



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ 577/๒๘
วันที่ 07 ก.ค. 2568
โทรศ.๑๐๓๑๑ 13.46

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
ที่ กจ.๒๕๐๑.๒/๒๗ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ปลัด อบต./รองปลัด อบต./ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๕ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายศุภวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นางสาวอิสสรียา จารุครุฑ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรพัฒน์กุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายธานีทร์ วรรณละเอียด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

อนุมัติ

(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

๔/๗/๒๕



26 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการขั้นสูง ประจำปี 2568

เรียน นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการขั้นสูง ประจำปี 2568 ดังนี้

1. หลักสูตรศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC) รุ่นที่ 5 อบรมระหว่างวันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหาหม่งเน้น การเรียนรู้แนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยซอฟต์แวร์ในระดับแนวหน้า เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงด้วยตนเอง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.career4future.com/soc

2. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทดสอบเจาะระบบและความมั่นคงปลอดภัยด้านเว็บแอปพลิเคชัน รุ่นที่ 2 (Web Application Hacking and Security: WAHS) อบรมระหว่างวันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหาหม่งเน้นการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้เครื่องมือในการตรวจสอบแบบเดียวกับแฮ็กเกอร์ (Hacker) แต่เป็นการทดสอบระบบแบบมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย เพื่อช่วยค้นหาและเตรียมป้องกันการบุกรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.career4future.com/wahs

6. หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยบนระบบคลาวด์ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001:2022 (Cloud Security Standard) รุ่นที่ 6 อบรมระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อหม่งเน้นหม่งเน้นการบริหารจัดการระบบงานให้มีความมั่นคงปลอดภัยและสอดคล้องตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001:2022 ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ที่นำไปติดตั้งและใช้งานบนคลาวด์ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.career4future.com/css

4. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ รุ่นที่ 2 (Vulnerability Assessment and Penetration Testing: VAPT) อบรมระหว่างวันที่ 20 - 22 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ระบบงานสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ พร้อมการทำรายงานที่ถูกต้อง โดยฝึกปฏิบัติในการตรวจสอบจากสถานการณ์จำลอง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.career4future.com/vapt

/5. หลักสูตร ...

Letter 4791

5. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019 รุ่นที่ 6 (Business Continuity Management Standard: BCS) อบรมระหว่างวันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมเรื่องการกู้คืนระบบงานและการรับมือกับเหตุการณ์หยุดชะงักหรือสภาวะวิกฤติ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในกระบวนการบริหารจัดการงานตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติกับกรณีศึกษาที่สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในองค์กร ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.career4future.com/bcs

6. หลักสูตรการบริหารจัดการและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รุ่นที่ 4 (Cyber Security Incident Management) อบรมระหว่างวันที่ 8 - 11 กันยายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อมุ่งเน้นมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อรับมือจากภัยคุกคามทางไซเบอร์จนถึงการกู้คืนระบบกลับคืน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.career4future.com/csm

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นายนิพนธ์ เอี่ยมสมบุรณ์ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 8189 หรือ 08 9777 7492 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npd@nstda.or.th ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอดิสร เตือนตรานนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81891 (นิพนธ์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nipat.iam@nstda.or.th



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนบุคลากรแห่งอนาคต

SOC

Security Operations Center

หลักสูตร

ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รุ่นที่ 5

มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ
เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้ศูนย์ SOC อย่างเข้มข้น

Key Highlights

- ♥ เรียนรู้แนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กับวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศระดับประเทศ
- ♥ เจาะลึกกระบวนการปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ♥ ฝึกปฏิบัติกับซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์ในระดับแนวหน้า เช่น Sprunk Arcsight เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลล็อกที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกระบบ
- ♥ ฝึกปฏิบัติเข้มข้นมากถึง 10 Workshop ในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงด้วยตนเอง



หลักสูตรศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 5 (Security Operations Center: SOC)

ยุคสารสนเทศหรือยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กรสำหรับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการเงิน ผู้ให้บริการด้านโครงข่าย ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการ Cloud ผู้ให้บริการดูแล Application และอื่นๆ ทั้งนี้เนื่องมาจากการทำงานขององค์กร ผู้ใช้งาน ตลอดจนลูกค้าขององค์กรมีความจำเป็นต้องอาศัยระบบคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์ประเภท Smartphone รวมถึงอุปกรณ์ประเภท Internet of Things เหล่านี้ล้วนก่อให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการเฝ้าระวังและป้องกันระบบและอุปกรณ์ขององค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัยอย่างเพียงพอและตลอดเวลา

Security Operation Center หรือ SOC คือศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันระบบหรืออุปกรณ์สำคัญขององค์กรจากการถูกบุกรุกหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งหากมีเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Incident) เกิดขึ้น เช่น ระบบถูกบุกรุก หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต SOC จะทำหน้าที่ประเมิน ตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรให้อยู่ในระดับที่ไม่รุนแรง

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานในการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย แนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC) และฝึกปฏิบัติเข้มข้นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายใต้ ศูนย์ปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รวม 24 ชั่วโมง / 4 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	14	2
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	10	2
รวม	24	4

