



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๐.๓๑๑
ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๓ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brn.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวรรณกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายกำพล หาญพานาวathy)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ..... ๒๐๓ / ๒๕๖๙
 วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา ๐๙.๓๐
 ๒๐๓ / ๒๕๖๙

ที่ อว ๐๖๐๔/ว ๐๐๗๘๔

๓.๓.๒๕๖๙
 ๒๐๓ / ๒๕๖๙
 ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๙

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค
 อำเภวารินชำราบ
 จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรกฎหมายสัญญา)
 เรียน ผู้บริหาร/กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หน่วยภาครัฐและภาคเอกชน
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดอบรมด้านกฎหมาย และรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

ตามที่ ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดโครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรอบรมด้านกฎหมายสัญญา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน
 ๗ หลักสูตร ๑๘ รุ่น (Onsite และ Online) รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายแรงงาน: ค่าจ้าง ค่าตอบแทน OT และสวัสดิการ: บริหารอย่างไรไม่ผิดกฎหมาย
(Onsite ๒ รุ่น / Online ๑ รุ่น) ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๒. หลักสูตร กฎหมายแรงงาน: จุดเสี่ยงที่นายจ้างและหน่วยงานรัฐมักพลาด
(Onsite ๑ รุ่น / Online ๑ รุ่น) ในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๓. หลักสูตร กฎหมายแรงงานในฐานะ “มาตรฐานขั้นต่ำ”: เอกชน-รัฐ-มหาวิทยาลัย องค์การมหาชน ต้องรู้
(Onsite ๑ รุ่น / Online ๑ รุ่น) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. หลักสูตร กฎหมายแรงงาน: การเลิกจ้าง วินัย และการลงโทษ: ทำอย่างไรไม่ให้แพ้คดี
(Onsite ๒ รุ่น / Online ๑ รุ่น) ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๕. หลักสูตร กฎหมายแรงงาน: สัญญาจ้าง ใบเตือน หนังสือเลิกจ้างและข้อบังคับการทำงาน: เขียนอย่างไรให้ปลอดภัย
(Onsite ๑ รุ่น / Online ๑ รุ่น) ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. หลักสูตร เภณพีใหม่ PDPA: แนวปฏิบัติมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Onsite ๓ รุ่น / Online ๑ รุ่น) ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
๗. หลักสูตร กฎหมายแรงงานสำหรับผู้บริหาร: คัดเชิงกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่ถูกกฎหมาย
(Onsite ๑ รุ่น / Online ๑ รุ่น) ในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงใคร่ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม
 ฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามปฏิทินการจัดอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมผ่าน
 Line Official Account ลิงก์ <https://line.me/R/ti/p/@485tbslc> หรือ คุณสุภาวีนี ๐๘๗-๙๖๐๖๒๒/คุณวิริญญา ๐๘๖-๘๗๙๗๓๐๖
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

CPR

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๐๐๕ อีเมล: marketing@ubu.ac.th



เว็บไซต์ UBU Academy
 (สมัครอบรม)

ปฏิทินการอบรม "กฎหมายสัญญา ประจำปี 2569" โดย ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	รหัส	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	รุ่น	จำนวนรับ	ชั่วโมง	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	กำหนดการอบรม ประจำปี 2569						
									มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	A001-1	กฎหมายแรงงาน: ค่าจ้าง ค่าตอบแทน OT และสวัสดิการ: บริหารอย่างไรไม่ผิดกฎหมาย	ภาคเอกชน	1	50	6 ชม.	รร.ไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	3,900	9 มี.ค.						
	A001-2	กฎหมายแรงงาน: ค่าจ้าง ค่าตอบแทน OT และสวัสดิการ: บริหารอย่างไรไม่ผิดกฎหมาย	ภาคเอกชน	2	50	6 ชม.	รร.เมบิส (Maybis Hotel) สมุทรปราการ	3,900	16 มี.ค.						
	A001-3	กฎหมายแรงงาน: ค่าจ้าง ค่าตอบแทน OT และสวัสดิการ: บริหารอย่างไรไม่ผิดกฎหมาย	ภาคเอกชน	3	50	6 ชม.	Online	2,500	30 มี.ค.						
2	A002-1	กฎหมายแรงงาน: จุดเสี่ยงที่ นายจ้างและหน่วยงานรัฐมักพลาด	ภาครัฐ/ เอกชน	1	50	6 ชม.	รร.ไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	3,900		7 เม.ย.					
	A002-2	กฎหมายแรงงาน: จุดเสี่ยงที่ นายจ้างและหน่วยงานรัฐมักพลาด	ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	2	50	6 ชม.	Online	2,500		28 เม.ย.					
3	A003-1	กฎหมายแรงงานในฐานะ “มาตรฐานขั้นต่ำ”: เอกชน-รัฐ-มหาวิทยาลัย องค์การมหาชน ต้องรู้	ภาครัฐ	1	50	6 ชม.	รร.ไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	3,900			6 พ.ค.				
	A003-2	กฎหมายแรงงานในฐานะ “มาตรฐานขั้นต่ำ”: เอกชน-รัฐ-มหาวิทยาลัย องค์การมหาชน ต้องรู้	ภาครัฐ	2	50	6 ชม.	Online	2,500			13 พ.ค.				
4	A004-1	กฎหมายแรงงาน: การเลิกจ้าง วินัย และการลงโทษ: ทำอย่างไรไม่ให้แพ้คดี	ภาคเอกชน	1	50	6 ชม.	รร.ไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	3,900				9 มิ.ย.			
	A004-2	กฎหมายแรงงาน: การเลิกจ้าง วินัย และการลงโทษ: ทำอย่างไรไม่ให้แพ้คดี	ภาคเอกชน	2	50	6 ชม.	Online	2,500				16 มิ.ย.			
	A004-3	กฎหมายแรงงาน: การเลิกจ้าง วินัย และการลงโทษ: ทำอย่างไรไม่ให้แพ้คดี	ภาคเอกชน	3	50	6 ชม.	รร.เมบิส (Maybis Hotel) สมุทรปราการ	3,900				29 มิ.ย.			
5	A005-1	กฎหมายแรงงาน: สัญญาจ้าง ใบ เดือน หนังสือเลิกจ้างและข้อบังคับการทำงาน: เขียนอย่างไรให้ปลอดภัย	ภาคเอกชน	1	50	6 ชม.	รร.ไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	3,900				2 ก.ค.			
	A005-2	กฎหมายแรงงาน: สัญญาจ้าง ใบ เดือน หนังสือเลิกจ้างและข้อบังคับการทำงาน: เขียนอย่างไรให้ปลอดภัย	ภาคเอกชน	2	50	6 ชม.	Online	2,500				13 ก.ค.			
6	A006-1	กฎหมายแรงงาน: เกมใหม่ PDPA: แนวปฏิบัติมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	1	50	6 ชม.	รร.ไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	3,900						3 ส.ค.	
	A006-2	กฎหมายแรงงาน: อบรมเกมใหม่ PDPA: แนวปฏิบัติมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	2	50	6 ชม.	Online	2,500						10 ส.ค.	
	A006-3	กฎหมายแรงงาน: อบรมเกมใหม่ PDPA: แนวปฏิบัติมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	3	50	6 ชม.	รร.เซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต หาดใหญ่ สงขลา	3,900						17 ส.ค.	
	A006-4	กฎหมายแรงงาน: อบรมเกมใหม่ PDPA: แนวปฏิบัติมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	4	50	6 ชม.	รร.แคนทรี อมตะ บางปะกง ชลบุรี	3,900						24 ส.ค.	
7	A007-1	กฎหมายแรงงานสำหรับผู้บริหาร: คิดเชิงกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่ถูกกฎหมาย	ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	1	50	6 ชม.	รร.เมบิส (Maybis Hotel) สมุทรปราการ	3,900							7 ก.ย.
	A007-2	กฎหมายแรงงานสำหรับผู้บริหาร: คิดเชิงกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่ถูกกฎหมาย	ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	2	50	6 ชม.	Online	2,500							14 ก.ย.

หมายเหตุ: สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

โครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. หลักสูตร: A001 กฎหมายแรงงาน: ค่าจ้าง ค่าตอบแทน OT และสวัสดิการ: บริหารอย่างไรไม่ผิดกฎหมาย

2. หัวข้อฝึกอบรม:

- โครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทนตามมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมาย
- เวลาทำงาน วันหยุด และการคำนวณค่าล่วงเวลา (OT) ที่ถูกต้อง
- ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่กฎหมายคุ้มครอง
- สวัสดิการตามกฎหมายและสวัสดิการที่กำหนดเพิ่มเติมได้อย่างปลอดภัย
- จุดเสี่ยงด้านค่าจ้างและ OT ที่นายจ้างมักพลาดและแนวทางป้องกัน

3. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (เวลา 0.900 -16.00 น.)

4. วิทยากร: **รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์** อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Admin เพจกฎหมายแรงงาน / ที่ปรึกษากฎหมายการวิสามัญ ร้าง พรบ.คุ้มครองแรงงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย: ภาคเอกชน จำนวน 50 คน

6. วันที่จัดอบรม: **รุ่นที่ 1** วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569 Onsite 3,900 บาท ณ [โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ](#)
รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2569 Onsite 3,900 บาท ณ [โรงแรมเมวิส สมุทรปราการ](#)
รุ่นที่ 3 วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 Online 2,500 บาท

7. อัตราค่าลงทะเบียน:

- Onsite ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ, เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋า 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม ทั้งนี้ *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- Online ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

8. การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน:

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง เข้าสู่ระบบด้วย Email เพื่อกรอกข้อมูลผ่านช่องทาง [\[Google Form: สมัครเข้าร่วมการอบรม\]](#)

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้ ธนาคาร: **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

ชื่อบัญชี: **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)** เลขที่บัญชี: 869-216681-2 ประเภทบัญชี: **ออมทรัพย์**

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งยืนยันการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกยืนยันการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

1. ผ่าน Google Form (โปรดใช้บัญชี Google ล็อกอิน) ไปที่ลิงก์ [\[ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน\]](#) กรอกรายละเอียด และแนบภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip)

2. ผ่าน Line Official Account ตามลิงก์ <https://line.me/R/ti/p/@485tbslc> เลือกเมนู "ส่งสลิปเข้าร่วมการอบรม" กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ และส่งภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาในห้องแชท

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะการสมัครและ การแจ้งชำระเงินแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบโดยการ โปรดเพิ่มเพื่อน ID Line: [@485tbslc](#) และสอบถามข้อมูล

9. การติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติม:

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Innovation Center for Academic Services: InCAS)

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID Line: [@485tbslc](#) E-mail: marketing@ubu.ac.th

สอบถามเพิ่มเติม: 045-353005 / ผู้ประสานงาน: สุภาวดี 087-9960622 / คุณวิริญญา โทร. 086-8797306

โครงการนวัตกรรมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- หลักสูตร: A002 **กฎหมายแรงงาน: จุดเสี่ยงที่นายจ้างและหน่วยงานรัฐมักพลาด**
- หัวข้อฝึกอบรม:
 - การจ้างงานและสภาพการจ้างที่ไม่สอดคล้องกฎหมาย
 - เวลาทำงาน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาที่ตีความผิด
 - วินัย การลงโทษ และการเลิกจ้างที่เสี่ยงผิดกฎหมาย
 - สวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ และการคุ้มครองลูกจ้าง
 - การตรวจแรงงาน ข้อร้องเรียน และความรับผิดชอบของนายจ้าง/หน่วยงานรัฐ
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (เวลา 0.900 -16.00 น.)
- วิทยากร: **รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์** อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Admin เพจกฎหมายแรงงาน / ที่ปรึกษากฎหมายการวิสามัญ ร้าง พรบ.คุ้มครองแรงงาน
- กลุ่มเป้าหมาย: **ภาครัฐ/เอกชน** จำนวน 50 คน
- วันที่จัดอบรม: **รุ่นที่ 1** วันอังคารที่ 7 เมษายน 2569 **Onsite 3,900 บาท ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ**
รุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 28 เมษายน 2569 **Online 2,500 บาท**
- อัตราค่าลงทะเบียน:
 - **Onsite** ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ, เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋า 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม ทั้งนี้ *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
 - **Online** ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
 - สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
- การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน:
 - ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง เข้าสู่ระบบด้วย Email เพื่อกรอกข้อมูลผ่านช่องทาง **[Google Form: สมัครเข้าร่วมการอบรม]**
 - ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้ ธนาคาร: **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**
ชื่อบัญชี: **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)** เลขที่บัญชี: **869-216681-2** ประเภทบัญชี: **ออมทรัพย์**
 - ขั้นตอนที่ 3 แจ้งยืนยันการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกยืนยันการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)
 - ผ่าน Google Form (โปรดใช้บัญชี Google ล็อกอิน) ไปที่ลิงก์ **[ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน]** กรอกรายละเอียด และแนบภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip)
 - ผ่าน Line Official Account ตามลิงก์ **<https://line.me/R/ti/p/@485tbslc>** เลือกเมนู "ส่งสลิปเข้าร่วมการอบรม" กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ และส่งภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาในห้วงแชท
 - ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะการสมัครและ การแจ้งชำระเงินแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบโดยการ โปรดเพิ่มเพื่อน ID Line: **@485tbslc** และสอบถามข้อมูล
- การติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติม:

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Innovation Center for Academic Services: InCAS)
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID Line: **@485tbslc** E-mail: **marketing@ubu.ac.th**
สอบถามเพิ่มเติม: 045-353005 / ผู้ประสานงาน: สุภาวีนี 087-9960622 / คุณวิริยญา โทร. 086-8797306

โครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. หลักสูตร: A003 **กฎหมายแรงงานในฐานะ “มาตรฐานขั้นต่ำ”**: เอกชน-รัฐ-มหาวิทยาลัย องค์การมหาชน ต้องรู้

2. หัวข้อฝึกอบรม:

- กฎหมายแรงงานในฐานะมาตรฐานขั้นต่ำและขอบเขตการบังคับใช้
- การจ้างงานและสภาพการจ้างที่ต่ำกว่ามาตรฐานกฎหมายไม่ได้
- ค่าจ้าง เวลาทำงาน และสิทธิประโยชน์ขั้นต่ำตามกฎหมาย
- วินัย การเลิกจ้าง และการคุ้มครองลูกจ้างตามหลักกฎหมาย
- ความรับผิดชอบของหน่วยงานรัฐ มหาวิทยาลัย และองค์การมหาชน

3. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (เวลา 0.900 -16.00 น.)

4. วิทยากร: **รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์** อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Admin เฝือกกฎหมายแรงงาน / ที่ปรึกษากฎหมายการวิสามัญ ร้าง พรบ.คุ้มครองแรงงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย: **ภาครัฐ** จำนวน 50 คน

6. วันที่จัดอบรม: **รุ่นที่ 1** วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2569 **Onsite 3,900 บาท ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ**
รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569 **Online 2,500 บาท**

7. อัตราค่าลงทะเบียน:

- **Onsite ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** รวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ, เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋า 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม ทั้งนี้ *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- **Online ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)** รวมเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

8. การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน:

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง เข้าสู่ระบบด้วย Email เพื่อกำหนดข้อมูลผ่านช่องทาง **[Google Form: สมัครเข้าร่วมการอบรม]**

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้ ธนาคาร: **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

ชื่อบัญชี: **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)** เลขที่บัญชี: **869-216681-2** ประเภทบัญชี: **ออมทรัพย์**

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งยืนยันการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกยืนยันการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

3. ผ่าน Google Form (โปรดใช้บัญชี Google ล็อกอิน) ไปที่ลิงก์ **[ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน]** กรอกรายละเอียด และแนบภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip)

2. ผ่าน Line Official Account ตามลิงก์ **<https://line.me/R/ti/p/@485tbslc>** เลือกเมนู "ส่งสลิปเข้าร่วมการอบรม" กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ และส่งภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาในห้องแชท

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะการสมัครและ การแจ้งชำระเงินแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบโดยการ โปรตเพิ่มเพื่อน ID Line: **@485tbslc** และสอบถามข้อมูล

9. การติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติม:

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Innovation Center for Academic Services: InCAS)

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID Line: **@485tbslc** E-mail: **marketing@ubu.ac.th**

สอบถามเพิ่มเติม: 045-353005 / ผู้ประสานงาน: สุภาวีนี 087-9960622 / คุณวิริญญา โทร. 086-8797306

โครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. หลักสูตร: A004 กฎหมายแรงงาน: การเลิกจ้าง วินัย และการลงโทษ: ทำอย่างไรไม่ให้แพ้คดี

2. หัวข้อฝึกอบรม:

- หลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาเกี่ยวกับการเลิกจ้างและการลงโทษ
- การกำหนดวินัยและข้อบังคับที่ใช้ได้จริงและชอบด้วยกฎหมาย
- กระบวนการสอบสวนทางวินัยที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- การเลือกมาตรการลงโทษให้ได้สัดส่วนและไม่เกินกว่าเหตุ
- การเตรียมเอกสาร พยานหลักฐาน และการรับมือข้อพิพาทแรงงาน

3. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (เวลา 0.900 -16.00 น.)

4. วิทยากร: **รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์** อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Admin เพจกฎหมายแรงงาน / ที่ปรึกษากฎหมาย / ที่ปรึกษากฎหมาย / ที่ปรึกษากฎหมาย รุ่ง พรหมคุ้มครองแรงงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย: ภาคเอกชน จำนวน 50 คน

6. วันที่จัดอบรม: **รุ่นที่ 1** วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2569 Onsite 3,900 บาท ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569 Online 2,500 บาท
รุ่นที่ 3 วันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2569 Onsite 3,900 บาท ณ โรงแรมเมวิส สมุทรปราการ

7. อัตราค่าลงทะเบียน:

- Onsite ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ, เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋า 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม ทั้งนี้ *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- Online ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

8. การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน:

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง เข้าสู่ระบบด้วย Email เพื่อกำหนดข้อมูลผ่านช่องทาง [\[Google Form: สมัครเข้าร่วมการอบรม\]](#)

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้ ธนาคาร: **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

ชื่อบัญชี: **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)** เลขที่บัญชี: 869-216681-2 ประเภทบัญชี: **ออมทรัพย์**

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งยืนยันการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกยืนยันการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

4. ผ่าน Google Form (โปรดใช้บัญชี Google ล็อกอิน) ไปที่ลิงก์ [\[ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน\]](#) กรอกรายละเอียด และแนบภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip)

2. ผ่าน Line Official Account ตามลิงก์ <https://line.me/R/ti/p/@485tbslc> เลือกเมนู "ส่งสลิปเข้าร่วมการอบรม" กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ และส่งภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาในห้วงแชท

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะการสมัครและ การแจ้งชำระเงินแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบโดยการ โปรดเพิ่มเพื่อน ID Line: [@485tbslc](#) และสอบถามข้อมูล

9. การติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติม:

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Innovation Center for Academic Services: InCAS)

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID Line: [@485tbslc](#) E-mail: marketing@ubu.ac.th

สอบถามเพิ่มเติม: 045-353005 / ผู้ประสานงาน: สุภาวีนี 087-9960622 / คุณวิริญญา โทร. 086-8797306

โครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. หลักสูตร: A005 กฎหมายแรงงาน: สัญญาจ้าง ใบเตือน หนังสือเลิกจ้างและข้อบังคับการทำงาน:
เขียนอย่างไรให้ปลอดภัย

2. หัวข้อฝึกอบรม:

- หลักกฎหมายที่ต้องคำนึงก่อนเขียนเอกสารแรงงานทุกประเภท
- การเขียนสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้างให้ไม่ขัดกฎหมาย
- การออกใบเตือนและเอกสารทางวินัยให้ใช้เป็นพยานได้
- การเขียนหนังสือเลิกจ้างและคำสั่งทางปกครองอย่างถูกต้อง
- การจัดทำข้อบังคับการทำงานให้ใช้บังคับได้จริงและไม่เสี่ยงคดี

3. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (เวลา 0.900 -16.00 น.)

4. วิทยากร: **รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์** อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Admin เพจกฎหมายแรงงาน / ที่ปรึกษากฎหมายการวิสามัญ ร้าง พรบ.คุ้มครองแรงงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย: ภาคเอกชน จำนวน 50 คน

6. วันที่จัดอบรม: **รุ่นที่ 1** วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2569 Onsite **3,900 บาท** ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2569 Online **2,500 บาท**

7. อัตราค่าลงทะเบียน:

- Onsite ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ, เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋า 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม ทั้งนี้ *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- Online ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

8. การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน:

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง เข้าสู่ระบบด้วย Email เพื่อกำหนดข้อมูลผ่านช่องทาง [\[Google Form: สมัครเข้าร่วมการอบรม\]](#)

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้ ธนาคาร: **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

ชื่อบัญชี: **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)** เลขที่บัญชี: **869-216681-2** ประเภทบัญชี: **ออมทรัพย์**

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งยืนยันการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกยืนยันการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

5. ผ่าน Google Form (โปรดใช้บัญชี Google ล็อกอิน) ไปที่ลิงก์ [\[ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน\]](#) กรอกรายละเอียด และแนบภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip)

2. ผ่าน Line Official Account ตามลิงก์ <https://line.me/R/ti/p/@485tbslc> เลือกเมนู "ส่งสลิปเข้าร่วมการอบรม" กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ และส่งภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาในห้องแชท

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะการสมัครและ การแจ้งชำระเงินแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบโดยการ โปรตเพิ่มเพื่อน ID Line: [@485tbslc](#) และสอบถามข้อมูล

9. การติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติม:

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Innovation Center for Academic Services: InCAS)

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID Line: [@485tbslc](#) E-mail: marketing@ubu.ac.th

สอบถามเพิ่มเติม: 045-353005 / ผู้ประสานงาน: สุภาวีนี 087-9960622 / คุณวิริญญา โทร. 086-8797306

โครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. หลักสูตร: A006 **กฎหมายแรงงาน: เกณฑ์ใหม่ PDPA: แนวปฏิบัติมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

2. หัวข้อฝึกอบรม:

- ภาพรวมเกณฑ์ใหม่ PDPA และทิศทางการบังคับใช้
- ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลและการขอความยินยอม
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้อง
- มาตรการคุ้มครองข้อมูลและการรับมือเหตุข้อมูลรั่วไหล
- การจัดระบบ PDPA ในองค์กรและบทบาทผู้รับผิดชอบข้อมูล (DPO)

3. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (เวลา 0.900 -16.00 น.)

4. วิทยากร: **รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์** อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Admin เพจกฎหมายแรงงาน / ที่ปรึกษากฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. กลุ่มเป้าหมาย: **ภาครัฐ/เอกชน** จำนวน 50 คน

6. วันที่จัดอบรม: **รุ่นที่ 1** วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2569 Onsite **3,900 บาท** ณ **โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ**
รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569 Online **2,500 บาท**
รุ่นที่ 3 วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2569 Onsite **3,900 บาท** ณ **โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต หาดใหญ่**
รุ่นที่ 4 วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2569 Onsite **3,900 บาท** ณ **โรงแรมแคนทารี อมตะ บางปะกง ชลบุรี**

7. อัตราค่าลงทะเบียน:

- **Onsite** ค่าลงทะเบียนท่านละ **3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** รวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ, เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋า 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม ทั้งนี้ *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- **Online** ค่าลงทะเบียนท่านละ **2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)** รวมเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

8. การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน:

- ขั้นตอนที่ 1** ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง เข้าสู่ระบบด้วย Email เพื่อกำหนดข้อมูลผ่านช่องทาง **[Google Form: สมัครเข้าร่วมการอบรม]**
- ขั้นตอนที่ 2** ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้ ธนาคาร: **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**
ชื่อบัญชี: **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)** เลขที่บัญชี: **869-216681-2** ประเภทบัญชี: **ออมทรัพย์**
- ขั้นตอนที่ 3** แจ้งยืนยันการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกยืนยันการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)
6. ผ่าน Google Form (โปรดใช้บัญชี Google ล็อกอิน) ไปที่ลิงก์ **[ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน]** กรอกรายละเอียด และแนบภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip)
2. ผ่าน Line Official Account ตามลิงก์ **https://line.me/R/ti/p/@485tbslc** เลือกเมนู "ส่งสลิปเข้าร่วมการอบรม" กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ และส่งภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาในห้องแชท
- ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบสถานะการสมัครและ การแจ้งชำระเงินแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบโดยการ โปรตเพิ่มเพื่อน ID Line: **@485tbslc** และสอบถามข้อมูล

9. การติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติม:

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Innovation Center for Academic Services: InCAS)

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID Line: **@485tbslc** E-mail: **marketing@ubu.ac.th**

สอบถามเพิ่มเติม: 045-353005 / ผู้ประสานงาน: สุภาวดี 087-9960622 / คุณวิริญญา โทร. 086-8797306

โครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. หลักสูตร: A007 **กฎหมายแรงงานสำหรับผู้บริหาร: คัดเชิงกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่กฎหมาย**

2. หัวข้อฝึกอบรม:

- กฎหมายแรงงานในฐานะกรอบเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
- การตัดสินใจด้านบุคลากรที่ลดความเสี่ยงคดีและต้นทุนระยะยาว
- วินัย การเลิกจ้าง และการบริหารคนในมุมมองผู้บริหาร
- ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการกับความสามารถในการแข่งขันองค์กร
- บทบาทผู้บริหารในการกำกับดูแลแรงงานและธรรมาภิบาลองค์กร

3. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (เวลา 0.900 -16.00 น.)

4. วิทยากร: **รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์** อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Admin เพจกฎหมายแรงงาน / ที่ปรึกษากฎหมายการวิสามัญ ร้าง พรบ.คุ้มครองแรงงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย: **ภาครัฐ/เอกชน** จำนวน 50 คน

6. วันที่จัดอบรม: **รุ่นที่ 1** วันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2569 **Onsite** **3,900 บาท** ณ **โรงแรมเมบิส สมุทรปราการ**
รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 14 กันยายน 2569 **Online** **2,500 บาท**

7. อัตราค่าลงทะเบียน:

- **Onsite** ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ, เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋า 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม ทั้งนี้ *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- **Online** ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด, ใบเกียรติบัตรผ่านการอบรม *ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
- สำหรับหน่วยงานราชการและภาครัฐ: ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2555 และการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

8. การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน:

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง เข้าสู่ระบบด้วย Email เพื่อกรอกข้อมูลผ่านช่องทาง **[Google Form: สมัครเข้าร่วมการอบรม]**

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้ ธนาคาร: **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

ชื่อบัญชี: **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)** เลขที่บัญชี: **869-216681-2** ประเภทบัญชี: **ออมทรัพย์**

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งยืนยันการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกยืนยันการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

7. ผ่าน Google Form (โปรดใช้บัญชี Google ล็อกอิน) ไปที่ลิงก์ **[ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน]** กรอกรายละเอียด และแนบภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip)

2. ผ่าน Line Official Account ตามลิงก์ **<https://line.me/R/ti/p/@485tbslc>** เลือกเมนู "ส่งสลิปเข้าร่วมการอบรม" กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ และส่งภาพหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาในห้องแชท

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะการสมัครและ การแจ้งชำระเงินแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบโดยการ โปรดเพิ่มเพื่อน ID Line: **@485tbslc** และสอบถามข้อมูล

9. การติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติม:

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Innovation Center for Academic Services: InCAS)

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID Line: **@485tbslc** E-mail: **marketing@ubu.ac.th**

สอบถามเพิ่มเติม: 045-353005 / ผู้ประสานงาน: สุภาวีนี 087-9960622 / คุณวิริญญา โทร. 086-8797306



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๓๐

ก.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 138 / 2569

ลงวันที่ 10 มี.ค. 2569

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด (๘ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนและแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเกลียว อำเภอมือจรด อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม

จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี

จังหวัดกาญจนบุรี

ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม /ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ แฟกซ์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ (ผู้ประสานงาน) สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกน QR Code สมัครอบรม



ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๔๔๑๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำ
คำของบประมาณเงินอุดหนุนและแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ และเมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วเสร็จต้องดำเนินการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ในระดับอำเภอและหรือระดับจังหวัดต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) จะต้องนำไปประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับอำเภอ/จังหวัด ให้มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่ (One Plan) เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับทุกภาคส่วน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกิดความผูกพันกับประชาชนในท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๗ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน และแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” และขั้นตอนการนำแผนมาสู่การปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้จากโครงการไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปเพื่อวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้เข้าใจวิธีการและสามารถนโยบาย วิสัยทัศน์ ของผู้บริหารปรับเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้ที่รับผิดชอบแผนพัฒนาสุขภาพในระดับพื้นที่ของ รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือข้าราชการ/พนักงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับจังหวัด ปลัดอำเภอที่รับผิดชอบแผนพัฒนาตำบลหรือแผนพัฒนาอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๔. รูปแบบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง พร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐-๑๐๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๕ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมราชสุกมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิทยากร

อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๙.การรับรอง...

๙. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปเพื่อวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการและสามารถนำนโยบาย วิสัยทัศน์ ของผู้บริหารปรับเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

๑๑. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ากระเป๋ เอกสาร เสื้อหลักสูตร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น
หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนนำไปเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน

๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

๑๒.๕ สมัครทางโดยการสแกน QR Code



๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับรองบัญชีเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

23 กุมภาพันธ์ 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุนและแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

วันที่หนึ่ง	
เวลา	การบรรยายและกิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือการบรรยายตามโครงการ - ชักซ้อมแนวทางการอบรมตามโครงการ
วันที่สอง	
เวลา	การบรรยายและกิจกรรม
๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “ตัวอย่างการจัดทำสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่น” การมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นเป็นการกำหนดสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคม ในท้องถิ่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การดำเนินการให้ประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบโดยเปิดเผยและ เป็นปัจจุบันโดยจัดทำเป็นประกาศรวมถึงใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย บรรยาย เรื่อง “ตัวอย่างการกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบ บูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข วิธีการประสาน ระยะเวลา งบประมาณที่ ต้องใช้ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องขอประสานแผน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด” บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (๑) รายชื่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ (๒) วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงาน (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี) (๔) แผนการดำเนินงานและการ บริหารการใช้จ่ายตามโครงการ (๕) งบประมาณ (๖) ขอบเขตความรับผิดชอบและ กิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ - ทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจตามโครงการ (ปรนัย) โดย วิทยากร อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	
08.00-09.00 น.	พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562โครงสร้างและองค์ประกอบของสภาท้องถิ่น - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย - ความสัมพันธ์ระหว่างสภาท้องถิ่นกับฝ่ายบริหาร - บทบาทสภาท้องถิ่นในการถ่วงดุล ตรวจสอบ และคุ้มครองประโยชน์ประชาชน
	“การประชุมสภาท้องถิ่น : ระเบียบ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง” - ประเภทของการประชุมสภาท้องถิ่น - การบรรจุระเบียบวาระการประชุม - การเสนอญัตติ การอภิปราย และการลงมติ

วันที่สาม (ต่อ)	การบรรยายและกิจกรรม
	- บทบาทประธานสภา รองประธาน และเลขานุการสภา - ข้อควรระวังในการประชุมสภาเพื่อป้องกันปัญหาข้อกฎหมาย
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	“การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น : บทบาทของสภาท้องถิ่น” • ความหมายและความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น • ประเภทของแผนพัฒนาท้องถิ่น • ขั้นตอนการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น • อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการให้ความเห็นชอบแผน • หลักเกณฑ์การพิจารณาแผนให้สอดคล้องกับ ◦ ยุทธศาสตร์ชาติ ◦ แผนพัฒนาจังหวัด ◦ ความต้องการของประชาชน • ข้อควรระวังทางกฎหมายในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
15.00-16.30 น.	“บทบาทสภาท้องถิ่นกับการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการบริหารงานของ อปท.” • การตรวจสอบการใช้งบประมาณ • การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น • การตั้งกระทู้ถามและการเสนอข้อสังเกต • การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาตามหลักธรรมาภิบาล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า
เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างบ่าย

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุน และแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”



สแกน QR Code สมัครอบรม

๑. สิ่งที่คุณจะได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร
(๕) เสื้อโปโลสีดำ



	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	34"	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"	50"
ความยาว	25"	26"	27"	28"	29"	30"	31"	32"	33"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน
ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

สแกน QR Code สอบถามหรือสมัคร



๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริง
เท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอน
ค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถาม
รายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @
นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสารคาม

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 หลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2571-2575)
เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
และแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน 2569
โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 17-19 เมษายน 2569
โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2569
โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2569
โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาสำคัญๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวทางการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575)
- การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ การจัดทำสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่น
- บทบาทหน้าที่สภาท้องถิ่นในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- บทบาทสภาท้องถิ่นกับการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการบริหารงานของ อปท.

พิเศษ

สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
โทรศัพท์ 06-3313-4686
ID LINE : CHAIDANAY

สอบถามรายละเอียด



ลงทะเบียนอบรม

- กรอกข้อมูลลงทะเบียน
- โหลดเอกสารโครงการ
- โหลดแบบแสดงเจตจำนง
- แบบรายงานการฝึกอบรม



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ..... 604 / 2569
วันที่..... ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา..... ๐๙.3๐

604/2569

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๒๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด (๘ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนและแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการที่ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม /ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ ฟันจำเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ (ผู้ประสานงาน) สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กจ...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่..... 139 2569
ลงวันที่..... ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยั้ง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกน QR Code สมัครอบรม



ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๕๔๑๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำ
คำของบประมาณเงินอุดหนุนและแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ และเมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วเสร็จต้องดำเนินการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ในระดับอำเภอและหรือระดับจังหวัดต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) จะต้องนำไปประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับอำเภอ/จังหวัด ให้มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่ (One Plan) เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับทุกภาคส่วน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกิดความผูกพันกับประชาชนในท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๗ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน และแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” และขั้นตอนการนำแผนมาสู่การปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้จากโครงการไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปเพื่อวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้เข้าใจวิธีการและสามารถนำเสนอ วิสัยทัศน์ ของผู้บริหารปรับเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้ที่รับผิดชอบแผนพัฒนาสุขภาพในระดับพื้นที่ของ รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือข้าราชการ/พนักงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับจังหวัด ปลัดอำเภอที่รับผิดชอบแผนพัฒนาตำบลหรือแผนพัฒนาอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๔. รูปแบบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง พร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐-๑๐๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๙ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โรงแรมราชสุกมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิทยากร

อาจารย์ ดร.สุริยะ ทินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปเพื่อวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการและสามารถนำนโยบาย วิสัยทัศน์ ของผู้บริหารปรับเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

๑๑. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ากระเป๋ เอกสาร เสื้อหลักสูตร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าจัดทำคู่มือ ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น
หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนนำไปเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน

๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

๑๒.๕ สมัครทางโดยการสแกน QR Code



๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

23 กุมภาพันธ์ 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุนและแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

วันที่หนึ่ง	
เวลา	การบรรยายและกิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือการบรรยายตามโครงการ - ชักซ้อมแนวทางการอบรมตามโครงการ
วันที่สอง	
เวลา	การบรรยายและกิจกรรม
๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “ตัวอย่างการจัดทำสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่น” การมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นเป็นการกำหนดสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคม ในท้องถิ่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การดำเนินการให้ประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบโดยเปิดเผยและ เป็นปัจจุบันโดยจัดทำเป็นประกาศรวมถึงใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย บรรยาย เรื่อง “ตัวอย่างการกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบ บูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข วิธีการประสาน ระยะเวลา งบประมาณที่ ต้องใช้ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องขอประสานแผน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด” บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (๑) รายชื่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ (๒) วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงาน (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี) (๔) แผนการดำเนินงานและการ บริหารการใช้จ่ายตามโครงการ (๕) งบประมาณ (๖) ขอบเขตความรับผิดชอบและ กิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ - ทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจตามโครงการ (ปรนัย) โดย วิทยากร อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒โครงสร้างและองค์ประกอบของสภาท้องถิ่น - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย - ความสัมพันธ์ระหว่างสภาท้องถิ่นกับฝ่ายบริหาร - บทบาทสภาท้องถิ่นในการถ่วงดุล ตรวจสอบ และคุ้มครองประโยชน์ประชาชน
	“การประชุมสภาท้องถิ่น : ระเบียบ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง” - ประเภทของการประชุมสภาท้องถิ่น - การบรรจุระเบียบวาระการประชุม - การเสนอญัตติ การอภิปราย และการลงมติ

วันที่สาม (ต่อ)	การบรรยายและกิจกรรม
	- บทบาทประธานสภา รองประธาน และเลขานุการสภา - ข้อควรระวังในการประชุมสภาเพื่อป้องกันปัญหาข้อกฎหมาย
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	“การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น : บทบาทของสภาท้องถิ่น” • ความหมายและความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น • ประเภทของแผนพัฒนาท้องถิ่น • ขั้นตอนการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น • อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการให้ความเห็นชอบแผน • หลักเกณฑ์การพิจารณาแผนให้สอดคล้องกับ ○ ยุทธศาสตร์ชาติ ○ แผนพัฒนาจังหวัด ○ ความต้องการของประชาชน • ข้อควรระวังทางกฎหมายในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
15.00-16.30 น.	“บทบาทสภาท้องถิ่นกับการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการบริหารงานของ อปท.” • การตรวจสอบการใช้งบประมาณ • การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น • การตั้งกระทู้ถามและการเสนอข้อสังเกต • การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาตามหลักธรรมาภิบาล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างบ่าย

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
 “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอ
 งบประมาณเงินอุดหนุน และแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”



สแกน QR Code สมัครอบรม

๑. สิ่งที่ได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร
 (๕) เสื้อโปโลสีดำ



	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	34"	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"	50"
ความยาว	25"	26"	27"	28"	29"	30"	31"	32"	33"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน
 ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

สแกน QR Code สอบถามหรือสมัคร



๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริง
เท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอน
ค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถาม
รายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @
นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสารคาม

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 หลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2571-2575)

เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน

และแนวทางการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน 2569
โรงแรมทาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 17-19 เมษายน 2569
โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2569
โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2569
โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาสำคัญๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวทางการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575)
- การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ การจัดทำสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่น
- บทบาทหน้าที่สภาท้องถิ่นในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- บทบาทสภาท้องถิ่นกับการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการบริหารงานของ อปท.

พิเศษ

สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 06-3313-4686

ID LINE : CHAIDANAY

สอบถามรายละเอียด



ลงทะเบียนอบรม

- กรอกข้อมูลลงทะเบียน
- โหลดเอกสารโครงการ
- โหลดแบบแสดงเจตจำนง
- แบบรายงานการฝึกอบรม

