



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักงานปลัด ที่ ๗๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงาน ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รายงานตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป จึงขอวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อเสนอแนะในประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๑.๑.๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๑.๑.๓ การใช้อำนาจ ของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๑.๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

กนกนันทพร

/โดยจัดทำ...

โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่มีประเด็นข้อเสนอแนะ

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อเสนอแนะในประเด็นดังนี้
การป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑.๓.๑ O๑๗ E-Service ข้อมูลที่แสดงยังไม่ใช้ e service แบบเต็มรูปแบบ

๑.๓.๒ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มีการระบุเรื่องความเสี่ยงด้านการจัดเก็บภาษี ที่มุ่งเรื่องการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ในอนาคตควรเป็นการรายงานข้อมูลการประเมินที่ระบุรายละเอียดการประเมินด้านการทุจริตที่ชัดเจนมากขึ้น

๑.๓.๓ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการ ตามข้อ๑๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

๒.๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ การใช้งบประมาณ

๓.มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรมดังนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ด้านใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑) กำหนดเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กร

๒) ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน

๓) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

๔) จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน

๕) ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

๖) การลงโทษอย่างเคร่งครัด

ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน

๒) สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล

๓) ส่งบุคลากรอบรมตามสายงาน

๔) ประเมินผลและพิจารณาให้ความดีความชอบ

๕) กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๖) ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

/๓.๒ แบบตรวจ...

๓.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การป้องกันการทุจริต

๓.๒.๑ จัดประชุมระดมความคิดทุกส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต

๓.๒.๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดมาจัดทำแผนฯ

๓.๒.๓ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๔ ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒.๕ กำหนดบทลงโทษเพื่อให้เป็นแบบอย่าง

๓.๒.๖ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒.๗ ติดตามและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๘ ปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามชีวิต ITA ทุกตลอดทั้งปี

ข้อเสนอและข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ITA ๒๐๒๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนทุกส่วนราชการได้ถือปฏิบัติและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณัฐพร เกิดเรณู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้รับเรื่องแล้ว (๕๘)
(ลงชื่อ) สตีท
วันที่ 16 ก.พ. 64

พันธุธรดำเนิน กอทองพัว

ได้รับเรื่องแล้ว (๕๗)
(ลงชื่อ) น.ร.รัตน
วันที่ 16 ก.พ. 64

(นางอินทอร ปิ่นทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

พ.จ.อ. พัฒนา เสมพูล
(พัฒนา เสมพูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
๑๖ ก.พ. ๖๔

ได้รับเรื่องแล้ว (๕๖)
(ลงชื่อ) Om
วันที่ 16 ก.พ. 64

ได้รับเรื่องแล้ว
(ลงชื่อ) นายประสาร กลั่นคุ้ม
วันที่ 16 ก.พ. ๖๔

(นายประสาร กลั่นคุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ได้รับเรื่องแล้ว (๕๖)
(ลงชื่อ) Love
วันที่ 16 ก.พ. 64

ได้รับเรื่องแล้ว
(ลงชื่อ) _____
วันที่ _____

รองนายก.....
ปลัด.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
หัวหน้าฝ่าย/งาน.....
หัวหน้างานตรวจ.....
พิมพ์.....