



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๑,๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๙ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๓ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ


(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

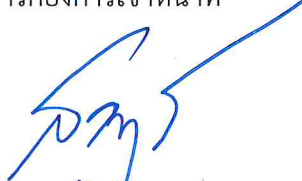
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

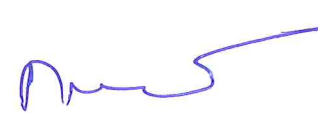

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง


(นายธนวุธ พันธทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


(นางสาวสุภาพร วงศ์จิระกุล)
รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย


(นายกำพล หาญพานาวathy)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

๒ ม.ค. ๖๙

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ สำนักปลัด | ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ☐ กองคลัง | ☐ กองสวัสดิการสังคม |
| ☐ กองช่าง | ☒ กองการเจ้าหน้าที่ |



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขที่ 643 / 2569
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๒๒๐

๓๐๓.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 150 / 2569

ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” โดยวิทยากรอาจารย์พีระนุช พิมพิบุตร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแชนส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิษ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๔๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๙๓๐-๙๙๘๓, หรือ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquet.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) การติดตามประเมินผลแผน
การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้อำนาจจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษามาก บัณฑิตและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน และ (๔) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตาม นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับ แผน งบประมาณ การบริหารโครงการ การจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) การติดตามประเมินผลแผน การบริหาร งบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙, ๒๕๗๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น

๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. การดำเนินการฝึกอบรม

เป็นลักษณะการบรรยาย ฝึกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาการปฏิบัติงานในพื้นที่โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแชนส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิษ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

/๘. วิทยากร...

๘. วิทยากร

อาจารย์พีระนุช พิมพ์บุตร ผู้ประเมินภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะวิทยากร

๙. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๐. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๓๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๗๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop & Presentation ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษาและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย/พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์พีระนุช พิมพ์บุตร ผู้เชี่ยวชาญการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมคณะวิทยากร

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘, ๒๕๗๐

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๑๑.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

/๑๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน, เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๑๑.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๑๒. การรับรู้บัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลา เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๓. ช่องทางการรับสมัคร

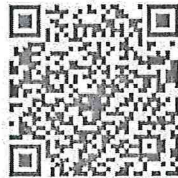
๑๓.๑ ความโดดเด่นโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๓.๒ ส่งใบสมัครออนไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗, ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,
๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๘

๑๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

๑๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



แท่น QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

● สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการอบรม
เท่านั้น”

● ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๔.๓ โอนชำระผ่าน...

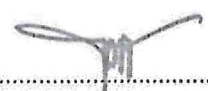
๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

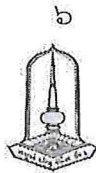
หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....
ผู้ขออนุมัติโครงการ
 (นางสาวสุพัตรา นอใส)
 หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरยุทธ ชาติชนะยืนยง)
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 30 ต.ค. 68



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน
- ทำข้อสอบ Pre - test

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Work Shop การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ เพิ่มเติม, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฯ เพิ่มเติม และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาฯ เพิ่มเติม

รองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น.

- Work Shop การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผล

แผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

- การบริหารงบประมาณ รายได้ รายจ่ายและการพัสดุ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามระเบียบฯ พร้อมตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งต้องดำเนินการตามที่ระเบียบฯ กำหนด

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ

เงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

- การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.

- การใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน)

- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินรายหัวนักเรียน)

- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

- ทำข้อสอบ Post – test

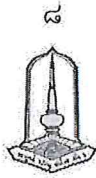
*** จบการอบรม ***

หมายเหตุ

๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแซส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



สมัครอบรม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

(๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร (๕) เสื้อ

ไซส์เสื้อ	S	M	L	XL	๒XL	๓XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘

๓. ช่องทางการรับสมัคร

๓.๑ ดาวนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙, ๐๙ ๕๕๓๘ ๔๘๕๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการอบรมเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ..... 679 / 2569
 วันที่..... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา..... ๐๙.๓๐

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๑๗

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙
 กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 158 / 2569

