



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๑๐
ที่ กจ. ๒๕๐๑.๒/ว. ๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ปลัด รองปลัด อบต.บางรักน้อย/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑๐ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อ การบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อย นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นายสุกวิชัย คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นางสาวอัสสรียา จารุครุฑ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิระดอนกุล)

รองปลัด อบต.

อนุมัติ

(นายพงศธร ศรีเดียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

รายละเอียดแนบท้าย กจ ๒๕๐๑.๒/ว ๓ แจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ
จำนวน ๑๐ เรื่อง วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณของ อปท.”

๒. อบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากร อปท. ประจำปี ๒๕๖๘

๓. อบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เทคนิคการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างการปรับปรุงตำแหน่งปลัดอบต.ระดับกลาง/ต้น การเลื่อนเงินเดือนแบบ ร้อยละ การปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินเพิ่มพนักงานจ้างตามมติ คณะรัฐมนตรี และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ณ จังหวัดพังงา

๔. อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการ และการจัดทำหนังสือราชการในยุคดิจิทัลของ อปท.”

๕. อบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ระบบ AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสาร ในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท.”

๖. อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับ กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

๗. อบรมหลักสูตร “ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาท และหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

๘. อบรมหลักสูตร “พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ หลังการควมรวมตัวชี้วัด หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๖”

๙. อบรมหลักสูตร “การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงสมรรถนะผ่านการเล่นและสร้างสื่อบท (Loose Parts Play) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท. ”

๑๐. อบรมหลักสูตร “บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร”

๓. แผนงานการ



สำนักงานปลัด

๓๗



กองคลัง



กองช่าง



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กองสวัสดิการสังคม

ที่ นบ ๐๐๒๓.๑/ว ๒๕๓๐



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1216 / 2568
วันที่ 25 เม.ย. 68
เวลา 09.20 น.

ศาลากลางจังหวัดนันทบุรี กจ. 227/2568

ถนนรัตนานิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐ (25 เม.ย. 68)

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๑๕๓๖

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนันทบุรี ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมนครินทร์ ๒ โรงแรมเรอริชญา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

จังหวัดนันทบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการมาเพื่อพิจารณาสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว ชิตชลธาร)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

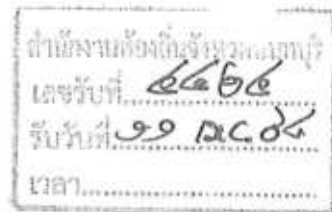
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๙๗-๑๕๗-๔๓๓๔

ผู้ประสานงาน จันทนา สนไทย

“จังหวัดนันทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



ที่ อว ๘๑๒๘/๑๕๓๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนครินทร์ ๒ โรงแรมเรือรษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขช่วงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕

Line ID: ๐๙๐๕๔๔๔๔๖๕



หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงการต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่นๆ และการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้และไร้ที่พึ่ง การช่วยทุนการศึกษาเด็กนักเรียนและนักเรียนผู้ยากไร้ การตั้งงบประมาณไปอุดหนุนหน่วยงานอื่นๆ โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทักท้วงเรียกเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญาของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นปัญหาดังกล่าว โดยเห็นว่า หากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้ว ก็จะทำให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินงาน/โครงการต่างๆ มีความรู้ถูกต้อง เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ รวมทั้งส่งผลให้การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและทันที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายเงินภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนก ประเภทของรายรับ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการฯ

4. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) อภิปราย การระดมความคิดเห็น การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม วิทยากรที่รับผิดชอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมครินทร์ 2 โรงแรมเรไรซ์ญา

อำเภอเมือง จังหวัดตรัง (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ 075-226999 ลีอปปี้และเชลล์คุณรดา 088-7661455

6. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน/รุ่น

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

8. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า และค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าใช้สถานที่อบรม และค่าประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. เนื้อหาของการบรรยาย

๙.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หนังสือสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดทำ แผนการใช้จ่ายตามงบประมาณ

๙.๒ การบริหารงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ การช่วยเหลือประชาชนกรณีอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยและการช่วยเหลือส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ในท้องถิ่น การจัดการสาธารณะ

10. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

10.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

- กรอกใบสมัครที่ Line ID 0909449965
- สแกน QR CODE สมัครอบรม



สแกน QR CODE เพื่อสมัครอบรม

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

10.2 การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

2.1) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ 386-0-87206-0 และถ่ายสำเนาใบนำ

ฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line ID 0909449965) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการ

/2.2 การชำระ...

