

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	500,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	600,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	2,286,500 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ (กรณี อบจ. เทศบาล เมืองพัทยา ร้อยละ 3 อบต. ร้อยละ 2 ถ้ามีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	200,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ในตำบลบางรักน้อย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.4/ว 383 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พิจารณาตามอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุข)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือตามอัตราและระเบียบที่กำหนด ในกรณีพนักงานถึงแก่ความตาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษให้แก่พนักงานจ้าง ซึ่งเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	34,882,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	13,518,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,158,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,133,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 45,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 24,720 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 10/162

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	270,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 6,750 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	270,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก

น้อย อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 6,750 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 11/162

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 189,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการ/ที่ปรึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,750 บาท 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,295,700 บาท

(1) ค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 24,720 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 20,250 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 15,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 15,750 บาท รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 12/162

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	10,360,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,462,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) รวม 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	381,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด) รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	303,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด) รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	329,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 13/162

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,804,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (สำนักปลัด) รวม 19 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	79,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด) รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
งบดำเนินงาน	รวม	20,803,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,900,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (2) ค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (3) เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ		

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์กำหนด

(4) คำตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

(5) คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(6) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างและรวมถึงค่าสมนาคุณ

(7) คำตอบแทนอื่นๆ

- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2 /ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	700,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 815 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	7,828,300 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	130,700 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ รวมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	237,600 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักปลัด จำนวน 6 เครื่อง ปริมาณถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่นต่อเดือน จำนวน 12 เดือนรายละเอียดดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป 1 เครื่อง
- งานกิจการสภาฯ 1 เครื่อง
- งานแผนงานและงบประมาณ 1 เครื่อง
- งานการเจ้าหน้าที่ 1 เครื่อง
- งานนิติการ 1 เครื่อง
- งานป้องกันฯ 1 เครื่อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด)

ประกันภัยรถยนต์	จำนวน	100,000 บาท
-----------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยยานพาหนะของสำนักปลัด จำนวน 10 คัน ซึ่งใช้เพื่อปฏิบัติงานสำหรับสำนักปลัด (ประมาณราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวกและหนูในสถานที่ราชการ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีพิพาท, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะที่ไม่เป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

1. ค่าเลี้ยงรับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นคณะกรรมการคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

2. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ ตรวจสอบ เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	1,000,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	1,000,000 บาท
---	-------	---------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาและพวงหรีด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาและพวงหรีด ใช้จ่ายสำหรับพิธีการต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการ BRN Smart Application เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ BRN Smart Application เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน-อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	500,000 บาท

โครงการงานรัฐพิธี/พระราชพิธี

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลสำคัญหรือดำรงเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมการรักษาศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือการจัดกิจกรรมทำดีถวายเป็นพระราชกุศล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป)

โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ ทีวี ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวงและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่3/2566 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินีสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ ทีวี ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม เครื่องเขียน-อุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

(งานการเจ้าหน้าที่)

โครงการพัฒนาศักยภาพเมื่อนำอยู่อัจฉริยะ Smart City จำนวน 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเมื่อนำอยู่อัจฉริยะ Smart City เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน-อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และอื่นๆที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้งให้บรรลุวัตถุประสงค์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด - งานบริหารงานทั่วไป)		
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.บางรักน้อย	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.บางรักน้อย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน-อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 (งานการเจ้าหน้าที่)		

ค่าวัสดุ	รวม	4,425,200 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์เข็มขัดรัด สายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าหลอดไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถังขยะ ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับยานพาหนะ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยาง รถยนต์น้ำมันเบรก น็อต และสกรู ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ

ลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ผงเคมีดับ

เพลิง น้ำยาประเภทต่างๆสำหรับเติมถังดับเพลิง เวชภัณฑ์เคมี

ภัณฑ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร จัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จอบพรวน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมเรการ์ด แดบบันทึกลงเสียงหรือภาพ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด)		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 29/162

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน ชุดดับเพลิง ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

705,200 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ ฯลฯ

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ราคา 700 บาทต่อปี (งานนิติการ)