ลงวันที่..... ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง มาตรการที่ออกใหม่ล่าสุด (Update) ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ข้อตกต่างๆจากหน่วยงานตรวจสอบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ วิธีการคำนวณภาษี (กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกัน และกรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท) การวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีและทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การดำเนินการภายหลังกรมบังคับคดีแจ้งว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค่าภาษี การบังคับภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด วิธีการสืบทรัพย์ การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนการลดหยอดลูกหนี้”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น และที่ผ่านมาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของ อปท. พบว่า มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ส่วนใหญ่เกิดข้อผิดพลาดในการสำรวจแปลงที่ดิน ที่นำมาคำนวณมูลค่าที่ดินเป็นฐานภาษี ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับมีมาตรการที่ออกใหม่หลายกรณีเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง อาทิ การวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีและทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) ขั้นตอนการดำเนินการภายหลังรับแจ้งจากกรมบังคับคดีว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค่าภาษี (อปท.ต้องดำเนินการอย่างไร) การบังคับภาษีค้างชำระ ขั้นตอนการนับระยะเวลาในการดำเนินการ อายุความ (การนับเมื่อพ้น ๙๐ วัน เพื่อดำเนินการออกคำสั่งยึดหรืออายัด) การออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนการลดหยอดลูกหนี้ ฯลฯ

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมที่อ็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง มาตรการที่ออกใหม่ล่าสุด (Update) ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ข้อหักหักจากหน่วยงานตรวจสอบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ วิธีการคำนวณภาษี (กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกัน และกรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท) การวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี และทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การดำเนินการภายหลัง กรมบังคับคดีแจ้งว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค่าภาษี การบังคับภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด วิธีการสืบทรัพย์ การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนการลดยอดลูกหนี้”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อบท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลักเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น และที่ผ่านมาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของ อบท. พบว่า มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ส่วนใหญ่เกิดข้อผิดพลาดในการสำรวจแปลงที่ดิน ที่นำมาคำนวณมูลค่าที่ดินเป็นฐานภาษี ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับมีมาตรการที่ออกใหม่หลายกรณีเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง อาทิ การวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีและทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) ขั้นตอนการดำเนินการภายหลังรับแจ้งจากกรมบังคับคดีว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค่าภาษี (อบท.ต้องดำเนินการอย่างไร) การบังคับภาษีค้างชำระ ขั้นตอนการนับระยะเวลาในการดำเนินการอายุความ (การนับเมื่อพ้น ๙๐ วัน เพื่อดำเนินการออกคำสั่งยึดหรืออายัด) การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนการลดยอดลูกหนี้ ฯลฯ

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง มาตรการที่ออกใหม่ล่าสุด (Update แนวทางใหม่ในการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งการวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีและทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ข้อหักหักจากหน่วยงานตรวจสอบที่ อบท. ควรรู้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาษี รวมทั้งแนวทางปฏิบัติก่อนและหลังจากการแจ้งประเมิน การดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ การรับชำระบางส่วน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน และการอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การดำเนินการภายหลัง กรมบังคับคดีแจ้งว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค่าภาษี วิธีการสืบทรัพย์ การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจเทคนิคในการจัดเก็บภาษีป้าย มาตรการสำคัญที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งปัญหาและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือตอบข้อหารือภาษีป้าย

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการวิเคราะห์ลักษณะของป้าย ประเภทป้าย วิธีการคำนวณพื้นที่ของป้าย การคิดเงินเพิ่ม การผ่อนชำระ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน และการอุทธรณ์ภาษีป้าย

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. งบประมาณ

- ๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน
- ๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีขานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant๑๒@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant๑๒@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสาย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)

-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)

-ติดต่อสอบถาม

-ส่งใบสมัคร

-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐ Fax ๐๔๓-๒๒๐-๔๓๘ ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก หรือมือถือ ๐๘๑-๕๙๒-๕๖๒๒ ฝ่ายขาย (คุณแอ) E-mail : rsvn@charoenthanikhonkaen.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก”

ID Line: @methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๘๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: sdavenuehotel
ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

รุ่นที่ ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร.๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐ ต่อแผนกขาย ID LINE: 0894603591 คุณปลา

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง มาตรการที่ออกใหม่ล่าสุด (Update) ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ข้อหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ วิธีการคำนวณภาษี (กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกัน และกรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท) การวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี และทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การดำเนินการภายหลัง กรมบังคับคดีแจ้งว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค่าภาษี การบังคับภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด วิธีการสืบทรัพย์ การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนการลดยอดลูกหนี้”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีขานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสถาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เจาะลึกหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง มาตรการที่ออกใหม่ล่าสุด (Update แนวทางใหม่ในการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งการวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียและทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เนื้อหาการบรรยาย

- บทเฉพาะกาล เมื่อกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใช้บังคับ มีผลทำให้กฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ถูกลบเลิกไป เว้นแต่กรณีที่ต้องเสีย พิงชำระ ค้างชำระ หรือการคืนเงิน มีความหมายอย่างไร
- เขตอำนาจในการจัดเก็บภาษี เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีพื้นที่ทับซ้อน ปัญหาในการจัดเก็บภาษีเรื่องแนวเขตและกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแนวเขตแต่ไม่ยกเลิกบทสมมติทางกฎหมายจะมีผลและมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด กรณีทะเลกับแม่น้ำ ถือเป็นที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ กรณีโฉนดที่ดินที่ติดริมทะเลหรือแม่น้ำหากมีการกัดเซาะส่วนพื้นที่ดินที่หายไปจะถูกเก็บภาษีอย่างไรและมีหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างไร เครื่องจักร ตู้คอนเทนเนอร์ดัดแปลง เต้นท์ เครื่องบินพลตรีวางที่นำมาดัดแปลงสภาพเป็นร้านอาหาร ร้านกาแฟ-ยานพาหนะ เช่น เรือ รถ ทางยกระดับหรือทางด่วนเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ กรณีใดบ้างที่เคยมีคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษี กรณีทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐแตกต่างกันอย่างไร กรณีโรงฆ่าสัตว์ โรงกำจัดขยะ โรงรับจำนำ กิจการประปา ตลาดของเทศบาล ทรัพย์สินดังกล่าวต้องเสียภาษีหรือไม่ ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติมีหลักเกณฑ์การจัดเก็บอย่างไร กฎหมายลำดับที่ออกใหม่กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป่าชายเลนตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ดินชั้นทะเบียนโครงการลดภาษีเรือนกระจก ภาคสมัครใจ มีหลักเกณฑ์อย่างไร การลดภาษีกรณีที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงผลิตไฟฟ้า โรงผลิตน้ำประปา และที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการผลิต มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่ ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ใครคือผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมาย และผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีหมายถึงใคร การแจ้งประเมินให้ถูกต้อง แจ้งประเมินถูกคน เช่น กรณีขายฝาก จำนอง สิทธิเก็บกิน จดทะเบียนการเช่า ทรัพย์สินถูกยึด ถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ต้องแจ้งประเมินใคร
- การคำนวณมูลค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้างที่เรียกว่า “ห้องชุด” ต้องคำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์ใด วิธีการในการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การนำราคาประเมินทุนทรัพย์มาใช้มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร กรณีไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินประเภทโฉนด นส.๓ ก จะต้องใช้กฎหมายใดในการกำหนดราคาประเมินที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ มีราคาประเมิน

ทุนทรัพย์หรือไม่ และหากไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์จะต้องมีหลักในการวิเคราะห์เพื่อหาราคาประเมินเช่นไร บ่อน้ำ ลึกเกินสามเมตร บ่อแร่ บ่อบาดาล และที่ดินที่มีสายไฟฟ้าแรงสูงผาดผ่านมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาประเมินอย่างไร ตามกฎหมายใด เป็นต้น หากมีการแก้ไขราคาประเมินทุนทรัพย์จะมีผลเมื่อใด จะมีผลย้อนหลังหรือไม่ อย่างไร

- ประเภทของการใช้ประโยชน์ (เกษตร อยู่อาศัย อื่น ๆ และที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น อพาร์ทเมนต์ สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์สินการขายของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด บ้านรังก่ออิฐฉาบปูน บ้านพักบริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์มเกษตร ห้องชุดของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น

- การลดภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด และการลดหรือยกเว้นเพราะเหตุสาธารณภัยเสียหายมากในวงกว้าง และเหตุอื่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒) มีหลักเกณฑ์อย่างไร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาษี (กรณีที่ดินหลายแปลงมีอาณาเขตติดต่อกัน และกรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติก่อนและหลังจากการแจ้งประเมิน การดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (มาตรการใหม่ของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) การรับชำระบางส่วน (วิธีการชำระเงิน) การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน และการอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน

เนื้อหาการบรรยาย

- แต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ เป็นอำนาจใคร ต้องจัดทำเป็นคำสั่ง ต้องแต่งตั้งทุกปี และต้องจัดทำบัตรประจำตัวหรือไม่ อายุในการออกบัตรมีอายุการใช้งานกี่ปี หากเปลี่ยนผู้บริหารท้องถิ่นต้องทำบัตรใหม่หรือไม่ เพราะเหตุใด

- เตรียมข้อมูลการจัดเก็บภาษี จะต้องเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง

- ประกาศก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่ากี่วัน ต้องประกาศเรื่องใดบ้างก่อนการสำรวจ

- การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องดำเนินการอย่างไร

- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน และมีวิธีการจัดส่งวิธีใด ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ ระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส. ๑, ๒ ประกาศเมื่อไรเป็นอำนาจใคร และจัดทำแค่ไหน ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส. ๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินา ภ.ด.ส. ๑ และ ภ.ด.ส. ๒ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. ๖ สำหรับการจัดเก็บภาษีฯ ประจำปี ๒๕๖๔ มีแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะเหตุใด ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และเมื่อการแจ้งประเมินภาษีฯ เป็นคำสั่งทางปกครองจะต้องดำเนินการจัดส่งวิธีการใดบ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยในการขยายกำหนดเวลาในการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้านการประเมินภาษีตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- การขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี ใช้กับกรณีใดบ้าง (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มีเหตุการณ์ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ) เพื่อไม่ให้เสียเงินเพิ่มและปรับ

- การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกให้มีหน้าที่ในการชำระภาษีถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จะมีผลผูกพันกับผู้เสียภาษีเมื่อใด และหากผู้เสียภาษียังไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ผลของกฎหมายจะเป็นเช่นไร
- วิธีการส่งหนังสือแจ้งรายการต่าง ๆ การแจ้งประเมินภาษี มีวิธีการส่งกี่วิธี หากหนังสือติดกลับส่งไม่ได้ จะมีวิธีการส่งอย่างไรให้มีผลทางกฎหมาย เพื่อให้ถือว่าได้รับแล้ว (บอกวิธีการดำเนินการ เทคนิคในการปิดหนังสือ การลงหนังสือพิมพ์ให้มีข้อความครบถ้วนและไม่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล)
- วิธีการคำนวณภาษีตามข้อเท็จจริงจากหน่วยงานตรวจสอบ (สดง.) กรณีที่ดินอาณาติดต่อกัน กรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท มีหลักเกณฑ์การคำนวณอย่างไร หลักการคำนวณมูลค่าฐานภาษี รวมฐานหรือแยกฐานภาษี กรณีการแบ่งเช่า และมีการจดทะเบียนการเช่ากับพนักงานเจ้าหน้าที่ การเช่าจากสำนักงานทรัพย์สินฯ การเช่าทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ การเช่า เช่าซื้อ จากส่วนราชการ สหกรณ์ องค์การชุมชน วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการหรือองค์การมหาชน และให้บุคคลธรรมดาเช่าอีกทอดหนึ่ง มีหลักการคำนวณฐานภาษีอย่างไร การใช้ประโยชน์หลายประเภทในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างใด (ตามที่มีกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติมมีความหมายอย่างไร หลักเกณฑ์ในวิเคราะห์อย่างไร)
- การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินจะสามารถทบทวนการประเมินได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง
- การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคำอุทธรณ์คำคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร
- กรณีได้รับหมายฟ้องคดีของศาล ต้องดำเนินการอย่างไร การเตรียมข้อมูล การเตรียมคำชี้แจงอย่างไร
- การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์จะต้องดำเนินการแก้ไขและทำเช่นไรบ้าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้ำชำระ การติดตามเร่งรัด การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การดำเนินการภายหลังกรมบังคับคดีแจ้งว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค้ำภาษี วิธีการสืบทรัพย์ การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้ำชำระ

เนื้อหาการบรรยาย

- ภาษีค้ำชำระ ที่จะถือว่าเป็นลูกหนี้ค้ำชำระตามกฎหมายจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่
- หนังสือแจ้งเตือนเพื่อเรียกเก็บภาษี ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการภายในเดือนใด และต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง
- การคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับเริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร มีวิธีการนับเงินเพิ่มและเบี้ยปรับอย่างไร
- การแจ้งรายการภาษีค้ำชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้ำชำระ ที่ดินประเภทใดบ้างที่ต้องแจ้ง สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต้องแจ้งด้วยหรือไม่
- ขั้นตอนเร่งรัดภาษีค้ำชำระก่อนดำเนินการการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี (กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาด ของภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

- การบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการนับระยะเวลาในการดำเนินการ อายุความ การนับเมื่อพ้นเก้าสิบวัน เพื่อดำเนินการออกคำสั่งยึดหรืออายัด มีวิธีการนับอย่างไร วิธีการสืบทรัพย์อย่างไร ค้างชำระโดยการยึด อายัด และ ขายทอดตลาด มีหลักเกณฑ์อย่างไร

- กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท.ในฐานะเจ้าหนี้ภาษี ต้องดำเนินการ อย่างไร หากไม่ยื่นขอรับชำระหนี้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีผลเป็นเช่นไร

- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี

- การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ

- บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ

- การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต้องดำเนินการอย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคในการจัดเก็บภาษีป้าย มาตรการสำคัญที่เกี่ยวข้องตาม พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งปัญหาและ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือตอบข้อหารือภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การพิจารณาคำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสียภาษีป้าย

- ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร ความหมายของป้ายภายในอาคารมีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร ความหมายของป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร ป้ายของผู้ประกอบการเกษตร แบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี ป้ายตามนโยบายรัฐบาลต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

- ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมายถึงใคร

- การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้ายมีความสำคัญอย่างไร มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์อย่างไรไม่ให้เกิดปัญหา ในการจัดเก็บภาษีป้าย

- การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร การดำเนินการขอเข้าตรวจป้าย ภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร

- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลาและข้อยกเว้น อย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่

- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์ลักษณะของป้าย ประเภทป้าย วิธีการคำนวณพื้นที่ ของป้าย และการคำนวณภาษีป้ายให้ถูกต้องตามบัญชีอัตราภาษีป้ายท้าย พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมทั้งการคิดเงินเพิ่ม การผ่อนชำระ การรับ ชำระบางส่วน การขอคืนเงิน และการอุทธรณ์ภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร

- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มจัดเก็บปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่
- ลักษณะของป้ายแตกต่างกันอย่างไร (เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้มีลักษณะอย่างไร)
- การประเมินภาษีมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
- ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี
- ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนในเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน
- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
- การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
- การวางชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่
- วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร
- การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด มีการนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
- การฟ้องคดีต้องดำเนินการต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร
- ลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายเกิดขึ้นเมื่อใด
- การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอน กระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้าย จะต้องเริ่มต้นอย่างไร การจัดทำแบบทนายระเบียบในเรื่องใดบ้าง มีกำหนดเวลาและขั้นตอนอย่างไร
- บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีเรื่องใดบ้างและมีโทษอย่างไร
- ปัญหาตามข้อหารือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหารือ พร้อมแนวทางตอบข้อหารือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แนวทางข้อหารือใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดมีข้อสังเกตอะไรบ้าง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ประเด็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ จะมีการแก้ไขเรื่องใดบ้าง และขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เนื้อหาการบรรยาย

- แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการแก้ไขข้อยกเว้นภาษีป้าย การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งล่วงหน้าในที่สาธารณะ วิธีการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ การขยายเวลาในการยื่นแบบฯ การคิดเงินเพิ่มกรณีที่ไม่ชำระภาษีป้าย การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งไม่ตลอดทั้งปี และการกำหนดประเภทป้ายใหม่ บัญชีอัตราภาษีป้ายใหม่ เป็นต้น
- ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร ใครมีอำนาจปรับเป็นพินัยบ้าง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัยหรือไม่ อย่างไร และมีบทกำหนดโทษใดบ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

“เจาะลึกหลักกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง มาตรการที่ออกใหม่ล่าสุด (Update) ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ข้อหักหักจากหน่วยงานตรวจสอบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ วิธีการคำนวณภาษี (กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกัน และกรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท) การวิเคราะห์ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี และทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น การดำเนินการกรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การดำเนินการภายหลัง กรมบังคับคดีแจ้งว่า เงินที่ขายทอดตลาดได้ไม่พอชำระหนี้ค่าภาษี การบังคับภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด วิธีการสืบทรัพย์ การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สิน ขั้นตอนการลดยอดถูกหนี้”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก



ไซส์	S	M	L	XL	2L
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

อาหาร

☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิมล-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวยา ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๓

☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรัก
 เลขรับ 677 / 2569
 วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา ๐๙.๓๐

๓๓
 ๓๓๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๒๓

๓๐๙ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 154 / 2569

ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา
 สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ช่วยในการจัดทำและตรวจสอบราคากลาง”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดทำ “ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ” ซึ่งปัจจุบันหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดราคากลางมีความซับซ้อน และอยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ขณะเดียวกันปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหลายๆ ด้าน รวมถึงกระบวนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งสามารถช่วยให้การวิเคราะห์และคำนวณได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานของบุคลากร โดยสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือเสริมในการสืบค้นข้อมูล คำนวณต้นทุน และช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารราคากลาง

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวขึ้น และหวังว่าโครงการอบรมครั้งนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญเป็นกลไกในการยกระดับมาตรฐาน การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของผู้เข้ารับการอบรม และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยการฝึกอบรมที่กระชับจริง บันทึกรายการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
 หนึ่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กไฟมาด้วยตนเอง (ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้) ติดตั้งโปรแกรม Google Chrome ที่อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และผู้เข้ารับการอบรมต้องมี Gmail กำหนดจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช ไฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๙-๓๒๒๗

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ
และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ช่วยในการจัดทำและตรวจสอบราคากลาง”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติ การดำเนินการจัดทำราคากลางต้องมีความถูกต้องแม่นยำ และเป็นไปตามข้อมูลต้นทุนที่เป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนของราคาวัสดุ ค่าแรง ค่าเครื่องจักร ค่าขนส่ง ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในปัจจุบันยังคงมีความซับซ้อน ต้องใช้ข้อมูลจำนวนมาก และอาจเกิดข้อผิดพลาดจากการคำนวณ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าและปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหลายด้าน รวมถึงกระบวนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง AI สามารถช่วยให้การวิเคราะห์และคำนวณมีความรวดเร็ว แม่นยำ และลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงาน โดยสามารถนำมาใช้เป็น เครื่องมือเสริม ในการสืบค้นข้อมูล คำนวณต้นทุน และช่วยตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำราคากลาง

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบจริง บันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม พร้อมทั้งวิธีการนำ AI มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคิดราคากลาง

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยการฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบจริง บันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจในการคำนวณและจัดทำราคากลางให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจโดยสามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเป็นเครื่องมือช่วยเสริมในการจัดทำราคากลาง เพิ่มความแม่นยำ ถูกต้อง ให้เป็นไปตามหลักที่กฎหมายกำหนด

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจสามารถวิเคราะห์ต้นทุน คำนวณปริมาณงาน และจัดทำราคากลาง ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถ ใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยตรวจสอบและลดความผิดพลาดในการคำนวณราคากลาง

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีการฝึกการคำนวณ การจัดทำราคากลาง การตรวจสอบข้อมูล และการใช้เทคโนโลยี AI เป็นเครื่องมือช่วยเสริม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและช่วยให้การจัดทำราคากลางเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) วิศวกร/นิติกร
- ๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. เงื่อนไข

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อบท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อภรณ์ โชติชื่น ที่ปรึกษาด้านราคากลางงานก่อสร้าง กองมาตรฐานราคากลาง กรมโยธาธิการและผังเมือง และอดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กรมบัญชีกลาง และอาจารย์สถาพร วิชาศาสตร์ เจ้าของเพจ SON Digital Platform ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ และงานทางด้าน Digital Marketing มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)

-ติดต่อสอบถาม

-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)

-ส่งใบสมัคร

ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐ Fax ๐๔๓-๒๒๐-๔๓๘ ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก หรือมือถือ ๐๘๑-๕๙๒-๕๖๒๒ ฝ่ายขาย (คุณแอ้) E-mail : rsvn@charoenthanikhonkaen.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ , ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ID Line: @methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: sdavenuehotel

รุ่นที่ ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร.๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐ ต่อแผนกขาย ID LINE: 0894603591 คุณปลา

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ
และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ช่วยในการจัดทำและตรวจสอบราคากลาง”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร / แนะนำโปรแกรมที่ต้องใช้ในการอบรม

วันที่สองของการอบรม วิทยากรโดย อาจารย์อาภรณ์ โชติชื่น

ที่ปรึกษาด้านราคากลางงานก่อสร้าง กองมาตรฐานราคากลาง กรมโยธาธิการและผังเมือง
และอดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กรมบัญชีกลาง

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
เนื้อหาของการบรรยาย

๑. ที่มาของราคากลาง

๒. แนวคิด หลักการ การเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกต้องกับประเภทงานก่อสร้าง และการคำนวณ
ค่างานต้นทุน รวมถึงการนำราคาวัสดุก่อสร้างมาใช้ในการคำนวณราคากลาง

๓. ค่าแรงงาน ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายประกอบการคำนวณ
ราคากลางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ค่า Factor F (ค่าดำเนินการ ดอกเบี้ย ภาษี กำไร) และค่าใช้จ่ายพิเศษ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบจริง บันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ งานก่อสร้างอาคาร

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบจริง บันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ – ๑๖.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติการสร้างสูตรสูตรรวมงานก่อสร้างอาคาร

- ฝึกปฏิบัติการคัดลอกสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

- การใช้งาน Excel B.O.Q.Template

วันที่สามของการอบรม วิทยากรโดย อาจารย์สถาพร วิสาขศาสตร์

เจ้าของเพจ SON Digital Platform ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์
และงานทางด้าน Digital Marketing

๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ภาพรวมการตั้งค่า ก่อนใช้ AI

เนื้อหาการฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ

๑. โครงสร้างต้นทุนงานก่อสร้าง.

๒. องค์ประกอบราคาต่อหน่วย

๓. ต้นทุนตรง / ค่าแรง / ค่าใช้จ่ายอื่น

๔. จุดที่มักเกิดความผิดพลาดในการตั้งราคา

๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ขั้นตอนการหาราคากลางอย่างเป็นระบบด้วย AI

เนื้อหาการฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ

๑. วิเคราะห์ขอบเขตงาน

๒. แยกหมวดต้นทุน

๓. คำนวณปริมาณ
๔. คำนวณราคาต่อหน่วย
๕. รวมต้นทุน
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ การจัดทำ ปร.๔ การจัดทำ ปร.๕ และตรวจสอบยอดรวมด้วย AI
- เนื้อหาการฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ
๑. โครงสร้างข้อมูล ปร.๔
 ๒. รายการ / ปริมาณ / หน่วย / ราคาต่อหน่วย / ราคารวม
 ๓. จุดที่มักผิด เช่น หน่วยไม่สัมพันธ์ ปริมาณเกินจริง
 ๔. การรวมยอดจาก ปร.๔
 ๕. การตรวจสอบยอดรวม
 ๖. ความคลาดเคลื่อนที่พบบ่อย
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ การตรวจสอบราคากลางและความผิดปกติ (AI Audit Mode) Sensitivity Analysis สำหรับราคากลาง
- เนื้อหาการฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ
๑. ราคาต่อหน่วยสูง/ต่ำผิดปกติ
 ๒. ปริมาณมากหรือน้อยเกินเหตุ
 ๓. หน่วยผิด
 ๔. รวมยอดผิด
 ๕. โครงสร้างต้นทุนไม่สมเหตุสมผล
 ๖. วิเคราะห์ผลกระทบเมื่อราคาวัสดุเปลี่ยน
 ๗. วิเคราะห์ผลกระทบเมื่อปริมาณเปลี่ยน
 ๘. หา “จุดเปราะบาง” ของงบประมาณ
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๕๐ – ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ Workshop Mini Case Study และ Framework โดยการใช้ AI ในการตรวจสอบราคากลางในองค์กร
- เนื้อหาการฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ
๑. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ
 ๒. ตรวจสอบ ปร.๔
 ๓. ตรวจสอบ ปร.๕
 ๔. ระบุความผิดปกติ
 ๕. สรุปข้อสังเกตเชิงวิชาชีพ
- ๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. วิทยากรและกำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. ในการอบรมผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กไฟมาด้วยตนเอง (ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้)
๓. ผู้เข้ารับการอบรมต้องมี Gmail
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กต้องติดตั้งโปรแกรม Google Chrome ที่อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบัน

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ
และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ช่วยในการจัดทำและตรวจสอบราคากลาง”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก



ไซส์	S	M	L	XL	2L
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารมังสวิรัต ☐ อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด
อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)
ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสว๐๘๕-๙๔๗-๓๒๒๗