



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๐.๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๒๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๙ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๙ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๙ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัฒนกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายกำพล หาญพานาวathy)

ปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(รศ.ดร.กัญญา ชินสิริจัน)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

(นายสุชาติ แก้วประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

55
19 ธ.ค. 69

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ สำนักปลัด | ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ☐ กองคลัง | ☐ กองสวัสดิการสังคม |
| ☐ กองช่าง | ☒ กองการเจ้าหน้าที่ |



สำนักงานเทศบาลเมืองบางช้าง
เลขรับ 1614 2569
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

ที่ อว ๗๐๒๖/๔๙๑

ก๐๑...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 375 / 2569

ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2569

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การ
ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม
- ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนาลีย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พัน
เก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งานเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างถูกต้องและพัฒนาทักษะของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้เครื่องมือ AI เพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งาน
พัสดุ งานช่าง งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯดังกล่าว จะ
เกิดประโยชน์ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และ
ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้
บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕, ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

Email: officekhonkhongphaending@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังก้าวเข้าสู่ยุคการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างเต็มรูปแบบ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำเอกสาร การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การวางแผนงาน การให้บริการประชาชน และการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการปฏิบัติงาน จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และแนวทางการพัฒนาระบบราชการสมัยใหม่ การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้อย่างหลากหลาย เช่น การช่วยจัดทำหนังสือราชการ รายงานการประชุม คำกล่าวสุนทรพจน์ โครงการและแผนงาน การจัดทำคำของบประมาณ การสรุปข้อมูลและวิเคราะห์เอกสาร การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตภาพและสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดทำฐานข้อมูลประชาชน ตลอดจนการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการเงิน การคลัง พัสดุ งานช่าง การศึกษา สาธารณสุข และงานบริการประชาชน ซึ่งจะช่วยลดภาระงานประจำ ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูลได้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม การใช้งาน AI ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในหลักการใช้งาน การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ตลอดจนการตระหนักถึงจริยธรรม ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชนสูงสุด

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สามารถนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งานพัสดุ งานช่าง งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการข้อมูล และการจัดทำเอกสารราชการ โดยอาศัยเทคโนโลยี AI เป็นเครื่องมือสนับสนุน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรม ความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) และสนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก/สมาชิกสภาฯ
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/หัวหน้าสถานศึกษา/ครูผู้ช่วย/ครู/ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง
- ๓.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารราชการ การสรุปข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำโครงการ การจัดทำรายงาน และการประชาสัมพันธ์หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ตลอดจนลดภาระงานของบุคลากรได้มากยิ่งขึ้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคโนโลยี AI มาสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร การวางแผนงาน และการตัดสินใจของผู้บริหารบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้องและรวดเร็ว

๗.๕ หน่วยงานมีการพัฒนานวัตกรรมการทำงานและการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้การบริการมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักรู้ด้านจริยธรรม ความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน AI สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) และรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- Latkrabangtraining@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัศพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

คุณณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณอริพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณอำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณวิทย์ โทร. ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

ตารางใช้สอย เสื้อโปโลเข้ากีฬา

ทรงคอ 5/8 นิ้ว ชาย - คอ

** ปริมาณเสื้อใช้สอยตามตารางด้านล่าง **

อก	ยาว	อก	ยาว
36	34" 25"	XL	44 30
38	36 26	2XL	46 31
40	38 27	3XL	48 32
42	40 28	4XL	50 33
44	42 29	5XL	52 33



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารเพิ่มเติม

๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

หัวข้อการบรรยาย

- เกมสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำเครื่องมือ AI ที่ผู้อบรมสามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- บทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันและการทำงานของเร “AI Literacy” หรือ “ความรู้เท่าทันปัญญาประดิษฐ์”
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแนวโน้มการใช้งานในภาครัฐ
- กฎหมาย จริยธรรม และข้อควรระวังในการใช้งาน AI
- การเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการเขียนคำสั่ง (Prompt Engineering) เพื่อให้ AI ตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานธุรการและงานสารบรรณ
- การร่างหนังสือราชการ
- การสรุปรายงานการประชุม
- การจัดทำโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และรายงานผล
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานกิจการสภาท้องถิ่น
- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- การสรุปมติที่ประชุม
- การจัดทำรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
- การจัดทำรายงานและสรุปข้อมูล
- การช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานช่างและงานสาธารณูปโภค
- การจัดทำขอบเขตงาน (TOR)
- การจัดทำรายละเอียดงานก่อสร้าง
- การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานด้านวิศวกรรมเบื้องต้น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

หัวข้อการบรรยาย

- แนะนำเครื่องมือ AI ที่สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- แนะนำและฝึกใช้ ChatGPT, Copilot, Gemini
- ฝึกใช้ Canva AI, Runway, Bing Image Creator และ Synthesia สร้างสื่อภาพ วิดีโอ และเสียง สำหรับห้องเรียนดิจิทัล

- เรียนรู้การสร้างแบบทดสอบ Rubric อัตโนมัติ และเครื่องมือประเมินผลผู้เรียนด้วย AI เช่น Quiz Generator, Google Form AI Integration
- แต่ละกลุ่มออกแบบ “AI Lesson Plan” พร้อมสื่อประกอบ และนำเสนอผลงานต้นแบบในรูปแบบ Mini Pitching
- สรุปการเรียนรู้ แชร่ประสบการณ์
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

-จบการอบรม-

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
-



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภลลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานโทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไต้.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

☐ การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๓๔๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

☐ ชำระเป็น “เงินสด ”ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

คุณณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณอิทธิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

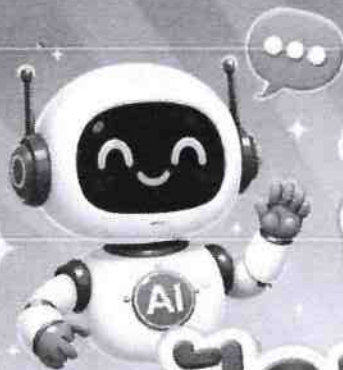
คุณอำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณวรัทยา โทร. ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code



เตรียมความพร้อม

การประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (AI)!