2.2) การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) ทั้งสองวัน

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131 โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข 038-102283 (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๔-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๔-๔๑๕๕

ส่งใบสมัครอบรม Line ID 0909449965



ลิงค์สอบถามข้อมูลและสมัครอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	หมายเหตุ
วันแรกของการอบรม		
13.00 – 17.00 น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม	
วันสองของการอบรม		
09.00 – 16.00 น.	<u>เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569</u> -แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย -รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย -การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภา ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร <u>เรื่อง แบบคำของบประมาณรายจ่าย</u> -แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓ <u>เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน</u> -การทำงานงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด -การบริหารงานบุคคล -ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน -งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน <u>เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙</u> -การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร -การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย -การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘3๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

	-การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร -หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมปรับปรุง -รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ -งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร -งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ -การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ค่า K ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ -งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร -งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ -ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรับประทานอาหารกลางวัน -งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม -การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร -การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่ -การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลาถก่อน ไหนอย่างไร -การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร -หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ร่วมกับงบประมาณ -การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
--	---	--

วันที่สามของการอบรม

09.00 – 16.00 น.

-หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
 -หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 -อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ
 -ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 -การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงาน
เรื่อง การประชุม การจัดระเบียบสวาระการประชุมที่ถูกต้อง
 -แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับอปท.)
 -การทำกิจการนอกเขต
 -การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 -วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
 -พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
 -การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
 รับประทานอาหารกลางวัน
 -กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
 -วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
 -กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
 -เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
 -การทุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
 -กฎหมายกระทรวงสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
 -การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงทางอ้อม

วิทยากร
 นายสุรศักดิ์ แป้นงาม
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

	-การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น -บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร -กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา -ตอบข้อซักถาม -ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	
--	--	--

- หมายเหตุ :
๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
 ๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....สังกัด.....ตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

2.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

3.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

4.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Line ID 0909449965

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
บัญชีเลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่าย
เอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณา
โอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕

Line ID 0909449965



/สิ่งที่ได้รับ...

4,500.-
ค่าลงทะเบียน⁺



BUU
BURAPHA UNIVERSITY
WISDOM OF THE EAST

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมและพัฒนามุขลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

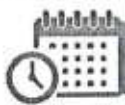


ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมนครินทร์ 2 โรงแรมเรือรักษา

อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

(สำรองห้องพักได้ที่ 075-226999 ลีอปปี้และเชลล์คุณรดา 088-7661455)



กำหนดการ

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมนครินทร์ 2 โรงแรมเรือรักษา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันและเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภา ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร
- เรื่อง แบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย
- แบบสรุปคำขอของประมาณตามแผนงาน จป.๑ - แบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย แบบ จป.๒
- แบบคำขอของประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ จป.๓
- เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน
- การทำงานประมาณแบบแผนงานคู่อย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด
- เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าบุคลากร อปพร. อย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

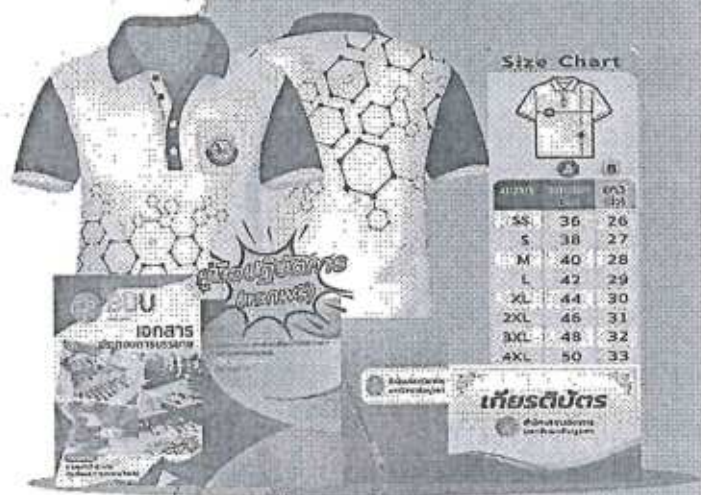
วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- การนำข้อบังคับการประชุม วิธีการสอน การจัดการงาน
- เรื่อง การประชุม การจัดการเรียนการสอนการประชุมที่ถูกต้อง
- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ทง.๒ สำหรับอปท.)
- การทำกิจการนอกเขต
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษาความสำคัญทาง
- สอบข้อซักถาม
- ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ
- บรรยายโดย นายสุรศักดิ์ เปี่ยมราม
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กฎหมายกระทรวงกลาโหมผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