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- มาตรฐานและกระบวนการสำหรับการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- กระบวนการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแบ่งแยกเหตุการณ์เบื้องต้น (Event) หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยให้ชัดเจน (Security Incident)
- การประเมินผลกระทบหรือระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกิดขึ้น
- การจำลองสถานการณ์การโจมตีในรูปแบบต่างๆ เช่น SQL Injection, Cross-site Scripting (XSS), Brute Force เป็นต้น
- การติดตั้ง Agent บนระบบต่างๆ สำหรับการบันทึกข้อมูลล็อก
- การกำหนดกฎเกณฑ์ (Correlation Rules) ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากล็อก
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากล็อก
- การวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- การจัดเก็บหลักฐานด้านคอมพิวเตอร์จากข้อมูลล็อกที่จัดเก็บไว้
- การวิเคราะห์หรือตรวจสอบข้อมูลในระบบที่ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ การแจ้งเตือนประเภทต่างๆ (Alert) และรายงานประเภทสถิติต่างๆ (Dashboard) ที่จำเป็นต่อการใช้งาน
- การใช้เครื่องมือและจัดเก็บข้อมูลล็อกให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์หาช่องโหว่ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบหาช่องทางการบุกรุกหรือการเข้าถึง เครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ผิดปกติ และหาแนวทางป้องกันระบบ
- การใช้เครื่องมือในการเฝ้าระวังและติดตามการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัย (เช่น CERT NOC เป็นต้น)
- ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ / ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ผู้จัดการด้านไอที
- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ขององค์กร

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. บรรจง หะรังษี
รองกรรมการผู้จัดการ และ
ที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
บริษัท ที-เน็ต จำกัด



อาจารย์ เจษฎา กองกานเหลือง
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ที-เน็ต ไอที โซลูชัน จำกัด

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2568
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 4 วัน)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 32,100 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ
- ที่ไม่ใช่รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่อบรม



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/soc>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 085-211-9709, 084-051-3564 E-mail: npd@nstda.or.th



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

WAHS

Web Application Hacking and Security

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การทดสอบเจาะระบบและความมั่นคงปลอดภัยด้านเว็บแอปพลิเคชัน

มุ่งเน้นการตรวจสอบและทดสอบเจาะระบบ
เพื่อหาช่องโหว่เว็บแอปพลิเคชัน

โดยใช้เครื่องมือในการตรวจสอบแบบเดียวกับแฮกเกอร์ (Hacker)
แต่เป็นการทดสอบระบบแบบมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย

Key Highlights

- ♥ เรียนรู้และเข้าใจสาระสำคัญด้านความปลอดภัยจากการโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน
- ♥ เรียนรู้มาตรการความมั่นคงปลอดภัยบน HTTP Security Header
- ♥ เรียนรู้แนวทางและวิธีการทดสอบเจาะระบบ Penetration Testing Methodologies
- ♥ เรียนรู้การทดสอบเจาะระบบ และแนวทางป้องกันรูปแบบการโจมตี บน 10 อันดับความเสี่ยงจาก OWASP
- ♥ เข้าใจการทดสอบเจาะระบบในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมการทำรายงานที่ถูกต้อง
- ♥ ฝึกปฏิบัติเข้มข้นในการทดสอบเจาะระบบในรูปแบบที่หลากหลาย



หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทดสอบเจาะระบบและความมั่นคงปลอดภัยด้านเว็บแอปพลิเคชัน Web Application Hacking and Security

ในปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์จากแฮกเกอร์ (Hacker) หรือผู้ไม่ประสงค์ดียังทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะการโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร เป้าหมายของแฮกเกอร์อาจเป็นการขโมยข้อมูลสำคัญ ทำลายชื่อเสียงขององค์กร หรือเรียกค่าไถ่ในรูปแบบต่าง ๆ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้รับความเสียหายอย่างมาก หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ รวมถึงสร้างความรู้ความสามารถในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเว็บแอปพลิเคชัน โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบและทดสอบเจาะระบบเพื่อหาช่องโหว่โดยใช้เครื่องมือในการตรวจสอบแบบเดียวกับที่แฮกเกอร์ (Hacker) ใช้ แต่เป็นการทดสอบระบบแบบมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย ผู้เข้าอบรมจะได้พัฒนาทักษะในการป้องกันภัยทางไซเบอร์และช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับการโจมตีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบเจาะระบบและความมั่นคงปลอดภัยด้านเว็บแอปพลิเคชัน ตลอดจนฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นอย่างเข้มข้น รวมจำนวน 18 ชั่วโมง / 3 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	9	1.5
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	9	1.5
รวม	18	3

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- Introduction to Web Application
- HTTP Security Headers
- Introduction to Web Application Security
- Penetration Testing Methodology
- Penetration Testing Framework
- Types of Web Penetration Testing
- Web Application Penetration Testing Tools
- Web Application Penetration Testing Checklist
- Web Application Penetration Testing Certifications
- The Penetration Testing Process
- Web Application Proxies
- Using Hacking Tools
- Open Web Application Security Project (OWASP)
 - OWASP TOP 10 2013: SQL Injection
 - OWASP TOP 10 2013: Broken Authentication and Session Management
 - OWASP TOP 10 2013: Cross-site Scripting
 - OWASP TOP 10 2013: Security Misconfiguration
 - OWASP TOP 10 2017: XML External Entities (XXE)
 - OWASP TOP 10 2017: Insecure Deserialization
 - OWASP TOP 10 2021: Insecure Design
 - OWASP TOP 10 2021: Software and Data Integrity Failures
 - OWASP TOP 10 2021: Server-Side Request Forgery

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักพัฒนาโปรแกรมด้านเว็บแอปพลิเคชัน
- ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
- นักทดสอบเจาะระบบ (Penetration Tester)
- ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Consultant)

วิทยากรประจำหลักสูตร



อาจารย์ เจษฎา ทองกันเหลือง
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ที-เน็ต โอที โซลูชัน จำกัด

- Certified Ethical Hacker (CEH)
- Certified Hacking Forensic Investigator (CHFI)
- Certified Security Analyst (ECSA)
- IT Specialist Certification (ITS) Cyber Security

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 24,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นค่าเพิ่ม
- โปรโมชั่นพิเศษ!!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%

ระยะเวลาหลักสูตร

อบรมระหว่างวันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2568
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลา 3 วัน)