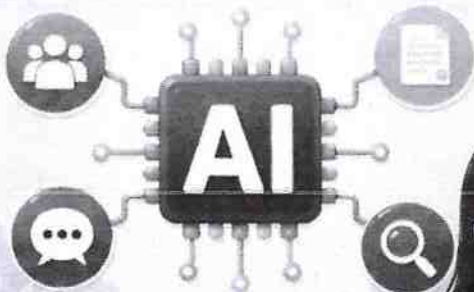
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วิทยากร

ผศ.ดร.จตุรธร
พลอยดวงรัตน์ (ไถ่บ่อย)

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI
และเทคโนโลยีดิจิทัล



✓ เรื่องๆ นี้

และทีมงาน ♥



วันที่

31 กรกฎาคม
2 สิงหาคม

พ.ศ. 2569



ณ

โรงแรมกาลีย
อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี

สมัครเข้าร่วมโครงการ



สแกน
QR Code
ได้ทันที!



ดาวน์โหลดโครงการ



สแกน
QR Code
ได้ทันที!



★ ประโยชน์ที่จะได้รับ ★



เรียนรู้การใช้ AI
อย่างเข้าใจและปลอดภัย



เพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงาน



ลดขั้นตอน
ประหยัดเวลา



ยกระดับการบริการ
ประชาชน



ขับเคลื่อนท้องถิ่น
ด้วยเทคโนโลยี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

คุณธนรงค์ โทร. 089-9458-465
คุณอริพันธ์ โทร. 082-3150-852

คุณอำพล โทร. 064-0811-010
คุณวรวิทย์ โทร. 081-7759-975

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1625 / 2569
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ อว ๗๐๒๖/๔๙๐

100...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 378 / 2569

ลงวันที่ 18 มิ.ย. ๖๙

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีเกษตรยุคใหม่ ท้องถิ่น-สำนักงานสภาเกษตรจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ AI ด้านการเกษตร การตลาด การสร้างแบรนด์ชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีเกษตรยุคใหม่ ท้องถิ่น-สำนักงานสภาเกษตรจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ AI ด้านการเกษตร การตลาด การสร้างแบรนด์ชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) และการบริหารจัดการข้อมูลทางการเกษตร ทักษะด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน และการจัดทำผังน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริ ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯดังกล่าว จะเกิดประโยชน์ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕, ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

Email: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีเกษตรยุคใหม่ ท้องถิ่น-สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ AI ด้านการเกษตร การตลาด การสร้างแบรนด์ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนการส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน โดยภาคการเกษตรถือเป็นรากฐานสำคัญของเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ปัจจุบันประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาเกษตรสมัยใหม่และเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาภาคการเกษตร ทั้งด้านการวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์สภาพอากาศ การบริหารจัดการทรัพยากร การตลาดออนไลน์ และการสร้างแบรนด์สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มโอกาสทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามเกษตรกร ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย ความผันผวนของทรัพยากรน้ำ ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น รวมถึงการแข่งขันทางการตลาดที่รุนแรง ส่งผลกระทบต่อรายได้ ความมั่นคงทางอาชีพ และคุณภาพชีวิตของเกษตรกรโดยตรง การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ตามแนวพระราชดำริของ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ โดยเฉพาะการจัดทำฝั่งน้ำชุมชน ถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ ลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ และสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนในระดับพื้นที่ การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ เทคโนโลยี AI การตลาดดิจิทัล และการสร้างแบรนด์ชุมชน จึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับศักยภาพเกษตรกรและชุมชนให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการในท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “น้ำมั่นคง เกษตรอัจฉริยะ AI สร้างมูลค่า พัฒนาชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน”

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีเกษตรยุคใหม่ ท้องถิ่น-สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ AI ด้านการเกษตร การตลาด การสร้างแบรนด์ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการเกษตรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ ผู้นำชุมชนกลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP และเยาวชนเกษตรกรรุ่นใหม่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน และการจัดทำฝั่งน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริ ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและภาคีเครือข่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) และการบริหารจัดการข้อมูลทางการเกษตร

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการตลาดดิจิทัล การประชาสัมพันธ์ และการสร้างแบรนด์สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๕ เพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น อันนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ พัฒนาการจังหวัด/พัฒนาการอำเภอ
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร/หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร/นักวิชาการเกษตร/ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
- ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดชัยภูมิ

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ AI

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ ผู้นำชุมชน กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP และเยาวชนเกษตรกรรุ่นใหม่ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคเกษตรและเศรษฐกิจฐานรากของพื้นที่

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน รวมทั้งสามารถจัดทำผังน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริและนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

๗.๓ เกิดต้นแบบหรือแผนผังน้ำชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การวางแผนการผลิตทางการเกษตร และการลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

๗.๔ เกษตรกรและภาคีเครือข่ายสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) การวิเคราะห์ข้อมูล และการบริหารจัดการการผลิตทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำ AI และเครื่องมือดิจิทัลไปใช้ในการตลาดออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างแบรนด์สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเพิ่มโอกาสทางการค้าและการเข้าถึงผู้บริโภค

๗.๖ สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนได้รับการพัฒนาและเพิ่มมูลค่า มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น และสามารถขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบออนไลน์และตลาดดิจิทัลได้มากขึ้น

๗.๗ เกิดต้นแบบเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และชุมชนอัจฉริยะด้านการเกษตร (Smart Community) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลสู่พื้นที่อื่นได้

๗.๘ เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อันนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- Latkrabangtraining@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัศพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

คุณ ภัทรเดช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๘-๘๓๖๑

คุณ บัญชรินทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๗-๓๔๐-๙๔๐๖

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕

หมายเหตุ: ฝึกอบรมก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** มีตารางเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