Size Chart

	อก	แขน	ยาว
XS	36	26	
S	38	27	
M	40	28	
L	42	29	
XL	44	30	
2XL	46	31	
3XL	48	32	
4XL	50	33	

เกียรติบัตร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



ส่งข้อมูลและสมัครรับ

090-539-4156, 090-539-4155

สอบถามข้อมูล
แอดไลน์ @ 0909449965

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
ที่ พป 0003/ ว 313



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1222 / 2568
วันที่ 25 เม.ย 68
เวลา 12.35 น.

ก. 228/2568
(25 เม.ย. 68)

21 เมษายน 2568

เรื่อง ขอเชิญสมัครอบรมโครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการ

ด้วย วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะหน่วยงานทางวิชาการ ที่สนับสนุนและผลักดันการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นไทย จัดให้มีโครงการอบรมระยะสั้น เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเตรียมพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง การรับมือกับ ภัยพิบัติ การสื่อสารในภาวะวิกฤต Branding และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น ให้สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

หัวข้อ	อบรมวันที่	สมัครและชำระ ค่าลงทะเบียน ภายใน
• องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	13 - 15 มิ.ย.68	6 มิ.ย.68
• ภัยพิบัติกับการรับมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18 - 20 กค.68	7 กค.68
• การสื่อสารสำหรับท้องถิ่นในภาวะวิกฤตและการสร้าง Branding	28 - 30 สค.68	15 สค.68
• รู้ลึก รู้ชัด ปฏิบัติถูกต้อง: กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น	12 - 14 กย.68	5 กย.68

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับการอบรมฯ โดยการสมัครผ่าน www.kpi.ac.th หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ พร้อมชำระค่าลงทะเบียนหัวข้อละ 5,900 บาท/คน (ค่าเอกสาร/ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดการอบรม) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทาง และค่าที่พักจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ เสรีวัฒนวุฒิ)
รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า



สแกนสมัครอบรม

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0 2141 9566-67

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181

King Prajadhipok's Institute The Government Complex Rattaprasasamabkhi Building 5th floor (Southern Zone) 120 Moo 3 Chongwattana Road, Thung Song Hong, Lakki District, Bangkok 10210 Thailand
Tel: 0-2141-9600 Fax: 0-2143-8181 <http://www.kpi.ac.th>



โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปกครองท้องถิ่นถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย และเป็นกลไกที่สำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ในการปกครองท้องถิ่นและการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย อย่างไรก็ตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ล้วนแล้วแต่เป็นความท้าทายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องปรับตัววางแผนการทำงาน ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ ตลอดจนแนวทางการป้องกันเพื่อให้ท้องถิ่นได้รับผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุด

ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ผู้บริหาร บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องแสวงหาความรู้ และกระบวนการทัศน์ใหม่ในการทำงาน เพื่อนำไปปรับใช้อย่างสร้างสรรค์และทันต่อยุคสมัย พัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์และความสุขของประชาชน ซึ่งการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ย่อมมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ไปขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดให้มี “โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมุ่งหวังให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของท้องถิ่น, การบริหารจัดการภัยพิบัติของท้องถิ่น, การสื่อสารของท้องถิ่นในภาวะวิกฤต และเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น ตลอดจนการบริหารงานได้อย่างเหมาะสมเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการภัยพิบัติ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสื่อสารของท้องถิ่นในภาวะวิกฤตและการสร้าง Branding

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

3. เนื้อหาวิชา

หัวข้อ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง” (18 ชั่วโมง)

