



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย.....

ที่ ๗๐๖ / ๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) รวมถึงการรายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๑๓,๑๐๐ บาท (-ยี่สิบเจ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด

โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตามสูตรคำนวณตารางที่แนบท้าย)

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญา
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓	๘๑.๐๗	๑๐,๙๒๖,๕๐๐	๓๓.๔๗
๒.	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๓.	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๘	๘.๙๓	๑๖,๐๘๖,๖๐๐	๖๖.๕๓
	รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐	๒๗,๐๑๓,๑๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เร่งด่วน กระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบ...

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่การจัดทำร่างขอบเขต หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรืองานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, ราคากลางที่กำหนดล่าช้าไม่สามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างกระจุกตัว ในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ขัดข้องและการพัฒนาของ ระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงในการใช้งาน เป็นเหตุให้การลงระบบแต่ละครั้ง ใช้ระยะเวลานาน

๒.๕ ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้เกิดความไม่เข้าใจ อย่างชัดเจน

๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบ และจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุ และราคากลางที่มีคุณภาพ สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงให้ชัดเจนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด

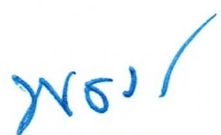
๓.๒ ผู้ปฏิบัติงาน ควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาในส่วนที่บกพร่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวสุภาพร กลิ่นช้าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย


(นายพงศธร ศรีเดือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย


(นางสาวหทัยรักษ์ เพือกเล็ก)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวประกาย โตแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัฒน์กุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ (บาท)	วงเงินที่จัด ซื้อจัดจ้าง(บาท)
	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป		
๑	เก้าอี้ทำงาน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๒	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๓	ตู้เก็บเอกสาร(แบบบานเลื่อนกระจก ๒ บาน)	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
๔	ตู้เก็บเอกสาร ๒ ลื่นชัก	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๕	ตู้เก็บเอกสารไม้ ๔ ชั้น แบบบานเปิดกระจกและบานเปิดทึบ	๑๙,๖๐๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐
๖	ตู้บานเลื่อนแบบบานทึบและบานกระจก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๘	โต๊ะทำงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๗๒,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๑๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๗,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
๑๓	เก้าอี้สำนักงาน	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง		
๑๖	เครื่องพิมพ์เช็ค	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๑๗	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๘	ตู้เอกสารรางเลื่อน	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๙	ตู้เย็น	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
๒๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๒๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานสารสนเทศ		
๒๓	เก้าอี้สำนักงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	

รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ (บาท)	วงเงินที่จัด ซื้อจัดจ้าง(บาท)
๒๔	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการประชาชน(ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
๒๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
๒๗	โต๊ะรับแขก (ชุดโซฟา)	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๒๘	พัดลมอุตสาหกรรม (แบบปรับระดับ) ขนาด ๑๘ นิ้ว	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๒๙	พัดลมไอน้ำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	เรือท้องแบนอเนกประสงค์พร้อมเครื่องยนต์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐
๓๑	เครื่องยิงน้ำดับเพลิงแรงดันสูง	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓๒	ทุ่นลอยน้ำพร้อมอุปกรณ์ยึดต่อ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓๓	โครงการปรับปรุงโรงจอดเรือ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐
	แผนงานการศึกษา / งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
๓๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
๓๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
๓๖	ชั้นวางรองเท้า	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	
๓๗	โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ (แบบสแตนเลส)	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	
๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
๓๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
๔๐	เก้าอี้สำนักงาน	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
๔๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter)	๑๐๐,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๔๗๓.๐๐
๔๒	โต๊ะทำงาน	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐
๔๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๔๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๔๕	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ (บาท)	วงเงินที่จัด ซื้อจัดจ้าง(บาท)
	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
๔๖	ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
๔๗	เครื่องพ่นหมอกควัน	๑๑๑,๘๐๐.๐๐	
๔๘	เครื่องย่อยกิ่งไม้	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๙	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM(ชนิดมือ)	๓๖,๐๐๐.๐๐	
๕๐	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM(ชนิดประจำที่)	๓๓,๕๐๐.๐๐	
๕๑	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจ	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๒	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๔๗,๕๐๐.๐๐	๔๗,๕๐๐.๐๐
๕๓	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๙๐,๔๐๐.๐๐
	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
๕๔	เก้าอี้ผู้บริหาร	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๕๕	เก้าอี้สำนักงาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๕๖	โต๊ะทำงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
๕๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๕๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	แผนงานเคหะและชุมชน/งานจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
๖๐	เรือเก็บขยะท้องแบน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๐๐๐.๐๐
	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบำบัดน้ำเสีย		
๖๑	กังหันเติมอากาศในน้ำแบบโซล่าเซลล์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
	แผนงานอุตสาหกรรม/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
๖๒	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	๒๙,๗๐๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐
๖๓	ค่าเช่าสัญญาณแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	แผนงานอุตสาหกรรม/งานก่อสร้าง		
๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำ ๒ ข้างทาง	๓,๒๘๑,๐๐๐.๐๐	๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐
	ขอยสนิทอุทิศ หมู่ที่ ๓		

รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ (บาท)	วงเงินที่จัด ซื้อจัดจ้าง(บาท)
๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางวีและบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านซอยบางรักน้อย ๒/๕ หมู่ที่ ๕	๒,๘๖๖,๒๐๐.๐๐	๒,๔๓๐,๐๐๐.๐๐
๖๖	โครงการก่อสร้างรั้วชั่วคราว รอบบริเวณที่ดินข้างสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลบางรักน้อย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
๖๗	โครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำขนาดเล็ก บริเวณชุมชนบ้านผู้ใหญ่ม้วน หมู่ที่ ๔	๔๙๕,๗๐๐.๐๐	
๖๘	โครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำขนาดเล็ก บริเวณริมคลองบางรักน้อย หมู่ที่ ๓ (ข้างร้านเด็กกอ)	๔๙๕,๗๐๐.๐๐	
๖๙	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก และรางวีคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (บ้านบางประดู่ - จุดเชื่อมต่อท่อระบายน้ำเส้น วัดบางนา ม.๖)	๘,๐๙๘,๐๐๐.๐๐	๖,๘๘๘,๐๐๐.๐๐
๗๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell) ภายในเขต อบต. บางรักน้อย	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	
๗๑	โครงการต่อเติมหลังคาโดม ลานเอนกประสงค์สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลบางรักน้อย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๒๗,๐๑๓,๑๐๐.๐๐	๒๑,๐๖๙,๕๗๓.๐๐


 (นางสาวหทัยรักษ์ เฟือกเล็ก)
 นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
 เจ้าหน้าที่

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

รายการ	รายละเอียดตามงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				คิดเป็นร้อยละการประหยัด
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓	๑๐,๙๒๖,๕๐๐	๕๑	๘,๑๕๓,๒๐๐	๗,๐๕๑,๕๗๓	๑,๑๐๑,๖๒๗	๑๓.๕๑
วิธี e-bidding	๘	๑๖,๐๘๖,๖๐๐	๕	๑๔,๖๔๕,๒๐๐	๑๔,๐๑๘,๐๐๐	๖๒๗,๒๐๐	๔.๒๘
ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๗๑	๒๗,๐๑๓,๑๐๐	๕๖	๒๒,๗๙๘,๔๐๐	๒๑,๐๖๙,๕๗๓	๑,๗๒๘,๘๒๗	๗.๕๘

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕๑}{๕๖} \times ๑๐๐ = ๙๑.๐๗$

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ $\frac{๗,๐๕๑,๘๗๓}{๒๑,๐๖๙,๕๗๓} \times ๑๐๐ = ๓๓.๔๗$

วิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕}{๕๖} \times ๑๐๐ = ๘.๙๓$

วิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๔,๐๑๘,๐๐๐}{๒๑,๐๖๙,๕๗๓} \times ๑๐๐ = ๖๖.๕๓$