อก			อก		
ยาว			ยาว		
XS	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



โปโลผ้ากีฬา



วิธีการวัดไซส์

นำเสื้อตัวใส่ให้พอดีกับขนาดบนตัวที่สวม
วัดวัดจากปลายอกบริเวณรักแร้ วัดรอบอก
ให้พอดีตามไซส์ + 2 นิ้ว (ขนาดรอบอก)

ยาว 1-2 นิ้ว (จากปลายแขนลงมา)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีเกษตรยุคใหม่ ท้องถิ่น-สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ AI ด้านการเกษตร การตลาด การสร้างแบรนด์ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย นายณัฐวุฒิ ธิสา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดชัยภูมิ

บรรยายโดย นายปรีชา กุมภาว์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดชัยภูมิ

หัวข้อที่ ๑ การสร้างเครือข่ายและทิศทางการพัฒนาเกษตรยุคใหม่

๑.๑ นโยบายการพัฒนาภาคเกษตรยุคใหม่กับบทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ

๑.๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

๑.๓ หลักการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริและการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืนเพื่อการสร้างการรับรู้การบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริรัชกาลที่ ๙

๑.๔ การจัดทำผังน้ำชุมชน : หลักคิด กระบวนการ และการมีส่วนร่วมของชุมชนการวิเคราะห์ศักยภาพแหล่งน้ำและการวางแผนบริหารจัดการน้ำระดับพื้นที่

หัวข้อที่ ๒ หลักการและกระบวนการจัดทำผังน้ำชุมชน

๒.๑ การสำรวจข้อมูลและการจัดทำผังน้ำชุมชน

๒.๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการน้ำชุมชนเบื้องต้น

๒.๓ การจัดทำผังน้ำ/กระบวนการการจัดทำผังน้ำ/ลงมือปฏิบัติในการทำผังน้ำชุมชน

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ AI

หัวข้อ๓ : AI เพื่อการเกษตร การตลาด และการสร้างแบรนด์ชุมชน

๓.๑ AI เพื่อการเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)

- การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลการผลิต
- การวางแผนเพาะปลูก
- การพยากรณ์สภาพอากาศ
- การลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต

๓.๒ การใช้ ChatGPT และเครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการเกษตร (Workshop)

๓.๓ การสร้างแบรนด์ชุมชนด้วย AI การออกแบบโลโก้ / การตั้งชื่อแบรนด์ / การสร้างเนื้อหาประชาสัมพันธ์ / การสร้างภาพสินค้า

๓.๔ Workshop : การจัดทำแผนพัฒนาสินค้าและการตลาดออนไลน์ระดับชุมชน

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

ปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ

***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีเกษตรยุคใหม่ ท้องถิ่น-สำนักงานสภาเกษตรจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการน้ำ
อย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ AI ด้านการเกษตร การตลาด การสร้างแบรนด์ชุมชน
เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานโทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

☐ การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารไปโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

☐ ชำระเป็น “เงินสด” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

คุณ ภัทรเดช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๘-๘๓๖๑

คุณ บัญชรินทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐-๙๔๐๖

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

การสร้างเครือข่าย เทคโนโลยีเกษตรยุคใหม่

ท้องถิ่น – สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

AI

เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ
อย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ

และการประยุกต์ใช้ **AI**



ด้านการเกษตร



การตลาด



การสร้างแบรนด์ชุมชน

เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

อย่างยั่งยืน



วันที่ 7 – 9 สิงหาคม พ.ศ. 2569



ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

สินค้าขึ้นชื่อจังหวัดชัยภูมิ



ข้าวหอมมะลิชัยภูมิ



ผ้าไหมทอมือชัยภูมิ



หม้าชัยภูมิ



ปลาร้าทรงเครื่อง



งานจักรสานของชัยภูมิ



ผักและผลไม้ปลอดภัย

- ✓ เอกสารประกอบการบรรยายครบชุด
- ✓ กระเป๋า/เสื้อ/วคูณบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม
- ✓ รับใบประกาศนียบัตรหลังอบรม



จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
โทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

บัญชา 097-3409406
ณัฐภัทร 084-3488361
อำพล 064-0811-010

อธิพันธ์ 082-315-0852
บังอร 082-594-3370
กันต์ฤทัย 064-290-1695



สมัครเข้าร่วมโครงการ



ดาวน์โหลดเอกสาร

18 ส.ค. 69

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองช่าง
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย

เลขรับ 1619 2569

วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙

เวลา.....

ที่ อว ๗๐๒๖/๓๐๒
กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 377 / 2569
ลงวันที่ 18 ส.ค. 69

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท. และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท. และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท. และ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๔๕-๘๖๕
officekhonkhonphaendin@email.com

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)
รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
หัวหน้าโครงการ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการในการให้บริการ เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือรถรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายจากค่าเช่าบ้าน และการจัดเข้าบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน และหลักเกณฑ์การจัดเข้าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบตามแบบแผนของทางราชการ อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่าง ๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียด ในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักซ้อมความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใด, สัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า k), การควบคุมงานและการตรวจรับ และการกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ให้มีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักทวงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มา ของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน – งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวน ราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุม งานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด

อุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย

๕.๑ อาจารย์ฐปนรฐ์ อ่ำพุทรา ผู้ชำนาญด้านการคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มา ของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน – งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุม งานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัศพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯและให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าอาหาร
ลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ อ่ำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๘

ตารางใช้สอย เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงทรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **

อก			ยาว		
อก	ยาว	อก	ยาว	อก	ยาว
35	34"	25"	XL	44	30
36	36	26	XXL	46	31
38	38	27	3XL	48	32
40	40	28	4XL	50	33
42	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:
วัดความยาวของแขนเสื้อวัดจาก
ข้อศอกถึงปลายแขนวัดจาก
ข้อศอกถึงปลายแขนวัดจาก
ข้อศอกถึงปลายแขนวัดจาก
ข้อศอกถึงปลายแขนวัดจาก