- ระบบงบประมาณ ความเปลี่ยนแปลง และการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (3 ชั่วโมง)
- หน่วยรับงบประมาณตรง: บริบทของสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (3 ชั่วโมง)
- หน่วยรับงบประมาณตรง: บริบทของสำนักงานงบประมาณ (3 ชั่วโมง)
- แนวทางและหลักการจัดทำงบประมาณ (6 ชั่วโมง)
- ประสพการณ์: ความพร้อมและข้อพึงระวังเมื่อ อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (3 ชั่วโมง)

หัวข้อ “ภัยพิบัติกับการรับมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (18 ชั่วโมง)

- ท้องถิ่นกับการปรับตัวในสถานการณ์สิ่งแวดล้อมปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- ผังเมืองที่ดีกับการจัดการท้องถิ่นอย่างชาญฉลาดภายใต้สภาวะ Climate Change (3 ชั่วโมง)
- การจัดการภัยพิบัติ: ข้อมูล สถิติ และการคาดการณ์แนวโน้มกับการรับมือ (3 ชั่วโมง)
- บทบาทท้องถิ่นกับการจัดการภัยพิบัติ (9 ชั่วโมง)

หัวข้อ “การสื่อสารสำหรับท้องถิ่นในภาวะวิกฤตและการสร้าง Branding” (18 ชั่วโมง)

- การสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์เมือง (6 ชั่วโมง)
- การสื่อสารในภาวะวิกฤตกับวิกฤตการสื่อสาร (6 ชั่วโมง)
- การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อท้องถิ่นของเรา (6 ชั่วโมง)

หัวข้อ “รู้สึก รู้ชัด ปฏิบัติถูกต้อง: กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น” (18 ชั่วโมง)

- ภาพรวมการบริหารงานของท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
- ความรับผิดชอบละเมิดและข้อพึงระวัง (6 ชั่วโมง)
- คดีปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอบรม

ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

5. รูปแบบการจัดการศึกษอบรม

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การนำเสนอกรณีศึกษา การวิเคราะห์ปัญหา โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นได้อย่างกว้างขวาง

6. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 80 คน/หัวข้อ

7. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า

8. ค่าลงทะเบียน

หัวข้อละ 5,900 บาท/คน (เป็นค่าเอกสาร/ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดการอบรม)
 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทาง และค่าที่พักจากหน่วยงานต้นสังกัด
 ได้ตามระเบียบ

9. สิ่งที่ได้รับ ใบรับรองผ่านการอบรม

10. ระยะเวลาการอบรม

หัวข้อ	อบรมวันที่	สมัครและชำระ ค่าลงทะเบียน ภายใน
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	13-15 มิย.68	6 มิย.68
2. ภัยพิบัติกับการรับมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18-20 กค.68	7 กค.68
3. การสื่อสารสำหรับท้องถิ่นในภาวะวิกฤตและการสร้าง Branding	28-30 สค.68	15 สค.68
4. รู้ลึก รู้ชัด ปฏิบัติถูกต้อง: กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น	12-14 กย.68	5 กย.68

11. ผู้รับผิดชอบ

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า

- นางสาวปภาวรินทร์ วิวัฒน์ศิลป์ โทรศัพท 02 141 9566
- นางสาวอดิพร แก้วเปี้ย โทรศัพท 02 141 9567



สแกนสมัครอบรม



1.

เนื้อหาวิชา

หัวข้อ "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง"

วันที่ 13-15 มิถุนายน 2568 (จำนวน 18 ชั่วโมง)

- ระบบงบประมาณ ความเปลี่ยนแปลง และการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (3 ชั่วโมง)
- หน่วยรับงบประมาณตรง: บริบทของสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (3 ชั่วโมง)
- หน่วยรับงบประมาณตรง: บริบทของสำนักงานงบประมาณ (3 ชั่วโมง)
- แนวทางและหลักการจัดทำงบประมาณ (6 ชั่วโมง)
- ประสบการณ์: ความพร้อมและข้อพึงระวังเมื่อ อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (3 ชั่วโมง)

รับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2568

2.

เนื้อหาวิชา

หัวข้อ "ภัยพิบัติกับการรับมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568 (จำนวน 18 ชั่วโมง)

- ท้องถิ่นกับการปรับตัวในสถานการณ์สิ่งแวดล้อมปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- ผังเมืองที่ดีกับการจัดการท้องถิ่นอย่างชาญฉลาดภายใต้สภาวะ Climate Change (3 ชั่วโมง)
- การจัดการภัยพิบัติ: ข้อมูล สถิติ และการคาดการณ์แนวโน้มกับการรับมือ (3 ชั่วโมง)
- บทบาทท้องถิ่นกับการจัดการภัยพิบัติ (9 ชั่วโมง)

รับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2568

3.