สถานที่อบรม



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชประสงค์ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/wahs>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2644 8150 ต่อ 81891 E-mail: npd@nstda.or.th



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

CSS

Cloud Security Standard



หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการ
ความมั่นคงปลอดภัยบนระบบคลาวด์
ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 **รุ่นที่ 6**



มุ่งเน้นการบริหารจัดการระบบงานให้มีความมั่นคงปลอดภัยและสอดคล้อง
ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022

Key Highlights

- ❖ เจาะลึกแนวทางในการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- ❖ เรียนรู้มาตรฐานสากล CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ที่นำไปติดตั้งและใช้งานบนคลาวด์
- ❖ เข้าใจโดเมนและมาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัย CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 พร้อมอัปเดตข้อมูลล่าสุด
- ❖ เรียนรู้มาตรการ CSA 4.x ทั้ง 17 โดเมน เพื่อลดความผิดพลาดต่างๆ ก่อนที่จะเกิดขึ้น



หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานการประกันคุณภาพสำหรับการจัดฝึกอบรมและการศึกษา ISO 10015

หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบคลาวด์ ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 รุ่นที่ 6 (Cloud Security Standard : CSS)

ปัจจุบันหลายองค์กรได้เริ่มปรับเปลี่ยนการทำงานจากการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์และระบบงานต่างๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ไปติดตั้งและบริหารจัดการระบบโดยใช้บริการจากผู้ให้บริการคลาวด์แทน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านเซิร์ฟเวอร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย และการจัดทำศูนย์คอมพิวเตอร์ จากความจำเป็นหรือความต้องการในการนำระบบงานต่างๆ ขององค์กรขึ้นไปติดตั้งบนคลาวด์ของผู้ให้บริการ ประเด็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในฐานะผู้ให้บริการคลาวด์คือ ประเด็นความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ทุกองค์กรที่จะนำระบบงานไปติดตั้งบนคลาวด์ต้องเผชิญ หลักสูตรนี้จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการนำระบบงานขององค์กรไปขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ให้บริการคลาวด์นั่นเอง

โดยมาตรฐานสากลสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศบนคลาวด์ที่นิยมใช้หรืออ้างอิงกันอยู่คือมาตรฐาน CSA (Cloud Security Alliance) มาตรฐานนี้เป็นมาตรฐานที่พัฒนาต่อยอดมาจาก ISO/IEC 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานหลักด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นที่นิยมและปัจจุบันมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนปฏิบัติตามอยู่ หลักสูตรนี้ได้อ้างอิงตามมาตรฐาน CSA 4.x (เวอร์ชันปัจจุบันล่าสุด) และ มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2022 (เวอร์ชันปัจจุบันล่าสุด)

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมทราบแนวทาง วิธีการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 การบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการเว็บซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แอปพลิเคชันของระบบงาน จนกระทั่งสามารถใช้งานระบบได้ โดยสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปต่อยอดหรือปรับใช้กับระบบงานของตนเองได้ รวม 18 ชั่วโมง / 3 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	12	2
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	18	3

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่เทคนิค ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลเครือข่าย ผู้พัฒนาระบบ Helpdesk
- เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (IT Security)
- ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งงานด้านไอซีทีต่างๆ ที่สนใจงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. บรรจง หะรังษี

รองกรรมการผู้จัดการ และ

ที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ บริษัท ที-เน็ต จำกัด

- ISO/IEC 27001 (Certified of Lead auditor)
- ISO/IEC 20000 (Auditor Certificate) BCMS 25999
- Introduction to Capability Maturity Model Integration V12 Certificate

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ความรู้ความเข้าใจในการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐาน CSA และ ISO/IEC 27001: 2022
- ได้แนวทางที่สอดคล้อง ในการบริหารจัดการระบบงานให้เข้ากันได้กับมาตรฐานในโดเมนต่างๆ
- ความรู้จากกรณีศึกษาในห้องเรียน ที่จะนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 22,470 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช้ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

cloud
CSA security
alliance®



ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568

เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 3 วัน)

สถานที่อบรม



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/css>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 085-211-9709, 084-051-3564 E-mail: npd@nstda.or.th



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนบุคลากรแห่งอนาคต

VAPT

Vulnerability Assessment and Penetration Testing

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การตรวจสอบช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ

รุ่นที่ 2

มุ่งเน้นการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment)
การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
เพื่อช่วยค้นหาและเตรียมป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ♥ เรียนรู้สาระสำคัญด้านความปลอดภัยจากการโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน
- ♥ เข้าใจการทดสอบเจาะระบบในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมการทำรายงานที่ถูกต้อง
- ♥ ทดลองใช้เครื่องมือตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment)
- ♥ ฝึกปฏิบัติเข้มข้นในการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)



หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ (Vulnerability Assessment and Penetration Testing) รุ่นที่ 2

ในปัจจุบันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นจากผู้ไม่ประสงค์ดี/แฮกเกอร์ (Hacker) ได้ทวีความรุนแรงขึ้นทุกวัน โดยมุ่งเน้นการโจมตีหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัย จากทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อขโมยข้อมูลหรือทำลายชื่อเสียงและเรียกรังสรรค์ต่าง ๆ ตามที่ต้องการ ซึ่งสาเหตุหลักที่โดนบุกรุกเนื่องจากผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงภายในระบบจากที่ใดก็ได้บนโลกผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ง่ายต่อการบุกรุก หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจและความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ รวมถึงสร้างความรู้ความสามารถในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและเครือข่ายขององค์กร โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบและทดสอบเจาะระบบเพื่อหาช่องโหว่โดยใช้เครื่องมือในการตรวจสอบแบบเดียวกับที่แฮกเกอร์ (Hacker) ใช้ แต่เป็นการทดสอบระบบแบบมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ และฝึกปฏิบัติเข้มข้นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากิจกรรมที่จำเป็นอย่างเข้มข้น รวมจำนวน 18 ชั่วโมง / 3 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	9	1.5
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	9	1.5
รวม	18	3

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบช่องโหว่ (Introduction to Vulnerability Assessment)
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทดสอบการเจาะระบบ (Introduction to Penetration Testing)
- การรวบรวมข้อมูล (Information Gathering)
- การสแกนเครือข่าย (Scanning Networks)
- การค้นหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment)
- การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- การแฮ็กเว็บ (Hacking Web)
- การแฮ็กระบบ (System Hacking)
- การใช้งานระบบปฏิบัติการ Kali Linux
- การใช้งานเครื่องมือ Metasploit

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักพัฒนาโปรแกรมด้านเว็บแอปพลิเคชัน
- ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
- นักทดสอบเจาะระบบ (Penetration Tester)
- ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Consultant)



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 26,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ
- ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- โปรโมชันพิเศษ!!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 20-22 สิงหาคม 2568

เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 3 วัน)

วิทยากรประจำหลักสูตร



อาจารย์ เจษฎา กองกันเหลือง
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ที-เน็ต โอที โซลูชัน จำกัด

- Certified Ethical Hacker (CEH)
- Certified Hacking Forensic Investigator (CHFI)
- Certified Security Analyst (ECSA)
- IT Specialist Certification (ITS) Cyber Security

สถานที่อบรม



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/vapt>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2644 8150 ต่อ 81891 E-mail: npd@nstda.or.th



สวทช.
NSTDA

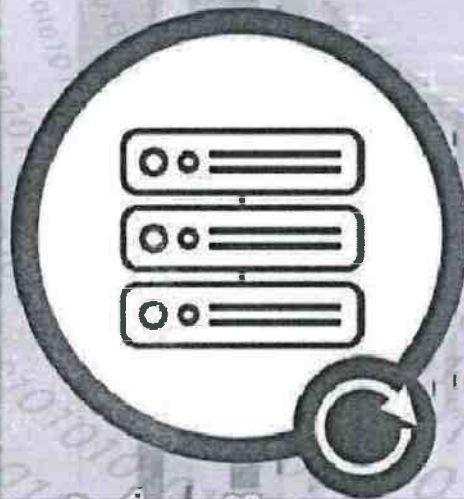
Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

BCS

Business Continuity Management Standard

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019 **รุ่นที่ 6**



Recovery

มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมเรื่องการกู้คืนระบบงาน และการรับมือกับเหตุการณ์หยุดชะงักหรือ
สภาวะวิกฤติ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในกระบวนการบริหารจัดการงาน
ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019

Key Highlights

- เจาะลึก ISO 22301:2019 มาตรฐานสากลหลักที่ใช้ในการอ้างอิงและบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการภัยคุกคามแบบองค์รวม
- ทราบหลักการการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ การกำหนดลำดับของงานในการกู้คืนระบบ ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการกู้คืนระบบงานที่เหมาะสม
- วางแผนเตรียมความพร้อมด้านกลยุทธ์ในการป้องกันหรือรับมือกับเหตุวิกฤติ หรือภัยพิบัติ เพื่อลดความเสียหาย สร้างความยืดหยุ่น และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- เรียนรู้วิธีการจัดทำแผนกู้คืนระบบงาน (Business Continuity Plan) และแผนรับมือกับเหตุการณ์หยุดชะงักที่เกิดขึ้น (Incident Management Plan) โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 22301:2019
- ฝึกปฏิบัติเข้มข้นกว่า 10 Workshop กับกรณีศึกษาที่สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในองค์กร





สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

CSM

Cyber Security Incident Management



หลักสูตร

การบริหารจัดการและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

รุ่นที่ 4

"มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์จนถึงการกู้คืนระบบกลับคืน"



Key Highlights

- ♥ เรียนรู้และเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ♥ เจาะลึกมาตรฐานและมาตรการสำหรับการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- ♥ เตรียมความพร้อมในการจัดตั้งทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- ♥ ฝึกวิเคราะห์ห้อย่างเข้มข้น เพื่อรับมือจากภัยคุกคามทางไซเบอร์จนถึงการกู้คืนระบบกลับคืน มากกว่า 10 Workshop



หลักสูตรการบริหารจัดการและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รุ่นที่ 4 (Cyber Security Incident Management: CSM)

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เติบโตอย่างรวดเร็ว สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมทุกอุปกรณ์สื่อสาร เราจึงจะพบข่าว การหลอกลวง ล้วงข้อมูล การโจมตีระบบ การขโมยข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มากขึ้นทุกวัน ซึ่งเหล่านี้เป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้และปัจจุบันทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายต่อทั้งระดับบุคคล ระดับองค์กร และระดับประเทศ หน่วยงานหรือองค์กรจึงจำเป็นต้องมีกลไกสำหรับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเป็นรูปธรรม โดยจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นอย่างมืออาชีพ หลักสูตรนี้จึงมีความประสงค์ต้องการให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สาระสำคัญของ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 (พสบ. ไซเบอร์)
- สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก่อนดำเนินการให้สอดคล้องกับ พสบ. ไซเบอร์
- มาตรการที่จำเป็นต้องนำมาปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ พสบ. ไซเบอร์ (อ้างอิงจากมาตรฐาน Framework for Improving Critical Infrastructure Cybersecurity)
- มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการรับมือ และบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ พสบ. ไซเบอร์ การปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับความต้องการของ พสบ. ไซเบอร์ มาตรการที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งทีมบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการจัดทำแผนบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้นกับการวิเคราะห์และรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงทักษะการจัดเก็บหลักฐานด้านคอมพิวเตอร์ รวม 24 ชั่วโมง / 4 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	14	2
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	10	2
รวม	24	4