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรูนั่น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ฐปนรฐ์ อำพุทรา ผู้ชำนาญการคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แนวทางปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ภายใต้ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการที่มีมาตรฐานเดียวกัน
- ความเหมาะสมค่างานสร้าง และการเลือกใช้เทคนิคที่ให้คุณประโยชน์งานก่อสร้าง
- คำนวณต้นทุนการใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง การใช้แรงงาน การคิดค่าดำเนินการใช้ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F ค่าคำนวณการถอดแบบภาษีค่าแรงและการคิดราคาครุภัณฑ์ การคิด
- ค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง
- ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กองมาตรฐานราคากลางสิ่งก่อสร้าง สำนักงานธนารักษ์และผังเมือง
- การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุ ค่าเครื่องจักรและค่าแรงงาน พร้อมรายการคำนวณค่างานต้นทุน ค่างานต้นทุนของทางราชการและการบริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
- การจัดทำประมาณราคา BOQ ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
- ตัวอย่างและแนวทางใช้งานโปรแกรม ในการจัดทำประมาณราคา BOQ
- แนวทางและปัญหาที่พบในการจัดทำราคากลาง
- การบริหารสัญญาจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
- เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
- การใช้งานระบบ KTB Corporate Online
- การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- การวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับบันทึกบัญชีตั้งแต่ปี ๒๕๖๔

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อปท.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามการสั่งจ่ายเงิน และการแจ้งเงื่อนไขต่อธนาคาร
- การอนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการมอบอำนาจ
- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติจ่ายเงินรายได้และการมอบอำนาจ
- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- การรับเงิน การส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน
- การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา

บรรยายหัวข้อเรื่อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จบการบรรยาย

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

☐ การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัฟพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๓๔๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารไปโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

☐ ชำระเป็น “เงินสด ”ในวันลงทะเบียนหน้างาน

(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๘



ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจองโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มี การจองยืนยันการจองอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

**การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน
การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชี ของ อบต.
และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ)
งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญา
จ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ**



บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน

- หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการกองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมโยธาธิการและผังเมือง
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ 1

**3-5
กรกฎาคม
2569**

**ร.ร.สุนีย์แგრนด์
อุบลราชธานี**



**แสกน QR !!
ดาวน์โหลดโครงการ**



แสกน QR !!

สมัครเข้าร่วมโครงการ



จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก !

หลังจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโทรไป
คอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!



คุณ อธิพันธ์ โทร 082-3150-852
คุณ อำพล โทร 064-081-1010
คุณ รินดา โทร 061-170-2589



<https://khonkhongphaendin.makeweb.co/>



Purtu.khonkhongphaendin@gmail.com

☒ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1640 / 2569
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๖๙
...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 379 / 2569
ลงวันที่ 19 มิ.ย. 69

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

U. ๐๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ที่ อว ๐๖๔๕/๔๕๗๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙		ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





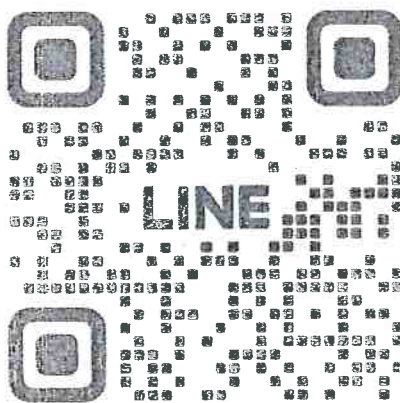
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

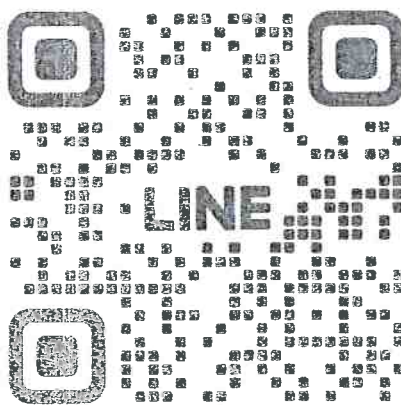
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ขอมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๙

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้เงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

- | | |
|---|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมภูมิจูเลีย รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

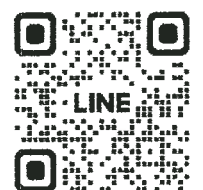
- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้มีการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

18 มี.ค. 69

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองการสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๐๖๕๕/๕๕๗๑

กณ...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 380 / 2569

ลงวันที่ 19 มี.ค. 69



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1639 / 2569
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๙
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณกับการปฏิบัติงานธุรการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณกับการปฏิบัติงานธุรการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้รูปแบบหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้ภาษาราชการในการติดต่อกับราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน อีกทั้งการเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การทำลายหนังสือราชการ การใช้ QR Code และการปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยสามารถจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ค. ๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณกับการปฏิบัติงานธุรการ
ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑	กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrui.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



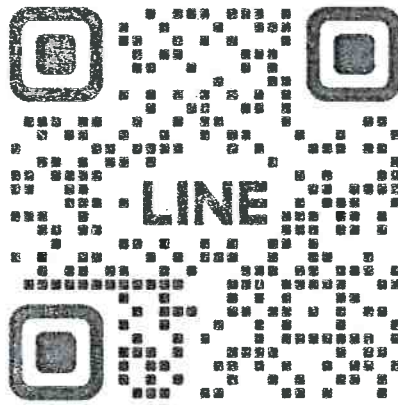
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณกับการปฏิบัติงานธุรการ
ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

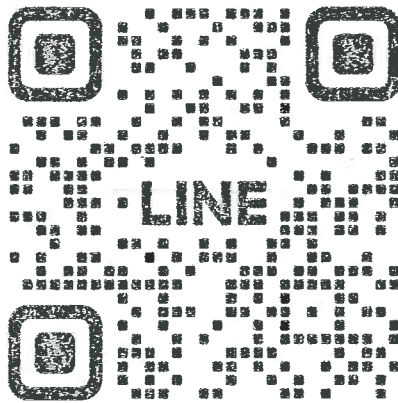
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณกับการปฏิบัติงานธุรการ
ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|---|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------|---------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