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,500 บาท ต่อชุด จำนวน 1 ชุด (งานประชาสัมพันธ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	200,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ตู้เก็บถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
-----------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,650,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและไฟฟ้าส่องสว่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	200,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม 530,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 530,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,500

บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เบาะและพนักพิง บุด้วยหนังอย่างดี ทนทาน

2. ระบบปรับโยกแบบ 2 ก้านปรับอิสระต่อกัน

ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค

3. ที่วางแขนเป็นเหล็กหนาบุด้วยหนังอย่างดี

3. ขาเหล็กเงา 5 แฉก มีล้อเลื่อน

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับ

เจ้าหน้าที่

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

(สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป)

เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 66 ซม. x ลึก 76 ซม. x สูง 115 ซม.
 2. โครงเหล็กตัดขึ้นรูปบุฟองน้ำ หุ้มหนัง PVC
 3. แขนชุบโครเมียม บุษฟองน้ำหุ้มหนัง PVC
 4. เบาะหนัง Pocket Spring พนักพิงสูง
 5. ระบบปรับโยกแบบ 2 ก้านปรับอิสระต่อกัน
 6. ระบบไฮดรอลิคปรับระดับสูง-ต่ำ
 7. ขาเหล็ก 5 แฉก ชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- (สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป)

ตู้เก็บเอกสาร (แบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน)

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน) จำนวน 2 ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มีบานเลื่อน 2 บาน
 2. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91 ซม. x ลึก 45 ซม. x สูง 185 ซม.
 3. มีกุญแจล็อกชนิดฝังติดกับบานประตู
 4. มีชั้นวางของ แข็งแรงทนทาน
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่ของงานธุรการ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- (สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป)

ตู้เก็บเอกสาร 2 ล้นชัก เพื่อจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสาร 2 ล้นชัก สำหรับโต๊ะผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 47x ลึก 50x สูง 60 ซม. จำนวน 1 ตู้ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (สำนักปลัด - งานนิติการ)	จำนวน	6,000 บาท
ตู้เก็บเอกสารไม้ 4 ชั้น แบบบานเปิดกระจกและบานเปิดทึบ เพื่อจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสารไม้ จำนวน 4 ชั้น สองชั้นบนเป็นบานเปิดกระจก สองชั้นล่างเป็นบานเปิดทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x160 ซม. จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 9,800 บาท - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (สำนักปลัด - งานนิติการ)	จำนวน	19,600 บาท
ตู้นวนเลื่อนแบบบานทึบและบานกระจก เพื่อจัดซื้อตู้นวนเลื่อนแบบบานทึบและบานกระจก จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4 ฟุต สีเขียว/ครีม โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ตอนบนเป็นบานเลื่อนกระจกใส ตอนล่างทึบ มีกุญแจล็อก 2. แผ่นชั้นปรับระดับได้ 3. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 121 ซม. x ลึก 45 ซม. x สูง 183 ซม. - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่ของงานธุรการ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป)	จำนวน	10,000 บาท

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	13,200 บาท
เพื่อจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 6,600 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (สำนักปลัด - งานนิติการ)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด - งานนิติการ) มีลักษณะ 2 ฝั่ง แผ่น Top ผลิตจาก Particle Board หนา 28 มม. ปิดผิวด้วย เมลามีน ทนการขีดข่วนป้องกันรอยซึมของน้ำความชื้นและวาง ภาชนะร้อน ขาโต๊ะสามารถปรับระดับใช้ระบบ Sit on Design เพื่อรองรับน้ำหนัก ลั่นชักเก็บแฟ้มแขวนแนวนอน ฤดูแจ ระบบ Central lock สามารถล็อกพร้อมกัน ขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 180 ซม. x ลึก 80 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว ตัว ละ 12,000 บาท (2) โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป) เคลือบผิวโต๊ะด้วย เมลามีนทนการขีดข่วนป้องกันรอยซึม มีลั่นชัก ด้านขวา 2 ชั้น ขนาดไม่น้อย กว่า ยาว 150 ซม. x กว้าง 75 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว ตัวละ 8,000 บาท - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพ จำนวน 72,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง แยก
ดังนี้

