



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ 846/68
วันที่ ... 21 ... ส.ค. 2568
โทรสาร ๑๐:๓๑๑ 14.00

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ที่ กจ.๒๕๐๑.๒/ว.๑๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ เรื่อง

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ปลัด อบต./รองปลัด อบต./ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นางสาวอิสริยา จารุครุฑ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

นายธานีทร์ วรรณละเอีศ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

รับทราบ
๘ ส.ค. ๕๖

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

๑๑.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ ๒๒๗๔ ๒๕๖๘
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

๑๑...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๔๑๖ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ (๑๕.๓๐ น.)

รองนายก อบจ. นนทบุรี

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ตามกฎหมาย ป.ป.ช. เตรียมพร้อมเลือกตั้ง อบต. (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ)”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยขณะนี้เป็นเวลาใกล้ อบต. จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นให้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นี้ ตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการปรญัตติจะต้องมีองค์ความรู้และเทคนิคที่ใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณดังกล่าว ประกอบกับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะครบวาระ ๔ ปี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นี้ และทาง กกต. ก็จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระซึ่งในระยะเวลาก่อนการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องพึงระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ อบต. ที่ส่อไปในทางหาเสียง ซึ่งจะถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายอีกทั้ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐ ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เมื่อเข้ารับตำแหน่ง และ ภายหลังจากที่พ้นจากตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) หากยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อาจต้องโทษถึงจำคุก และต้องห้ามมิให้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตลอดไปได้ ดังนั้น การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินจึงถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานายก และสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคลาสสิก คาเมโอ ออยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โดยเชิญ อาจารย์สุวิชา เพ็งไพบุลย์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น และ อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

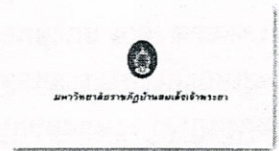
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

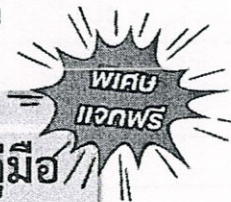


บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. หนังสือคู่มือ ➤ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



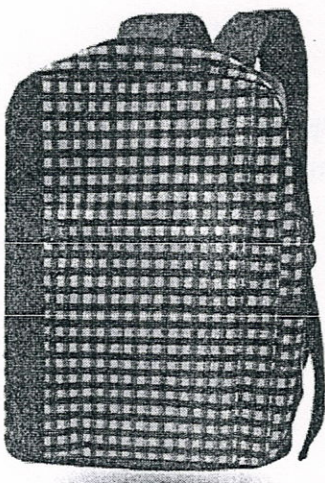
๒. - หนังสือ รวมแนวคำพิพากษา/คำวินิจฉัยของศาล เกี่ยวกับกรณีไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ยื่นไม่ครบ/ยื่นเท็จ/ปกปิด ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
- คู่มือ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น



๓. พิเศษ !

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด)
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากร โดยละเอียด

๔. กระเป๋าเป้ใส่เอกสาร (ลายสก็อตสีน้ำตาล)



๕. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น
วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
เตรียมพร้อมเลือกตั้ง อบต. (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้เป็นเวลาที่จะ อบต. จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นให้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นี้ ตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งต้องมีความรู้และเทคนิคที่ใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณดังกล่าว ประกอบกับด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. ก็จะครบวาระ ๔ ปีในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และทาง กกต. ก็จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระ ซึ่งในระยะเวลาก่อนการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องพึงระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ อบต. ที่ส่อไปในทางหาเสียง ซึ่งจะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ประกอบกับได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๔ บัญญัติให้ ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ อาจช่วยผู้สมัครในการหาเสียงเลือกตั้งได้ อีกทั้ง กกต. ได้มีการออกระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้ง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน ฯลฯ การแจ้งวิธีการหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้สมัครเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบ การหาเสียงเลือกตั้งโดยบุคคลที่มีได้เป็นผู้สมัครหรือพรรคการเมือง กรณีหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง กกต. จะดำเนินการเช่นใด กรณีผู้สมัครต้องการจะมีผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ต้องดำเนินการอย่างไร การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง และได้มีประกาศ กกต. เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศ กกต. ดังกล่าว ได้กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ว่าในการหาเสียงเลือกตั้งนั้น ผู้สมัครแต่ละคนจะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง เป็นค่าอะไรได้บ้าง ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๖๑ กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐ ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเมื่อเข้ารับตำแหน่งและภายหลังจากที่พ้นจากตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๖๑ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพิ่มเติมในอนุบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงอาจส่งผลต่อความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ นอกจากนี้ หากเป็นกรณีที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยศาลได้มีคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาจทำให้บุคคลผู้กระทำความผิดมีลักษณะต้องห้ามมิให้สมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตลอดไปได้ ดังนั้น การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินจึงถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานายก และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล บางท่านเป็นมือใหม่ จำเป็นต้องเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/วิธีปฏิบัติ/ข้อห้าม ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียง

และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย ป.ป.ช. และได้เรียนรู้ถึงกรณีศึกษาและตัวอย่าง กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้ถูกกล่าวหาที่ปกปิดบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลมือใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคลาสสิค คาโมโอ ออยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก..อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง..อาจารย์สุวิชา เฟิงไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น
วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
เตรียมพร้อมเลือกตั้ง อบต. (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ)”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย..อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๓ วาระ)
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
- กรณีผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
และขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไป ต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ)
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- กรณีผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายฯ แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ***

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญาที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้อง
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ***

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น (ของ นายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานายก สมาชิกสภา สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต.)

กรณีพ้นจากตำแหน่ง / กรณีเข้ารับตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรูปแบบของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและแนวทางของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้เกี่ยวกับหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกระทรวงมหาดไทย กรณีของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- กำหนดระยะเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่ง / กรณีเข้ารับตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ของ นายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานายก สมาชิกสภา
- การขอขยายระยะเวลา ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ขอขยายได้กี่ครั้ง / ครั้งละกี่วัน
- รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่น เช่น เงินสด เงินฝาก เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ที่ดิน โรงเรือน พาหนะ สิทธิ/สัมปทาน อัญมณี ทองคำ อาวุธปืน นาฬิกา งานศิลปะ พระเครื่อง เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ ฯลฯ
- ช่องทางการยื่น ยื่นด้วยตนเอง / มอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน / ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- กรณีมูลค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้น เช่น ราคาทองคำ ราคาที่ดิน ต้องยื่นอย่างไร
- เดิมเคยยื่นบัญชีทรัพย์สินของคู่สมรสด้วย คราวนี้แยกกันอยู่จะไม่ยื่นของคู่สมรส ต้องมีเอกสารชี้แจงอย่างไร
- รดยนต์ราคาลดลงจากที่เคยยื่นไว้ตอนรับตำแหน่ง ยื่นรอบนี้(พ้นจากตำแหน่ง) ต้องคำนวณอย่างไร
- รดยนต์ที่เคยยื่นได้ขายไปแล้ว ต้องนำราคาขายมาแสดงในรายได้ต่อไป อย่างไร
- รดยนต์ที่ซื้อมา และได้ขายไปแล้วในระหว่างดำรงตำแหน่ง ต้องยื่นหรือไม่
- บัญชีเงินฝากธนาคารที่เคยยื่น ในระหว่างดำรงตำแหน่งได้ปิดบัญชีไปแล้ว ต้องยื่นแสดงหลักฐานหรือไม่
- เดิมยื่นเป็นที่ดินมือเปล่า (ภบท.๕) ตอนนี้ออกเป็นโฉนด จะต้องยื่นอย่างไร ราคาประมาณการอย่างไร
- กรณีลืมนำไว้ตอนรับตำแหน่ง จะขอยื่นเพิ่มเติมพร้อมกับตอนพ้นจากตำแหน่งได้หรือไม่ อย่างไร
- บทกำหนดโทษ ของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่ถูกต้อง
- กรณีศึกษาและตัวอย่างคำพิพากษาของศาล กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด ผู้ถูกกล่าวหาที่ปกปิดบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่ถูกต้อง โดยยื่นฟ้องคดีต่อศาล

เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น ของ อบต.

- สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ ในช่วง ๑๔๐ วัน ก่อนครบวาระ (ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น) เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการจูงใจ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนให้แก่ตนหรือผู้สมัครอื่น ด้วยวิธีการจัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมแก่ บุคคล ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัด สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือสถาบันอื่นใด
- สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ ในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ เกี่ยวกับอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ ที่มีลักษณะเป็นการจูงใจให้ผู้มีสิทธิสมัครเลือกตั้งลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น
- ข้อยกเว้น กรณีที่ดำเนินการได้
- ข้อพึงระวัง ! เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ อบต. ที่ส่อไปในทางหาเสียงในช่วงก่อนครบวาระ ซึ่งจะถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย / ตัวอย่างที่เข้าข่ายว่ามีขอบ