เนื้อหาวิชา

หัวข้อ "การสื่อสารสำหรับท้องถิ่นในภาวะวิกฤตและการสร้าง Branding"

วันที่ 28-30 สิงหาคม 2568 (จำนวน 18 ชั่วโมง)

- การสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์เมือง และ กิจกรรม Workshop (6 ชั่วโมง)
- การสื่อสารในภาวะวิกฤตกับวิกฤตการสื่อสาร และ กิจกรรม Workshop (6 ชั่วโมง)
- การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อท้องถิ่นของเรา และ กิจกรรม Workshop (6 ชั่วโมง)

รับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568

4.

หัวข้อ "รู้ลึก รู้ชัด ปฏิบัติถูกต้อง: กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น"

วันที่ 12-14 กันยายน 2568 (จำนวน 18 ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมการบริหารงานของท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
- ความรับผิดชอบและข้อพึงระวัง (6 ชั่วโมง)
- คดีปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)

รับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 กันยายน 2568

ค่าลงทะเบียนหัวข้อละ
5,900 บาท

สอบถามรายละเอียด

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า
นางสาวปภาวรินทร์ วิวัฒน์ศิลปชัย โทรศัพท์ 02 141 9566
นางสาวอติพร แก้วเปี้ย โทรศัพท์ 02 141 9567

สแกนสมัครอบรม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1225 / 2568
วันที่ 25 เม.ย 68
เวลา 12.57 น.

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

กท. 229/2568
(25 เม.ย. 68)

ที่ สขท. ๒๒ / ๒๕๖๘

๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เทคนิคการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงตำแหน่งปลัดอบต.ระดับกลาง/ต้น การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินเพิ่มพนักงานจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ณ จังหวัดพังงา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เทคนิคการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงตำแหน่งปลัดอบต.ระดับกลาง/ต้น การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินเพิ่มพนักงานจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอ เอราวัณ พังงา อำเภอเมืองฯ จังหวัดพังงา

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยรองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสาร หมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๔๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (สำหรับท่านที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดจะได้รับเสื้อคอวีที่ระลึกจากสมาคมฯฟรี ๑ ตัว) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามลัทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย

/ สามารถ.....

สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ และแบบแจ้งการโอนเงิน รวมทั้งเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคม
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ)

อนึ่ง สำหรับท่านที่ประสงค์ให้สมาคมสำรองห้องพักให้ ท่านต้องแจ้งให้สมาคมฯ ภายในวันที่ ๑๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔ นี้ ตามแบบฟอร์มสำรองห้องพัก ในราคา ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) หากเกิน
กำหนดนี้ ท่านต้องสำรองห้องพักกับโรงแรมด้วยตนเองในอัตราที่โรงแรมกำหนด (ประมาณ ๑,๔๙๐ บาท)
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ (www.get-u.org) หรือขอรับเอกสารผ่าน
ทางกลุ่มไลน์โดยสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๑๓/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๓/๕๙๒๓/๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๘๙๔

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: getu2553



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙”
เทคนิคการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงตำแหน่งปลัดอบต.ระดับกลาง/ต้น
การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ
เงินเพิ่มพนักงานจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลอ เฮอร์วีน พังงา อำเภอเมืองฯ จังหวัดพังงา
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน-รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง “ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ภายใต้นโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบัน”
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด”
พร้อมตอบคำถาม
โดย อาจารย์ชญาณ์นันท์ แก้วอุดมรัชช์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อควรระวัง
ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนัก
งบประมาณ”
โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

วันอาทิตย์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการกำหนดตำแหน่งปลัดอบต.ระดับกลาง/ต้น แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานทั่วไป สายงานวิชาการ สายงานอำนวยการท้องถิ่น และสายงานบริหารท้องถิ่น แนวทางการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ”

โดย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชเมณี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และเงินค่าจ้าง พนักงานจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ ๒ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