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- สาระสำคัญของ พสบ. ไซเบอร์
- สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก่อนปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องกับ พสบ. ไซเบอร์
- มาตรฐานและมาตรการสำหรับการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- ทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- นโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- แผนบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนและรองรับแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- การเชื่อมโยงแผนการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- การวิเคราะห์กรณีศึกษาเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยแต่ละกรณีจะต้องวิเคราะห์
 - การจำกัดหรือลดผลกระทบของเหตุที่เกิดขึ้น
 - การจัดเก็บข้อมูลหลักฐานด้านคอมพิวเตอร์
 - การระบุปัญหาที่สาเหตุ
 - การกู้คืนระบบ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและระงับความมั่นคงปลอดภัย (เช่น CERT NOC เป็นต้น)
- ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
- ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบระบบ
- เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ
- ผู้จัดการด้านไอที

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. บรรจง หะรังษี

รองกรรมการผู้จัดการ และ
ที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
บริษัท ที-เน็ต จำกัด

- ISO/IEC 27001 (Certified of Lead auditor)
- ISO/IEC 20000 (Auditor Certificate) BCMS 25999
- Introduction to Capability Maturity Model Integration V12 Certificate

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 34,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียน
- โปรดอย่าลืมพกบัตรประชาชนมาด้วยนะคะ
- รับส่วนลดทันที 10%

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 8 - 11 กันยายน 2568

เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 4 วัน)

สถานที่อบรม



CENTURY PARK
HOTEL & RESORTS

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/csm>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2644 8150 ต่อ 81891, 81898 E-mail: npd@nstda.or.th

คณินการ
2 ก.ค. 68
กจ.

- ☐ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบวรภักน้อย
เลขรับที่ 1940 / 2568
วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา



ที่ อว ๗๐๒๖/๑๓๓

- ขอเชิญส่งเอกสาร

ที่ 338 / 2568
- ๓ ก.ค. ๒๕๖๘
วันที่

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)”

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)” ได้ดำเนินการ จัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิส อำเภอบางใหญ่ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบจ่าย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕ , ๐๙๖-๒๔๙๕-๗๖๗

อีเมล : officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น และสืบเนื่องจาก ก กลางและ ก จังหวัดได้ประกาศแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก้ไขโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการดำเนินการคัดเลือกที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล ให้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งส่งผลโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ โดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารบุคคลข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบหลักการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในองค์กร และด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ แนวการจัดสวัสดิการสังคม มาตรา ๕ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดมาตรา ๑๑ (๑๑) ให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในการได้รับเงินเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา ๒๐ (๔) คนพิการมีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาธารณะตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐ คือ การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ โดยมีระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติและระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขในสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินงานจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปัจจุบัน ได้มีการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ร่วมกับกรมบัญชีกลางประกอบกับแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

คนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เกิดความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบรายงานผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานหน่วยย่อยสอบ โดยการบูรณาการฐานข้อมูล ในระบบ E SOCAIL WELFARE

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคม อันจะนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปีส อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๑. บรรยายโดย อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บรรยายโดย อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทาง แนวโน้ม ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคมและระบบสวัสดิการชุมชน การตั้งงบประมาณ และประเด็นข้อสังเกตการณ์ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการรับ การสิ้นสุดของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับ - ส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๗.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

คุณทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณวรัทยา (คุณอ้อย) โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๔-๙๗๕

คุณลัดดาวัลย์ (ผอ.น้อย) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๙๐๙๔-๕๘๕

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

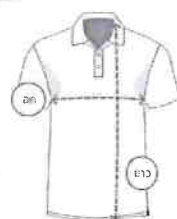
หมายเหตุ รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

ตารางใช้สอย เสื้อโปโลผ้ากึ่งฟ้า

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

** สีลายมีความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดตัว
นำเสื้อตัวที่มีขนาดยาวและสั้นที่สุด
วัดโดยเอาสายวัดวัดยาว ตามขนาด
มีหน่วยยาวดังนี้ : ๖ นิ้ว ๘ นิ้ว ๑๐ นิ้ว

เส้น 1-2 นิ้ว (ยกเว้นแบบคอวี)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)

ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปัส อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. บรรยายหัวข้อ

- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง)

๒. บรรยายหัวข้อ

- การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
- แนวทางการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานและการเขียนวิสัยทัศน์

๓. บรรยายหัวข้อ

- โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายงานบริหาร
- แนวทางการจัดตั้งฝ่าย/กลุ่มงาน กอง และสำนัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการปรับประเภทเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- แนวทางการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสายปฏิบัติและสายงานผู้บริหารการคัดเลือกเพื่อรับโอนสายผู้บริหาร
- การบริหารงานบุคคลและเรื่องสวัสดิการของข้าราชการรวมไปถึงสิทธิต่าง ๆ

๔. บรรยายหัวข้อ

- การเลื่อนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน/สวัสดิการค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สวัสดิการเบิกค่าศึกษาบุตร/ค่ารักษาพยาบาล
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/สวัสดิการเบิกค่าเดินทาง/ค่าตอบแทน
- กรณีศึกษาการใช้สิทธิสวัสดิการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ และถูกร้องเรียนโดน สตง.หรือปปช.ชี้มูล

