



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๐,๓๑๑

ที่ กจ.๒๕๐๑.๒/ว.๔ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๖ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑๖ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๖ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์ธดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

(นายกำพล หาญพานาathy)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

๒๕ ก.พ. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป
เลขรับ 460
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา.....



ที่ นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดนนทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการน้ำ ขั้นพื้นฐาน มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจ เข้าใจหลักการ กระบวนการ และวิธีการบริหารจัดการน้ำในระดับชุมชน เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ตนเอง เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการสำรวจพื้นที่ จัดเก็บ ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำ รวมทั้งผิวน้ำในระดับชุมชน เพื่อให้สามารถจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลแหล่งน้ำชุมชน ประกอบ การจัดทำแผนงาน โครงการด้านการฟื้นฟู พัฒนา และเชื่อมต่อแหล่งน้ำในพื้นที่ตนเอง และพื้นที่ข้างเคียง โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน (ขั้นต่ำ ๒๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

จังหวัดนนทบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ หากมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๘๕๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

..ไป..การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร. ๐๒ ๕๘๐ ๘๗๑๔

ผู้ประสานงาน น.ส.หิษยาภรณ์ เข้มทอง

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดน่าน
เลขรับที่ 1553
รับวันที่ 20 ก.พ. 2569
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๘๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการน้ำ ขั้นพื้นฐาน มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจ เข้าใจหลักการ กระบวนการ และวิธีการบริหารจัดการน้ำในระดับชุมชน เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น สำหรับใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ตนเอง เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการสำรวจพื้นที่ จัดเก็บ ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำ รวมทั้งฝังน้ำในระดับชุมชน เพื่อให้สามารถจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลแหล่งน้ำชุมชน ประกอบ การจัดทำแผนงาน โครงการด้านการฟื้นฟู พัฒนา และเชื่อมต่อแหล่งน้ำในพื้นที่ตนเอง และพื้นที่ข้างเคียง โดยมีกำหนด จัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน (ขั้นต่ำ ๒๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ หากมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางธนิดา ปิ่นขยขญ์



ที่ อว ๕๙๐๑/๑๕๕

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท

เลขรับ..... 7495

วันที่ 16 ก.พ. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
สารสนเทศเพื่อบริหารจัดการน้ำชุมชน ขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการน้ำ ขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๙

ตามที่ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ สสน. ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการน้ำ ขั้นพื้นฐาน มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจ เข้าใจหลักการ กระบวนการ และวิธีการบริหารจัดการน้ำในระดับชุมชน เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ตนเอง เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการสำรวจพื้นที่ จัดเก็บข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำ รวมทั้งผังน้ำในระดับชุมชน เพื่อให้สามารถจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลแหล่งน้ำชุมชน ประกอบ การจัดทำแผนงาน โครงการด้านการฟื้นฟู พัฒนา และเชื่อมต่อแหล่งน้ำในพื้นที่ตนเอง และพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งหน่วยงานของท่านได้กรุณาประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง นั้น

สำหรับในปี ๒๕๖๙ สสน. ได้กำหนดจัด “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการน้ำ ขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๙” ให้กับบุคลากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน (ขั้นต่ำ ๒๐ คน)

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ในการนี้ สสน. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านกรุณาประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการน้ำ ขั้นพื้นฐานในแต่ละรุ่นตามช่วงเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนผ่าน QR-Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรัชณีวรรณ วงษ์ชื่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๕ ๐๙๐๑ ต่อ ๖๐๔๐

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เลขรับ..... 1269

วันที่ 16 ก.พ. 2569

เวลา..... 11:50

/...จึงเรียนมา

ก.พ.ท.
เลขรับ..... ๒๐๓
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา.....