แนวทางปฏิบัติในการสอบเปลี่ยนสายงานทั่วไป เป็นสายงานวิชาการ หรือสายงานอำนวยการเป็นสายงานบริหาร / การคัดเลือกกรณีพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน / การเทียบตำแหน่งสายงานเกือบล และอื่นๆ”

โดย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชเมณี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

วันจันทร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (วันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๑๕ น. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: การสอบคัดเลือก/คัดเลือกสายงานผู้บริหาร การโอน(ย้าย) การปรับโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง การขอพระราชทานเครื่องราชฯ การเทียบโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุ แต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน (แบบร้อยละ (เปอร์เซ็นต์) หรือแบบขั้นบันได) ฯลฯ”

นำสัมมนาโดย นายพิพัฒน์ วรลธิธิดำรง กรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

และ นายสุเทพ หนูรอด กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

เวลา ๑๒.๑๕ – ๑๒.๓๐ น. สรุปและปิดการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔”
เทคนิคการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงตำแหน่งปลัดอบต.ระดับกลาง/ต้น
การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การปรับอัตราเงินเดือน เงินชดเชย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ
เงินเพิ่มพนักงานจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลอ เฮอร์วีน พังงา อำเภอเมืองฯ จังหวัดพังงา
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร (กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			ระบุไซด์เสื้อคอวี
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	S/M/L/XL2XL / 3XL (สำหรับท่านที่ชำระเงิน ล่วงหน้าเท่านั้น)



ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์
getu2553 ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๒,๕๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๗๔๙๒๗๔๙ หรือ ๐๙๐-
๓๒๓๒๘๙๔ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างบน

(ท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ท่านจะได้รับเสื้อคอวี ที่ระลึกจากสมาคมฯ จำนวน ๑ ตัวฟรี)

4. รับการ
30 พ.ค. 68

- ☒ สำนักงานปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๓๒๕๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1269 / 2568
วันที่ 30 เม.ย 68
เวลา 13.05 น.

กจ. 237/2568 (ลงเม.บ.ท)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการ และการจัดทำหนังสือราชการในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการ และการจัดทำหนังสือราชการในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และมีทักษะในการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สपा รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแอทที บูทีก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทอิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับ)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ

การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงิน ค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการ และการจัดทำหนังสือราชการ
ในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

คำสั่งในการ ☒ สำเร็จงานปัสต ^{๓๙}
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☒ กองสวัสดิการสังคม
ที่ อว ๐๖๔๕/๒๗๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1268 / 2568
วันที่ 30 เม.ย 68
เวลา 12.53 น. กษ. 238/256

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (30 เม.ย.)
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ระบบ AI ระบบการจัดเก็บ
บริหารเอกสาร ในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบ
ปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแอป
พลิเคชัน ระบบ AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำ
หนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการในยุคดิจิทัลที่หน่วยงานภาครัฐต้องปรับตัวให้ทันต่อ
ความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การร่างหรือเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารก็ยังคงมีความสำคัญไม่แพ้กันกับ
การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน มาเป็นวิทยากรบรรยาย
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน
ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕,
๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ช.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิกานุจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ระบบ AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล
ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติ
หรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ระบบ AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล
ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติ
หรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงานในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะ
ไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

สำเนาการ
30 เม.ย. 68

- ☒ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
ที่ อว ๐๖๔๔/๓๔๔๔



อง: วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลข: 1264 / 2568
วันที่: 30 เม.ย 68
เวลา: 12.41 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ กจ. 239/2561

(๑๐เม.ย.๖๘)

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์ธรรณฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ และอาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.อ.พ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่
และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมทีค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมแอทนี บูทีค อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่
และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

สารนิเทศ
30 /ม.ค. 68

- ☒ เก็บเป็นเอกสาร
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☒ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๓๔๔๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1266 / 2568
วันที่ 30 ม.ค. 68
เวลา 12.35 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ กจ. 240/2568
(30ม.ค. 68)

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้ง และการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) และวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.ณ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๔๔๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้ง และการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) และวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒.๗

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแอทท์ บูทีค อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามกฎหมาย กกต. วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย บทบาทและหน้าที่
ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมทีก การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมแอทที บูทีก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