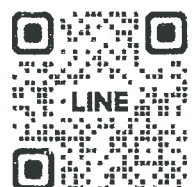
๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31

อ. เहारอิสลามกรุณาแจ้งพนักงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่
สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

18 ม.ค. 69

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1634 2569
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๔๕/๔๖๒๒
...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 381 / 2569

ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ช.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม
และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

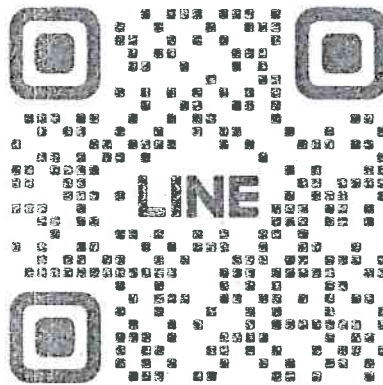
“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม
และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

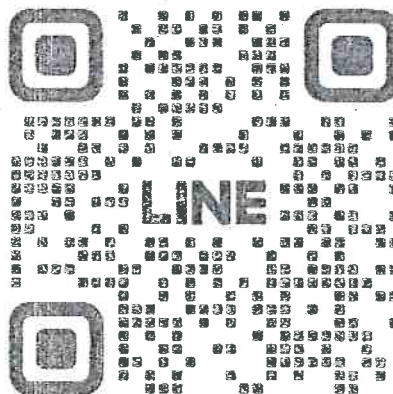
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม

และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอกอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ..... 1637 / 2569
 วันที่ ๑ ส.ย. ๒๕๖๙
 เวลา.....

๐๐) การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 382 / 2569

ลงวันที่ ๑๙ ส.ย. ๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติความหมายงานก่อสร้างตามหนังสือ ว ๔๒๐ และการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตฤาครฐ การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติความหมายงานก่อสร้างตามหนังสือ ว ๔๒๐ และการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตฤาครฐ การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้อย่างถูกต้องต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ค.อ.

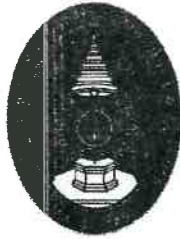
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏญ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติความหมายงานก่อสร้างตามหนังสือ ว ๔๒๐ และการจัดซื้อจัดจ้าง

การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุมครรัฐ การจ้างเหมาบริการ
การปรับลดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ขอมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





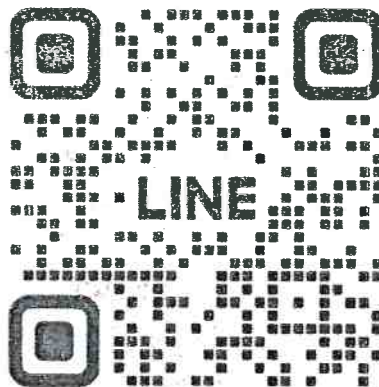
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติความหมายงานก่อสร้างตามหนังสือ ว ๔๒๐ และการจัดซื้อจัดจ้าง
การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเลิกการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดฐาครฐ การจ้างเหมาบริการ
การปรับลดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

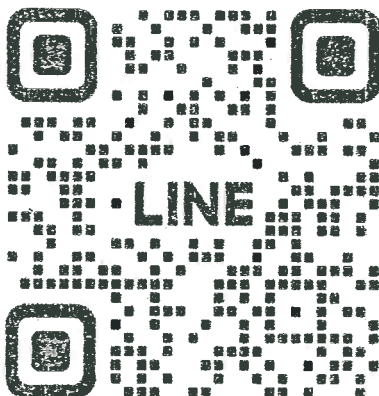
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติความหมายงานก่อสร้างตามหนังสือ ว ๔๒๐ และการจัดซื้อจัดจ้าง

การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ การจ้างเหมาบริการ
การปรับลดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

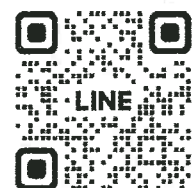
๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

ขนาด	รอยอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่
สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

☐ กองสารนิเทศ
☐ กองส่งเสริมการศึกษาศึกษา
☐ กองส่งเสริมการศึกษาศึกษา
☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1636 / 2569
วันที่ ๑๘ มี.ย. ๒๕๖๙
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๕/ว.๐๓๙๙

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 383 / 2569
ลงวันที่ 19 มิ.ย. 69

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการพัฒนารายได้ท้องถิ่น REST Academy NU69” สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนล่าง ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก
เรียน นายกเมืองพิทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้การสนับสนุนของหน่วยบริหารจัดการทุน
ด้านการพัฒนาพื้นที่ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนา
พื้นที่ (องค์การมหาชน) ร่วมกับ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการพัฒนารายได้ท้องถิ่น REST Academy NU69” สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมแนวคิดและวิธีการใหม่
รวมถึงตัวแบบเครื่องมือและวิธีการเพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นจากการวิจัยพื้นที่ โดยองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการเข้าร่วมการฝึกอบรมนี้จะมีสิทธิ์ส่งโครงการเพื่อประกวดชิงรางวัลโครงการคุณภาพจำนวนกว่า
๑๕,๐๐๐ บาท และโลรางวัลพร้อมประกาศนียบัตร

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่งบุคลากร
(ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น) สมัครเข้าร่วมโครงการในรูปแบบกลุ่ม กลุ่มละ ๓ - ๕ คน ต่อ อปท.
๑ แห่ง โดยฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๕ จัดในวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ภูเก็ต รีสอร์ท
แอนด์ แอดเวนเจอร์ พาร์ค อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ และรุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษา
รายละเอียดการคัดเลือกและสมัครเข้าร่วมโครงการโดยสแกน QR Code จากเอกสารแนบท้าย โดยสามารถสมัครได้
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าผู้เข้าร่วมจะเต็มจำนวนที่โครงการกำหนด ทั้งนี้ ไม่มีค่าธรรมเนียมการอบรม ส่วนค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก สามารถเบิกได้จากต้นสังกัดของผู้สมัครโดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้ประสานงาน ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๖๘-๘๗๔๗, ๐-๕๕๙๖-๑๙๙๕ โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๑๙๐๐