1. งานนิติการ จำนวน 1 เครื่อง
2. งานบริหารทั่วไป จำนวน 2 เครื่อง

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม)
(สำนักปลัด)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
จำนวน 5 เครื่อง
ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม)
(สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank) จำนวน 2 เครื่อง
ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม)
(สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3

เครื่อง แยกดังนี้

1. งานนิติกร จำนวน 1 เครื่อง

2. งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 เครื่อง

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม)

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงการปรับปรุงลิฟต์โดยสาร 600 KG ที่ทำการองค์การบริหารส่วน จำนวน

165,000 บาท

ตำบลบางรักน้อย

เพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร 600 KG ที่ทำการองค์การ

บริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ให้มีประสิทธิภาพในการบริหาร

อาคารสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม

(สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 40/162

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างบริหารการจัดการระบบต่างๆ การ ดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสาธารณะท้องที่การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,451,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,419,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,419,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	915,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	485,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เบาะและพนักพิงบุด้วยหนัง ทนทาน ที่วางแขนเป็นเหล็กชุบโครเมี่ยมด้านบนบุฟองน้ำหนังเทียม PVC ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค ขาเหล็กเงา ล้อเลื่อน 5 แฉก ชูโครเมี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 66x76x115 ซม. (กว้างxลึกxสูง) จำนวน 1 ตัว - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (สำนักปลัด- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในงานวางแผนสถิติและวิชาการ -ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัด - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในงานวางแผนสถิติและวิชาการ -ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัด - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	13,813,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,909,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,909,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) รวม 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (กองคลัง) รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

85,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ผู้มีสิทธิ (กองคลัง) รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,935,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองคลัง) รวม 15
อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

116,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีสิทธิ (กองคลัง) รวม 7
อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 44/162

งบดำเนินงาน	รวม	5,288,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	950,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

หน้า : 45/162

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 815 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ (กองคลัง)

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	3,253,200 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	144,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

นอก งานบริหารงานคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก
น้อย รวม 3 อัตรา แยกดังนี้

(1) จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการสำรวจ

ข้อมูลภาคสนาม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการบันทึก

ข้อมูล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(กองคลัง)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	79,200 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับกองคลัง จำนวน 2

เครื่อง ปริมาณถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่นต่อเดือน ค่าใช้จ่าย 3,300

บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองคลัง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนาย

ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นคณะ

กรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม

กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง

มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381

ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ

เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ

) 0405.2/ว 1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการ

ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

ของหน่วยงานภาครัฐ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- กรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

2.คำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ ใช้ในการเลี้ยง

รับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง รวมถึงผู้เข้าร่วม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินคำรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- กรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อใช้ในการจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็น และความเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองคลัง)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 2,515,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้

กองสวัสดิฯ	ตั้งไว้	100,000 บาท
กองคลัง	ตั้งไว้	100,000 บาท
สำนักปลัด	ตั้งไว้	715,000 บาท
กองสาธารณสุขฯ	ตั้งไว้	1,500,000 บาท
กองช่าง	ตั้งไว้	100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 6355 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

ค่าวัสดุ

รวม 720,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์เข็มขัดรัด สายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าหลอดไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถังขยะ ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับยานพาหนะ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยาง รถยนต์น้ำมันเบรก นี้อต และสกรู ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)	จำนวน	50,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:37

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี
กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือ

ภาพ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแล็บพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้น

พิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองคลัง)

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	365,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข ค่าณาคัด ค่าซื้อ ดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ

- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- (กองคลัง)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 56/162

งบลงทุน	รวม	616,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	616,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 45,000 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ - เชื่อมพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เชื่อมพิมพ์ - ความเร็วไม่น้อยกว่า 540 ตัวอักษร/วินาที - พิมพ์ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 แบบฟอร์ม - การเชื่อมต่อ USB 2.0 (Full Speed)/Parallel - ค่าเฉลี่ยการใช้งานไม่น้อยกว่า 21 ล้านบรรทัด (MVBf) - ใช้งานได้ยาวนานไม่น้อยกว่า 30,000 ชั่วโมง (MTBF) - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		
ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ไม่น้อยกว่า 4 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 120x 40x85 ซม. จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 7,500 บาท - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		

