



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป

ที่ นบ ๕๕๐๐๑/๓๐๓

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตัวชี้วัด ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ประกอบกับได้มีบันทึกข้อความที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ITA) ซึ่งได้แจ้งเวียนในแต่ละส่วนราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑.ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒.ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตัวชี้วัด ๐๒๕

๓.มติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ITA) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ตั้งไว้ เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๒.แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการต่อไป
- ๓.รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายตฤณกร นุชนารถรวาน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/บันทึกข้อความ...

บันทึกข้อความที่ นบ ๕๕๐๐๑/๓๐๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

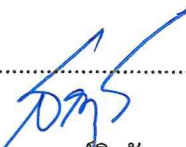
-๒-

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางชนันรัตน์ สุกุสินสีห์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย



(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)
รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

คำสั่งนายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย



(นายกำพล หาญพานาวาทย)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

เทศบาลเมืองบางรักน้อย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ข้อ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์

	หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ข้อ i๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนถึงบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ข้อ i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม
--	--

		วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อ i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ส่วนข้ออื่นๆที่ไม่ได้กล่าวไว้ คณะแผนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ต่อเนื่องไป
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	

๑.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่

		ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ
--	--	--

		ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ข้อ e๕ และ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น
---	--	--

		หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
--	--	--

๑.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
๐๖ ๐๑๓	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๐ ส่วนที่เหลือนอกจากนี้ได้คะแนน ๑๐๐	เทศบาลเมืองบางรักน้อย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.สรุปภาพรวมของการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้ง ๓ ส่วน ได้ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT วัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดโดยประเมินจากการรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร ซึ่งผลคะแนน IIT

ได้รับ ๙๗.๓๓ คะแนน

ตัวชี้วัด	สิ่งที่คาดหวังว่าทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มาตรการที่ ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.การใช้อำนาจ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและพร้อมให้ความร่วมมือ ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด มีการแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ มีการชี้แจงโดยให้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อสร้างความเข้าใจข้อคำถามก่อนการประเมิน มีการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร	ควรรักษามาตรฐานนี้ให้ดียิ่งขึ้น -และปลูกจิตสำนึกข้าราชการพนักงานให้ตระหนักถึงการประเมินฯ	ประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการข้าราชการพนักงานการดำเนินงานสื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ที่สอดคล้องตามเกณฑ์ ITA ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด มีแผนงานรองรับการดำเนินการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดโดยประเมินจากการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ซึ่งผลคะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๘๙.๗๑ ส่วนที่ ๒ ๗๗.๖๒

ตัวชี้วัด	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้	ประเด็นที่ต้องพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	มาตรการที่ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓.การปรับปรุงการทำงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใสไม่เรียกรับประโยชน์ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี มีการสื่อสารผ่านสื่อ social media ต่างๆ	๑.หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ๒.หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๑๐๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๓. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ๔.หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ	การสื่อสารข้อมูลองค์กรอย่างสม่ำเสมอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมีความสะดวกช่องทางในการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

		อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ที่ดึงดูดความเหมาะสม ๕.หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ๑.หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ๒. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ๓.หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรมำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ดึงดูดความเหมาะสม
--	--	--

		๔. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
--	--	---

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด โดยประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ

ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๐๐

ตัวชี้วัด	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มาตรการที่ ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑.การเปิดเผยข้อมูล ๒.การป้องกันการทุจริต	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเปิดเผยข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ รักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น	บางหน่วยงานที่รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ นำข้อเสนอแนะที่ได้ผลจากการประเมินนำมาใช้งานให้ต่อเนื่อง	สร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสามารถ OIT ประชุมพนักงานอย่างต่อเนื่อง

๓.แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด/หรือผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	๑.การให้บริการแก่ประชาชน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.การลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	๑.จัดทำประกาศ ๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๔.เผยแพร่ในระบบออนไลน์	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	จัดทำเป็นประกาศลด ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	ประชาชนได้รับการ อำนวยความสะดวกและ ได้รับการตอบสนอง ความต้องการประชาชน -มีการรวดเร็วและไม่ สิ้นเปลืองเวลาในการมา รับบริการ
๒.การใช้ งบประมาณ	๑.การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในและ ประชาชนได้รับทราบ ๒.การกำกับติดตามและ รายงานการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานให้กับบุคลากร ภายในและประชาชนได้รับ ทราบ	๑.จัดทำประกาศ ๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหารหัวหน้า ส่วนราชการพนักงาน เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ ๔.การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน ๕.เผยแพร่ในระบบออนไลน์	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย	ทุกส่วน ราชการ	๑.ประกาศที่ เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน	เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่าน เว็บไซต์ขององค์กร บริหารส่วนตำบล บางรักน้อย	ประชาชนได้รับรู้ต่อการ ดำเนินการต่างๆ ภายใน หน่วยงานและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด/หรือผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๓ การใช้อำนาจ	๑.การมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ๒.การรับรู้จากผู้อื่นมาว่าผู้บริหารในหน่วยงานของท่านใช้อำนาจในการบริหารบุคคลไม่ถูกต้อง	๑.จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการบริหารงานบุคคล ๒.มอบหมายงานให้ครอบคลุม ๓.ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ๔.แจ้งเวียนให้ทราบและ ถือปฏิบัติ ๕.เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ๖.ติดตามประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอ ๗.เผยแพร่ในระบบออนไลน์	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย	ทุกส่วน ราชการ	สรุปผลการ ปฏิบัติงานเป็น รายบุคคล ให้แต่ละงานทราบ	-เป็นการกระจาย บทบาทเพื่อการพัฒนา ตนเองและองค์กรต่อไป -เพื่อเป็นการเรียนรู้ ให้กับบุคคลอื่น	-พนักงานเกิดความรัก องค์กร -ทำให้เกิดการจ้าง รักษาไว้ -ทำให้งานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิด ประโยชน์ต่อองค์กร
๔.การใช้ ทรัพยากร ของราชการ	การจัดทำคู่มือหรือขั้นตอน การใช้ทรัพยากรของราชการ	๑.จัดทำประกาศ ๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ ๔.เผยแพร่ในระบบออนไลน์	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย	ทุกส่วน ราชการ	๑.คู่มือที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน ดำเนินการ	จัดทำคู่มือและขั้นตอน การใช้ทรัพยากร ราชการ	บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการใช้ ทรัพยากรของราชการทำ ให้สามารถกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพยากรได้
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การจัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศ ๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบและจัดอบรม ๓.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบ	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย	ทุกส่วน ราชการ	๑.ประกาศที่ เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน	จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนและการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ส่วนรวม	บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด/หรือผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑.การจัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.การอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนและพนักงานเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ ทราบ และถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย	ทุกส่วน ราชการ	๑.ประกาศที่ เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑.จัดทำมาตรการ ป้องกันการค้า และถือปฏิบัติในการ ป้องกันการค้าทุจริตและ ประพฤติมิชอบและ สร้างวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผยม โปร่งใส	บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการ ป้องกันการค้าทุจริตและ ประพฤติมิชอบและ สร้างวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผยม โปร่งใส
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.การเพิ่มช่องทางการติดต่อ และการให้บริการประชาชน ๒.ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้	๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน ทั้งระบบ Online Offline ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ ๓.การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย	ทุกส่วน ราชการ	๑.ประกาศที่ เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑.มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สังคม ได้แก่ เฟตบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ อื่นๆ ๒.มีช่องทางการเผยแพร่ ผ่านระบบ Offline ได้แก่วารสารเทศบาล รถประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่ แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์	๑.ลดภาระค่าใช้จ่ายของ ประชาชน ๒.ลดระยะเวลาในการ เดินทางมาติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงาน ๓.เป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/หรือผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การจัดทำมาตรการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ๒.จัดอบรม	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑ ต.ค.-๓๐ก.ย	ทุกส่วนราชการ	๑.คู่มือที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำประกาศตอบต.เรื่องมาตรการแสดงเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาล	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยเคร่งครัด เพื่อให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙.การเปิดเผยข้อมูล	การจัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑ ต.ค.-๓๐ก.ย	ทุกส่วนราชการ	๑.ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำประกาศตอบต.เรื่อง เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานได้
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.การจัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและวิเคราะหความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑ ต.ค.-๓๐ก.ย	ทุกส่วนราชการ	๑.ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	๑.จัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในและวิเคราะหความเสี่ยงการทุจริต	เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจกิจของหน่วยงาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการทุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน