

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้าพเจ้า.....☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครูฯ

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....อบต.บางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายธานินทร์ วรรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

วันที่...../...../.....