพื่อการมาเข้าร่วมศึกษาอบรมในชั้นเรียน (ภายในประเทศ) และค่าจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport)

ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

หลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากกระทรวงมหาดไทยให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๑. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล มีมุมมอง มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ และทักษะการบริหาร พร้อมที่จะนำองค์กรหรือขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดบริการสาธารณะ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการผังเมือง การกำหนดผังเมืองย่อย และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นเลิศ นำไปสู่การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงแห่งอนาคต ตลอดจนเป็นหน่วยงานหลักในการบริการสาธารณะที่ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากรและทุกช่วงวัย ตลอดจนเป็นหน่วยงานที่สามารถช่วยป้องกันหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันท่วงที ซึ่งประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลทางวิชาการดังต่อไปนี้ จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๒.๑ มีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกิจกรรมในอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเรียนรู้ต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมถึงร่วมการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการและหลักสูตร

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรและรับผิดชอบกำกับดูแลโครงการในภาพรวม โดยมอบหมายโครงการเสริมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษาในภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เป็นหน่วยงานบูรณาการประสานงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักสูตร เป็นหน่วยรับเงินค่าลงทะเบียน บริหารจัดการโครงการจากงบประมาณค่าลงทะเบียนตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓

ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เอเชียแอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถอดบทเรียนและศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

ช่วงที่ ๓ วันที่ ๗ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรียนในรูปแบบออนไลน์

วันและเวลา การบรรยาย	ชื่อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	วิทยากร
การอบรมช่วงที่ ๑			
วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙			
๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน		เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ	๓	วิทยากร
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ถอดบทเรียน กิจกรรมโครงการ	๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ กรณีศึกษาไทย-เนเธอร์แลนด์	๓	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การจัดการเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน แนวคิดการพัฒนาเมือง ต้นแบบ เกณฑ์ และมาตรฐานผังเมือง	๓	รศ.ดร.ภาวิณี เอี่ยมตระกูล
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ถอดบทเรียน กิจกรรมโครงการ	๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับผู้บริหาร	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	วิชาการบริหารงานท้องถิ่นในสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง	๓	รศ.ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ถอดบทเรียน กิจกรรมโครงการ	๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประวัติศาสตร์และการออกแบบเมืองในไทย กรณีศึกษาและ เปรียบเทียบ	๓	รศ.ดร.สุปรีย์ ฤทธิรงค์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การพัฒนาระบบคมนาคม การขนส่งมวลชน และระบบ logistics	๓	วิทยากร
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ถอดบทเรียน กิจกรรมโครงการ	๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิชาท้องถิ่นกับการพัฒนาเมือง	๓	ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประเด็นข้อหักท้วงโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานจากหน่วยตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม	๓	อ.ชัชวาลย์ สังขดิษฐ์
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ถอดบทเรียน กิจกรรมโครงการ	๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ปัญญาประดิษฐ์ในการจำลองและออกแบบเมือง AI และ Digital Twin	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การบริหารงบประมาณและการคลังด้านผังเมือง	๓	วิทยากร
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ถอดบทเรียน กิจกรรมโครงการ	๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร

การอบรมช่วงที่ ๒			
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ถอดบทเรียนและศึกษาดูงาน ณ ประเทศ ญี่ปุ่น			
การอบรมช่วงที่ ๓ เรียนในรูปแบบออนไลน์			
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙			
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	แนวทางการยกระดับเมืองอัจฉริยะ Smart City	๓	รศ.ดร.ภาวิณี เอี่ยมตระกูล
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การออกแบบเมืองที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอนและนำไปสู่การปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	หลักการใช้อำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง	๓	วิทยากร
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การฟื้นฟูย่านเก่าและการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การวางผังเมืองเชิงนิเวศ	๓	วิทยากร
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การออกแบบผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	๓	วิทยากร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจ Urban Analytics	๓	วิทยากร
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การสร้างพื้นที่สาธารณะกับคุณภาพชีวิต	๓	วิทยากร
วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การบริหารระบบจราจรแบบอัจฉริยะโดยปัญญาประดิษฐ์	๓	วิทยากร

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙



ผู้ประสานงาน นางสาวสุดาวรรณ พะโรงรัมย์ โทร. ๐๘๒ ๖๙๖ ๙๙๖๘