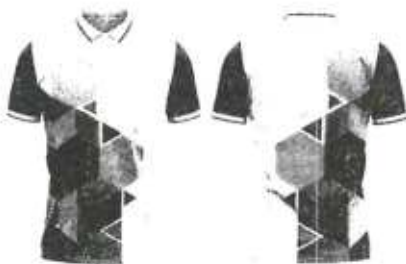
***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA @promssru



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สำเนาการ
30 พ.ค. 68

- ☒ สำนักฯ ปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๐๖๔๕/๒ ๑๐๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1265 / 2568
วันที่ 30 มิ.ย. 68
เวลา 12.26 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ กจ. 241/2568

(30/มิ.ย. 68)

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ หลังการควมรวบตัวชีวิต หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ตามที่ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ได้กำหนดเป้าหมายการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักการศึกษาเพื่อปวงชน ความเท่าเทียม และเศรษฐกิจพอเพียง ปัจจุบันหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ เน้นเนื้อหามากกว่าทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทำให้ผู้เรียนขาดทักษะสำคัญ จึงจำเป็นต้องปรับเป็นการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เพื่อเตรียมผู้เรียนให้พร้อมรับมือกับอนาคตอย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ หลังการควมรวบตัวชีวิต หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยได้เรียนเชิญวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๗,๙๐๐.- บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, Line OA : @aobromssru และสมัครฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน Google Forms ตามที่ระบุในเอกสารโครงการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ร.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



ที่ มท ๐๘๑๖.๑/ว ๑๔๐๗

ถึง นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะ หลังการควมรวบตัวชี้วัดหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะและมีทักษะในการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ (Active Learning) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ตั้งแต่ ๓๐ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รุ่น ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความอนุเคราะห์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่สถานศึกษาในสังกัด สำหรับผู้ที่สนใจสามารถตอบแบบตอบรับและสมัครฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน Google Forms รายละเอียดปรากฏตาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ E - mail : aobrom@ssru.ac.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สำนักงานปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองสวัสดิการสังคม
ที่ อว ๐๖๔๕/๓ ๖๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1264 / 2568
วันที่ 30 มิ.ย 68
เวลา 11.39 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ กว. 242/256
(30 มิ.ย. 68)

๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงสมรรถนะผ่านการเล่นและสร้างสื่อรอบตัว (Loose Parts Play) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ตามที่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะด้านการศึกษาปฐมวัยที่เน้นการเรียนรู้เชิงสมรรถนะผ่านการเล่นและสร้างสื่อรอบตัว (Loose Parts Play) ส่งเสริมให้เด็กได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ และลงมือทำจริงเพื่อพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุล ครูต้องปรับบทบาทเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมจัดสภาพแวดล้อมและสื่อที่เหมาะสม อีกทั้งสถานศึกษายังต้องมีระบบประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาเด็กอย่างมีมาตรฐานและยั่งยืน นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงสมรรถนะผ่านการเล่นและสร้างสื่อรอบตัว (Loose Parts Play) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยได้เรียนเชิญวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, Line OA : @aobromssru และสมัครฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน Google Forms ตามที่ระบุในเอกสารโครงการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ดำเนินการ ☒ สถานงานบสศ

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อว ๘๑๒๘/๖๑๗๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 1373 / 2568
วันที่ 13 ม.ค 68 ¹
เวลา 15.20 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๓

ก. 243/25๖
(13ม.ค.68)

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร "บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
(ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร"

เรียน ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "บทบาทของนายทะเบียน
และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่
เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองทุกกองที่
เกี่ยวข้อง/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขึงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์คุณศักดิ์ชัย : ๐๙๕ ๐๑๕-๑๑๗๗