ตู้เอกสารวางเลื่อน	จำนวน	115,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารวางเลื่อน ชนิดมือผลัก จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยตู้ จำนวน 8 ตู้ รายละเอียดดังนี้ 1. ตู้เดี่ยว จำนวน 2 ตู้ 2. ตู้คู่จำนวน 3 ตู้ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้เย็น	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ - ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	64,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง - ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (กองคลัง)		
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง - ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (กองคลัง)		

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง - ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		
งานสารสนเทศ	รวม	639,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ (จ้างเหมา) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงานต่างๆขององค์กร อาทิ เช่น รายงานกิจการประจำปี วารสาร ปฏิทินดำเนินงาน และสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์)		

โครงการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ (จ้างเหมา) ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมหัวข้อหลักของข้อมูล ปรับเปลี่ยนหน้าหลักของเว็บไซต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์)	จำนวน	90,000 บาท
งบลงทุน	รวม	349,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	349,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว รายละเอียดดังนี้ 1. เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 66 x ยาว 68 x สูง 108 ซม. พนักพิงสูง 2. เบาะและพนักพิง บุด้วยหนัง PU ทนทาน 3. ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค 4. ขาเหล็กเงา 5 แฉก มีล้อเลื่อน 5. รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 125 กก. - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์)		

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการประชาชน (ศูนย์บริการแบบ จำนวน 300,000 บาท
เบ็ดเสร็จ One Stop Service)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในจ้างจัดทำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้
บริการประชาชน (ศูนย์บริการแบบเบ็ด
เสร็จ One Stop Service) รายละเอียดดังนี้

1. เคาน์เตอร์มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 x 3 เมตร (ลึก x กว้าง x สูง)
2. กล้องไฟพร้อมผ้าครึ่งวงกลม โครงไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัดยางปิดผิว ด้วยลามิเนต
3. ผืนหลังและประตูเข้าห้อง โครงไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัดยางปิดผิว ด้วยลามิเนต รอยต่อลามิเนต เดินด้วยคิ้วตัว T
4. โลโก้ อบต. ติดบนแผ่นอะคริลิคสีขาว ติดไฟ LED สปอร์ต โลโก้ ส่องลงบนโลโก้ เป็นต้น

(โดยรายละเอียดเป็นไปตามที่ อบต. บางรักน้อยกำหนด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบริการประชาชน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่ม

เดิม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อ
ใช้ในงานประชาสัมพันธ์

-ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม)

(สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ใช้
สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม)

(สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

6,977,900 บาท

งบบุคลากร

รวม

3,480,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

3,480,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

897,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) รวม 3
อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือ
จากเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย) 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,438,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) รวม 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	122,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีสิทธิ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) รวม 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		

งบดำเนินงาน	รวม	1,048,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาล หรือ การรักษาความสงบให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,018,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ในการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยทางถนนหรือป้ายธงแดงจุดเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน กิจกรรมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
ประกันภัยรถยนต์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยยานพาหนะงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 6 คัน ใช้ปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ประมาณราคาตามท้องตลาด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอก	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัยมีวินัยจราจร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล กิจกรรมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน การรณรงค์และประชาสัมพันธ์มาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและลดความสูญเสียจากปัญหาอุบัติเหตุทางถนนที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ

แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการฝึกซ้อมแผนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ/กิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.บางรักน้อยและกิจกรรมฝึกอบรมพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 1 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	700,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและค่าพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าพิธีเปิดและค่าพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557 จนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 69/162

งบลงทุน	รวม	2,449,000 บาท
---------	-----	---------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,949,000 บาท
-------------	-----	---------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะรับแขก (ชุดโซฟา)	จำนวน	25,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจัดซื้อ โต๊ะรับแขก (ชุดโซฟา) จำนวน 1 ชุด โครงแขนและขาเหล็ก ประกอบไปด้วย

1. เก้าอี้โซฟาด้วยาว จำนวน 1 ตัว
2. โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว
3. เก้าอี้โซฟาเดี่ยว จำนวน 2 ตัว

ใช้สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ราคาประมาณตามท้องตลาด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 70/162

พัฒนาลมอุตสาหกรรม(แบบปรับระดับ)

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อพัฒนาลมอุตสาหกรรม (แบบปรับระดับ) ขนาด 18

นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,000 บาท

คุณลักษณะพอสั่งแบบ ดังนี้

- สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ปรับระดับความสูง สายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

(ราคาประมาณตามท้องตลาด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

พัฒนาลมไอน้ำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อพัฒนาลมไอน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท

คุณลักษณะพอสั่งแบบ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว ระบบไฟฟ้า 220 V
- ความจุถังน้ำไม่น้อยกว่า 20 ลิตร หรือมากกว่า
- สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

(ราคาประมาณตามท้องตลาด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เรือท้องแบนอเนกประสงค์พร้อมเครื่องยนต์	จำนวน	500,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเรือท้องแบนอเนกประสงค์ อลูมิเนียม พร้อมเครื่องยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 แรงม้า จำนวน 1 ลำ (ราคาตามท้องตลาด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องยิ่่น้ำดับเพลิงแรงดันสูง	จำนวน	900,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องยิ่่น้ำดับเพลิงแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 72/162

ท่อนลอยน้ำพร้อมอุปกรณ์ยึดต่อ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อท่อนลอยน้ำพร้อมอุปกรณ์ยึดต่อ แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 50x50x50 ซม. พร้อมอุปกรณ์ยึดต่อ รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า จำนวน 71 ตร.ม. (ราคาตามท้องตลาด) - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	500,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงโรงจอดเรือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโรงจอดเรือ เพื่อให้มีสภาพการใช้งานที่เหมาะสม จำนวน 1 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาด กว้าง 5.15 เมตร ยาว 12.20 เมตร รวมพื้นที่ 62.83 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บางรักน้อยกำหนด) - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	รวม	500,000 บาท
	จำนวน	500,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,044,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	560,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	560,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (งานการศึกษา) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	205,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (งานการศึกษา) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
งบดำเนินงาน	รวม	430,700 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	430,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ	จำนวน	130,700 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด - งานการศึกษา)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารการศึกษา	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา (ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด - งานการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	53,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการศึกษา ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัด - งานการศึกษา)		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 75/162

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ใช้ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการศึกษา ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม) (สำนักปลัด - งานการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,393,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	4,176,800 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	3,324,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักรการภารโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้ อุทิศ 9	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักรการ ภารโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 1 อัตรา เพื่อ รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา รอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและสถานที่ใกล้เคียง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด - งานการศึกษา)		

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งแม่บ้านสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จำนวน 216,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการตำแหน่งแม่บ้านสังกัด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก

น้อย จำนวน 2 อัตรา ทั้งหมด 2 ศูนย์ รายละเอียดดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางรักน้อย จำนวน 1 อัตรา

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 1 อัตรา

โดยทำความสะอาดสถานที่ภายในอาคารและบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(สำนักปลัด - งานการศึกษา)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 52,800 บาท

เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

สังกัด ทั้ง 2 ศูนย์ จำนวน 2 เครื่อง ปริมาณถ่ายขั้นต่ำ 5,000 แผ่น

ต่อเดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27

เมษายน 2565

(สำนักปลัด - งานการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการศึกษาพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เช่น กิจกรรมไหว้ครู วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญเกี่ยวกับการเรียนการสอน ฯลฯ เพื่อเป็นการสร้างพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด - งานการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	จำนวน	400,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.บางรักน้อย ทั้ง 2 ศูนย์ ในการจัดสรรงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5
(สำนักปลัด - งานการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เด็ก 3-5 ขวบ เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด - งานการศึกษา)		
โครงการห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด - งานการศึกษา)		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 79/162

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน 1,198,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ดังนี้

- โครงการอาหารกลางวัน (อุดหนุน) ตั้งไว้ 918,000 บาท

- โครงการอาหารกลางวัน (สมทบ) ตั้งไว้ 280,000 บาท

ให้กับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางรัก

น้อย (อนุบาล 2-3 ขวบ) จำนวน 3 ห้อง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนป่าไม้อุทิศ (อนุบาล 2-3 ขวบ) จำนวน 3 ห้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และราย

จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ

แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด - งานการศึกษา)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 80/162

ค่าวัสดุ

รวม 852,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 852,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็น วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางรักน้อย (อนุบาล 2-3 ขวบ)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้อุทิศ 9 (อนุบาล 2-3 ขวบ)
 - เด็กเล็ก,เด็กอนุบาลโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9
 - เด็กนักเรียนประถมศึกษา ป.1-ป.6 โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9
 โรงเรียนสังกัด สพฐ. (จำนวน 52 สัปดาห์ ๆ ละ 5 วัน เว้นเสาร์-อาทิตย์)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถังขยะ ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 (สำนักปลัด - งานการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	1,217,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,217,000 บาท
ครุภัณฑ์การศึกษา		
ชั้นวางรองเท้า	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจัดซื้อชั้นวางรองเท้า (สแตนเลส) สำหรับวางรองเท้าเด็กนักเรียน รายละเอียดดังนี้ 1. ชั้นวางรองเท้าสแตนเลสมีช่องภายใน 15 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 120x30x70 ซม. (กว้างxลึกxสูง) 2. ช่องภายใน ขนาดไม่น้อยกว่า 26 x 27 ซม. (กว้าง x ลึก) 3. มีล้อด้านล่างรองรับการเคลื่อนย้าย โดยจัดซื้อจำนวน 12 ตู้ ราคาตู้ละ 18,000 บาท (ราคาตามท้องตลาด) แยกดังนี้ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางรักน้อย จำนวน 6 ตู้ 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 6 ตู้ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับวางรองเท้าเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางรักน้อย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่2/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (งานการศึกษา)		

โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ (แบบสแตนเลส)	จำนวน	448,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ (แบบสแตนเลส) รายละเอียดดังนี้

1. โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับ 6 ที่นั่ง
2. โต๊ะและเก้าอี้ผลิตจากสแตนเลส
3. โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 160x60x55 ซม.
4. เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 160x30x27 ซม.

โดยจัดซื้อจำนวน 16 ชุด ราคาชุดละ 28,000 บาท (ราคาตามท้องตลาด) แยกดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางรักน้อย จำนวน 6 ชุด
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 10 ชุด
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับเด็กนักเรียนนั่งรับประทานอาหาร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่2/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2 (งานการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	48,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง แยกดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางรักน้อย จำนวน 1 เครื่อง
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 1 เครื่อง

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

(สำนักปลัด - งานการศึกษา)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 83/162

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง แยกดังนี้		
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางรักน้อย จำนวน 1 เครื่อง		
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไม้อุทิศ 9 จำนวน 1 เครื่อง		
ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)		
(สำนักปลัด - งานการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางรักน้อย	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงบำรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ทั้ง 2 ศูนย์ รายละเอียดและปริมาณงานเป็นไปตามที่ อบต.บางรักน้อยกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3		
(สำนักปลัด - งานการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9 โรงเรียนสังกัด สพฐ.		
. จำนวน 200 วัน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 6		
(สำนักปลัด - งานการศึกษา)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	16,202,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	11,395,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	11,395,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,885,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รวม 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	79,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	145,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รวม 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

6,798,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รวม 54 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

1,487,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีสิทธิ และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ฯลฯ รวม 50 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
- เป็นไปตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ที่ 921/2565 เรื่อง ให้พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ได้รับเงินเพิ่มรายเดือน สืบ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565 ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564 และตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	4,090,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,080,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 815 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิ (กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีพิพาท, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะที่ไม่เป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้เสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับผู้ประสบภัยจากรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 2853 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 การกำหนดแบบคำขอและแนวทางการดำเนินการกรณีบุคคลภายนอกยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 90/162

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในราชการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับ
การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของ
รัฐจัดหรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่
หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	2,700,000 บาท
----------	-----	---------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก トラ
ยาง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 91/162