๕. ประเด็นอื่น ๆ และตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. กรอบแนวทางและนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคม และระบบสวัสดิการชุมชน
 - บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - กฎหมาย/กฎ/ระเบียบที่ให้อำนาจ อปท. ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
 - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
 - กฎหมายระเบียบหนังสือชักจูงแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
 - แนวทางการดำเนินงานการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
 - การสมทบและสนับสนุนงบประมาณสวัสดิการชุมชน
 - การดำเนินงาน LPA ด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับและการสิ้นสุดลงของสิทธิผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิดและการตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การขึ้นทะเบียนและสิทธิการรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่)
 - แนวทางการตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ เหตุแห่งการสิ้นสุดการระงับสิทธิ และการเรียกคืนเงิน
 - ข้อหารือในการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม
๓. การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) กับกรมบัญชีกลาง
 - แนวทางการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเรียกรายงานผลการเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการประจำเดือน
 - การดำเนินงาน e-payment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๔. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเข้าสู่ระบบสารสนเทศ การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศฯ และข้อมูลการจำหน่าย การลบ หรือกรณีต่าง ๆ
 - การตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลที่ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน
 - การจัดทำรายงานสรุปผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือน และการจัดทำประกาศรายชื่อ ประจำเดือน
 - เทคนิคการใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้ปฏิบัติใหม่
 - ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ

ปิดการฝึกอบรม

****หมายเหตุ : ****

- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับล่าสุด)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปัส อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานโทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดแล้วทุกประการดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัศวพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณวรัทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕

คุณณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณลัดดาวัลย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๙๐๙๙-๕๘๕



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการลงทะเบียน

Scan QR Code

พบกับที่

จันทบุรี

ระหว่างวันที่ 1 - 3 สิงหาคม
พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเจ้าหลาว
ทองบ่อส อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

วิทยากร

อาจารย์ ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สก.)

วิทยากร

อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ฯ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สก.)

โครงการฝึกอบรม

การเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารงานบุคคล

และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม

การจัดสวัสดิการสังคม

การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(ฉบับล่าสุด)



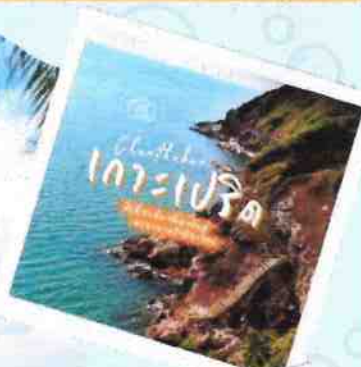
โหลดโครงการ



สมัครโครงการ



** สิ่งของใช้ส่วนตัว
เปลี่ยนตามความเหมาะสม **



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook



คนของแผ่นดิน

งานพัฒนาสังคม

officekhonkhongphaendin@gmail.com

082 315 0852 , 080 901 2658,

099 038 9829, 082 065 8559, 089-9458-465

องค์การบริหารส่วนตำบลพริกน้อย
เลขรับที่ 1939 / 2568
วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

नं. 337 / 2568

ลงวันที่ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔



- 2023-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-

២៧ អនុម័ត ២៥៦៨

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๑ ชุด

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ฝ่ายรับสมัคร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๘๑ ๒๕๕๑ หรือผู้ประสานงานที่ระบุท้ายใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Smr.

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

ମି. ୦୬ ଡିଗ୍ରୀର ଉତ୍ତର , ୦୯ ଖଗରର ପ୍ରସର , ୦ ଶାଫ୍ଟର ଶାଫ୍ଟର

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th



หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงิน
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)
การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์ การเบิก
จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)
การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

3. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนิน
ภารกิจใดได้ จะต้องมีความหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มี
อำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังขาดกลไก
ที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตรา
ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตรา
ข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญ
ที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติ
ท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน
และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้ง ในการพิจารณา
ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อันจะเป็น
ข้อบัญญัติงบประมาณฉบับสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งที่จะครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568
จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ
และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง
มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก
สภาท้องถิ่นชุดใหม่ต่อไป นอกจากนี้ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16
มิถุนายน 2566 และออกระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้

สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ซึ่งรายละเอียดตามระเบียบใหม่ ได้ยกเลิกทุนสำรองเงินสะสมให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม โดยให้นำยอดเงินทุนสำรองไปรวมกับเงินสะสม ส่งผลให้ อปท. มีวงเงินสะสมคงเหลือใช้จ่ายได้มากขึ้น และมีการแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหาร ฝ่ายสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต้องทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ สามารถนำเงินสะสม มาใช้จ่ายจัดบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งรับทราบเทคนิคการบริหารงบประมาณ เงินสะสม เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้สามารถตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น ช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนด

มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

4.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566 ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันทั่วถึง ลดความเสี่ยง และแนะนำผู้อื่นได้

4.4 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันทั่วถึง ลดความเสี่ยง และแนะนำผู้อื่นได้

5. กลุ่มเป้าหมาย

- 5.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 5.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 5.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 5.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- 5.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ
- 5.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

6. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

7. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมแม็ซง เฮริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

8. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

9. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ 075-290800 มือถือ 065-3812591 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: thaksin.training@gmail.com

10. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

11. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม)

- เลขที่บัญชี 691-2-46201-9 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงิน
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)
การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ การเสนอ การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่าย
สภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร
ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ
และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ/แปรญัตติ/ลงมติ)
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

บรรยายหัวข้อ

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนฉบับใหม่ พ.ศ. 2566
และการอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ พ.ศ. 2566

- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 11385 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสมและนำเงินทุนสำรองเงินสะสม ไปรวมกับเงินสะสม
- แนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย
- การเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อจ่าย
- การลงนามในเช็คในการถอนเงินฝากธนาคาร
- การทดลองจ่ายค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน
- การจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อคาบเกี่ยวจาก ปีงบประมาณ
- การกักเงินกรณีที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี
- การกักเงินค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ ผูกพัน
- การจ่ายเงินสด กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน
- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ
- การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีคำนวณการกักเงินสะสมตามข้อ 97
- การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเกิดสาธารณภัยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น
- การยกเลิกข้อ 103 และการส่งคืนเรื่องการอุทธรณ์คำวินิจฉัย ข้อทักท้วงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และวิธี ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (ตาราง 1 และ ตาราง 2)

- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การพิจารณาให้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- กรณีศึกษา เช่น การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การดัดแปลงครุภัณฑ์ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า/ประปา การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน รถรับส่งผู้ป่วย รถรับส่งนักเรียนทุนการศึกษา การจัดงานประเพณี ฯลฯ

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงิน
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)

การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566

วันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมแม็ซง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- (1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน คุณสุดารัตน์(เมย์) โทร /ไลน์ 088-9820731/062-0059015

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)
- เลขที่บัญชี 691-2-46201-9
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: thaksin.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

โทรศัพท์ 075-290-800

มือถือ 065-3812591

E-mail: thaksin.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ทักษิณ

117.

- ☐ สำนักงานปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสารนิเทศและสิ่งพิมพ์
- ☐ กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงรักน้อย
เลขรับที่ 1938 / 2568
วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา



๑.๕...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

336 / 2568

ลงวันที่..... - ๓ ก.ค. ๒๕๖๘

7. ପ୍ରା. ଫାଇଲ୍. ୩୦/୨୩୧୬୫

- ଭୁବନେଶ୍ୱର ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๙ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

២៧ វិញ្ញាបនបត្រ ២៤៦៨

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองคํการบํการสํวณจํหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคํการบํการสํวณตำบล/ประธานสภา
ทํองถิ่น/สมาชิกสภาทํองถิ่น/ปลัดเทศบาลตำบล/ปลัดคํการบํการสํวณตำบล/หัวหน้าสํานักปลัด/
ผู้อํานวยการสํานัก/กองทํวหน้าสํวณ/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการพิจารณาการวินิจฉัย และตัวอย่างคำ
พิพากษาศาลอุทธรณ์ในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะพูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชน
เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘” โดยมีกำหนดจัดการอบรมขึ้นระหว่าง
วันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ฝ่ายรับสมัคร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๘๑ ๒๕๕๑ หรือผู้ประสานงานที่ระบุท้ายใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Sum.

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

୩୩. ୦୬ ଡିଗ୍ରୀର ଉତ୍ତର , ୦୯ ଡିଗ୍ରୀର ପଶ୍ଚିମ , ୦ ଡିଗ୍ରୀର ଉତ୍ତର

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdco@tsu.ac.th



หลักสูตร แนวทางการพิจารณาคดี การวินิจฉัยและตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น
พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชน เพื่อเตรียมพร้อม
สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร แนวทางการพิจารณาคดี การวินิจฉัยและตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น
พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
ครั้งใหม่ในปี 2568

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

3. หลักการและเหตุผล

การเลือกตั้งท้องถิ่น กระบวนการสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เป็นตัวแทนเข้าไปใช้อำนาจตัดสินใจและบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นพลเมืองที่อาศัยอยู่ในเขตปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช 2560 มาตรา 252 กำหนดให้สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้ง ส่วนผู้บริหารท้องถิ่นให้มา
จากการเลือกตั้งหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน
พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งจึงต้องปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายดังกล่าว หากมีการฝ่าฝืนย่อมต้องถูก
ดำเนินคดี ทั้งที่เป็นคดีเลือกตั้งหรือคดีอาญา ซึ่งมีโทษทั้งเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้งที่เรียกว่าให้ใบแดง หรือ เพิก
ถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งที่เรียกว่าให้ใบดำ หรือสั่งให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ที่เป็นเหตุให้ศาลมี
คำสั่งเช่นนั้น ส่วนโทษทางอาญาคือโทษจำคุกและปรับ โดยในการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ผ่านมาทั้งการเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล
และนายกเทศมนตรี และการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
มีผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งในกรณีต่างๆกัน จนนำไปสู่การดำเนินคดีเลือกตั้งและคดีอาญาจำนวนมาก และใน
โอกาสที่การดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่กำลังครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 และจะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย ดังนั้น การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดี
การกระทำผิด การพิจารณา การวินิจฉัยและตัวอย่างคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ กรณีกระทำความผิดตาม
พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นยิ่ง
นอกจากนี้ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นบุคคลสำคัญที่จำเป็นต้อง
พูดในหลายโอกาส เช่นการชี้แจงนโยบาย, การนำเสนอผลงาน, การโน้มน้าวใจ, การเจรจาต่อรอง, การประชุม
ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การประชุมเจ้าหน้าที่, การประชุมแก้ปัญหาให้แก่ประชาชน, การเสนอ

ความเห็นหรือรายงานในที่ประชุมประจำเดือน รวมทั้งมักถูกเชิญขึ้นพูดบนเวทีในงานต่างๆ อยู่เสมอ ทั้งงานราชการ งานประเพณี การประชุม งานการเมือง หรืออื่นๆ ซึ่งถือเป็นโอกาสอันดีที่ผู้พูดจะได้นำเสนอความคิดเห็นหรือแสดงศักยภาพต่อสาธารณชนได้ แต่ทั้งนี้ผู้พูดจะต้องมีทักษะ มีความสามารถด้านการพูด การสื่อสาร และบุคลิกภาพที่เหมาะสม จึงจะทำให้การพูดบรรลุวัตถุประสงค์ ประทับใจ ครองใจประชาชนได้ ในทางตรงข้าม หากไม่มีความสามารถ หรือทักษะ หรือความมั่นใจที่ดีพอ โอกาสที่ได้พูดอาจเป็นการทำลายตนเอง ชื่อเสียง สร้างความเสียหายเสื่อมเสียแก่ผู้พูดได้เช่นกัน ดังนั้นการพูดที่เป็นทางการต่อหน้าสาธารณชน จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนให้มีทักษะ มีความมั่นใจ มีข้อมูล มีทัศนคติ หลักการพูด ที่ถูกต้อง มีบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงท่ามารยาท ที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถตั้งผู้ฟังและสามารถพูดให้การสื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร แนวทางการพิจารณาคดี การวินิจฉัย และตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไร ให้ได้ใจประชาชน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568” ขึ้น โดยมีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง เป็นวิทยากร