- การกระทำที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมายเลือกตั้ง เช่น ทำบุญกฐิน ทำบุญผ้าป่า เงินทำบุญงานศพ ธรรมามอบสิ่งของช่วยสามีหาเสียง(ว่าที่ผู้สมัคร) ฯลฯ
- การชิงลาออกก่อนครบวาระเพื่อความสะดวกได้เปรียบของผู้บริหารท้องถิ่น มีผลต่อการเลือกตั้งอย่างไร
- การลาออกของผู้บริหารท้องถิ่นในทั้งเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนการเลือกตั้ง มีผลในทางกฎหมายอย่างไร
- การให้ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ช่วยผู้สมัครในการหาเสียงเลือกตั้งได้ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๔
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการหาเสียง ข้อปฏิบัติ / ข้อห้าม
- ข้อควรปฏิบัติเมื่อถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง
- แนวทางการให้ปากคำและแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำให้การ
- เทคนิคการชี้แจง จากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ***
- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน ฯลฯ
- กรณีหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง กกต.จะดำเนินการเช่นใด
- กรณีผู้สมัครต้องการจะมีผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ต้องดำเนินการอย่างไร
- การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง (ขนาดแผ่นป้าย / จำนวน / สถานที่ปิด)
- ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง เป็นค่าอะไรได้บ้าง
- วงเงินที่ใช้ในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครแต่ละคน ต้องไม่เกินวงเงินเท่าไร / ถ้าเกินมีผลอย่างไร
- การสอบสวนผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง / การไต่สวน / การแจ้งข้อกล่าวหา

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น
วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้อพึงระวัง/เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

เตรียมพร้อมเลือกตั้ง อบต. (สิ่งที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน / ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ)”

(ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ อยุรยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
โทร. ๐๖๑-๖๓๖๖๒๘๙)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

ดำเนินการ

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลบวรภักน้อย
เลขรับที่ 2277 / 2568
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๖๔ ๐๒
...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 418 / 2568

ลงวันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๘ (15.30 น.)

- นพ.อานันท์ เสงี่ยม

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุดังกล่าวใดควรใส่ไม่ควรใส่ การจัดซื้อหรือจัดจ้างลักษณะใดไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่สาระสำคัญ การจัดการปัญหา การอุทธรณ์ให้รวดเร็ว การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุดังกล่าวใดควรใส่ไม่ควรใส่ การจัดซื้อหรือจัดจ้างลักษณะใดไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่สาระสำคัญ การจัดการปัญหา การอุทธรณ์ให้รวดเร็ว การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจ้าง และการแก้ไขปัญหาการอุทธรณ์เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกายจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุข้อความใดควรใส่ไม่ควรใส่ การจัดซื้อหรือจัดจ้างลักษณะใดไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่สาระสำคัญ การจัดการปัญหา การอุทธรณ์ให้รวดเร็ว การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

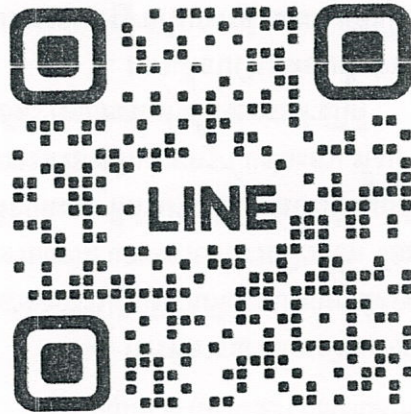
“การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุข้อความใดควรใส่ไม่ควรใส่ การจัดซื้อหรือจัดจ้างลักษณะใดไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่สาระสำคัญ การจัดการปัญหา การอุทธรณ์ให้รวดเร็ว การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

สำนักงาน
ร.ค.ค. ๖๘

ก.๙.

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม



- ลงนามต่อแล้ว

[Signature]

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2246 / 2568
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๖๗๘๘

ก.๙...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 420 / 2568

ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ (15.30น.)

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ไขข้อสงสัยเรื่องบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิธีการคำนวณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่มีสิทธิ และผู้ที่จะเกษียณราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ไขข้อสงสัยเรื่องบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิธีการคำนวณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่มีสิทธิ และผู้ที่จะเกษียณราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ไขข้อสงสัยเรื่องบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิธีการคำนวณ
ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่มีสิทธิ และผู้ที่จะเกษียณราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริณญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ไขข้อสงสัยเรื่องบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิธีการคำนวณ
ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่มีสิทธิ และผู้ที่จะเกษียณราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

๑๖. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 421 / 2568

ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘
(15.30น.)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เลขรับที่ 2280 / 2568
วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ สกถ. ๐๐๗/๒๕๖๘



สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แห่งประเทศไทย) ๔๘/๔ หมู่ ๓ ตำบลขากบก
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ๒๑๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “ท้องถิ่น ๓๐ ปี ก้าวหน้าพัฒนาทั่วโลก ภูมิชนไหมก้าวทัน” ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสสิรณ อำเภอนีเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชี “สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ธนาคารกรุงไทย สาขาอัสสิรณคอมเพล็กซ์ หนองคาย เลขที่บัญชี ๔๙๖-๐-๓๓๘๔๙-๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดโครงการอบรม กำหนดการ และแบบตอบรับได้จากเว็บไซต์ของสมาคมฯ www.logoas.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและใคร่ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรภพ บรรเท็งสุข)

อุปนายกสมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)



สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

โทรศัพท์ผู้ประสานงาน คุณปาริษา ๐๖๑-๕๕๓๙๔๙๒

ที่ สกถ. ๐๐๘/๒๕๖๘



สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แห่งประเทศไทย) ๔๘/๔ หมู่ ๓ ตำบลขากบก
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ๒๑๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ประธานสภาเทศบาล/ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการอบรมเรื่อง “ท้องถิ่น ๓๐ ปี ก้าวหน้า พัฒนาก้าวไกล กฎหมายใหม่ก้าวทัน” ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสสิรณ อำเภอมะนังนงคาย จังหวัดหนองคาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชี “สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ธนาคารกรุงไทย สาขาอัสสิรณคอมเพล็กซ์ หนองคาย เลขที่บัญชี ๔๙๖-๐-๓๗๘๔๙-๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดโครงการอบรม กำหนดการ และแบบตอบรับได้จากเว็บไซต์ของสมาคมฯ www.logoas.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและใคร่ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรภพ บรรเทียงสุข)

อุปนายกสมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)



สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

โทรศัพท์ผู้ประสานงาน คุณปาริชา ๐๖๑-๕๕๓๙๔๒



โครงการอบรม “ท้องถิ่น ๓๐ ปี ก้าวหน้า พัฒนาก้าวไกล กฎหมายใหม่ก้าวทัน”

จัดโดย สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การเมืองไทยที่เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน อาจส่งผลกระทบต่อ การเลือกตั้งท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นภายในไม่กี่เดือนข้างหน้า ซึ่งอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ของหลายท้องถิ่น หรืออาจเกิดการเปลี่ยนแปลงการเมืองใหญ่อีกครั้งในอนาคตข้างหน้าได้ ซึ่งการมีคลื่นลูกใหม่เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น หรือช่วยการเมืองเดิมที่ยังได้รับความไว้วางใจให้เข้ามาบริหารอีกครั้ง ซึ่งในการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งมักจะมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งล้วนเป็นสาระสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องรู้ เพื่อลดหรือ ไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง ประกอบกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น มีการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บริหาร มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน จนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากความผิดพลาดที่อาจเกิดจากความไม่ตั้งใจนั้น ซึ่งอาจทำให้ถูกกล่าวโทษโดยไม่รู้ตัว จึงจำเป็นต้องเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อเป็นการลดและป้องกันความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงหลักเกณฑ์ ลักษณะต้องห้าม และแนวทางขั้นตอนการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการบริหารและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดและป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓๐๐ คน (การดำเนินโครงการจัดอยู่ภายใต้ มาตรการการป้องกันโรค COVID ๑๙)

๔. วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินการ

จัดอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๕. กำหนดการอบรม

รายละเอียด ผนวก ๑

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ทะเบียนเลขที่ ๕/๒๕๕๗

๗. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าห้องประชุม ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียน...

ลงทะเบียนล่วงหน้าโดยการโอนเงินเข้าบัญชีในนาม “สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ธนาคารกรุงไทย สาขาสุวรรณคอมเพล็กซ์ หนองคาย เลขที่บัญชี ๔๙๖-๐-๓๗๘๔๙-๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแบบตอบรับตามผนวก ๒ ทางไลน์ ID : และนำเสนอหลักฐานการโอนเงินมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลาสถานที่ที่กำหนด (ผนวก ๑)

สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘. การติดต่อกับสมาคม

- เบอร์โทรติดต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน : คุณปาริษา ๐๖๑-๕๕๓๙๔๙๒, คุณกนกวรรณ ๐๘๗-๒๘๙๓๓๘๙
- เว็บไซต์ : www.logoas.or.th
- Facebook : logoasthailand
- คิวอาร์โค้ด



๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงหลักเกณฑ์ ลักษณะต้องห้าม และแนวทางขั้นตอนการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการบริหาร และการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดและป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๑๐. การอนุมัติโครงการ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยพิชิต เย็นกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นไวย



