



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ 494 / ๒
วันที่ 26 มิ.ย. 2568
โทรศด.๓๓๓ 8.32

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง โทรศด.๓๓๓
ที่ กจ.๒๕๐๑.๒/๑.๔ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๘ เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ผ่านปลัด อบต./ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๘ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายศุภวิทย์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นางสาวอิสริยา จารุครุฑ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรพัฒนกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(นายธานินทร์ วรรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

17 มี.ค. 68
กษ.



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เลขที่ 1758 / 2568

วันที่ ๑๗ มี.ย. ๒๕๖๘

เวลา.....

10!...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 299 / 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๑๘ มี.ย. ๒๕๖๘

ลงวันที่.....

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่ อว ๐๖๑๖/๑๖๑๐
นางสาวสงเสริม ๙

[Signature]

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้จัดโครงการอบรม “หลักสูตร อะไรทำได้ อะไรไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของ อปท. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)” เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่นและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในองค์กรได้ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม เฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำผิดกฎหมายเพื่อการเลือกตั้งที่มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม เพื่อสร้างความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันการกระทำผิดและละเลยการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดโทษที่รุนแรง กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่าง วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๕๐ ๘๐๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
ผู้ประสานงานคุณกนกภักดิ์ หนักแน่น
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๕๐ ๘๐๑๔
E-mail: training.nsr@gmail.com



หลักสูตร อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
พร้อมทั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบของ อบท. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)
วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต.ทั่วประเทศชุดปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งหลังจากนั้นตามกฎหมาย คณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) จะจัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ครบวาระ ทั้งนี้ ในการจัดการเลือกตั้งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำคัญคือพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ซึ่งในรายละเอียดได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติในการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง รวมทั้งบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจในรายละเอียดกฎหมายดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติตัวและวางตนได้ถูกต้องเหมาะสม สามารถแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในองค์กร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำความผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้งที่เป็นธรรม มีคุณภาพ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศ ศักดิ์ศรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ที่เกิดขึ้นรวดเร็วในปัจจุบัน เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม เฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องข้อมูลข่าวสาร ซึ่งส่งผล ทั้งในด้านบวกและด้านลบ จึงมีกฎหมายอีก 1 ฉบับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องบังคับใช้และให้ความสำคัญ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นั่นคือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาและบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เนื้อหาของ เป็นการคุ้มครองและให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสร้างมาตรฐานใหม่ให้เกิดขึ้นกับบุคคลหรือนิติบุคคล ในการเก็บข้อมูลและการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการใช้ข้อมูลหรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ใดหรือองค์กรใดไม่ปฏิบัติตาม มีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นอีกส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เนื่องจากมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในพื้นที่ไว้เป็นจำนวนมาก และจำเป็นต้องรักษาไม่ให้หลุดรอด หรือมีการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือเจ้าของไม่ยินยอม การทำความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท อำนาจหน้าที่ใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อน จะทำให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบของ อบท. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)” ขึ้น โดยมีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในองค์กรได้

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม เฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้งที่มีคุณภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม

2.5 เพื่อสร้างความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันการกระทำผิดและละเลยการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว ซึ่งมีการกำหนดโทษที่รุนแรง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองดีกรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

3.5 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร, การวางแผนการพัฒนา, นวัตกรรมใหม่, การสร้างการมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้าใจ, การประชาสัมพันธ์, การสื่อสาร, เทคโนโลยีดิจิทัล

3.6 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น โทรศัพท์ 08 1390 8014 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.nsrug@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- เลขที่บัญชี 679-6-41240-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

พร้อมทั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบของ อปท. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

- 09.00 - 12.00 น. พิธีเปิด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
บรรยายหัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง
บรรยายเนื้อหา
- คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง
- ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง การจัดเตรียมเอกสารและการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายเนื้อหา
- วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง
- วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงในห้วงระยะเวลาตั้งแต่ครบวาระการดำรงตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
- วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง กรณีการจัดให้มีการเลือกตั้งในกรณีอื่น ๆ นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในการเลือกตั้ง
- กรณีตัวอย่าง และ ถามตอบประเด็นข้อสงสัย
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 6 กรกฎาคม 2568

09.00 – 12.00 น. บรรยายหัวข้อ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายเนื้อหา

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร และใครคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ในองค์กรภาครัฐ หน่วยงานใดเกี่ยวข้องกับ PDPA บ้าง
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คือใครบ้าง
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอะไรบ้าง

แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ที่มาของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- คำนียามของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักทั่วไปของการคุ้มครองข้อมูล

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. บรรยายเนื้อหา

- หลักเบื้องต้นทางกฎหมายของการคุ้มครองข้อมูล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูล
- การประเมินผลกระทบ
- การเคลื่อนย้ายหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ บทกำหนดโทษ

การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หลักสูตร อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

พร้อมทั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบของ อปท. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)
 - (1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อส่งใบตอบรับ คุณมาริษา ลุ่งใหญ่ (มะปราง) โทร 088-982-0691 ไลน์ 080-535-5732

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่บัญชี 679-6-41240-0
กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: training.nsrug@gmail.com
6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น
โทรศัพท์ 08 1390 8014 E-mail: training.nsrug@gmail.com Facebook: โครงการอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปศุสัตว์