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจแนวทางการพิจารณาคดี การวินิจฉัยและตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์กรณี กระทำผิดตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สามารถปฏิบัติ และแนะนำผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษา ป้องกันมิให้กระทำผิดใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือผิดต่อกฎหมาย เลือกตั้ง ตลอดจนการถูกลงโทษจากคดีเลือกตั้งหรือคดีอาญา

4.3 เพื่อให้เกิดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และความก้าวหน้าของท้องถิ่นต่อไป

4.4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะเพื่อการครองใจประชาชน และการนำเสนอผลงานอย่างได้ผล

4.5 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดปัญหา ความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้

4.6 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ มีความมั่นใจในการพูดและการปรากฏตัวในที่สาธารณะ มีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ สามารถสื่อสารได้บรรลุวัตถุประสงค์

5. กลุ่มเป้าหมาย

5.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

5.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

5.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

5.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

5.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

6. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

7. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

8. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

9. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ 075-290800 มือถือ 065-3812591 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: thaksin.training@gmail.com

10. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

11. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม)

- เลขที่บัญชี 691-2-46201-9 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร แนวทางการพิจารณาคดี การวินิจฉัยและตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น
พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชน เพื่อเตรียมพร้อม
สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ

แนวทางการพิจารณาคดี การวินิจฉัยและตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น

- ประเพณีของคดีเลือกตั้งท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 และการดำเนินการกรณีการเลือกตั้งไม่เป็นไปโดยสุจริตเที่ยงธรรม/การสั่งเลือกตั้งใหม่ (ใบเหลือง)/การสั่งระงับสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราว (ใบส้ม)/การสั่งเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ใบดำ)/การสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง (ใบแดง)/การเรียกค่าใช้จ่ายในการจัดเลือกตั้งใหม่
- ศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีเลือกตั้งท้องถิ่น ศาลอุทธรณ์ /ศาลอุทธรณ์ภาค/ศาลปกครอง/ศาลอาญา
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เมื่อศาลอุทธรณ์สั่งรับคำร้องในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น
- การดำเนินคดีเลือกตั้ง กรณีขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง ตามมาตรา 49 และ 50 ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- ความรับผิดทางกฎหมายกรณีขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามก่อนวันเลือกตั้ง/ภายหลังวันเลือกตั้ง/หลังประกาศผลการเลือกตั้ง
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ในคดีเลือกตั้ง เกี่ยวกับการขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

- การดำเนินคดีเลือกตั้ง กรณีหาเสียงโดยการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และวิธีการหาเสียงเลือกตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2563 เช่น การหาเสียงโดยการให้ทรัพย์สิน สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน/การหาเสียงโดยหลอกลวง หรือหาเสียงโดยการใส่ร้ายป้ายสีหรือจูงใจให้เข้าใจผิดในคะแนนนิยม /การกำหนดนโยบายในการหาเสียง/การจัดทำป้ายหาเสียง ขนาด จำนวนของป้าย/การจัดทำประกาศเกี่ยวกับการหาเสียง/การแต่งตั้งผู้ช่วยหาเสียง/การหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์/การใช้นยานพาหนะในการหาเสียง
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ในคดีเลือกตั้ง /คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง เกี่ยวกับการหาเสียงโดยฝ่าฝืนกฎหมาย
- การดำเนินคดีเลือกตั้ง กรณีไม่ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง/ยื่นเกินกำหนดเวลา/ยื่นไม่ถูกต้องครบถ้วน
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ในคดีเลือกตั้ง /คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง เกี่ยวกับการไม่ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง/ยื่นเกินกำหนดเวลา/ยื่นไม่ถูกต้องครบถ้วน
- การเรียกค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งใหม่ จากผู้ที่กระทำผิดตามกฎหมายเลือกตั้ง
- การดำเนินคดีอาญากับผู้ที่กระทำผิดตามกฎหมายเลือกตั้ง

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

บรรยายหัวข้อ

ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชน

- ความหมายและความสำคัญของการพูด
- องค์ประกอบการพูด
- ลักษณะการพูดและการนำเสนอ
- หลัก 3 สบาย
- การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูด
- ข้อบกพร่องในการพูด
- คุณลักษณะผู้พูดในที่ชุมชนที่ประสบความสำเร็จ
- การใช้เสียง
- การใช้วัจนภาษาประกอบการพูด

- การใช้สื่อดัดสนูปกรณ์ประกอบการพูด
 - การจูงใจ โน้มน้าวใจ
 - ตัวอย่างแบบฝึกหัด ฝึกทักษะ การออกเสียงอักขรวิธี การนำเสนอ
 - แลกเปลี่ยนความรู้
-

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร แนวทางการพิจารณาคดี การวินิจฉัยและตัวอย่างคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น
พร้อมทั้ง เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พูดอย่างไรให้ได้ใจประชาชน เพื่อเตรียมพร้อม
สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568

วันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- (1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน คุณสุดารัตน์(เมย์) โทร /ไลน์ 088-9820731/062-0059015

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)
- เลขที่บัญชี 691-2-46201-9
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: thaksin.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์ 075-290-800

มือถือ 065-3812591

E-mail: thaksin.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ทักษิณ