



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๑,๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๑๕

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๘ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๘ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๘ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์ธาดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวรรณกุล)
รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายกำพล หาญพนาวาทย)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

23 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอเสนอโครงการอบรมหลักสูตร “ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การเป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)”

เรียน นายก

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potential Local Assessment : HPA)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 3 ฉบับ
2. ประวัติวิทยากร ดร.กฤษฎา แก้ววัดปริง จำนวน 1 ฉบับ

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
 ที่ 255 / 2569
 วันที่ 28 เม.ย. 2569

ด้วย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ โดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ (SCITECH) มีพันธกิจในการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานผลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA) ตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เป็นกลไกหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานราชการและการบริการประชาชนในยุคดิจิทัล

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงได้กำหนดจัดโครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ยุทธศาสตร์จัดทำแผนแม่บทเมืองอัจฉริยะและการขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทยจาก depa เพื่อมุ่งสู่มาตรฐาน HPA” โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบูรณาการมาตรฐาน HPA เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของภาครัฐ
2. กลยุทธ์การขอตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทยจาก depa ขั้นตอนเทคนิคการจัดทำแผนแม่บทและการออกแบบแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform หรือ CDP) ให้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) อย่างเป็นระบบ
3. การพัฒนาบุคลากร ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรประกอบการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์ HPA เพื่อสร้างต้นแบบท้องถิ่นศักยภาพสูงอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการอบรม ในวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 08:30 – 17:00 น. ณ ห้องเรียน R2201 อาคารเรียน 2 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต โดยการอบรมในครั้งนี้จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและถ่ายทอดองค์ความรู้โดย ดร.กฤษฎา แก้ววัดปริง หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ ผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพร ประวัติรุ่งเรือง)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

นางสาวนุสรา อิมเจริญ (ผู้ประสานงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ)

โทรศัพท์ 02 972 7200 ต่อ 450 - 451

อีเมล scitech@northbkk.ac.th

หลักสูตร

ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การ เป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)

"Smart City Strategy towards Becoming a High Potential Local Assessment (HPA)"

14 พฤษภาคม 2569 | 08.30 - 17.00

หลักการและเหตุผล

โลกในศตวรรษที่ 21 เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่หยุดนิ่ง ทั้งในด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และสังคม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาชุมชนให้รับมือกับความท้าทายเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาเมืองนำอยู่อัจฉริยะไว้อย่างชัดเจน แต่การขับเคลื่อนให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้นั้น ต้องอาศัยบุคลากรท้องถิ่นที่มีความรู้ความเข้าใจด้านยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะ การบริหารจัดการข้อมูล และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างแท้จริง นอกจากนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ยังได้ผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศจัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทย (Smart City Thailand) ซึ่งเป็นเครื่องหมายรับรองที่สะท้อนถึงความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาเมืองอย่างเป็นระบบ การที่ท้องถิ่นจะสามารถจัดทำข้อเสนอดังกล่าวได้อย่างมีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดเมืองอัจฉริยะและกระบวนการประเมินอย่างถ่องแท้

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตร "ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การเป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)" จึงได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ให้สามารถวางยุทธศาสตร์ นำเทคโนโลยีและข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ และพัฒนาข้อเสนอขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะได้อย่างมั่นใจ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน และก้าวสู่การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment: HPA) ตามมาตรฐานของประเทศและระดับสากล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในกรอบแนวคิด โครงสร้าง และยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงสามารถเชื่อมโยงนโยบายดังกล่าวสู่การจัดทำแผนพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่สอดคล้องกับบริบทและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการข้อมูลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานท้องถิ่น โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างแม่นยำ และยกระดับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของนวัตกรรมดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเกณฑ์และกระบวนการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment: HPA) และมีความพร้อมในการพัฒนาองค์กรของตนเองสู่มาตรฐาน HPA รวมถึงสามารถจัดทำข้อเสนอขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทยจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ได้อย่างมีคุณภาพ
4. เพื่อพัฒนากลไกการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงพื้นที่และการแก้ไขปัญหาเมืองอย่างสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการ Workshop ที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์ Pain Point ของเมืองและพัฒนาแนวทางแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง บนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาชน



หลักสูตร

ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การ เป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)

"Smart City Strategy towards Becoming a High Potential Local Assessment (HPA)"

14 พฤษภาคม 2569 | 08.30 - 17.00

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. มีความรู้และความเข้าใจในกรอบแนวคิดเมืองอัจฉริยะอย่างเป็นระบบ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายโครงสร้าง แนวทางปฏิบัติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะของประเทศไทยได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถจัดทำแผนพัฒนาเมืองอัจฉริยะรายพื้นที่ที่สอดคล้องกับบริบทและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. สามารถนำข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการจัดการข้อมูลเมืองและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย สามารถนำนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและยกระดับการให้บริการประชาชนได้อย่างตรงจุดและคุ้มค่า
3. มีแนวทางการประเมินตนเองและพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐาน HPA ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเกณฑ์และกระบวนการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment) สามารถวิเคราะห์จุดแข็งและช่องว่างขององค์กรตนเอง และวางแผนพัฒนาเพื่อก้าวสู่มาตรฐาน HPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทยจาก DEPA
4. สามารถสร้างและบริหารเครือข่ายความร่วมมือเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการสร้างเครือข่ายเมืองนวัตกรรมและบริหารจัดการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาชน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะในพื้นที่ของตนได้อย่างเป็นเอกภาพและต่อเนื่อง
5. มีแนวทางแก้ไข Pain Point ของเมืองที่พร้อมนำไปปฏิบัติได้จริง ผ่านกระบวนการ Workshop "จากปัญหาสู่โอกาส" ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงของพื้นที่ตนเอง และพัฒนาแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานของแนวคิดเมืองอัจฉริยะ ได้ผลลัพธ์เป็นแผนงานหรือต้นแบบโครงการที่สามารถนำไปขับเคลื่อนต่อไปได้ทันทีเมื่อสิ้นสุดการอบรม

สถานที่และระยะเวลา

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต



กำหนดการ หลักสูตร

ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การ เป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)

"Smart City Strategy towards Becoming a High Potential Local Assessment (HPA)"

14 พฤษภาคม 2569 | 08.30 - 17.00

วันที่ 14 พฤษภาคม 2569

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน และกล่าวต้อนรับ	ผศ.ดร.สิทธิพร ประวัตรุ่งเรือง อธิการบดี
09.00 - 10.30	- พื้นฐานและนโยบายเมืองอัจฉริยะ (SMART CITY FUNDAMENTALS & POLICY FRAMEWORK) - SMART CITY FRAMEWORKS – โครงสร้างและแนวทางปฏิบัติ - ยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของประเทศไทย และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาเมืองอัจฉริยะรายพื้นที่ - การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล (DATA MANAGEMENT & DIGITAL INNOVATION IN SMART CITIES)	ดร.กฤษฎา แก้ววัดปริง หัวหน้าศูนย์นวัตกรรม และเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ
10.45 - 12.00	- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย	
13.00 - 15.30	- แนวทางการประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (HIGH-POTENTIAL LOCAL ADMINISTRATION – HPA)	
15.45 - 16.30	- แนวทางการสร้างเครือข่ายเมืองนวัตกรรมและการจัดการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานพัฒนาเชิงพื้นที่	
16.30 - 17.00	- WORK จากปัญหาสู่โอกาส WORKSHOP พัฒนาแนวทาง แก้ไข PAIN POINT เมืองอัจฉริยะ	
17.00 - 17.30	- พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม	ผศ.ดร.สิทธิพร ประวัตรุ่งเรือง อธิการบดี



หลักสูตร

ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การ เป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)

"Smart City Strategy towards Becoming a High Potential Local Assessment (HPA)"

14 พฤษภาคม 2569 | 08.30 - 17.00

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) หน่วยงานเอกชนที่ส่งเสริมการพัฒนาเมือง

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมที่ได้อบรมต่อเนื่องให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะต้องเข้าร่วมศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด

ขั้นตอนการสมัคร

1. ผู้สมัครกรอกแบบฟอร์มใบสมัครและแนบเอกสารการสมัคร และหลักฐานการชำระเงิน / หรือหลักฐานการตั้งเบิก พร้อมแจ้งระยะเวลาเบิกจ่าย ผ่านช่องทาง Google Form (แนบท้าย) โดยหลักสูตรจะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมอบรม ทุกสัปดาห์
2. ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียน และส่งเอกสารการโอนเงินเพื่อยืนยันการเข้าร่วมอบรม มายัง scitech@northbkk.ac.th ภายใน 1 พฤษภาคม 2569 จึงจะถือว่าสมัครเสร็จสมบูรณ์

การชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,900 บาท รวมการศึกษาดูแลหลักสูตร จำนวน 1 วัน โดยท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ 2 เลขที่บัญชี 134-5-56799-2 กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 1 พฤษภาคม 2569

ราคานี้รวม

- ค่าบริหารจัดการหลักสูตร
- ค่าอาหารระหว่างการอบรม

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งในและต่างประเทศ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมขอให้เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครผู้เข้าอบรมจำนวนจำกัด ไม่เกิน 50 คน ตั้งแต่บัดนี้จนถึง

วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 และ/หรือ จนกว่าจำนวนผู้ได้รับคัดเลือกอบรมจะเต็มจำนวน





DR. KRITSADA KAEWWADPRING

ดร.กฤษฎา แก้ววัดปริง | นักคิด นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านสมาร์ตซิตีและเทคโนโลยีดิจิทัล | www.drkrit.com
📍 100/3 ถนนสุขุมวิท 5 ท่าเรือ, บางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 📞 095-715-1583 | ✉️ kritsada@smartcity.click

ABOUT ME (เกี่ยวกับฉัน)

กว่า 19 ปีแห่งประสบการณ์วงการไอที เทคโนโลยีนวัตกรรม ในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเมือง ความเชี่ยวชาญที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดการโครงการ การพัฒนาโซลูชัน และการให้คำปรึกษา ที่นำไปสู่การประยุกต์ใช้ ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

EDUCATION (การศึกษา)

- ปริญญาเอก (มีนาคม 2567) การจัดการ | ม.นอร์ทกรุงเทพ
- ปริญญาโท (ตุลาคม 2555) เทคโนโลยีสารสนเทศ | ม.นอร์ทกรุงเทพ
- ปริญญาตรี (มีนาคม 2551) วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ม.นอร์ทกรุงเทพ

ACADEMIC WORKS (ผลงานวิชาการ)

- เผยแพร่บทความวิจัย Tier 1 วารสารนวัตกรรมการศึกษาและวิจัย ปีที่ 8 ฉบับที่ 4 เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 ค้นพบทฤษฎีใหม่ เรื่อง “การจัดการเพื่อความสำเร็จของโครงการเมืองอัจฉริยะในประเทศไทย” >> อ้างอิง <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jeir/issue/view/17395>
- เสนอผลงานวิชาการระดับชาติ “การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดการเพื่อความสำเร็จของโครงการเมืองอัจฉริยะในประเทศไทย”
- เสนอผลงานวิชาการระดับชาติ “การประยุกต์ใช้แบบจำลองทางธุรกิจสำหรับการวางแผนพัฒนาเมืองสู่เมืองอัจฉริยะ” กรณีศึกษา : เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- เสนอผลงานวิชาการระดับชาติ “การคำนวณการอยู่รอดของผู้ป่วยมะเร็งเต้านมด้วยเทคนิคจีนเนตเวิร์กอัลกอริทึม”

AWARDS (รางวัลเชิดชูเกียรติ)

- ปี 2565 รางวัลเชิดชูเกียรติ รางวัลพระพรหมทองคำ สาขานวัตกรรมของแผ่นดิน
- ปี 2565 รางวัลเชิดชูเกียรติคุณปุษยบัณฑิตแห่งปี สาขานวัตกรรมธุรกิจดีเด่น
- ปี 2563 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

Book Writer (หนังสือ)

- พลิกโฉมสมาร์ตซิตีไทยสร้างเมืองน่าอยู่ด้วยหัวใจประชาชน
- AI101 จากศูนย์สู่เซียน ใน 30 วัน



POSITIONS (ตำแหน่ง)

- หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- อาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ตซิตี คลินิก จำกัด
- ที่ปรึกษาคนบดี วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจคุณภาพบทความเทคโนโลยี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจคุณภาพบทความเทคโนโลยี ม.สุโขทัยธรรมาธิราช
- ปี 2567, 2568 ที่ปรึกษาสำนักวิจัยนวัตกรรมเมืองอัจฉริยะ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปี 2566, 2567 อนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การประปานครหลวง
- ปี 2564 คณะทำงานด้านเทคโนโลยี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

Keywords for ATS Optimization

1. Smart City & Technology (ทักษะเฉพาะทาง)

- Smart City Solutions & Master Planning (การวางแผนแม่บทเมืองอัจฉริยะ)
- Digital Transformation Strategy (กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล)
- Internet of Things (IoT) Integration (การบูรณาการระบบ IoT)
- GovTech & Public Sector Advisory (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีภาครัฐ)
- Network Infrastructure & System Architecture (โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและสถาปัตยกรรมระบบ)
- Cybersecurity Awareness (ความตระหนักด้านความปลอดภัยไซเบอร์)

2. Executive Leadership (ทักษะการบริหารระดับสูง)

- Strategic Business Development (การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์)
- Organizational Management (การบริหารจัดการองค์กร)
- Stakeholder Management (การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สำคัญมากสำหรับงานภาครัฐ)
- Visionary Leadership (ความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์)

3. Project Management (การบริหารโครงการ)

- Project Lifecycle Management (การบริหารวงจรโครงการ)
- Agile & Waterfall Methodologies (ระเบียบวิธี Agile และ Waterfall)
- Resource Allocation & Planning (การวางแผนและจัดสรรทรัพยากร)
- Consultancy & Solution Delivery (การให้คำปรึกษาและส่งมอบโซลูชัน)



ใบสมัคร

หลักสูตร “ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การเป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)” รุ่นที่ 1

1. ข้อมูลส่วนบุคคล	
1.1 ชื่อ-สกุล (ดร./นาย/นาง/นางสาว)	
1.2 ชื่อเล่น	
1.3 วัน/เดือน/ปี เกิด	
1.4 ข้อมูลการติดต่อ	
ที่อยู่	
โทรศัพท์	โทรสาร
อีเมล	
1.5 เข้าร่วมอบรมในนามของ () หน่วยงาน () บุคคล	
1.6 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ () ไม่มี () มี (ระบุ)	
1.7 ท่านแพ้อาหาร/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (ด้วยเหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ)	
1.8 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)	
2. การทำงาน	
2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน	
อายุการทำงาน (ในตำแหน่งปัจจุบัน)	ปี เดือน
2.2 หน่วยงาน	
สำนัก/กอง	
กรม/ฝ่าย	กระทรวง/บริษัท
ที่อยู่หน่วยงาน	
โทรศัพท์	โทรสาร
2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน	



3. อื่นๆ

ท่านมีความคาดหวังอย่างไรในการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

4. การออกใบเสร็จรับเงิน

4.1 ออกใบแจ้งหนี้ในนาม :

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(กรณีนิติบุคคลให้แนบ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) และหนังสือรับรองบริษัทหน้าแรกกลับมาพร้อมใบสมัคร)

4.2 ออกใบแจ้งหนี้ในนาม :

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการศึกษา

ค่าลงทะเบียนหลักสูตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,900 บาทต่อคน (รวม VAT 7%) รวมการศึกษาลดลดหลักสูตร โดยสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมและชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ 2 เลขที่บัญชี 134-5-56799-2 และส่งหลักฐานการสมัครและการชำระเงินใน google form : <https://forms.gle/8exfROPEhnyFp8EZ7>



สแกนเพื่อส่งหลักฐานการสมัคร



เอกสารประกอบหลักสูตร

การลงทะเบียนจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อทางโครงการฯ ได้รับค่าลงทะเบียนพร้อมใบสมัครและสำเนาการโอนเงิน โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับภายใน 3 วันทำการหลังได้รับเอกสาร ทั้งนี้โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์



พิจารณาผู้เข้ารับการอบรมตามลำดับวันที่การโอนค่าลงทะเบียน โดยคำพิจารณาของคณะกรรมการโครงการฯถือเป็นสิ้นสุด
4.3 จัดส่งใบเสร็จถึง :
ชื่อผู้รับ
ที่อยู่

หมายเหตุ :

1. การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม จะมีผลสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยฯ และชำระค่าลงทะเบียนกิจกรรม การลงทะเบียนจะถือว่าสมบูรณ์ โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับภายใน 3 วันทำการ หลังได้รับเอกสาร ทั้งนี้โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามลำดับวันที่การโอนค่าลงทะเบียน โดยคำพิจารณาของคณะกรรมการโครงการฯถือเป็นสิ้นสุด
 2. ค่าลงทะเบียนหลักสูตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,900 บาท ต่อคน จนถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2569 (รวม VAT 7%)
- ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้าหลักสูตร “ยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะสู่การเป็นท้องถิ่นศักยภาพสูง (HPA)” รุ่นที่ 1 และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และหากได้รับการคัดเลือกเข้าอบรม ข้าพเจ้าจะสามารถเข้ารับการอบรมและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตลอดกิจกรรมพร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของกิจกรรมทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้สมัคร (.....)

...../...../.....

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวนุสรา อิ่มเจริญ

ผู้ประสานงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ

โทรศัพท์ 02 972 7200 ต่อ 450-451

อีเมล scitech@northbkk.ac.th

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสารนิเทศและสิ่งแวดลอม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ด่วนที่สุด

ที่ ศป ๐๐๓๔/ว ๙๒

๐๐๙ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 256 / 2569

ลงวันที่ 28 เม.ย. 2569



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1066 / 2569
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๑๐

1066/2569

สำนักงานศาลปกครอง

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

เรียน ตามแนบท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดกิจกรรมอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำแนะนำ/คู่มือการใช้งานระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเข้าใช้งานศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลปกครองกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสัมมนา ๑ ชั้น ๑๑ อาคารศาลปกครองสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ และผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าถึงการอำนวยความสะดวกทางปกครองอย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย บุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เขตอำนาจศาลปกครองกลาง พร้อมด้วยสภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ และชมรมผู้ไกล่เกลี่ย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองได้มีหนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เขตอำนาจศาลปกครองกลางจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วยแล้ว

สำนักงานศาลปกครองเห็นว่า การอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครองเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. มอบหมายนิติกร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสังกัดจำนวน ๑ คน เข้าร่วมการสัมมนาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อให้สำนักงานศาลปกครองทราบภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ณ อาคารศาลปกครองสูงสุดจะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมอบรมฯ เมื่อทำแบบทดสอบได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และหากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอให้เบิกจากต้นสังกัด

/๓. ประชาสัมพันธ์

๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมการอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) และ Facebook สำนักงานศาลปกครอง ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. โดยขอความกรุณาลงทะเบียนตอบรับผ่าน Google Forms ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓.

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้การใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) โดยได้จัดส่งคำแนะนำ/คู่มือการใช้งานระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเข้าใช้งานศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โดยได้มอบหมายให้นางสาวภัทรชนก คุณธร เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๘๓ ๙๒๓๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายถาวร ขาวสะอาด)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

กลุ่มบริหารหลักสูตรการปฏิบัติราชการทางปกครอง ๑

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๒๐๕ สายด่วน “๑๓๕๕”

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ institute@admincourt.go.th



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
ยื่นฟ้องออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
<https://bit.ly/3sBObvO>
สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา
โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่รัฐในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครอง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องสัมมนา ๑ ชั้น ๑๑ อาคารศาลปกครองสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

นิติกร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสังกัดส่วนกลางในสังกัด
เทศบาลในพื้นที่เขตอำนาจศาลปกครองกลาง ภายในจังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี
จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน/แห่ง)
จังหวัดนครปฐม จำนวน ๙ คน เทศบาลเมือง ๓ คน เทศบาลตำบล ๖ คน	นายกเทศมนตรีเมืองสามพราน	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มล้ม	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองสามค้ายเสือ	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลนครชัยศรี	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลรางกระทุ่ม	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลศรีษะทอง	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางกระพิก	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	๑
จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑๗ คน เทศบาลนคร ๑ คน เทศบาลเมือง ๑๒ คน เทศบาลตำบล ๔ คน	นายกเทศมนตรีนครบางบัวทอง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองใหม่บางบัวทอง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองพิมลราช	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบางรักพัฒนา	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบางแม่นาง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองปลายบาง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองเสาธงหิน	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองศาลากลาง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบางพลี	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบางม่วง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบางเลน	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองท่าอิฐ	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลคลองขวาง	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลไทรน้อย	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลคลองพระอุดม	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางสีทอง	๑

หน่วยงาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน/แห่ง)
จังหวัดปทุมธานี ๑๖ คน เทศบาลนคร ๑ คน เทศบาลเมือง ๕ คน เทศบาลตำบล ๑๐ คน	นายกเทศมนตรีนครรังสิต	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองคูคต	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัด	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองคลองหลวง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบึงยี่โถ	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางชะแยง	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลระแหง	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลคลองพระอุดม	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลหลักหก	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลสามโคก	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลเชียงรากใหญ่	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางพูน	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลคูข่าง	๑
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๔ คน เทศบาลนคร ๑ คน เทศบาลเมือง ๕ คน เทศบาลตำบล ๘ คน	นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้ว	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองลาดหลวง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองแพรกษาใหม่	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองปากน้ำสมุทรปราการ	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลเทพารักษ์	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางพลีน้อย	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางปู	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางเสาธง	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงเหนือ	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางเมือง	๑
จังหวัดสมุทรสาคร ๖ คน เทศบาลนคร ๑ คน เทศบาลเมือง ๑ คน เทศบาลตำบล ๔ คน	นายกเทศมนตรีนครอ้อมน้อย	๑
	นายกเทศมนตรีเมืองพันท้ายนรสิงห์	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลดอนไก่ดี	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลท่าจีน	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลนาดี	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	๑

หน่วยงาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน/แห่ง)
จังหวัดนครนายก ๓ คน เทศบาลเมือง ๑ คน เทศบาลตำบล ๒ คน	นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหวาย	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลย์นอก	๑
จังหวัดสระบุรี ๙ คน เทศบาลเมือง ๑ คน เทศบาลตำบล ๘ คน	นายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลดอนพุด	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลปอแก้ว	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหมู	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลตลาดน้อย	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลท่าลาน	๑
	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยปลวก	๑

รายละเอียด

กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องสัมมนา ๑ ชั้น ๑๑ อาคารศาลปกครองสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕
ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
สำหรับประชาสัมพันธ์การอบรม Onsite

ที่	หัวข้อ	คิวอาร์โค้ด
๑	ลิงก์สมัครเข้าอบรม (ออนไลน์) วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสัมมนา ๑ ชั้น ๑๑ อาคารศาล ปกครองสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ	 https://dgt.th/sru7q5hl49 https://forms.gle/4tpvRv6JXSaWi94m6
๒	๒.๑ โครงการฯ ๒.๒ กำหนดการอบรมฯ	 https://dg.th/k1dyzt2n9p
๓	เอกสารประกอบการอบรม	 https://dg.th/oju4wxxp18r https://dg.th/oju4wxxp18r
๔	แผนที่การเดินทาง	 https://dg.th/bnhk4v1f65 https://dg.th/bnhk4v1f65

หมายเหตุ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด
สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๑๒๐๔

รายละเอียด

กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ถ่ายทอดการอบรมผ่านระบบออนไลน์ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์
(ALL Cloud) รวมทั้ง Facebook สำนักงานศาลปกครอง
สำหรับประชาชนสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางออนไลน์



ที่	หัวข้อ	คิวอาร์โค้ด
๑	ลิงก์สมัครเข้าอบรม (ออนไลน์) วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	 https://forms.gle/ho7JKJRkPsFqX2Tv6
๒	เว็บไซต์รวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	 https://dg.th/epxv37aq6b

หมายเหตุ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด
สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๑๒๐๔

รายละเอียด

แนะนำการใช้งานบนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)
และระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์



ที่	หัวข้อ	คิวอาร์โค้ด
๑	เอกสารแนะนำการใช้งานบนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)	 https://shorturl.asia/Owcoa
๒	คำแนะนำ/คู่มือการใช้งานระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนและหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ	 https://dg.th/3judk4tmpx



สำนักงานปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองสวัสดิการสังคม
กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ.....1067...../2569
วันที่.....๒๘ เม.ย. ๒๕๖๙
๑๐๖๗/๒๕๖๙



ที่ อว. ๗๒๐๗ / สรพ ๕๒๑

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่.....257...../ 2569

ลงวันที่.....28 เม.ย. 2569

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสืบทอด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง อำนาจ หน้าที่ของสภาท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัด/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทำหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง อำนาจ หน้าที่ของสภาท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใดได้ จะต้องมีความรู้รองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมาย ได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังขาดกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้เขตพื้นที่ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

138

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จาตุรงค์โชค)
ผู้อำนวยการสำนักสืบทอด
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การทำหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจใดได้ จะต้องมียกกฎหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังขาดกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นจะต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้งในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนตำบลที่เข้ารับหน้าที่ในวาระเมื่อช่วงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะต้องทำความเข้าใจในการดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป นอกจากนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับเป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาในเรื่องดังกล่าวมักมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การตีความที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่งกลับแก่งแย่งกันส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยมีความเสี่ยงในการบริหารงานถูกร้องเรียนถูกตั้งกรรมการสอบหรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เล็งเห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบ รวมถึงเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าวนี้นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- ๓.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- ๓.๓ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครได้ทาง E-mail : nidalocaltraining@gmail.com



หรือ QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม
“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐
(ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาทาง

E-mail : nidalocaltraining@gmail.com ก่อนการอบรม

หรือประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน*** โทรศัพท์ ๐๖๓-๓๙๔-๖๗๐๒



Facebook : นิด้า อบรมท้องถิ่น



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การทำหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง อำนาจ หน้าที่ของสภาท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.”

วันที่หนึ่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ “หลักการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของข้อบัญญัติท้องถิ่นในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตราข้อบัญญัติ
- กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การเตรียมการและการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาท้องถิ่น
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายและความเหมาะสมของเนื้อหา

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่น

- ขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในแต่ละวาระการประชุม
- หลักเกณฑ์การอภิปราย การแปรญัตติ และการลงมติ
- การกำหนดองค์ประชุมและระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

การประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่นและการกำกับดูแล

- ขั้นตอนการประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่นภายหลังการเห็นชอบของสภาท้องถิ่น
- บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลในการตรวจสอบข้อบัญญัติ
- แนวทางปฏิบัติให้ข้อบัญญัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนาการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- แนวทางแก้ไขและป้องกันข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อบัญญัติ
- แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

วันที่สาม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชน”

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ความหมายและบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฐานะทางกฎหมายและบทบาทในการบริการสาธารณะ
- หลักการกระจายอำนาจและการบริหารกิจการท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุข ความสะดวก การควบคุมอาคาร และการป้องกันสาธารณภัย

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สภาท้องถิ่น
- ฝ่ายบริหารท้องถิ่น
- หลักการบริหารกิจการท้องถิ่น

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดบริการสาธารณะ
- การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- สาธารณสุขและสังคมสงเคราะห์
- โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- การส่งเสริมอาชีพ การท่องเที่ยว และเศรษฐกิจท้องถิ่น
- การดูแลสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

การกระจายอำนาจและการจัดบริการสาธารณะ

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- การส่งเสริมเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว
- การจัดการศึกษาและสังคมสงเคราะห์

- การรักษาความสงบเรียบร้อยและสิ่งแวดลอม

กฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่น

- กฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- กฎหมายสาธารณสุขและควบคุมอาคาร

- บทบาทเจ้าพนักงานท้องถิ่นและการบังคับใช้กฎหมาย

- ตัวอย่างกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครอง

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. /

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับหลักสูตร

“การทำหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

☐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (QR Line)

หรือ E-mail: nidalocaltraining@gmail.com



Facebook : นิด้า อบรมท้องถิ่น

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณอาภรณ์ (ปอ) มีแก้ว โทร/ไลน์ 062-701-5278

KS

ม.ค. ๖๙

☐ สำนักปลัด

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองช่าง

☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย

เลขรับ 1079

วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

เวลา 10.00

ที่ อว ๗๐๒๖/ว๐๔๐

๗๐๙ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 259 / 2569
ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2569

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การใช้ AI ในการสอนของครู ศพด./การใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาทางการศึกษา (D-LEP)/การประเมินผลการพัฒนา PA๑ PA๒ PA๓/หลักประกันคุณภาพและการประเมินตนเอง (SAR) และการส่งรายงานการประเมินในระบบ e-SAR

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเรียนรู้ และเพิ่มทักษะครูผู้สอนด้วยระบบ AI อย่างมืออาชีพและการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) และพัฒนาทักษะการใช้ AI ในการสร้างแผนการสอน กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งมี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามรายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่	ว/ด/ป	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด
๑	๖-๘ มี.ค. ๖๙	โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์	เมือง	พิษณุโลก
๒	๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๙	โรงแรม โกลเด้น จอมเทียน บีช	บางละมุง	ชลบุรี
๓	๒๗-๒๙ มี.ค. ๖๙	โรงแรม มุกดาหารแกรนด์	เมือง	มุกดาหาร
๔	๓-๕ เม.ย. ๖๙	โรงแรม เดอซีตา ปรีณเชส	เมือง	บุรีรัมย์
๕	๑-๓ พ.ค. ๖๙	โรงแรมเบ็กกี้ โคฟ รีสอร์ท จันทบุรี	นายายอาม	จันทบุรี
๖	๘-๑๐ พ.ค. ๖๙	โรงแรม ไบบุญแกรนด์	เมือง	เลย

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๔๕-๘๔๖๕

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
หัวหน้าโครงการ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การใช้ AI ในการสอนของครู สพด./การใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาทางการศึกษา (D-LEP)/การประเมินผลการพัฒนา PA๑ PA๒ PA๓/หลักประกันคุณภาพและการประเมินตนเอง (SAR) และการส่งรายงานการประเมินในระบบ e-SAR

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำ ระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระบบ DPA) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สามารถยื่นคำขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) โดยใช้ชื่อว่า ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่องการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) แจ้งจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศึกษานิเทศก์) เข้าใช้งานในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) เพื่อให้มีบัญชีชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบฯ (login) และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) สามารถเปิดใช้ระบบได้ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงที่มีการที่แก้ไขเพิ่มเติม และในศตวรรษที่ ๒๑ โลกการศึกษากำลังเคลื่อนไปสู่ยุคที่เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียน ครูจึงไม่ใช่เพียงผู้สอน แต่ต้องเป็น ผู้ออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ (Learning Experience Designer) ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนค้นคว้า คิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์ด้วยตนเอง ซึ่ง “AI Classroom Innovator” มุ่งพัฒนาครูให้มีสมรรถนะในการใช้ AI อย่างมืออาชีพ ตั้งแต่การออกแบบแผนการสอน การสร้างสื่อการเรียนรู้ ไปจนถึงการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการลงมือปฏิบัติจริงในบรรยากาศอบรมที่สนุก ทันท่วงที และเต็มไปด้วยแรงบันดาลใจ เพื่อยกระดับคุณภาพครูไทยให้พร้อมรับมือกับโลกการศึกษาในยุคดิจิทัล (Education ๕.๐)