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางรอยบุญ รัตมีเทศ)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

เอกสารประกอบ QR-Code



ลงทะเบียนผ่าน QR-Code



ฝ่ายโครงการพิเศษ ประสานความร่วมมือ และสื่อสารองค์กร

โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๙๐๑ ต่อ ๖๐๔๐ (รัชณีวรรณ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ratchaneewan@hii.or.th

☒ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
453 / 2569
๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙
13.00

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๕๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ก...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ ๑๑ / 2569
ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)”
ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่
แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

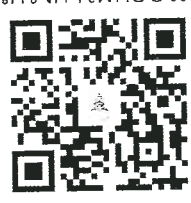
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)” ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๗

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบุตติก ซิตี้ โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

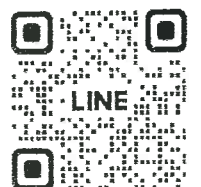
- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

๖๔ ม.พ.ค.

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 452 / 2569
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 13.00

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๕๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๙

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๘

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบุตติ ซิตี โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

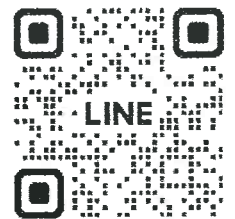
- | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------|---------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | โซเชียล |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
 แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
 Line OA : @aobromssru

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
 ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ
 และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืน
 จากโครงการได้ทุกกรณี



๖๔ ค.พ.ค.

- ☐ จำนวนปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๕๑๕

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๑



สำนักงานรักน้อย
451 / 2561
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา 13.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์รณฤฎ์ อรรถฤทธิ์ดำรง และอาจารย์ก่อการ ผ่องสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

U. ๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบุตติก ซิตี้ โฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : หากโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง
ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พัก
และค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

๖๔.๓.๖๕

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 450 / 2564
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 13.๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๕๑๓

๑.๑...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๕๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

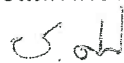
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบุตติก ซิตี โฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

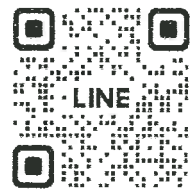
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง
ซึ่งหากยังไม่ได้การยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่า
เดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขที่ 449 / 2569
 วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา 13.00
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๒๒๕

๑๑ การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแจ้ง

ที่ ๙๕ / ๙๕๖๙

ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กับบทบาทและหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไรให้ไร้การขัดแย้ง เพื่อให้การทำงานเกิด ประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อประชาชน”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กับบทบาทและหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไรให้ไร้ การขัดแย้ง เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อประชาชน” เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น หรือการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหาร ท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



๕.๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๖๒๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กับบทบาทและหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไรให้ได้รับการขัดแย้ง เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อประชาชน”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กับบทบาทและหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไรให้ได้รับการขัดแย้ง เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อประชาชน” เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น หรือการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

๕.๐๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กับบทบาทและหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น
อย่างไรให้ไร้การขัดแย้ง เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อประชาชน”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

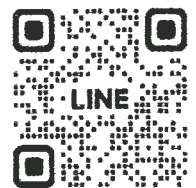
๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

24 ต.พ.ค.

☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ..... 448 / 2569
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา..... 13.00

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๖๒๖๙

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... ๙๖ / ๙๖๖

ลงวันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ชัดเจนไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมเมย์พลาซ่า แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

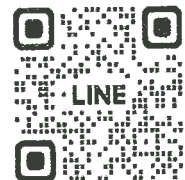
- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งพนักงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ และค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

-

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ..... 447 / 2569
วันที่..... ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา..... 13.00

๑๙. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

9569 ✓ 9569

ลงวันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๔

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะงานธุรการและงานสารบรรณสำหรับบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะงานธุรการและงานสารบรรณสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และมีทักษะในการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๗

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“พัฒนาทักษะงานธุรการและงานสารบรรณสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

24.11.19

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ..... 446 / 2561
วันที่..... ๒๕.๑๑.๒๕๖๑
เวลา..... 13.00

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๒๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักประกันบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน” สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญนายชาญ นพคุณ และนายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

C. ๑

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๗

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

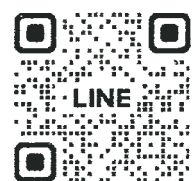
- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และจะไม่
สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 411 / 2569
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 11.30

☐ สำนักปลัด
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๑๕

๙๙...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ ๑๔ / ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๖ ๘๐๔, ๖ ๒๕๓) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (๖ ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีการกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๖ ๘๐๔, ๖ ๒๕๓) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (๖ ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีการกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย” เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติงานประจำวันประจำวันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

๕.๐๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๖ ๘๐๔, ๖ ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (๖ ๘๗๗)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด

ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโซมิต โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ชิกเนเจอร์ |
| | คอคเคชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

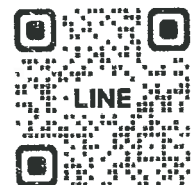
- | | | | |
|------------------------|---------------|-------------|--------------|
| (๑) ชื่อ -- สกูล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๒) ชื่อ -- สกูล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๓) ชื่อ -- สกูล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๔) ชื่อ -- สกูล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๕) ชื่อ -- สกูล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การทำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

ศ. น. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 412 / 256
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๓๐

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๙๖๒

ก. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีกรณีการยืมเงินจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท การตรวจสอบงบการเงิน การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดในระบบ New e-LAAS สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีกรณีการยืมเงินจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท การตรวจสอบงบการเงิน การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดในระบบ New e-LAAS สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบงบการเงิน และสามารถบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจารย์ธณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ. น.

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีกรณีการยืมเงินจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท การตรวจสอบ
งบการเงิน การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดในระบบ New e-LAAS
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ซิกเนเจอร์
คอเลกชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

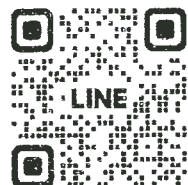
- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

55
1.ค.พ.ค.

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ..... 445 / 2567
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 13.00

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๒๗ ๑

.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... ๑๑..... / ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมาบริการบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมาบริการบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูเจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

1. e-mail: lib@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ค.ด.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดซื้อครุภัณฑ์เงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมา
บริการบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
เฉพาะกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเดอะ พรหมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิกนุโลก อ.เมือง จ.พิกนุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

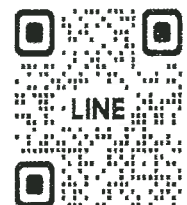
(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้
ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และ
จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุก
กรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

19 ก.พ. 69

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองสารนิเทศและสิ่งแวดลอม
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองช่าง
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย

เลขรับ.....410...../.....2569.....

วันที่.....๑๙.๒.๖๙.....

เวลา.....๑๑.30.....

ที่ อว ๐๖๔๕/ 99901

ภา.....การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่.....100...../.....๖๙๖๙.....

ลงวันที่.....๒๙ ก.พ. ๒๕๖๙.....

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อน
เงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สามารถนำความรู้
ที่ชัดเจนไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์ปิยะ คังกัน มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ
๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔
๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ศ.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโซมิต โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ซิกเนเจอร์ คอเลกชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



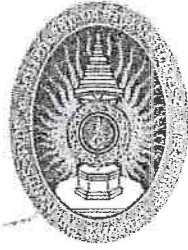
๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

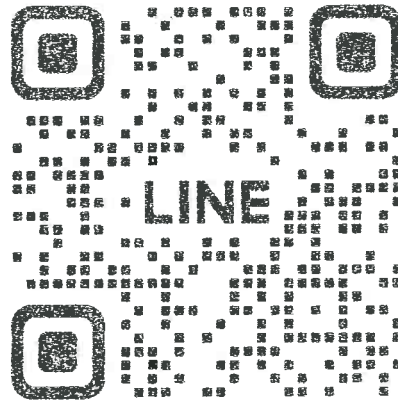
“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

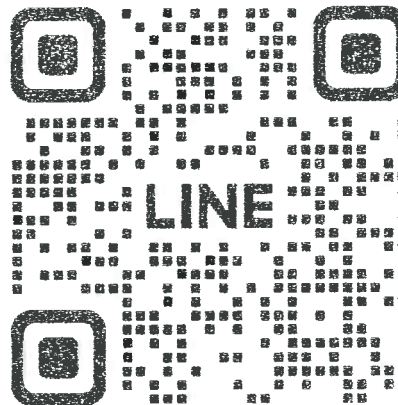
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมไฮมีส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ซิกเนเจอร์
คอคเคชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

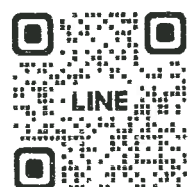
- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : หากโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

9 ก.พ. ๖๙

☐ สำนักปลัด	☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง	☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง	☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 407 / 2569
วันที่ ๑ ส.ค. ๖๙
เวลา 11.30

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๙๒

ก.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 101 / 2569

ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมทักษะในหน้าที่และบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประชานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง ให้ถูกใจประชาชน โดยสอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมทักษะในหน้าที่และบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประชานสภา ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง ให้ถูกใจประชาชน โดยสอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๒๕๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมทักษะในหน้าที่และบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประชานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง ให้ถูกใจประชาชน โดยสอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมทักษะในหน้าที่และบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประชานสภา ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลังให้ถูกใจประชาชน โดยสอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการ และสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ๒๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเสริมทักษะในหน้าที่และบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลังให้ถูกใจประชาชน โดยสอดคล้อง
เป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

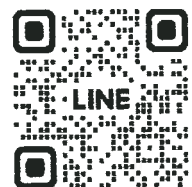
- (๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

ศ. ก.พ. ๖๙

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ สำนักปลัด | ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ☐ กองคลัง | ☐ กองสวัสดิการสังคม |
| ☐ กองช่าง | ☒ กองการเจ้าหน้าที่ |



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 409 / 2569
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 11:30

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๑๖

ก.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 102 / ๑๕๖๙

ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมาย ถูกใจประชาชน พ้นจากความรับผิดชอบ รู้สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น หมดสิ้นปัญหาเพื่อนำพาการครองตำแหน่งตลอดวาระ สำคัญจากกรณีศึกษาการตอบข้อหารือและคำพิพากษา”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมาย ถูกใจประชาชน พ้นจากความรับผิดชอบ รู้สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น หมดสิ้นปัญหาเพื่อนำพาการครองตำแหน่งตลอดวาระ สำคัญจากกรณีศึกษาการตอบข้อหารือและคำพิพากษา” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๑๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมาย ถูกใจประชาชน พ้นจากความรับผิดชอบ รู้สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น หหมดสิ้นปัญหาเพื่อนำพาการครองตำแหน่งตลอดวาระ สำคัญจากกรณีศึกษาการตอบข้อหาหรือและคำพิพากษา”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมาย ถูกใจประชาชน พ้นจากความรับผิดชอบ รู้สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น หหมดสิ้นปัญหาเพื่อนำพาการครองตำแหน่งตลอดวาระ สำคัญจากกรณีศึกษาการตอบข้อหาหรือและคำพิพากษา” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssu.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ศ.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๑.๑

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมาย ถูกใจประชาชน
พ้นจากความรับผิดชอบ รัฐสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น
หมดสิ้นปัญหาเพื่อนำพาการครองตำแหน่งตลอดวาระ สำระสำคัญจากกรณีศึกษาการตอบข้อหารือและคำพิพากษา”

- | | | |
|---|--------------|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ | เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิ้ลยู ซิกเนเจอร์
คอลเลกชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

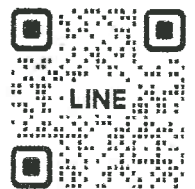
- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ ไลน์.....
 (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ ไลน์.....
 (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ ไลน์.....
 (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ ไลน์.....
 (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งพนักงานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับตอบรับจนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางโครงการจะถือว่า
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru



25 ก.พ. 69

☐ สำนักปลัด	☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง	☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง	☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป
เลขรับ 462 / 2569
วันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา 09.15

462 / 2569

ที่ นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๐

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี สำนักงานเทศบาลนครนันทบุรี สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
สำนักงานเทศบาลนครบางบัวทอง สำนักงานเทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง สำนักงานเทศบาลเมืองเสาธงหิน
สำนักงานเทศบาลเมืองบางพลับ และสำนักงานเทศบาลเมืองปลายบาง

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนันทบุรี ที่ ศธ ๐๒๗๙/๕๔๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร มาเพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความสนใจ ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครออนไลน์ด้วยระบบ google form

เลขรับที่ 103 / 2569
วันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา 14.00



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๖ ๑๖๓๕ ๖๖๒๕
ผู้ประสานงาน น.ส.สุพิชา สัมพันธ์

“จังหวัดนันทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่.....1498
รับวันที่.....19.ก.พ. 2569
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๒๗๙/ ๕๕๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๑๙๖ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

(๒) หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความสนใจประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครออนไลน์ผ่านทาง Google Form รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๐๔๕ ๓๒๗๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน
- ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และ
กิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องมียกชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การฝึกอบรมจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด
ต้องสำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงาน ยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้นำ
ยุวกาชาด
- ๔.๒ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
- ๕.๒ ใบสมัคร
- ๕.๓ สำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด หลักสูตรผู้บริหาร
งาน ยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้นำ ยุวกาชาด
- หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

๖. สถานที่รับสมัคร

ลงทะเบียนออนไลน์ด้วย Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้เท่านั้น



๗. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้าย
ของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้น เวลา ๑๔.๐๐ น.

๘. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

/๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม...

๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๙.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๗ วัน ๖ คืน
- ๙.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- ๙.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๙.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๑๐. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน”

ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)

ชาย เสื้อชาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขาสีกมท่าหรือสีดำ หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง

รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

๑๑.๒ ชุดลำลอง กระโปรงยาว กางเกงขาสีกมท่าหรือสีดำ เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

๑๑.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

๑๑.๔ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาสระผม ไม้แขวนเสื้อ
หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)

- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)

- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

๑๑.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ ๑ ตัว

๑๑.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวกาชาดสังสรรค์

๑๑.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๒. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร และเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓.๒ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเช้า วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง

อาหารกลางวัน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

- นางสาวปาริษฐ์ ไชยเวช

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๕๘ ๔๓๓๓

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน”

แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม.....
วุฒิการศึกษา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
นับถือศาสนา.....โรคประจำตัว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย/ตรอก.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาดหลักสูตรผู้บริหารงาน युวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้นำ युวกาชาด รุ่นที่..... และได้แนบสำเนาวุฒิบัตรมาพร้อมใบสมัครนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

๑. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
๒. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม จะต้องมียุทธศาสตร์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาอุทยานชาติ
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมอุทยานชาติ

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ อุทยานชาติ และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน
- ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ อุทยานชาติ และ
กิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องมียกย่องตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การฝึกอบรมจากสำนักการลูกเสือ อุทยานชาติ และกิจการนักเรียน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมอุทยานชาติ ต้องสำเร็จ
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาอุทยานชาติหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาอุทยานชาติ
- ๔.๒ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
- ๕.๒ ใบสมัคร
- ๕.๓ สำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาอุทยานชาติหลักสูตรผู้ให้การอบรม
เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาอุทยานชาติ
- หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

๖. สถานที่รับสมัคร

ลงทะเบียนออนไลน์ด้วย Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้เท่านั้น



๗. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้าย
ของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้น เวลา ๑๔.๐๐ น.

๘. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

/๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม...

๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๙.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๕ วัน ๔ คืน
- ๙.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- ๙.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๙.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๑๐. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน”

ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)

ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขาสั้นสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
รองเท้านักเรียนสีน้ำตาลเข้ม แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้านักเรียนสีน้ำตาลเข้มแบบสุภาพ

๑๑.๒ ชุดลำลอง กระโปรงยาว กางเกงขาสั้น เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

๑๑.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

๑๑.๔ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาสระผม ไม้แขวนเสื้อ
หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)
- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)
- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

๑๑.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ ๑ ตัว

๑๑.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวกาชาดสังสรรค์

๑๑.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๒. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓.๒ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเช้า ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง
อาหารกลางวัน วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

- นายราชน ปันสกุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๕๘ ๔๓๓๓

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”

แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม.....
วุฒิการศึกษา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
นับถือศาสนา.....โรคประจำตัว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย/ตรอก.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตร
ผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหลักสูตร
ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร รุ่นที่..... และได้แนบสำเนาวุฒิบัตรมาพร้อมใบสมัครนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการ
ฝึกอบรม และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

๑. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
๒. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม จะต้องมียารายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงานลูกเสือ
ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้