E-Mail : Kae_o_pooll@outlook.co.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข
และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับทุกหอพักที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าซึ่งมีลักษณะ ๒ แบบ คือหอพักสถานศึกษา และหอพักเอกชน ออกเป็น ๒ ประเภทได้แก่หอพักชาย และหอพักหญิง ซึ่งมีรูปแบบที่แตกต่างจากพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ สำคัญคือ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพักโดยการ ถ่ายโอนภารกิจ จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไปยังกระทรวงมหาดไทยและให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง และเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมรับมอบภารกิจหอพักทางด้านโครงสร้างอัตรากำลัง บุคลากร งบประมาณที่จะปฏิบัติการกิจนี้อย่างเพียงพอ และถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงในการกำหนดค่าธรรมเนียม โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และการออกประกาศ แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีนายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนายกเมืองพัทยา เป็นนายทะเบียน ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในการมีหน้าที่อนุญาตควบคุมดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายและการปฏิบัติดังกล่าวอาจต้องมีการตรวจสอบโดยถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคารซึ่งปัจจุบันยังพบว่านายทะเบียน รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังประสบปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพักเงื่อนไขทางกฎหมาย และข้อควรระวังในการปฏิบัติงานตลอดจนป้องกันการร้องเรียน จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ และข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร” ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดเพื่อลดปัญหาเสี่ยงต่อการร้องเรียนและการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองทุกกองที่เกี่ยวข้อง/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานให้ถูกต้อง ชัดเจน

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองทุกกองที่เกี่ยวข้อง/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ปลัด /รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้อำนวยการเขต (กรุงเทพ) /ข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๓.๕ นายทะเบียน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ประกอบกับการปฏิบัติตามตามอำนาจหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่ต้องชัดเจน

๔.๒ ผู้เข้าอบรมทราบกระบวนการดำเนินงานขั้นตอนการบริหารงานและปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ประกอบกับการปฏิบัติตามตามอำนาจหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ

๖. ระยะเวลาสถานที่อบรมสัมมนา

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๗. คณะวิทยากร

อาจารย์ ทรงพล สุวรรณพงศ์ อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการในหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการอัยการสูงสุดและคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายหอพัก และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหอพักทั้งหมด

๘. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๓๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip)
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้
นำหลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วง
เวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๘ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ
หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๔๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์คุณศักดิ์ชัย : ๐๙๕ ๐๑๕-๑๑๗๗

E-Mail : Kae_o_pooll@outlook.co.th



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข

และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- แบบประเมินก่อนการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- เปรียบเทียบสาระสำคัญ ความเหมือนและความต่างของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ (ฉบับเก่า) กับ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘/• นิยาม/
• หมวด ๑ บททั่วไป/• หมวด ๒ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก /
• หมวด ๓ การประกอบกิจการหอพัก /ส่วนที่ ๑ หอพักสถานศึกษา/
ส่วนที่ ๒ หอพักเอกชน/ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการประกอบกิจการหอพัก
สถานศึกษาและหอพักเอกชน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ /
• หมวด ๔ การจัดการหอพัก/ส่วนที่ ๑ ผู้จัดการหอพัก /
ส่วนที่ ๒ หน้าที่ของ ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพัก/
• หมวด ๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่/• หมวด ๖ การอุทธรณ์ /
• หมวด ๗ บทกำหนดโทษ /• บทเฉพาะกาล /• คำธรรมเนียม

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

-วิเคราะห์กรณีศึกษาตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้เห็นถึง /

• องค์ประกอบของกฎหมาย /• บทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่ /

• วิธีดำเนินการ /• ข้อควรระวัง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับพระราชบัญญัติสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- แนวปฏิบัติและข้อควรระวังในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ชักถาม และสรุปผล

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

- แบบประเมินหลังการอบรม

วิทยากรโดย : อาจารย์ทรงพล สุวรรณพงศ์

อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการในหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการอัยการสูงสุดและคณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานกฎหมายหอพัก

และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหอพักทั้งหมด

หมายเหตุ :

๑. เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

สามารถสมัครผ่าน Google Form

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข

และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร”

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจ ✓ เข้าร่วมโครงการฯ)

..()...รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

..()...รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

..()...รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

..()...รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์คุณศักดิ์ชัย : ๐๙๕ ๐๑๕-๑๑๗๗

E-Mail : Kae_o_pooll@outlook.co.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ





សង្ខេបការ ព្រឹត្តិការណ៍កីឡា



ទំព័រ 4 ទំព័រ 1-3 ឆ. ២០២២
សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង



ទំព័រ 3 ទំព័រ 25-27 ឆ. ២០២២
សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង



ទំព័រ 2 ទំព័រ 11-13 ឆ. ២០២២
សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង



ទំព័រ 1 ទំព័រ 27-29 ឆ. ២០២២
សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង

សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
និង គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការប្រកួតប្រជែង
កីឡាស្រី ឆ្នាំ ២០២២
សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង