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ควรมีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเรียนรู้และเพิ่มทักษะครูผู้สอนด้วยระบบ AI อย่างมืออาชีพและการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๒.๓ เพื่อให้ครูมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ AI ในการสร้างแผนการสอน กิจกรรม และสื่อการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ผู้เรียนยุคใหม่

๒.๕ เพื่อให้ครูเข้าใจวิธีการใช้ AI ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเป็น “ครูนวัตกรรม” ที่ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และมีจรรยาบรรณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก/สมาชิกสภาฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๔ ครู/ผอ.สถานศึกษา/รักษาการ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานการศึกษา

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่	ว/ด/ป	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด
๑	๖-๘ มี.ค. ๖๙	โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์	เมือง	พิษณุโลก
๒	๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๙	โรงแรม โกลเด้น จอมเทียน บีช	บางละมุง	ชลบุรี
๓	๒๗-๒๙ มี.ค. ๖๙	โรงแรม มุกดาหารแกรนด์	เมือง	มุกดาหาร
๔	๓-๕ เม.ย. ๖๙	โรงแรม เดอซีตา ปรี้นเซส	เมือง	บุรีรัมย์
๕	๑-๓ พ.ค. ๖๙	โรงแรมเบ็กกี้ โคฟ รีสอร์ท จันทบุรี	นายายอาม	จันทบุรี
๖	๘-๑๐ พ.ค. ๖๙	โรงแรม ไบบุญแกรนด์	เมือง	เลย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้ทรงคุณวุฒิจากท้องถิ่นโดยตรง

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาในเทศก์

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคาดูอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP)

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และนำเสนอ ผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้ AI ในการสร้างแผนการสอนกิจกรรม และสื่อการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ผู้เรียนยุคใหม่

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการใช้ AI ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีแรงบันดาลใจในการเป็น “ครูนวัตกรรม” ที่ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และมีจรรยาบรรณ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

	รุ่นที่ ๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จ.พิษณุโลก <u>วันที่ ๖-๘ มี.ค. ๖๙</u>		รุ่นที่ ๒ โรงแรมโกลเด้นจอมเทียน บีช จ.ชลบุรี <u>วันที่ ๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๙</u>
	รุ่นที่ ๓ โรงแรม มุกดาหารแกรนด์ จ.มุกดาหาร <u>วันที่ ๒๗ - ๒๙ มี.ค. ๖๙</u>		รุ่นที่ ๔ โรงแรมเดอคิตา บรีนเซส จ.บุรีรัมย์ <u>วันที่ ๓ - ๕ เม.ย. ๖๙</u>
	รุ่นที่ ๕ โรงแรมเป็กกี้ โคฟ รีสอร์ท จ.จันทบุรี <u>วันที่ ๑ - ๓ พ.ค. ๖๙</u>		รุ่นที่ ๖ โรงแรมใบบุญแกรนด์ จ.เลย <u>วันที่ ๘ - ๑๐ พ.ค. ๖๙</u>

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- Latkrabangtraining@gmail.com

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทหารลาดกระบัง
๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

คุณณรงค์ โทร. ๐๘๙-๔๔๕๘-๔๖๕

คุณบงอร

โทร. ๐๘๒-๕๕๔๓-๓๗๐

คุณอิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณนิภาพร

โทร. ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙

คุณอำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณญาณิศา

โทร. ๐๙๓-๕๕๘๓๙๗๕

คุณสิริวิมล โทร. ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณวรัทยา

โทร. ๐๘๑-๗๗๕-๙๙๗๕

***จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พักหรือจองตัวเครื่องบิน! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัด

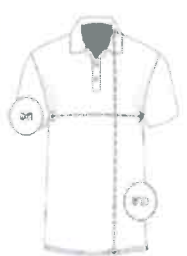
โครงการแล้ว เท่านั้น***

ตารางใช้สอยเสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใต้ใต้ทั้งชาย - หญิง

โปโลผ้ากีฬา

อก	ยาว	อก	ยาว
XS	34" 25"	XL	44 30
SS	36 26	XXL	46 31
S	38 27	3XL	48 32
M	40 28	4XL	50 33
L	42 29	5XL	52 33



วิธีการวัด:
วัดอกวัดเอววัดยาวตามวิธีที่แสดง
วัดอกวัดเอววัดยาวตามวิธีที่แสดง
วัดอกวัดเอววัดยาวตามวิธีที่แสดง
ขนาด 2 ตัว (ขนาดตามตาราง)

การใช้ AI

ในการสอนของครู ศพด./

ดิจิทัลเพื่อพัฒนาทางการศึกษา (D-LEP)/

การประเมินผลการพัฒนา PA1 PA2 PA3/

หลักประกันคุณภาพและการประเมินตนเอง (SAR)

การส่งรายงานการประเมินในระบบ E-SAR

พบกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิจากท้องถิ่นโดยตรง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษานิเทศก์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

1 พิษณุโลก

6-8 มี.ค. 69

ดร.เบญจพล ออริแตรนทร์

4 บุรีรัมย์

3-5 เม.ย. 69

ดร.เดอหิตา ปรีณนส

2 ชลบุรี

20-22 มี.ค. 69

ดร.โกศลดิษฐ์ จอมเทียนชัย

5 จันทบุรี

1-3 เม.ค. 69

ดร.เปิกกี้ โคฟี ร็สส์ ร็สส์ จันทบุรี

3 มุกดาหาร

27-29 มี.ค. 69

ดร.มุกดาหาร แตรนทร์

6 เลย

8-10 เม.ค. 69

ดร.ไชยบุญ แตรนทร์



ดาวน์โหลดโครงการ

จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก! หลังจากเจ้าหน้าที่ของ
สถาบันโทรไปคอนเฟิร์มการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

สอบถาม

เพิ่มเติม

อำพล 064-081-1010 ญาณิศา 093-558-3975
ณรงค์ 089-945-8465 บงอร 082-594-3370
อิพันธ์ 082-315-0852 วรัทยา 081-775-9975



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การใช้ AI ในการสอนของครู ศพด./การใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาทางการศึกษา (D-LEP)/การประเมินผลการพัฒนา PA๑ PA๒ PA๓/หลักประกันคุณภาพและการประเมินตนเอง (SAR) และการส่งรายงานการประเมินในระบบ e-SAR

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารเพิ่มเติม

๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย ผู้ทรงคุณวุฒิจากท้องถิ่นโดยตรง

หัวข้อการบรรยาย

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. พ.ศ.๒๕๖๕
- การใช้งานดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP)
- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- การสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓ เพื่อนำเข้าระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)
 - การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็น คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษานิเทศก์

หัวข้อการบรรยาย

๑. การบรรยายเกี่ยวกับการหลักการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. การประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และการนำเสนอร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมิน
๔. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา
 - ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 - สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการการช่วยเหลือ
 - แนวปฏิบัติดีของสถานศึกษา (การทำรายงาน)
๕. การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด
๖. การจัดเอกสาร SAR เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้ม เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
๗. การนำข้อมูลไปใช้บันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศ เด็กปฐมวัยแห่งชาติ(NCCS)
๘. การกรอกข้อมูลและการส่งรายงานการประเมินตนเองในระบบ e-SAR

๙. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. การใช้จ่ายเงินรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามภารกิจหน้าที่
๑๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อปท.
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

หัวข้อการบรรยาย

- แนะนำเครื่องมือ AI ที่ครูสามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- แนะนำและฝึกใช้ ChatGPT, Copilot, Gemini ในการเขียนแผนการสอน
และออกแบบกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning)
- ฝึกใช้ Canva AI, Runway, Bing Image Creator และ Synthesia
สร้างสื่อภาพ วิดีโอ และเสียง สำหรับห้องเรียนดิจิทัล

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- เรียนรู้การสร้างแบบทดสอบ Rubric อัตโนมัติ และเครื่องมือประเมินผล
ผู้เรียนด้วย AI เช่น Quiz Generator, Google Form AI Integration
- ครูแต่ละกลุ่มออกแบบ “AI Lesson Plan” พร้อมสื่อประกอบ และนำเสนอ
ผลงานต้นแบบในรูปแบบ Mini Pitching
- สรุปการเรียนรู้ แชร่ประสบการณ์

-ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

-จบการอบรม-

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การใช้ AI ในการสอนของครู ศพด./การใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาทางการศึกษา (D-LEP)/การประเมินผลการพัฒนา PA๑ PA๒ PA๓/หลักประกันคุณภาพและการประเมินตนเอง (SAR) และการส่งรายงานการประเมินในระบบ e-SAR

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล์

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย
กำหนดทุกประการ

วันที่

กรณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงิน บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com



K. อธิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๐๕๐-๘๕๒



K. นิภาพร โทร. ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙



K. บังอร โทร. ๐๘๒-๕๕๔-๓๓๗๐



K. รณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



K. สิริวิมล โทร. ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙



K. อำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

ส่งแบบตอบรับโดยการสแกน QR กลุ่มตามรุ่นที่ต้องการสมัคร

28 ม.ค. 69

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว 8702.17/ 1647



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ.....1079 / 2569
วันที่.....๒๘ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....11.30

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

23 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การต้อยอดความรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการป้องกันการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ พร้อมกรณีศึกษา”

...โดยกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ที่.....260 / 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนาและแบบใบสมัคร จำนวน 1 ชุด

ลงวันที่.....29 เม.ย. 2569

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการดังกล่าวข้างต้น ตามตารางรุ่นที่เหลือ ดังนี้

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่จัดอบรมสัมมนา
7	20 - 22 กุมภาพันธ์ 2569	โรงแรมอัมพวาน่านอน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
8	13 - 15 มีนาคม 2569	โรงแรมพลูญา รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
9	3 - 5 เมษายน 2569	โรงแรมแม่ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
10	24 - 26 เมษายน 2569	โรงแรมพาราดีโซ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
11	15 - 17 พฤษภาคม 2569	โรงแรมดิโอเทล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี
12	29 - 31 พฤษภาคม 2569	โรงแรมรัตนชล พัทยา จังหวัดชลบุรี

โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามจริง ท่านละ 6,500 บาท ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ พ.ศ.2557 และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการนี้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในจังหวัดน่านเข้ารับการอบรมโครงการนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านสนใจสมัครเข้ารับการรู้ใหม่เพื่อต้อยอดความรู้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. ประรatcha คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร 0 6319 349 88,0 979 695 924

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2951 7124/0 2259 2525

อีเมลตอบรับการสมัคร aanuracha@gmail.com



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการได้ส่วนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การต่อยอดความรับผิดทางอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการ
ป้องกันการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ พร้อมกรณีศึกษา”

1. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณปี 2568 ที่ผ่านมา ผลการประเมินโครงการหลักสูตร “หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำ
งบประมาณ การเสนอญัตติขออนุมัติงบประมาณ และกฎหมายการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยุคใหม่” มีผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับดีพอสมควรตาม
เป้าหมายโครงการและเสนอแนะให้ให้ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำโครงการฝึกอบรมอย่าง
ต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องโดยมีเป้าหมายไปที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น เนื่องจากมีหลักสูตรสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองท้องถิ่นค่อนข้างไม่มากนักเพื่อการเรียนรู้ และเหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่งคือปัจจุบันเป็นยุคดิจิทัล ซึ่ง
สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจและผลกระทบจากประเทศเพื่อนบ้านในปัจจุบัน รวมทั้ง
มีการแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกฎหมายใหม่ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกันในการปฏิบัติราชการแผ่นดิน และการ
บังคับใช้กฎหมายต่างๆ เกิดการแข่งขันกันในทุกด้านเพื่อลดปัญหาอุปสรรคต่อการพัฒนา โดยเฉพาะองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องศึกษาหาความรู้วิธีการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา ประกอบกับบทบาท
อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ให้ความรู้ทางวิชาการ
วิชาการและเป็นไปตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่กฎหมายให้อำนาจไว้ให้ความรู้
ทางวิชาการต่างๆกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการนำกฎหมายไปใช้ จึงได้ตระหนัก
ถึงความสำคัญจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้นเพื่อต่อยอดเพิ่มเติมความรู้
ในหลักสูตรนี้และการพัฒนาองค์ความรู้และประชาชนได้รับผลประโยชน์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ความรับผิดชอบต่ออำนาจหน้าที่ของนักการเมืองท้องถิ่นตาม
รัฐธรรมนูญ ฉบับ 2560 กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
นักการเมืองท้องถิ่นต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในกรณีเข้ารับตำแหน่งและพ้นจาก
ตำแหน่ง หลังรับตำแหน่งตามกฎหมายฉบับล่าสุด พร้อมกรณีศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้กรณีศึกษาและบทกำหนดโทษเพื่อนำไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่
ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายของผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรในโครงการนี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. เพื่อลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานต่อหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และที่สำคัญคือ
ประชาชนส่วนรวมจะเสียประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหากก่อให้เกิดความเสียหาย

3. วิธีดำเนินการ

- 3.1 ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนตามตารางกำหนดการในวันแรก ตามกำหนดเวลาในแต่ละรุ่น
- 3.2 วันที่สองและวันที่สาม เข้ารับการอบรมตามตารางบรรยาย เป็นการบรรยายเชิงวิชาการและวิธีการ
ปฏิบัติงานจริง พร้อมการยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้ผู้เข้าอบรมใช้วิธีเลคเชอร์พร้อมกันเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจมากยิ่งขึ้น



และมองเห็นภาพในการปฏิบัติงานจริงซึ่งรับรู้แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ และรับรู้ผลของวิธีการปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้องจะได้รับโทษอย่างไรทางวินัย ละเมิด และอาญาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดนั้นกรณีเกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ อีกทั้งยังมีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามวิทยากรในขณะอบรมได้ในแต่ละประเด็นข้อสงสัยเพื่อความกระจ่างและเข้าใจมากยิ่งขึ้นด้วยตนเองจนกระทั่งอบรมแล้วเสร็จตามกำหนดการทั้งสองวัน

3.3 ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินผลวิทยากรทั้งสองวันและสิ้นสุดการอบรมตามโครงการจึงสิ้นสุดการอบรมตามโครงการ

3.4 สรุปประมวลผลความรู้ที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดลงในแฟลชไดรฟ์เพื่อมอบให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนที่ลงทะเบียนในโครงการ

4. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

เชิงปริมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (จำนวน 6 รุ่น) ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ผู้ดำรงตำแหน่งการทางเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหารท้องถิ่น ได้แก่

นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษา

2) ผู้ดำรงตำแหน่งการทางเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น ได้แก่

ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น

3) ฝ่ายข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเรียกชื่ออย่างอื่นในสายบริหาร

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ โครงการฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ความรอบรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ของนักการเมืองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ฉบับ 2560 กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักการเมืองท้องถิ่นต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในกรณีเข้ารับตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง หลังรับตำแหน่งตามกฎหมายฉบับล่าสุด พร้อมกรณีศึกษา

2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้กรณีศึกษาและบทกำหนดโทษเพื่อนำไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายของผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรในโครงการนี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. ลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานต่อหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และที่สำคัญคือประชาชนส่วนรวมจะเสียประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหากก่อให้เกิดความเสียหาย

5. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาใช้สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

5.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนจากหน่วยงานต้นสังกัดตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐจัดเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 8,9,ข้อ 28(1) หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

สำหรับค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 6,500 บาท(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักของผู้เข้าอบรม เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าอบรม จำนวน 2 มื้อ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อต่อคน/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ/ค่าที่พักวิทยากร เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ/ ค่าใบประกาศนียบัตรพร้อมซองเก็บใบประกาศนียบัตร/ ค่าหนังสือประกาศนียบัตร จำนวน 2 เล่ม (อย่างใดมีมาตรฐาน)/เสื้อแจ็คเก็ต/ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร/ปากกา/ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทาง/ค่าวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรยาย/ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ/ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดอบรม



5.2 ผู้ที่เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา/สถานที่/วิทยากร/ระยะเวลาในการอบรม สถานที่อบรม และวิทยากร 2 ท่าน

1. อจจวรัชชอนันต์ แก้วอ้วนล่า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ

2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร

โดยลงทะเบียนวันศุกร์ ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569/13 มีนาคม 2569/3 เมษายน 2569/24 เมษายน 2569/15

พฤษภาคม 2569/29 พฤษภาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. ค่าระงับค่าลงทะเบียนหรือมอบหลักฐานการโอนเงิน โดยรับเสื้อแจ็คเก็ต 1 ตัว ณ บริเวณล็อบบี้โรงแรมตามตารางข้างล่างนี้

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่จัดอบรม
7	20 - 22 กุมภาพันธ์ 2569	โรงแรมอัมพวานอน อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
8	13 - 15 มีนาคม 2569	โรงแรมพลูธยา รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
9	3 - 5 เมษายน 2569	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอมือง จังหวัดพิษณุโลก
10	24 - 26 เมษายน 2569	โรงแรมพาราไดซ์ อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์
11	15 - 17 พฤษภาคม 2569	โรงแรมติโอเคิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอมือง จังหวัดปทุมธานี
12	29 - 31 พฤษภาคม 2569	โรงแรมรัตนชล พัทยา จังหวัดชลบุรี

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ความรอบรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ของนักการเมืองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ฉบับ 2560 กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักการเมืองท้องถิ่นต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในกรณีเข้ารับตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง หลังรับตำแหน่งตามกฎหมายฉบับล่าสุด

2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้กรณีศึกษาและบทกำหนดโทษเพื่อนำไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายของผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรในโครงการนี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. ลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานต่อหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และที่สำคัญคือประชาชนส่วนรวมจะเสียประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหากก่อให้เกิดความเสียหาย

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศไทยประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

8. การประเมินผลโครงการ

8.1 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะผ่านการประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม(ใบประกาศ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หากไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่มอบใบประกาศรับรองการผ่านการอบรม

8.2 ใช้แบบประเมินผู้เข้าอบรมสัมมนาก่อน-หลัง การอบรม (Pretest Posttest)

8.3 สรุปผลประมวลความรู้ตามหลักสูตรในโครงการ ในแฟลชไดรฟ์ให้ผู้เข้าอบรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณชนกานต์ แก้วอ้วนล่า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการและจัดทำหลักสูตร



คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมัทนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.063 - 193 - 4988

คุณนุรชา อตมกุลศรี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.097 - 969 - 5924

10. การแจ้งรายชื่อสมัครเข้าสัมมนาและลงทะเบียนสมัครล่วงหน้า

สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและหนังสือเชิญอบรม พร้อมแบบใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ และสมัครชื่อเข้าโครงการอบรมได้ที่ อีเมล aanuracha@gmail.com แฟกซ์ 0 2259 2525

11. ข้อกำหนดการชำระค่าลงทะเบียน

โปรดพิมพ์ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - เบอร์ติดต่อกลับ ในแบบตอบรับให้ชัดเจน เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาได้หลายช่องทางสามารถติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฝึกอบรมและโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่ 982 - 4 - 14110 - 3 เป็นเงิน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักของผู้เข้าอบรมซึ่งเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดตนเอง โดยให้ส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล aanuracha@gmail.com หรือส่งแฟกซ์ยืนยันการสมัครและใบโอนเงินผ่านธนาคารทางไลน์เจ้าหน้าที่ และให้นำหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันกับเจ้าหน้าที่ และให้ชำระค่าสมัครลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ก่อนวันอบรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องยืนยันจำนวนคนเข้าอบรมกับเจ้าของสถานที่จัดอบรมตามโครงการก่อนล่วงหน้า



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม

“แนวทางการไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การต่อยอดความรู้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการ ป้องกันการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ พร้อมกรณีศึกษา”

- 1.กำหนดการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นตามกำหนดการ สถานที่อบรม ดำเนินการ ดังนี้
- วันศุกร์ ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569/13 มีนาคม 2569/3 เมษายน 2569/24 เมษายน 2569/15 พฤษภาคม 2569/29 พฤษภาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น.
 - รับชำระเงินค่าลงทะเบียน หรือ มอบหลักฐานการชำระเงิน(กรณีโอน) รับเลื้อยแจ็กเก็ต จำนวน 1 ตัว

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่จัดอบรม
7	20 – 22 กุมภาพันธ์ 2569	โรงแรมอัมพวานอน อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
8	13 – 15 มีนาคม 2569	โรงแรมพลูธยา รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
9	3 - 5 เมษายน 2569	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอมือง จังหวัดพิษณุโลก
10	24 – 26 เมษายน 2569	โรงแรมพาราไดซ์ อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์
11	15 – 17 พฤษภาคม 2569	โรงแรมดีโอเทล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอมือง จังหวัดปทุมธานี
12	29 – 31 พฤษภาคม 2569	โรงแรมรัตนชล พัทยา จังหวัดชลบุรี

2.กำหนดการเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นและหัวข้อบรรยายในวันเสาร์ ดังนี้

วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569/14 มีนาคม 2569/4 เมษายน 2569/25 เมษายน 2569/16 พฤษภาคม 2569/30 พฤษภาคม 2569

เวลา 07.30 – 08.30 น. ผู้เข้าอบรมเข้าห้องประชุมสัมมนา

เวลา 08.30 – 08.15 น. พิธีกรกล่าวเปิดงานโครงการอบรมอ่านประวัติวิทยากรและเชิญวิทยากรบรรยาย โดยอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ปริญญาโครงการศูนย์บริการวิชาการ (ผู้เชี่ยวชาญด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เวลา 08.15 – 10.30 น. วิทยากรเริ่มบรรยายหลักสูตร “ต่อยอดความรู้อำนาจหน้าที่ของนักการเมือง ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ฉบับ 2560 กฎหมายกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังนี้

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2560
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
- บทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.45 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายต่อเนื่องเกี่ยวกับ

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขวิธีการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้



- ความหมายของงบประมาณ แผนงาน งาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ บัญชีงบประมาณ หนี้ หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- รูปแบบเอกสาร ระบบและวิธีการงบประมาณ
- หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ (หมวด 1) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา
- ลักษณะของงบประมาณ(หมวด 2) และวิธีปฏิบัติงานการตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ(หมวด 3) และสาระสำคัญของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมวิธีปฏิบัติและกรณีศึกษา

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. วิทยากรบรรยายต่อเนื่อง ดังนี้

- การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ(หมวด 4) และอำนาจอนุมัติในแต่ละหมวดงบประมาณรายจ่าย สาระสำคัญในทางปฏิบัติพร้อมกรณีศึกษา

เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.45 – 16.30 น. วิทยากรบรรยายต่อเนื่อง ดังนี้

- หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมงานงบประมาณ(หมวด 5)และบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- สาระสำคัญเกี่ยวกับการรายงานงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- จบการบรรยายและตอบข้อซักถาม

3.กำหนดการเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นและหัวข้อบรรยายในวันอาทิตย์ ดังนี้

วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569/15 มีนาคม 2569/5 เมษายน 2569/26 เมษายน 2569/17 พฤษภาคม 2569/
31 พฤษภาคม 2569

เวลา 07.30 – 08.30 น. ผู้เข้าอบรมเข้าห้องประชุมสัมมนา

เวลา 08.30 – 08.15 น. พิธีกรกล่าวเปิดงานโครงการอบรมอ่านประวัติวิทยากร

และเชิญบรรยายโดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ผู้เชี่ยวชาญกฎหมาย

เวลา 08.15 – 10.30 น. วิทยากรเริ่มบรรยายหลักสูตร แนวทางการได้ส่วนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการการยื่นบัญชีทรัพย์สินดังนี้

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช./ลักษณะความผิดในคดีทุจริต
- การได้ส่วนกรณีกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.45 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายต่อเนื่องหัวข้อข้างต้นพร้อมกรณีศึกษา

- ประเภหคดีที่บุคคลอาจตกเป็นผู้ถูกกล่าวหา/ประเภหคดีที่อยู่ในอำนาจของ ป.ป.ช.
- นิยามความหมายสำคัญตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

- ที่มาของการปราบปรามการทุจริตและเรื่องที่ถูกกล่าวหา/การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในมูลความผิดทางอาญาและวินัย ละเมิด/การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.พิจารณาบทวน



มติ/กรณีศาลสั่งให้ทรัพย์สินร่วมนิตยภัณฑ์ตกเป็นของแผ่นดิน

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. วิทยากรบรรยายหัวข้อดังกล่าวต่อเนื่อง

- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ต่อ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ตาม

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ฉบับลงวันที่

19 สิงหาคม 2565 หมวด 1 การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 2 การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ หมวด 3 การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

หมวด 4 การดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ช.และพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด 5 วิธีการใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.45 – 16.30 น. วิทยากรบรรยายต่อเนื่อง กรณีศึกษา

- จบการบรรยายและตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : เนื้อหาการบรรยายอาจปรับเปลี่ยนไปตามหัวข้อและระยะเวลาการบรรยายอย่างต่อเนื่อง



ใบสมัครลงทะเบียนอบรมโครงการฝึกอบรม

“แนวทางการได้ส่วนดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การต่อยอดความรับผิดทางอาญาหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการ
ป้องกันการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ พร้อมกรณีศึกษา”

รุ่น	วัน/เดือน/ปี จัดอบรม	สถานที่จัดอบรม	จังหวัด
7.	20 - 22 กุมภาพันธ์ 2569	โรงแรมอัมพวาน่านอน โทร.082-444-2111	สมุทรสงคราม
8.	13 - 15 มีนาคม 2569	โรงแรมพลูยา รีสอร์ท แอนด์สปา โทร.089-237-9753	พระนครศรีอยุธยา
9.	3 - 5 เมษายน 2569	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ โทร.099-750-1415	พิษณุโลก
10.	24 - 26 เมษายน 2569	โรงแรมพลาดีโซ โทร.061-272-1515	นครสวรรค์
11.	15 - 17 พฤษภาคม 2569	โรงแรมดิไอเดิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ โทร. 085-290-9572	ปทุมธานี
12.	29 - 31 พฤษภาคม 2569	โรงแรมรัตนชล พัทยา โทร.086-844-9176	ชลบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

- 1.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
- 2.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
- 3.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก
โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อ บัญชีศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่ 982 - 4 - 14110 - 3

พร้อมนำสำเนาการโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ด้วย

(ขอให้ทุกท่านนำหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมามอบให้ในวันลงทะเบียนด้วย)

หมายเหตุ : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงวนสิทธิ์ไม่มอบใบประกาศรับรอง

ผ่านการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ถึง 80% ของจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้ง 2 วัน

แจกหนังสือคู่มือมาตรฐาน 2 เล่มๆละ 900บาท/กระเป๋าเอกสาร/เสื้อแจ็กเก็ตอย่างดี

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ..... 1089 / 2569
 วันที่..... ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา..... 15.00

ที่ อว. ๗๒๐๗/สอพ ๕๔๐



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
 สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๑๐๙. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 261 / 2569

ลงวันที่..... 29 เม.ย. 2569

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปูพื้นฐานพัสดุให้เข้าใจ ทำไมต้องทำแบบนี้ และทำอะไรให้ถูก เจาะลึกวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จ้างเหมาบริการอย่างไรให้ไม่ผิดกฎหมายแรงงาน/พัสดุ และการอนุมัติวงเงินการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปูพื้นฐานพัสดุให้เข้าใจ ทำไมต้องทำแบบนี้ และทำอะไรให้ถูก เจาะลึกวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จ้างเหมาบริการอย่างไรให้ไม่ผิดกฎหมายแรงงาน/พัสดุ และการอนุมัติวงเงินการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เท้น อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้นและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวทิวพร สยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๐-๑๕๕๕ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



National Institute of Mental Health and Developmental Disabilities

สถาบันจิตเวชพัฒนบริหารศาสตร์

JK	SIZE	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก (นิ้ว)		42	44	46	48	50

แบบตอบรับหลักสูตร

“ปูพื้นฐานพัสดุให้เข้าใจ ทำไมต้องทำแบบนี้ และทำอะไรให้ถูก เจาะลึกวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จ้างเหมาบริการอย่างไรให้ไม่ผิดกฎหมายแรงงาน/พัสดุ และการอนุมัติวงเงินการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ รร.ภูริญา ริสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เท้น อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงิน

ฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร : ๑.) กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับและส่งแบบตอบรับมาทาง (ID Line)

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง รบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ ส่งใบสมัครลงทะเบียน On-line ได้ที่ ➡



เอกสารโครงการ

หลักสูตร บูรณาการพันธุ์ให้เข้าใจ ทำไมต้องทำแบบนี้ และทำอะไรให้ถูก เจาะลึกวิธี

เฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จ้างเหมาบริการอย่างไรให้ไม่ผิด

กฎหมายแรงงาน/พัสดุ และการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค(กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖



ที่ อว.๗๒๐๗/สรพ ๕๕๔



- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกระปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1090 / 2569
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา 15.00

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 262 / 2569

ลงวันที่ 29 เม.ย. 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้การดำเนินการในบทบาทและหน้าที่ของ ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ประธานสภาท้องถิ่น
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้การดำเนินการในบทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอสดีโอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้นและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวทิวพร สยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๐-๑๕๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

JK	SIZE	M	L	XL	2XL	3XL
รอก (นิ้ว)		42	44	46	48	50

แบบตอบรับหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้การดำเนินการในบทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
 ๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
 ๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
 ๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงใหม่ จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงิน

ฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร : ๑.) กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับและส่งแบบตอบรับมาทาง (ID Line)

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง รบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ ส่งใบสมัครลงทะเบียน On-line ได้ที่ →



เอกสารโครงการ

หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้การดำเนินการในบทบาทและหน้าที่
ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย



ที่ อว.๗๒๐๗/สรพ ๕๕๒



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกระบือ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๘ เมษายน ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ.....1091...../ 2569
วันที่.....๒๔ เม.ย.....๒๕๖๙
เวลา.....15.00

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่.....263...../ 2569
ลงวันที่ 29 เม.ย 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ งบอุดหนุนตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัด/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ งบอุดหนุนตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมภูริณัฐา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมหรรษาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเอสดีอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้าร่วมการอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้นและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวทิวพร สยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๐-๑๕๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

แบบตอบรับหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ งบอุดหนุน
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ..... ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ รร.ภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เท้น อ.เชียงคาน จ.เลย
☐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออม

ทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๔-๐

ขั้นตอนการสมัคร : ๑.) กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับและส่งแบบตอบรับมาทาง (ID Line)

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง รบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ ส่งใบสมัครลงทะเบียน On-line ได้ที่ →



เอกสารโครงการ

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ งบอุดหนุน

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