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์เข็มขัดรัด สายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าหลอดไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถังขยะ ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ผงเคมีดับเพลิง น้ำยาประเภทต่างๆสำหรับเติมถังดับเพลิง เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร จัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ปฏิบัติงาน เช่น สปริงเกลอร์ จอบ หม้อน จานพรวน ปุ๋ย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	20,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 94/162

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี
กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุด
ปฏิบัติงาน ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

30,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา

ไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 97/162

งบลงทุน	รวม	717,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	717,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	22,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 66 X 75 X 116 ซม. เบาะและพนักพิงบุด้วยหนังอย่างดี ทนทาน ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค ที่วางแขนเป็นเหล็กหนาบุด้วยหนังอย่างดี ขาเหล็กเงา มีล้อเลื่อน 5 แฉก มั่นคงแข็งแรง จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 5,625 บาท (ราคาตามท้องตลาด) - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter)	จำนวน	100,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง - ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	22,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ยาว 150 X กว้าง 75 X สูง 75 ซม. หน้าโต๊ะเคลือบเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วน มีลิ้นชัก จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 7,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด) - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ - และสังคม) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง - ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ - และสังคม) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง - ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ - และสังคม) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 99/162

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	8,580,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,834,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,834,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำรวจสุนัขและแมว	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำรวจสุนัขและแมว ภายในตำบลบางรักน้อย ตามแนวทางพระราชดำริโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ ท่านองนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายโครงการร้านค้าปลอดภยไร้สารปนเปื้อน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร้านค้าปลอดภยไร้สารปน

เปื้อน เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ

แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 17

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียน เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 20 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการค้า ตาม พรบ.การ จำนวน 100,000 บาท
สาธารณสุข พ.ศ.2535

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสถาน
ประกอบการค้า ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 เช่น ค่า
อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557 จนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก จำนวน 700,000 บาท
น้อย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

เงิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เช่น ค่าเวรปฏิบัติงาน

นอกเวลา ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าเวชภัณฑ์ ค่าประกันอุบัติเหตุ

หมู่ ฯลฯ

- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ

การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหารว่างพร้อม

เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า

วัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557จนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ

แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 7

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 104/162

โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ/โรคอุบัติใหม่	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ/โรคอุบัติใหม่ เช่น วัสดุ-อุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าอาหาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 จนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 14 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการพัฒนาร้านอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารสะอาด รสชาติอร่อย	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาร้านอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารสะอาด รสชาติอร่อย เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 18 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 15 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อน เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 106/162

โครงการรณรงค์ส่งเสริมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมภายในตำบล	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ส่งเสริมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมภายในตำบล เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชิตดิยราชนาрі

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข
บ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557 จนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0810.5/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 108/162

โครงการอบรม/รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม/รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการอบรมผู้นำด้านสุขภาพชุมชนตำบลบางรักน้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้นำด้านสุขภาพชุมชนตำบลบางรักน้อย เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	500,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/25667 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	500,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 15:52:38

หน้า : 109/162

งบลงทุน	รวม	5,746,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,746,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก	จำนวน	7,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้		
- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	111,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันจำนวน 2 เครื่อง		
- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เครื่องย่อยกิ่งไม้	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง มี		
คุณลักษณะดังนี้		
1. เป็นเครื่องยนต์ดีเซล		
2. กำลังไม่น้อยกว่า 20 แรงม้า		
3. สามารถย่อยเศษกิ่งไม้ที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 200 มิลลิเมตร		
4. ระบบขับสายพาน		
5. ใบมีดตัดกลับหัวคู่		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานรัฐ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM (ชนิดมือถือ)	จำนวน	36,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 3 เครื่อง

- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM (ชนิดประจำที่)	จำนวน	33,500 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ชนิดประจำที่ 40 วัตต์จำนวน 1 เครื่อง

- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจ	จำนวน	210,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิด

อัตโนมัติ พร้อมตู้ตั้งพื้นจอแสดงผล และระบบสัญญาณ

เตือน จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 70,000 บาท

- ราคาตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ สำนักปลัด กระทรวงสาธารณสุข

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่ม

เดิม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จำนวน	47,500 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 5 เครื่อง

- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่ม

เดิม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์กีฬา