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไตรภพ บรรเทงสุข)

อุปนายกสมาคม ปฏิบัติหน้าที่

นายกสมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)



กำหนดการ

โครงการอบรม “ท้องถิ่น ๓๐ ปี ก้าวหน้า พัฒนาก้าวไกล กฎหมายใหม่ก้าวทัน”

วันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

จัดโดยสมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

วันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับใบเสร็จรับเงิน (สำหรับการลงทะเบียนล่วงหน้า)

รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/รับเอกสาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง “เลือกตั้งครั้งหน้า ธรรมชาติปาลต้องมี”

- ข้อพึงระวังภายหลังรับรองสมาชิกสภาเทศบาล

- ๑๘๐ วัน อันตราย!!! ๙๐ วัน พังระวัง

- คุณสมบัติ / ลักษณะต้องห้าม

- หาเสียงอย่างไรไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย

- ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

- ขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี ภาสกร สิริภคยาพร

ผู้อำนวยการสำนักจัดการการเลือกตั้ง (สนง.กกต.)

วันอาทิตย์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง “สภาท้องถิ่นรุ่นใหม่ ท่างไกลความผิดพลาด”

- บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลปายแดงที่ควรรู้

- ไค้สูงสุดท้ายหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต.ที่ควรปฏิบัติ

- ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น / ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่าง

ข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจสภาท้องถิ่น

- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น

โดยนางสาววรารักษ์ ขวัญเรือน

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ในปัจจุบัน”

- การสร้างและการประเมิน PA...(ล่าสุด)

- การใช้ระบบ D-LEP (ในการบันทึก การตรวจสอบ การอนุมัติ การติดตาม ฯลฯ PA และการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

- การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุ

วิทยากรโดย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกลาง ฯ

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “บริหารพัสดุอย่างไร ห่างไกลความผิดพลาด”

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง / การบริหารสัญญาจ้าง
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

วิทยากรโดย นางสาวนงนุช กิติรัตน์ คลังจังหวัดหนองคาย
และ นางหรรษา เวียนเป๊ะ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “บริการอย่างไรให้ได้ใจประชาชน”

- ประสพการณ์การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ
- การปฏิบัติหน้าที่แบบยึดหยุ่นเป็นอย่างไร

วิทยากรโดย จำอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- สรุปโครงการฝึกอบรม
- ตอบปัญหาข้อซักถาม
- เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : เข้า...รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
บ่าย...รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



-๕-

ผนวก ๒

แบบตอบรับ

โครงการอบรม “ท้องถิ่น๓๐ปี ก้าวหน้า พัฒนาก้าวไกล กฎหมายใหม่ก้าวทัน”

วันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสสิรอน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

จัดโดยสมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/อบต.....
อำเภอ จังหวัด.....

๒. ชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

๒.๑ ชื่อ -สกุล	๒.๙ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒.๒ ชื่อ -สกุล	๒.๑๐ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒.๓ ชื่อ -สกุล	๒.๑๑ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒.๔ ชื่อ -สกุล	๒.๑๒ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒.๕ ชื่อ -สกุล	๒.๑๓ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒.๖ ชื่อ -สกุล	๒.๑๔ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒.๗ ชื่อ -สกุล	๒.๑๕ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒.๘ ชื่อ -สกุล	๒.๑๖ ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุลมือถือ

๓. อาหารมุสลิม จำนวนท่าน

๔. การชำระค่าลงทะเบียน

๔.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔.๒ ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า โดยการ โอนเงินเข้าบัญชีในนาม “สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ธนาคารกรุงไทย สาขาอัสสิรอน คอมเพล็กซ์ หนองคาย เลขที่บัญชี ๔๙๖-๐-๓๗๘๔๙-๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และส่งหลักฐานการโอน พร้อมแบบตอบนี้ มาที่สมาคมฯ ทาง QR Code และ ทางไอดีไลน์ : poyparis

๕. ติดต่อจองห้องพักโรงแรมอัสสิรอน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ได้โดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ - ๕๕๗๘๔๘๑ และทาง QR Code



๖. ดาวน์โหลดเอกสารโครงการอบรม/กำหนดการ/แบบตอบรับ ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.logoas.or.th

๗. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่



ลงชื่อ
(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต.

- ดำเนินการ ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

กษ.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๖๗๙๐

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 417 / 256๘

ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ (15.30น.)

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.ม.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงรักษน้อย
เลขรับที่ 2275 / 2568
วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยัน
ดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับ
การยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและ
ค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้