รายละเอียดโครงการ



REST ACADEMY NU รุ่นที่ ๕



REST ACADEMY NU รุ่นที่ ๖



รายละเอียดโครงการ



ติดต่อสอบถาม

- ☐ สำนักบัต ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๕๑

๑๐๐ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 384 / 2569

ลงวันที่ 19 มิ.ย. ๖9



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ และการบริหารจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ การได้มาในหนี้ภาษีค้าง การรับชำระบางส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์สิน (ป.วิ.แพ่ง) การขอรับชำระหนี้ (ล้มละลาย) วิธีการเร่งรัด ติดตาม แจ้งเตือน สืบทรัพย์ เสนอขอความเห็นชอบ ก่อนออกคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขั้นตอนการยึดหรืออายัดตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ การลดหย่อนหนี้ภาษีที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้เกินสิบปี รวมทั้งสรุปประเด็นตามหนังสือหารือและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ของ อบท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องทราบกระบวนการขั้นตอนการบังคับภาษีที่ค้างชำระ และการบริหารจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตามหลักของกฎหมายก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

๒. เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเตือน/เร่งรัด ตามหลักของกฎหมายก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการในการบังคับภาษีค้างชำระ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบทำเยระเบียบ ๑๒ แบบ และการใช้แบบต่าง ๆ

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ ปาณจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๙-๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ และการบริหารจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ การได้มาในหนี้ภาษีค้าง การรับชำระบางส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ (ป.วิ.แพ่ง) การขอรับชำระหนี้ (ล้มละลาย) วิธีการเร่งรัด ติดตาม แจ้งเตือน สืบทรัพย์ เสนอขอความเห็นชอบ ก่อนออกคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขั้นตอนการยึดหรืออายัด ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ การลดหย่อนหนี้ภาษีที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้เกินสิบปี รวมทั้งสรุปประเด็นตามหนังสือหารือและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาคัยช่องว่างของกฎหมายหลักเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษิตั้งกล่าวเพิ่มมากขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องทราบกระบวนการขั้นตอนการบังคับภาษีที่ค้างชำระ และการบริหารจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตามหลักของกฎหมายก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

๒. เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเตือน/เร่งรัด ตามหลักของกฎหมายก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการในการบังคับภาษีค้างชำระ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบทำระเบียบ ๑๒ แบบ และการใช้แบบต่าง ๆ

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจเรื่องที่ต้องรู้เกี่ยวกับการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตามหลักของกฎหมายก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจเรื่องที่ต้องรู้เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเตือน/เร่งรัด ตามหลักของกฎหมายก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการในการบังคับภาษีค้างชำระ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบทำระเบียบ ๑๒ แบบ และการใช้แบบต่าง ๆ

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารจัดการหนี้ (ลดหย่อนหนี้/จำหน่ายหนี้) การปรับพินัยที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และสรุปประเด็นสำคัญของกฎหมายสองฉบับ

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชีโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือเทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)

-ติดต่อสอบถาม

-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)

-ส่งใบสมัคร

ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” หรือมือถือ ๐๘๑-๕๙๒-๕๖๒๒ ฝ่ายขาย (คุณแอ้) E-mail : rsvn@charoenthanikhonkaen.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร.๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ID Line: @methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ ติดต่อ “แผนกจองห้องพัก” คุณวุฒิชัย Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา โทร. ๐๘๙-๖๙๙-๘๗๑๕, ๐๔๔-๐๐๑-๑๙๙, ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ ติดต่อฝ่ายจองห้องพัก Email: fo@greeneryresort.com หรือ Preedaporn@greeneryresort.com



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ และการบริหารจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ การได้มาในหนี้ภาษีค้าง การรับชำระบางส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ (ป.วิ.แพ่ง) การขอรับชำระหนี้ (ล้มละลาย)

วิธีการเร่งรัด ติดตาม แจ้งเตือน สืบทรัพย์ เสนอขอความเห็นชอบ ก่อนออกคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการยึดหรืออายัด ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ

การลดหย่อนหนี้ภาษีที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้เกินสิบปี

รวมทั้งสรุปประเด็นตามหนังสือหารือและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักของกฎหมายก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. พนักงานประเมินต้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น (มาตรา ๑๑)
 ๒. พนักงานประเมินที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ต้องแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ก.ด.ส. ๖) โดยแจ้งประเมินภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี (มาตรา ๔๔) หรือภายในกำหนดเวลาที่ขยาย (มาตรา ๑๔)
 ๓. การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต้องแจ้งสิทธิคัดค้าน อุทธรณ์ การฟ้องคดีต่อศาล (ข้อกฎหมาย) และรายละเอียดแสดงรายการคำนวณภาษี (ก.ด.ส. ๗ และ ก.ด.ส. ๘) แนบท้ายหนังสือแจ้งการประเมินดังกล่าว หากไม่มีการแจ้งรายละเอียดจะมีผลอย่างไร ถือเป็นคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่
 ๔. การส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง) โดยส่งกับผู้เสียภาษีโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ มีวิธีการดำเนินการอย่างไร
 ๕. อปท. สามารถส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ มีแนวทางการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างไร
 ๖. หากไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งประเมินได้ ให้ปิดหนังสือไว้ให้เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษี หรือประกาศแจ้งความลงหนังสือพิมพ์ (มาตรา ๑๓ วรรคสอง) มีขั้นตอนการปิดหนังสือ การลงหนังสือพิมพ์อย่างไร และจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับเมื่อใด (มาตรา ๑๓ วรรคสาม)
 ๗. หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๖) ถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือไม่ หากเป็นคำสั่งทางปกครองจะมีผลผูกพันหรือยับยั้งกับผู้เสียภาษีเมื่อใด และหากผู้เสียภาษียังไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ผลของกฎหมายจะเป็นเช่นไร
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเตือน/เร่งรัด ตามหลักของกฎหมาย ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เนื้อหาการบรรยาย

๑. ภาษีค้างชำระเกิดขึ้นเมื่อใด และ อปท. สามารถตั้งลูกหนี้ค้างชำระได้เมื่อไร
 ๒. เมื่อล่วงเลยกำหนดเวลาชำระภาษี อำนาจหน้าที่ของ อปท. ต้องดำเนินการอย่างไร ใครเป็นผู้ลงนามในหนังสือแจ้งเตือน (มาตรา ๖๑)
 ๓. หนังสือแจ้งเตือน (มาตรา ๖๑) เพื่อเร่งรัดภาษีค้างชำระ ต้องแจ้งเตือนกี่ฉบับ
 ๔. หนังสือแจ้งเตือนมีผลต่อการคิดเบี้ยปรับ การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๖๒) และมีสิทธิอุทธรณ์โต้แย้งคัดค้านได้ (มาตรา ๗๓) อย่างไร
 ๕. หนังสือแจ้งเตือนควรมีสาระสำคัญ/การแจ้งสิทธิโต้แย้ง/แจ้งผลของกฎหมายเมื่อค้างชำระ อย่างไร
 ๖. หนังสือแจ้งเตือน (มาตรา ๖๑) การคำนวณเบี้ยปรับและเงินเพิ่มให้ถูกต้อง เนื่องจากผู้เสียภาษีมียกยัดคัดค้านได้ (มาตรา ๗๓) การคัดค้านหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีมียกยัดคัดค้านในประเด็นใดและหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวถือเป็นคำสั่งทางปกครองหรือไม่
 ๗. กำหนดเวลาชำระตามหนังสือแจ้งเตือน มาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่มีบัญญัติไว้ จะกำหนดเวลากี่วัน (ส่วนใหญ่ อปท. กำหนดให้ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) สามารถกำหนดได้มากกว่าหรือน้อยกว่า ๑๕ วัน ได้หรือไม่ อย่างไร
 ๘. การแจ้งระงับการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองต่อสำนักงานที่ดินท้องที่/สาขา (มาตรา ๕๙) ต้องแจ้งเมื่อกำหนดชำระ หรือแจ้งภายหลังจากการแจ้งเตือน จะส่งระงับได้หรือไม่ หากยังไม่ส่งหนังสือแจ้งเตือน
 ๙. การรับชำระบางส่วนเมื่อผิดนัดชำระ วิธีการรับเงิน ออกใบเสร็จ การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ แตกต่างอย่างไรกับการผ่อนชำระตามกฎหมาย (ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาและคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง)
 ๑๐. ผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท. ในฐานะเจ้าหนี้ภาษีต้องดำเนินการอย่างไร หากไม่ยื่นขอรับชำระหนี้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดผลเป็นเช่นไร มีวิธีการอย่างไรในขั้นตอนดังกล่าว
 ๑๑. การขอเฉลี่ยทรัพย์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ต้องดำเนินการอย่างไร
 ๑๒. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี (มาตรา ๖๗) กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีคำพิพากษาศาลให้ยึด आयัด ขายทอดตลาด ก่อนการขายทอดตลาดเจ้าพนักงานบังคับคดีมีหน้าที่อย่างไร การแจ้งรายการภาษีค้างชำระดังกล่าวต้องแจ้งภายในกี่วัน หากไม่แจ้งผลทางกฎหมายเป็นอย่างไร หากแจ้งรายการภาษีค้างชำระแล้วแต่สุดท้ายเจ้าพนักงานบังคับคดีมีหนังสือทำบัญชีรายรับ-จ่ายแล้ว แจ้งว่า ไม่มีเงินเหลือพอชำระเป็นค่าภาษีให้กับอปท. กรณีเช่นนี้ อปท. ต้องยกเลิกการระงับการโอนกรรมสิทธิ์หรือไม่ และผู้ซื้อทรัพย์ถือเป็นลูกหนี้ร่วมหรือไม่ และภาษีค้างชำระจำหนายเป็นหนี้สูญหรือไม่ หากจำหนายไม่ได้ต้องดำเนินการอย่างไร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการในการบังคับภาษีค้างชำระ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะกระทำได้อย่างไร (การบังคับภาษีค้างชำระต้องดำเนินการภายในกี่ปี) มีอายุความหรือไม่
๒. การนับระยะเวลา เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือนมีวิธีการนับอย่างไร หากมีหนังสือแจ้งเตือนออกไปหลายฉบับจะต้องนับจากฉบับไหน
๓. เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน อปท. ต้องดำเนินการอย่างไร หากยังไม่พร้อมดำเนินการในการยึด आयัด จะเร่งรัด ติดตาม โดยมีหนังสือแจ้งเตือนไปก่อนได้หรือไม่ อย่างไร



๔. การจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร เช่น การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระ จำนวนราย จำนวนปีที่ค้างชำระ ค่าภาษี เบี้ยปรับ/เงินเพิ่ม ประกอบหลักฐานการส่งหนังสือแจ้งประเมิน หนังสือแจ้งเตือน ใบตอบรับ หรือตอบรับอิเล็กทรอนิกส์

๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สืบทรัพย์ควรเป็นใคร ตำแหน่งใด และวิธีการสืบทรัพย์อย่างไร การสืบทรัพย์มีหลักเกณฑ์อย่างไร ต้องสืบทรัพย์เฉพาะทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี หน่วยงานที่ดูแลทะเบียนข้อมูล เช่น กรมที่ดิน สรรพากร อำเภอ กรมขนส่งทางบก สถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

๖. “ยึด” หมายถึงการนำเอาทรัพย์สินของลูกหนี้ (ผู้ค้างชำระภาษี) มาอยู่ในความดูแลรักษาของเจ้าหนี้ (อปท.) เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย โดยการนำออกขายทอดตลาดทรัพย์สิน และมาชำระเป็นหนี้ (ค่าภาษี ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ) โดยทรัพย์สินใดยึดได้ ทรัพย์สินใดไม่สามารถยึดได้ และ “อายัด” หมายถึงการสั่งห้ามบุคคลภายนอก เช่น นายจ้าง ธนาคาร ลูกหนี้ของลูกหนี้ ส่งมอบเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ลูกหนี้ หรือการบังคับเอาจากสิทธิเรียกร้องที่ลูกหนี้ (ผู้ค้างชำระภาษี) มีต่อบุคคลอื่น โดยการดำเนินการอายัดต้องดำเนินการอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร ทรัพย์สินใดอายัดได้ ทรัพย์สินใดอายัดไม่ได้

๗. การรายงานผลการสืบทรัพย์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และเสนอเรื่องขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อนออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ต้องเตรียมข้อมูลใดบ้าง

๘. การออกคำสั่งยึด อายัด และการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษีโดยผู้บริหารท้องถิ่น และคำสั่งมีแบบหรือไม่ และต้องมีรายละเอียดอย่างไร คำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สินดังกล่าวถือเป็นคำสั่งทางปกครองหรือไม่

๙. การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต้องดำเนินการอย่างไร การยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการให้การบังคับชำระโดยหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเอง ต้องปฏิบัติอย่างไร

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับการแจ้งประเมินภาษีป้ายตามหลักของกฎหมาย ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายเป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่ หากเจ้าของป้ายไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายสามารถแจ้งประเมินได้หรือไม่ ใช้ฐานอำนาจใด การแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนการประเมินภาษีป้าย

๒. การประเมินภาษีป้ายแจ้งด้วยวาจาได้หรือไม่ หากไม่มีหนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ป.๓) ให้ทราบด้วยวาจา หรือแค่แจ้งค่าภาษี ไม่ส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย ผลของกฎหมายจะเป็นอย่างไร มีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่ วิธีการแจ้งประเมินมีวิธีใดบ้าง และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย ถือเป็นคำสั่งทางปกครองหรือไม่ มีผลทางกฎหมายอย่างไร

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งเตือนในเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน และมีผลต่อการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้ายอย่างไร

๔. การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร

๕. การรับชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่ วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร



- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อาศัย และขายทอดตลาดในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบทำยระเบียบ ๑๒ แบบ และการใช้แบบต่าง ๆ มีลำดับขั้นตอนอย่างไร

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การแจ้งเตือนตามแบบทำยระเบียบฯ มีหลักเกณฑ์ดำเนินการอย่างไร การนับระยะเวลา การกำหนดเวลาในแบบแจ้งเตือนอย่างน้อยกี่วัน ต้องแจ้งเตือนกี่ฉบับก่อนการดำเนินการการยึด อาศัย
๒. การจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรายงานภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร เช่น การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระ จำนวนราย จำนวนปีที่ค้างชำระ ค่าภาษี เงินเพิ่ม ประกอบหลักฐานการส่งหนังสือแจ้งประเมิน หนังสือแจ้งเตือน ใบตอบรับ หรือตอบรับอิเล็กทรอนิกส์
๓. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สืบทรัพย์สินอย่างน้อยกี่คน และวิธีการสืบทรัพย์สินอย่างไร การสืบทรัพย์สินมีหลักเกณฑ์อย่างไร
๔. ความหมายคำว่า “ยึด” และความหมายคำว่า “อาศัย” การดำเนินการมีขั้นตอนอย่างไร ทรัพย์สินใดยึด/อาศัยได้ ทรัพย์สินใดยึด/อาศัยไม่ได้
๕. การดำเนินการหลังการสืบทรัพย์สิน ต้องรายงานผลการสืบทรัพย์สินต่อผู้บริหารท้องถิ่น และเสนอเรื่องขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อนออกคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ต้องเตรียมข้อมูลใดบ้าง
๖. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องขอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อนออกคำสั่งยึด อาศัย หรือไม่ ใครเป็นผู้ออกคำสั่งยึดหรืออาศัยตามระเบียบฯ
๗. การออกคำสั่งยึด/อาศัย และการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษีโดยผู้บริหารท้องถิ่น และคำสั่งมีแบบหรือไม่ และต้องมีรายละเอียดอย่างไร คำสั่งยึด/อาศัยทรัพย์สินดังกล่าวถือเป็นคำสั่งทางปกครองหรือไม่
๘. การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึด การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการการขายทอดตลาดทรัพย์สิน การประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน การคัดค้านการขายทอดตลาด มีหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ อย่างไร
๙. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างไร จะถูกฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งหรือไม่

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การบริหารจัดการหนี้ (ลดยอดหนี้/จำหน่ายหนี้) การปรับหนี้ที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย และสรุปประเด็นสำคัญของกฎหมายสองฉบับ

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การลดยอดหนี้ภาษีที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้เกินสิบปี แตกต่างกันอย่างไร มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรในการลดยอดหนี้ และการจำหน่ายหนี้สูญ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนจำหน่ายหนี้สูญหรือไม่ อย่างไร
๒. การปรับเป็นหนี้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร มีโทษเรื่องใดบ้างที่เกี่ยวกับความผิดทางหนี้
๓. สรุปประเด็นสำคัญเกี่ยวกับหนังสือสั่งการ (ภาษีที่ดินฯ ภาษีป้าย/คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ)

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“ขั้นตอนการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ และการบริหารจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ การได้มาในหนี้ภาษีค้าง การรับชำระบางส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ (ป.วิ.แพ่ง) การขอรับชำระหนี้ (ล้มละลาย) วิธีการเร่งรัด ติดตาม แจ้งเตือน สืบทรัพย์ เสนอขอความเห็นชอบ ก่อนออกคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขั้นตอนการยึดหรืออายัด ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ การลดหย่อนหนี้ภาษีที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้เกินสิบปี รวมทั้งสรุปประเด็นตามหนังสือหารือและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา



ไซส์	S	M	L	XL	2XL
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารมังสวิรัต ☐ อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิมล ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวยา ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