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☒ กองสวัสดิการสังคม

19 ๖.๕.๖๘

302 / 2568

วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักมือ

เลขรับที่ 1457 / 2568

วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และ
แนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษีค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการ
ภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษี
ที่ติดตามไม่ได้ รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย
ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาคัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอด
ลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลักกฎหมายที่ใช้วิเคราะห์ประเภทของการใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อการคิดอัตราภาษี
การเช่าทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ การเช่า เช่าซื้อจากส่วนราชการ สหกรณ์ องค์การชุมชน วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับ
จัดสรรจากส่วนราชการหรือองค์การมหาชนและให้บุคคลธรรมดาเช่าอีกทอดหนึ่ง การบังคับภาษีค้างชำระ กรณีผู้ค้างชำระ
ภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท. ในฐานะเจ้าหนี้ภาษี ต้องดำเนินการอย่างไร การแจ้งรายการภาษี
ค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักกฎหมายในการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด วิธีการคำนวณภาษีป้าย การรับชำระบางส่วน
ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย รวมทั้งเตรียมพร้อมความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มี
พฤติการณ์ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (ขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการ
ประเมินภาษี) และมีกฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป้ายโฆษณาตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมทรัพยากร
ทางทะเลและชายฝั่งฯ เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศิริกร กาญจนสุนทร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษี ค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้ รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาคัยช่องว่างของกฎหมายหลักเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลักกฎหมายที่ใช้วิเคราะห์ประเภทของการใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อการคิดอัตราภาษี การเช่าทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ การเช่า เช่าซื้อจากส่วนราชการ สหกรณ์ องค์การชุมชน วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการหรือองค์การมหาชนและให้บุคคลธรรมดาเช่าอีกทอดหนึ่ง การบังคับภาษีค้างชำระ กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท.ในฐานะเจ้าหนี้ภาษี ต้องดำเนินการอย่างไร การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ภาษีดังชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีดังชำระ ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักกฎหมายในการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด วิธีการคำนวณภาษีป้าย การรับชำระบางส่วน ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย รวมทั้งเตรียมพร้อมความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มิพบพฤติการณ์ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (ขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี) และมีกฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป้ายโฆษณาตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร ทางทะเลและชายฝั่งฯ เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองทุกฉบับ มาตรการที่สำคัญกับเรื่องที่ควรรู้ในการจัดเก็บภาษี รวมทั้งสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ หลักการตั้งลูกหนี้ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ภาษีดังชำระ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีดังชำระให้กับพนักงานบังคับคดี

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ วิธีการคำนวณภาษีป้าย ลักษณะของป้าย การวิเคราะห์ประเภทป้าย วิธีการคำนวณพื้นที่ของป้าย สรุปประเด็นตอบข้อหารือ ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ประเด็นปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เตรียมพร้อมความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่ และการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับภาษีป้าย

๗) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ด.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ด.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการเข้ารับการอบรม(ก่อน)

-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม

-ส่งใบสมัคร



-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๘๑-๗๓๔-๔๗๔๒ ฝ่ายขาย คุณนิตดา เพิ่มเพื่อนทาง Line ด้วยเบอร์โทรศัพท์ 0817344742 หรือ e-mail: niyadanoolek@gmail.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร. ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: [sdvenuehotel](https://www.line.me/tv/sdvenuehotel)

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” คุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: [@methavalai](https://www.line.me/tv/methavalai)

รุ่นที่ ๔ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร. ๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษีค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดหยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้ รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสภาพพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ถูกต้อง และแก้ไขความผิดพลาด กฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ล่าสุด มาตรการที่สำคัญกับ เรื่องที่ควรรู้ในการจัดเก็บภาษี รวมทั้งสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการจัดเก็บแบบใด การพิจารณาความเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้ครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแจ้งประเมินภาษีได้ถูกต้อง เนื่องจากมีผลต่อการบังคับภาษีค้างชำระ
๒. กฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป่าชายเลนตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ดินขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจมีหลักเกณฑ์อย่างไร การลดภาษีกรณีที่ดิน ที่เป็นที่ตั้งของโรงผลิตน้ำประปาและที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการผลิตน้ำประปามีหลักเกณฑ์อย่างไร
๓. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาประเภทของการใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อการคิดอัตราภาษี หนังสือแนวทางเกี่ยวข้อง และมีคำปรึกษา คำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในประเด็นใดบ้าง
๔. หลักการคำนวณมูลค่าฐานภาษี รวมฐานหรือแยกฐานภาษี กรณีการแบ่งเช่าและมีการจดทะเบียนการเช่ากับ พนักงานเจ้าหน้าที่ การเช่าจากสำนักงานทรัพย์สินฯ การเช่าทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ การเช่า เช่าซื้อ จากส่วนราชการ สหกรณ์ องค์การชุมชน วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการหรือองค์การมหาชน และให้บุคคลธรรมดาเช่าอีกทอดหนึ่ง มีหลักการคำนวณฐานภาษีอย่างไร การใช้ประโยชน์หลายประเภทใน แนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างใด (ตามที่มีกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติมมีความหมายอย่างไร มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์อย่างไร)
๕. อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยในการขยายกำหนดเวลาในการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้านการประเมินภาษีตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. การขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีใช้กับกรณีใดบ้าง (กรณีที่มี ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มีพฤติการณ์ ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ) เพื่อไม่ให้เสียเงินเพิ่มและปรับ
๗. การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกให้มีหน้าที่ในการชำระภาษี ถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จะมีผลผูกพันกับผู้เสีย ภาษีเมื่อใด และหากผู้เสียภาษียังไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ผลของกฎหมายจะเป็นเช่นไร



๘. วิธีการส่งหนังสือแจ้งรายการต่าง ๆ การแจ้งประเมินภาษี มีวิธีการส่งกี่วิธี หากหนังสือตีกลับส่งไม่ได้ จะมีวิธีใดบ้าง การส่งให้มีผลย้อนต่อผู้เสียภาษี เพื่อให้ถือว่าได้รับแล้ว (บอกวิธีการดำเนินการ เทคนิคในการปิดหนังสือ การลงหนังสือพิมพ์ให้มีข้อความครบถ้วนและไม่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวข้องกับมูลส่วนบุคคล)
๙. การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินจะสามารถทบทวนการประเมิน ได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง
๑๐. การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำร้องคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้าน การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
๑๑. เมื่อ อปท. ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำร้องคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร
๑๒. กรณีได้รับหมายฟ้องคดีของศาลต้องดำเนินการอย่างไร
๑๓. การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงิน ตามกฎหมายอย่างไร
- การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี
 - การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย
 - การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์
๑๔. สรุปประเด็นคำปรึกษาและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการนับระยะเวลาในการดำเนินการ อายุความ หนังสือแจ้งเตือน ตามมาตรา ๖๑ ต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง การนับเมื่อพ้นเก้าสิบวันเพื่อดำเนินการออกคำสั่งยึดหรืออายัดมีวิธีการนับอย่างไร วิธีการสืบทรัพย์ค้างชำระโดยการยึด อายัด และขายทอดตลาด มีหลักเกณฑ์อย่างไร
๒. การปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีหลักเกณฑ์อย่างไร ใครเป็นเจ้าของหนี้ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร มีโทษเรื่องใดบ้างที่เกี่ยวกับความผิดทางพินัย
๓. กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท.ในฐานะเจ้าหนี้ภาษี ต้องดำเนินการอย่างไร หากไม่ยื่นขอรับชำระหนี้ภายในเวลาที่กฎหมายผลเป็นเช่นไร
๔. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี
๕. ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ



๖. บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
๗. การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต้องดำเนินการอย่างไร
๘. สรุปประเด็นตามหนังสือตอบหารือ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่าง ๆ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับคดีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๙. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หากมีการชำระบางส่วนสามารถแจ้งยกเลิกการระงับได้หรือไม่ หากมีการคำนวณแยกฐานภาษีออกมาได้และ ผู้เสียภาษีชำระบางส่วน อปท. จะแจ้งยกเลิกการระงับเฉพาะที่ชำระได้หรือไม่ อย่างไร

วันที่สามของการอบรม

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีป้ายแบบเข้าใจง่าย วิธีการคำนวณภาษีป้าย ลักษณะของป้าย การวิเคราะห์ประเภทป้าย วิธีการคำนวณพื้นที่ของป้ายตามบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ สรุปประเด็นตอบข้อหารือ การผ่อนชำระ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับปัจจุบัน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แตกต่างกันอย่างไร
๒. ความหมายของคำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสียภาษี กับความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
๓. การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้ายมีความสำคัญอย่างไร มีเทคนิคประชาสัมพันธ์อย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บภาษีป้าย
๔. การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกปีหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร การดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
๕. หน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กำหนดเวลายื่นแบบฯ การแจ้งเตือนให้ยื่นแบบฯ ก่อนการประเมินภาษีป้าย
๖. อำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด
๗. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่
๘. วิธีการคำนวณภาษีป้าย ลักษณะของป้าย และวิธีการคำนวณพื้นที่ของป้ายตามบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๙. อัตราการจัดเก็บภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท ป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก้าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่
๑๐. การประเมินภาษีป้ายมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
๑๑. ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด มีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร และวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) มีกี่วิธี
๑๒. การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนภาษีป้ายมีเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน
๑๓. การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณีและมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษี
ค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี
วิธีการสืบทรัพย์ การลดหยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้
รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.หางดง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี



อาหาร



☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิมล-๒๕๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวณ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ก9. ☐ กองสวัสดิการสังคม

หน่วยงานของรัฐ



ที่ อว 691

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2 ถนนพระจันทร์

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

วันที่ 10 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ สำหรับหน่วยงานรัฐ “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ”
2. ใบสมัครฝึกอบรม

สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทำให้ต้องมีบุคลากรที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีอย่างน้อย 1 คน โดยไม่จำเป็นว่าบุคคลนั้นจะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ตลอดจนถึงต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มาช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์ จึงมีความจำเป็นต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้เข้าใจในการ ดำเนินการตามเป็นอย่างดี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด จัดหลักสูตรอบรมดังกล่าวขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1768 / 2568
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

๑๗...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

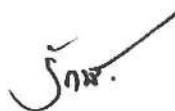
ที่ 304 / 2568

ลงวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านส่งผู้แทนที่ท่านมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่างๆที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของท่านในส่วนงานภูมิภาคเข้าอบรมตามเอกสารที่ได้ส่งมาด้วย โดยสามารถลงทะเบียนกรอกข้อมูลและส่งกลับมาที่สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) หรือสแกนคิวอาร์โค้ด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณลาภิสรา แสงชื่อ โทร: 081-632-5918

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.อีระ สิ้นเดชารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 081 - 632 - 5918 ผู้ประสานงาน คุณลาภิสรา แสงชื่อ

e-mail: dpoinaction.1@gmail.com , tu.pdpathailand@gmail.com



ตำแหน่ง

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1465 / 2568
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

โครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ

“PDPA in Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค”

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาการล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐหลายแห่ง ได้กลายเป็นประเด็นที่สังคมให้ความสนใจและตั้งข้อสังเกตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชน การวางแผนและกำหนดนโยบาย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง และระหว่าง ภาครัฐกับภาคเอกชน การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ซึ่งนำไปสู่ข้อกังวลเกี่ยวกับความจำเป็นในการเก็บข้อมูล ปริมาณข้อมูลที่เก็บมากเกินไปจนจำเป็น การนำข้อมูลไปใช้ในทางใด และการมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เพียงพอหรือไม่

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลทุกแห่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจำเป็นต้องมีบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งรายที่มีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว มิใช่ผู้ที่รับผิดชอบเพียงลำพังในการขับเคลื่อนทั้งระบบ นอกจากนี้ การบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐยังต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และ

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งล้วนมีความเกี่ยวเนื่องกับการจัดการข้อมูลและการให้บริการสาธารณะในยุคดิจิทัล

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไม่สามารถดำเนินการโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้เพียงลำพัง แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะทำงานเฉพาะด้าน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากหลากหลายส่วนงานภายในหน่วยงาน ได้แก่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานด้านกฎหมาย ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการสื่อสารกับประชาชน โดยคณะทำงานดังกล่าวจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีพันธกิจในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด จัดโครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ ภายใต้ชื่อ "PDPA in Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค" ในรูปแบบหลักสูตรอบรมระยะเวลาสองวัน โดยจะดำเนินการจัดอบรมในสี่จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ขอนแก่น และนครศรีธรรมราช ซึ่งล้วนเป็นจังหวัดศูนย์กลางของแต่ละภูมิภาค หน่วยงานรัฐในจังหวัดเหล่านี้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานงานของภูมิภาคเพื่อตอบสนองความต้องการบริการจากประชาชนจำนวนมาก ส่งผลให้หน่วยงานเหล่านี้มีแนวโน้มนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้มากกว่าจังหวัดอื่น ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลมีความซับซ้อนและต้องการมาตรการควบคุมเป็นไปตามมาตรฐาน และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่หน่วยงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในภาครัฐทั่วประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถจัดลำดับความสำคัญและการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเอง โดยไม่เป็นภาระต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

3. รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายจากวิทยากรในห้องเรียนระยะเวลา 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวมทั้งหมด 12 ชั่วโมง

2. ในแต่ละรายวิชาจะมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ เช่น การตอบข้อซักถาม การอภิปรายเชิงประเด็น และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เนื้อหาการอบรม

รายวิชา	หัวข้อย่อย	เวลาสอน ภาคทฤษฎี	เวลาสอน ภาคปฏิบัติ	รวมเวลา การสอน ทั้งหมด
1. พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	- หลักการที่สำคัญ - ฐานกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล - สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคล	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที

	- กฎหมายลำดับรองที่สำคัญ - คำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่สำคัญ - การตอบข้อหารือของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ - สถานการณ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปัจจุบัน			
2. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ	- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที
3. การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	- การจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว - การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	2 ชั่วโมง 30 นาที	30 นาที	3 ชั่วโมง

	- ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล - การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล			
4. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง	- ประกาศมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การทำให้ข้อมูลเป็นนิรนาม และการทำให้เป็นข้อมูลแฝง - การประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - การประเมินความเสี่ยง	2 ชั่วโมง 30 นาที	30 นาที	3 ชั่วโมง

5. การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเรื่องร้องเรียน	- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - การร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การจัดการการร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที
6. การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	- เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. วิทยากร

1. ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร นายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) และผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand

2. อ.สุกฤษ โกยอัครเดช เลขาธิการสมาคมและประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

3. ผศ.ดร.ธีทัต ขวัญจินดา รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย และอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และอุปนายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

4. อ.วิวัฒน์ กอสัมพันธ์ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand กรรมการและนิตกรสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

5. อ.ปภัสรา อังคัยศ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand

หมายเหตุ: รายชื่อวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

1. จังหวัด วัน เวลา และสถานที่:

- จ.กรุงเทพมหานคร วันพฤหัสบดีที่ 7 ถึงวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- จ.เชียงใหม่ วันพฤหัสบดีที่ 14 ถึงวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00
- จ.ขอนแก่น วันพฤหัสบดีที่ 21 ถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- จ.นครศรีธรรมราช วันพฤหัสบดีที่ 28 ถึงวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- จ.กรุงเทพมหานคร วันพฤหัสบดีที่ 24 ถึงวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

2. กำหนดการอบรม:

สถานที่	วัน/เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
	วันพฤหัสบดี ที่ 7	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร	สิงหาคม 2568	(1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการ ปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
	วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผล กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที) - การจัดการเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)
ณ โรงแรม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการ ปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญ ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
	วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผล กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที)

			- การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)
ณ โรงแรม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	วันพฤหัสบดี ที่ 21 สิงหาคม 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
	วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที) - การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)
ณ โรงแรม อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	วันพฤหัสบดี ที่ 28 สิงหาคม 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)

	วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที) - การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)
โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร	วันพฤหัสบดี ที่ 24 กันยายน 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
	วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที) - การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นผู้อบรม:

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐ
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาคเอกชนที่ต้องการมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐ

2. จำนวนผู้เข้าอบรม: ไม่เกิน 150 คน/รุ่น เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เข้าอบรมได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

8. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

9. การสำเร็จหลักสูตร

ผู้อบรมจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ:

1. ต้องมีเวลาเรียนในชั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้รับวุฒิบัตรจาก สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ x PDPA Thailand
2. ต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาและกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้หลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานของรัฐที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมีความสามารถในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกฎหมาย และสามารถลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและภารกิจหลักของหน่วยงาน

11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้
- ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) (รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- ผู้รับการฝึกอบรมจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- สำหรับผู้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐอื่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

12. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.) เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2

2. ส่งสำเนาการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร

- www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail: tu.pdpathailand.com, dpoinaction.1@gmail.com

3. ช่องทางการติดต่อโทรศัพท์. 02 613 3820-3

- โทรสาร 02 225 7517

- E-mail: tu.pdpathailand.com, dpoinaction.1@gmail.com

สำเนา ☐ สำนักงานปศุสัตว์
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

๓๑...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
306 / 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1473 / 2568
วันที่ ๑๘ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๘๘๕

- ขอจนเข้าเรื่อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อปท. /กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL
จากสำนักงานงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อปท. /กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ และได้
ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอคิตา ปรีณเชส อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ
๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๒๔๔๕-๗๖๗

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อปท. /กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละสำนัก/กองต่างๆ จะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ โดยยึดถือระเบียบต่างๆ อันได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมและรวมทั้งการพิจารณาของ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้บัญญัติถึงกระบวนการยื่นญัตติและกระบวนการพิจารณา ของสภาฯ ในร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นข้อตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามวิธีการหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดประกอบกันแนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือชักชวนในงบประมาณประจำปีงบประมาณ และแนวทางในการเป็นหน่วยที่ขอรับงบประมาณโดยตรง (BBL) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้เงินสะสม อีกทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้การจำแนกงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ดังนั้นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก/ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายในด้านการเกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้นมหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ควรมีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อปท. /การจัดทำงบประมาณกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถ เข้าใจถึงกระบวนการเสนอร่างงบประมาณ และกระบวนการขั้นตอน ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่มีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐) อย่างถูกและเป็นไปในไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเคอซิดา ปรีณเชส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ ศิวพร ขาวผ่อง และ อ. นวรัตน์ จ้อยสูงเนิน ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย อาจารย์พรทิพย์ ผ่องศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและกรณีเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำกรอบแผนพัฒนามาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

๗.๒ ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง กระบวนการตั้งกรรมการแปรรูปที่ดิน การรับคำแปรญัตติ และกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

๗.๓ ลดข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากการนำเสนอต่อสภา

๗.๔ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ผ่านการเห็นชอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมชน/หมู่บ้าน

๗.๖ ตอบโจทย์/ปัญหา ของพื้นที่ในการใช้จ่ายงบประมาณตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๘๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙ คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙ คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๕๕๘-๕๖๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้าก๊พ

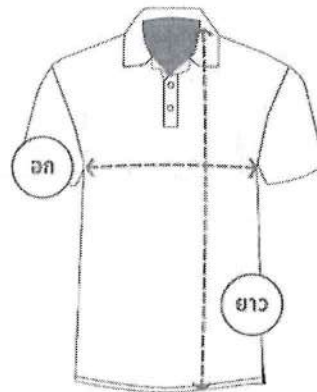
ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

	อก		ยาว		อก		ยาว
3S	34"	25"		XL	44	30	
SS	36	26		XXL	46	31	
S	38	27		3XL	48	32	
M	40	28		4XL	50	33	
L	42	29		5XL	52	33	



โปโลผ้าก๊พ



วิธีการวัดไซส์:

นำเสื้อค่าที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่ยเรียบ
วัดใต้แขนจากซ้ายไปขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

เพิ่ม 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อปท. /กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอสิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - รับลงทะเบียน/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - บรรยายโดย อ. ศิวพร ขาวผ่อง และ อ. นวรัตน์ จ้อยสูงเนิน
ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณของ อปท.
บรรยายหัวข้อ
“แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙
- รายการอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งประมาณการรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเสนอต่อผู้บริหาร

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไรกิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน
- แผนงานใดที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณตามหนังสือ สด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔
- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือ สด ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลว ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖ และหนังสือ สด ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลว. ๖ พ.ค. ๒๕๖๘
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ตามหนังสือ มท ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕

และหนังสือ สด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลว. ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด มีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง ของทรัพย์สินอย่างไร
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
แต่ละประเภทมีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
อย่างไร ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเลี้ยงรับรอง ค่าตอบแทน
มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
- การเปิดตัดปีจะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนแค่ไหนอย่างไร
- การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม-

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อ. พรทิพย์ ผ่องศรี

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ

หัวข้อการบรรยาย

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กระบวนการและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๗๐
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ
- ข้อเสนอแนะกรณีการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แหล่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. การเตรียมความพร้อมข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณเพื่อจัดทำคำขอตั้ง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. เรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

ทดลองการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง

- การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ลงรายละเอียดในแต่ละรายการ
- การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ส่วนควบเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ,บุคลากรถ่ายโอน)
- การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำนวณค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ ค่าปัจจัยพื้นฐาน ฯลฯ)
- ปฏิบัติจริงในการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง เพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

ตอบประเด็นข้อซักถาม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อปท. /กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอคิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

การจัดทำ **ข้อมูลบัญชี / เทศบัญชี**
งบประจำของ **อปท. และ ศพด.** ปี 69
และ
การของบตรง ผ่าน BBL



วิทยากร



วิทยากร

อาจารย์พรทิพย์ ผ่องศรี

อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ



วิทยากร

อาจารย์นวรรตน์ จ้อยสูงเนิน

ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์ตี๋พร ขาวผ่อง

ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สมัครเข้าร่วมโครงการ



บุรีรัมย์

วันที่ 25 - 27 ก.ค. พ.ศ. 2568

โรงแรมเดอสิตา ปรีณเชล



ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ



รับฟรีทันทีในวันรับลงทะเบียน



officekhonkhongphaendin@gmail.com



082 315 0852, 080 901 2658, 0640811010

099 038 9829, 082 065 8559, 089-9458-465



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook



ศูนย์อบรมบุรีรัมย์

ศูนย์อบรมบุรีรัมย์

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 307 / 2568

ลงวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

ที่ อว 5308/ว 203/2568

10 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “GeoAI Training for Remote Sensing Professionals”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

- มอบหมายให้

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการจัดหลักสูตรฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สทอภ. ร่วมกับ

University of Twente, Netherlands ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร GeoAI Training for Remote Sensing Professionals ระหว่างวันจันทร์ที่ 25 – วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 สทอภ. (บางเขน) ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการทำงานด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ จากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ให้กับบุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน ดังรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สทอภ. ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน On-site ราคา 20,000 บาท (5 วัน) และOnline ราคา 6,500 บาท (3 วัน) ทั้งนี้ สามารถสมัครเข้ารับฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568 ทางเว็บไซต์ <https://espace.gistda.or.th> หรือ QR code ตามด้านล่างเอกสาร โดยสามารถเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้มอบหมายนายภัทรพล ศรีรัตน ตำแหน่งนักวิชาการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 09 4795 4747 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattarapon.sri@gistda.or.th เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้เกียรติเข้าร่วมอบรม และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น สทอภ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ต้อนรับท่านเข้ารับการฝึกอบรม ต่อไป



ใบสมัครเข้าร่วมหลักสูตรหลัก

ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 033-005-831 (ภัทรพล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattarapon.sri@gistda.or.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริลักษณ์ พงกษปิติกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ





(Tentative) Agenda

GeoAI Training for Remote Sensing Professionals

25 – 29 August 2025

At GISTDA Training Center, 3th Floor, Bangkok

ระยะเวลาในการจัดและสถานที่

- รูปแบบ On-site: ระหว่างวันที่ 25 – 29 สิงหาคม 2568 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 สทอภ. บางเขน กทม.
- รูปแบบ Online: ระหว่างวันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(ร่าง) กำหนดการ

Time	14/Jul/25 (Mon)	15/Jul/25 (Tue)	16/Jul/25 (Wed)	17/Jul/25 (Thu)	18/Jul/25 (Fri)
9:00–9:30	Introductory Session, Group Photo	Revisions and Q&A			
9:30–10:30	Lecture: Remote Sensing Fundamentals	Lecture: DL Basics (NNs, CNNs)	Lecture: Time Series & RNNs (LSTM)	Hands-on: RF/SVM with EO Data	Project Work: Model Development
10:30–11:00	Coffee Break				
11:00–12:00	Lecture: Basics of Cloud Computing for Remote Sensing	Lecture: Data Prep, Augmentation, Logging	Lecture: Model Evaluation & Visualization	Hands-on: Intro to Deep Learning in Python	Project Work: Finalize Code + Outputs + Polish
12:00–13:00	Lunch Break				
13:00–14:30	Lecture: ML Fundamentals (RF, SVM)	Lecture: UNet for EO Segmentation	Lecture: DL Applications	Hands-on: Data Preparation	Final Project Presentations
14:30–15:00	Coffee Break				
15:00–16:00	Demo: Running a ML model (RF, SVM)	Demo: Building a DL Model	Demo: Building a UNet Model	Hands-on: Image Segmentation	Feedback

*Course info from ITC : <https://www.itc.nl/education/study-finder/geo-information-science-earth-observation/specialisations/geoai/>

LEARN FROM
WORLD
TOP 3 OF GI

TRAINING FOR REMOTE SENSING PROFESSIONALS GEO AI

"Master GeoAI and transform your expertise in mapping and modeling Earth's surface processes with cutting-edge skills."



World-Class Education



Instructor from ITC,
University of Twente



JOIN NOW



register now



course info



online
theory

6,500.-

3 days online lecture of theory



5 days
on-site

20,000.-

5 days onsite with hands on exercise



25 -29 August, 2025

* online 25 - 27 August, 2025

Bangkok



GISTDA

UNIVERSITY
OF TWENTE



iaand@gistda.or.th



(+66) 33005831

ดำเนินการ

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

23 มี.ค. 68

ก.



ที่ อว ๘๓๔๔(๓)/ว ๔๖

- ขอบงาน ๖๖๖ ๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1799 / 2568
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๘
เวลา
ลง...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 311 / 2568

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓ มี.ค. ๖๘ ๑๑.๐๐

๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้า
สำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔) จำนวน ๑ หลักสูตร เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ อย่างถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” ซึ่งจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๘๓๔๘๐๖

E-mail: cmu.training2567@gmail.com

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ภารกิจใดได้ จะต้องมีความหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มี อำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังไม่ชัดเจนพอ ที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติ ท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้ง ในการพิจารณา ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อันจะเป็น ข้อบัญญัติงบประมาณฉบับสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งที่จะครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นชุดใหม่ต่อไป นอกจากนี้ ด้วยผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต.ทั่วประเทศ ชุดปัจจุบัน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งหลังจากนั้นตามกฎหมาย คณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) จะจัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ครบวาระ ทั้งนี้ ในการจัดการเลือกตั้งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำคัญคือ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ซึ่งในรายละเอียด ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติในการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง รวมทั้ง บทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดกฎหมายดังกล่าว ให้สามารถปฏิบัติตัวและวางตนได้ถูกต้อง เหมาะสม สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในองค์กร รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำความผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้งที่เป็นธรรม มีคุณภาพ ดำรง ไว้ซึ่งเกียรติยศ ศักดิ์ศรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง เรียนรู้ระเบียบการ เลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562” ขึ้น โดยมีบุคลากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง วางตัวได้เหมาะสม แนะนำผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีปฏิบัติตนในช่วง 180 วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ว่าอะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ตามกฎหมายกำหนด ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาท้องถิ่น

2.5 เพื่อสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมเฝ้าระวัง สอดส่องดูแลการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมहरखा เจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 09 9383 9806 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : cmu.training2567@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

- เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ

กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้ง

สมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

13.00 - 18.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ การเสนอ การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการ
ประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ
และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ/แปรญัตติ/ลงมติ)

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ
ข้อห้าม ข้อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- วิธีปฏิบัติตนในช่วง 180 วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
- การกระทำได้ห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประเภค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้ง

สมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมहरषา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณรัตน จิตบุญ (รัตน์) โทร/ไลน์ 062-069-8413

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) เลขที่บัญชี 456-0-02583-5
กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: cmu.training2567@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วน
บุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๘๓ ๙๘๐๖ E-mail: cmu.training2567@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ดำเนินการ ☒ สำนักบริหาร
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☒ กองสวัสดิการสังคม

ณ...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 312 / 2566



วันที่ 13 มิ.ย. 66 (11-00)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1800 / 2568
วันที่ 20 มิ.ย. 2566
เวลา

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๔๗

- ขอขยายสิทธิ์

สำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้า
สำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔) จำนวน ๑ หลักสูตร เรื่อง “เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้ง สมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการ บริหารงาน ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักบริหารวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถ เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๘๓๔๘๐๖

E-mail: cmu.training2567@gmail.com

หลักสูตร เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน
ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต.ทั่วประเทศชุดปัจจุบัน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งหลังจากนั้นตามกฎหมาย คณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) จะจัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ครบวาระ ทั้งนี้ ในการจัดการเลือกตั้งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำคัญคือ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ซึ่งในรายละเอียดได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติในการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง รวมทั้งบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดกฎหมายดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติตัวและวางตนได้ถูกต้อง เหมาะสม สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในองค์กร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำความผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้งที่เป็นธรรม มีคุณภาพ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศ ศักดิ์ศรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเป็นจำนวนมาก อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อปท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน ที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับ เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมา ในเรื่องดังกล่าวมักมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การตีความที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่ง กลั่นแกล้งใส่ร้ายกัน ส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย มีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบ หรือตกเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่นและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลในองค์กรได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเตรียมความพร้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม เฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้งที่มีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่
- 2.5 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ
- 3.2 ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา
- 3.3 ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- 3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ
- 3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 18 – 20 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 099-173-9202 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : cmu.training2567@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน
- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
 - เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ***

กำหนดการอบรม

โครงการหลักสูตร เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง สรุปประมวลกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

13.00 - 18.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 19 กรกฎาคม 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- วิธีปฏิบัติตนในช่วง 180 วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้ง โดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง

- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่

- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น

- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)

- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

- ประเภค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศกกต. ฉบับล่าสุด)

- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

วันที่ 20 กรกฎาคม 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ

- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ)
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

และแก้ไขเพิ่มเติม

- กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) อาทิ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่นในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสนใจ

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หลักสูตร เรียนรู้ระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 พร้อมทั้ง สรุปประมวลกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน
ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ 18 – 20 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)
(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณรัตนา จิตรบุญ (รัตน์) โทร/ไลน์ 062-069-8413

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) เลขที่บัญชี 456-0-02583-5
กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: cmu.training2567@gmail.com
6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่
☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 099-173-9202 E-mail: cmu.training2567@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ท อว 0619.04/ว 3179

101...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่...314...../.....2568

ลงวันที่...23 ธ.ค. 68 (11-00)



- มอบงานสั่งเสริมฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1802 / 2568
วันที่ 23 ธ.ค. 2568
เวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด

อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม

44000

18 เมษายน 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นหนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ

จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นหนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ 24-26 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 4,900 บาท (-สีพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน โดยเบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา เสนาเวียง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.วาริช ราศี โทร. 081-7652736

โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ”

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานระดับเชิงพื้นที่ ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เพื่อให้ได้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” แต่ในการที่จะพัฒนานั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ควรรับทราบหลักการ และรายละเอียด เช่น แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยน ไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การใช้เงินสะสมมาร่วมตั้งงบประมาณ เงินเดือน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน แบบคำขอ งบประมาณ งบ.1 งบ.2 งบ.3 การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การตั้งงบประมาณและการกำหนดรายการ กิจกรรมตามหมวดรายจ่ายการเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย กิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทางการเขียนโครงการ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยการจัดอบรมวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นการให้ความรู้ในระเบียบข้อกฎหมายเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

3.2 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจนโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ
- 4.2 ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ
- 4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม
- 4.6 กลุ่มเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะกรรมการฯ

5.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความเข้าใจในวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้หนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน 2568

7.สถานที่ดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

8.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 4,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความรู้ความเข้าใจ การความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง หลักการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เข้าใจวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้หนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในองค์กรและชุมชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

10.วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ดาวน์โหลดโครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณดวงดี 065-3036134

11.4 ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

12. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค" ในวันลงทะเบียน หรือวันจัดโครงการอบรม รับเฉพาะเงินสด

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น"
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือชื่อบัญชี ..เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่..409-1-63904-6...

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณดวงดี 065-3036134 ก่อนการโอนชำระ

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมท่านนั้น
 - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก
- **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

หลักสูตร “ วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง”
ระหว่าง วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงานตำแหน่ง.....
มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี ..เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่.. 409-1-63904-6 (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอนหรือชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริช ราศรี : 081-7652736

- ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณดวงดี 065-3036134 E-mail: rmu.ac2024@gmail.com

***ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/โอน ID Line (คิวอาร์โค้ด) (อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน) ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ขนาดเสื้อ/ไซส์	S	M	L	XL	๓L	๔L	๖L	๘L
(รอบอก)	36	38	40	42	44	46	54	56

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้หนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
วันที่ แรกของการอบรม เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม

เวลา 09.00 - 12.00 น. - กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

โดย อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย

- การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๑ แบบ งป.๒ แบบ งป.๓

- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาท้องถิ่น

นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด มีแนวทางอย่างไร

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- หลักการพิจารณา กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด

- หลักการพิจารณา กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินการช่วยเหลือ ประชาชนใช้แผนงานใด

- หลักการพิจารณา แผนงานงบกลาง

- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- หลักการประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร

- องค์ประกอบารเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- การตั้งงบประมาณ ๒ แหล่งเงิน ตั้งงบประมาณ อย่างไร

- กิจกรรมใดที่ต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทาง

การเขียนโครงการ ให้สอดคล้องระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางอย่างไร

- หลักในการดูอย่างไรเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมปรับปรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์

หลักในการดูอย่างไรเป็นการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

- หลักในการดูอย่างไรคือวัสดุหรือครุภัณฑ์หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

- การตั้งงบประมาณมีหลักการและเขียนคำชี้แจง อย่างไรกรณีรายจ่ายงบกลาง

งบบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน

(ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบรายจ่ายอื่น

- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้ หน่วยงานอื่นอย่างไร

- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักการอย่างไร

- การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร

- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไร อำนาจใคร

- การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่

- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลาถก่อน แคไหน อย่างไร

- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ตอบข้อซักถาม

เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหาร

13.00 – 17.00 น. กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

โดย อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./เทศบาล) และกรณีการขอผ่าน สส.(อบต.)
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ
- บทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ
- แนวทางปฏิบัติขั้นตอนและรูปแบบการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามแบบ งป.๑ แบบ งป.๒ แบบ งป.๓
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขา สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย กำหนด
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณงบดำเนินการ(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) งบอุดหนุน และงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการโครงสร้างของหน่วยงาน

วันที่ 3 ของการอบรม

เวลา 09.00-12.00 น. - การประชุมสภาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์พีระพงศ์ ทองคำ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถทำได้
- ตัวอย่าง ภารกิจที่ไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ไม่สามารถทำได้
- เทคนิคการเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
- ความรู้การจัดทำร่างงบประมาณ และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลง ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารประกอบร่างงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระรับหลักการ
 - กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - กรณีสภารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ

- การนำงบประมาณไปจัดหาพัสดุ
- การเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
- การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม

*การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโดยผู้บริหารท้องถิ่นตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหาร

เวลา 13.00 – 14.30 น. รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดย อาจารย์พีระพงศ์ ทองคำ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การพิจารณาเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา ท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- รายละเอียดการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรายรับ - รายจ่ายในการขอตั้งงบประมาณ
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการรับประทานอาหารกลางวันการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ข้อบกพร่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐและนโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณกรณีการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณ รายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณ ของท้องถิ่น
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอก งบประมาณ
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อหักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา 14.30 – 16.30 น. การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง รูปแบบ โครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดเลย

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- สาระสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- /รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.
- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/
 - กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ข้อควรระวัง แนวทางปฏิบัติ

เวลา 16.30-17.30 น.

สอบถาม ตอบข้อสอบถาม อภิปราย

- *หมายเหตุ
- 1.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น.
และ 14.30-14.45 น.
 2. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.00-13.00 น.
 - 3.กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม