



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๐,๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๑๘

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๖ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายธนวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายกำพล หาญพานาวathy)

ปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(รศ.ดร.กฤษณา ชินสิริจัน)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

(นายสุชาติ แก้วประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

☐ สำนักปลัด... ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง... ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง... ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ... 1235 / 2569
 วันที่... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙
 เวลา...
 1895 / 2569

ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๔๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๙๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐ หลักสูตร และฉบับที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ตามหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๐๑๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดนนทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖ หลักสูตร ในกรณีนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๑๗๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กข...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่... 297 / 2569

ลงวันที่... 15 พ.ค. ๖9



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐๖๓-๒๐๖-๕๗๗๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวพรวิมล มุสิกศิริ โทร ๐๘-๐๕๕๓-๘๘๓๐

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

112 พ.ศ. 2569

1384



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่ 4462
รับวันที่ 12 พ.ศ. 2569
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๑๗/๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๑๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๗๑๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ เพื่อขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒-๕๑๖-๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิคนกุล โทร. ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖

แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓)

กลุ่มหลักสูตรสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๙,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๙	๓๑ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
๒. รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๕	๓๑ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
๓. ประธานสภาเทศบาล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๔	๒๐ - ๓๑ ก.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หัวข้อ สมัครอบรม
๔. สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑๐ ๑๑ ๑๒	๑๕ - ๒๖ มิ.ย. ๖๙ ๒๔ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๙ ๒๑ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายพงษ์นรินทร์ ดันเฑียร โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

กลุ่มหลักสูตรสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๕. ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกององค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑	๒๙ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวชนิดดา ทิคุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖ นายชยณันท์ จุลมานพ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๒ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
	๒	๒๙ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๖๙			
	๓	๒๐ - ๓๑ ก.ค. ๖๙			
	๔	๗ - ๑๘ ก.ย. ๖๙			
	๕	๑๔ - ๒๕ ก.ย. ๖๙			
๖. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑	๒๐ - ๓๑ ก.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายชยณันท์ จุลมานพ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๒ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
	๒	๒๔ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๙			
	๓	๒๑ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๖๙			
๗. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑	๒๐ - ๓๑ ก.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวจิรารัตน์ ทองแสง โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
	๒	๗ - ๑๘ ก.ย. ๖๙			

กลุ่มหลักสูตรสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๘. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑ ๒ ๓	๑๗ – ๒๘ ส.ค. ๖๙ ๓๑ ส.ค. – ๑๑ ก.ย. ๖๙ ๑๔ – ๒๕ ก.ย. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายพงศ์พิสุทธิ์ รัชกิจพันธุ์ โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๒ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
๙. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑ ๒	๑๗ – ๒๘ ส.ค. ๖๙ ๑๔ – ๒๕ ก.ย. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายพงศ์พิสุทธิ์ รัชกิจพันธุ์ โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๒ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
๑๐. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑ ๒ ๓	๑๗ – ๒๘ ส.ค. ๖๙ ๓๑ ส.ค. – ๑๑ ก.ย. ๖๙ ๒๑ ก.ย. – ๒ ต.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวณัฏฐนันท์ บุญรอด โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๙ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

กลุ่มหลักสูตรสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๑. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ วัน (รวมศึกษาดูงาน ๓ วัน)	๑	๓๑ ส.ค. – ๑๑ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdj.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
กลุ่มหลักสูตรตามตำแหน่งและสายงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๒. อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๗๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๒๖ วัน หมายเหตุ เป็นหลักสูตรตามมติ ก.กลาง	๒๕ ๒๖	๒๔ มิ.ย. – ๒๔ ก.ค. ๖๕ ๑๙ ส.ค. – ๑๘ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	นายพงษ์รินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdj.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

กลุ่มหลักสูตรตามตำแหน่งและสายงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๖. นวัตกรรมตรวจสอบภายใน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๒,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๘ วัน หมายเหตุ เป็นหลักสูตรตามมติ ก.กลาง	๓๐	๙ - ๒๖ มี.ย. ๖๙	โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ ถ.พระรามหก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘ สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
๑๗. นวัตกรรมชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๘ วัน หมายเหตุ เป็นหลักสูตรตามมติ ก.กลาง	๕๖	๔ - ๒๑ ส.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕ สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
๑๘. ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส (ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๓ วัน หมายเหตุ เป็นหลักสูตรตามมติ ก.กลาง	๑๕	๒ - ๑๔ ส.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕ สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๙. นักบริหารการเปลี่ยนแปลงท้องถิ่นสู่การพัฒนา นวัตกรรมสาธารณะ (สำหรับ ปลัด/รองปลัด) จำนวน ๔๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๘ วัน	๑	๑๙ - ๒๖ มี.ย. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	นางสาวชนิดดา ทิคนกุล โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdigo.th หัวข้อ สมัครอบรม
กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๐. เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น "เกษียณสร้างสุข" (Happy Retirement) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๙ วัน	๑๓	๒๕ มี.ย. - ๓๐ ก.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdigo.th หัวข้อ สมัครอบรม

กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๑. หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมไฟฟ้ารวมถึงพื้นที่ชุมชน และการปฏิบัติงานร่วมกับอปท. ยานลำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๗,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๖ วัน	๔	๗ – ๑๒ มิ.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘ สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
	๕	๑๒ – ๑๗ ก.ค. ๖๕			
๒๒. Swiftwater การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานการณ์ที่มีกระแสน้ำเชี่ยว จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๓,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๗ วัน	๑	๑๘ – ๒๔ ก.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘ สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
	๒	๒๒ – ๒๘ ส.ค. ๖๕			
๒๓. การขับเรือกู้ภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ (ได้รับใบอนุญาตขับขี่เรือ) จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๗ วัน	๑	๘ – ๑๔ ส.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘ สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๔. เทคนิคการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และการเป็นพิธีกรมีอาชีพสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๕,๙๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน	๒	๑๓ - ๑๗ ก.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	นายตราวุธ สุวรรณรูป โทร./Line ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๗ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdig.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
๒๕. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๓,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน	๕	๑๓ - ๑๗ ก.ค. ๖๙	โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ ถ.พระรามหก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวพัชรีย์ พลาโส โทร./Line ๐๘๙ ๙๐๑ ๑๐๕๒ สมัครอบรมได้ที่ www.lpdig.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

กลุ่มหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่					
ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๖. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๔๘	๑๓ - ๑๗ ก.ค. ๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗ สมัครอบรมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
จำนวน ๑๕๐ คน/รุ่น	๑๔๙	๒๐ - ๒๔ ก.ค. ๖๙			
ค่าลงทะเบียน ๑๕,๕๐๐ บาท/คน	๑๕๐	๓ - ๗ ส.ค. ๖๙			
รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ	๑๕๑	๑๗ - ๒๑ ส.ค. ๖๙			
ระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน	๑๕๒	๒๔ - ๒๘ ส.ค. ๖๙			
	๑๕๓	๓๑ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๙			
	๑๕๔	๗ - ๑๑ ก.ย. ๖๙			
	๑๕๕	๑๔ - ๑๘ ก.ย. ๖๙			
	๑๕๖	๒๑ - ๒๕ ก.ย. ๖๙			

15 พ.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1238 / 2569
วันที่ ๕ พ.ค. ๖๙
เวลา 11.30

1238 / 2569

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๗๒

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

109...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 300 / 2569

ลงวันที่ 15 พ.ค. ๖๙

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด (๑๐ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ
จำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุม
สภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐” ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภักดิ์ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี

ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
และบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับ
การฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์
๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ พ้นจำเอนกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ (ผู้ประสานงาน) สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่
<http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกน QR Code ส่งแบบตอบรับอบรม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๔๔๑๐





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการผ่านกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การบริหารจัดการทรัพยากร และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบในการจัดทำงบประมาณไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการจำแนกแผนงาน การจัดหมวดหมู่รายรับ-รายจ่าย การจัดทำคำชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนรูปแบบเอกสารประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นอกจากนี้ กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดขั้นตอนการพิจารณาเป็น ๓ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ วิธีการอภิปราย การเสนอญัตติ การแปรญัตติ และการลงมติด้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หากการดำเนินการประชุมไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลให้มติของสภาไม่ชอบด้วยกฎหมาย และทำให้การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่สมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตลอดจนกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐” ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้จากโครงการไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

/๒. วัตถุประสงค์...

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สามารถบริหารงานตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด ตลอดจนพนักงานจ้างที่รับมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ หรือพนักงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น

๔. รูปแบบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง พร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐-๑๕๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

/ผ.วิทยาการ...

๘. วิทยากร

อาจารย์เศกรินทร์ แฉ่งฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายฯ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการบริหารงานตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ากระเปาะเอกสาร เสื้อหลักสูตร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าใช้สถานที่ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนนำใบเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

- ๑๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>
- ๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)
- ๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน
- ๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐
- ๑๒.๕ ส่งแบบตอบรับการอบรมโดยการสแกน QR Code



๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณา
สอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอดีไลน์ ID Line :
@umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

12 พฤษภาคม 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พื้นฐานความรู้วิธีการงบประมาณฯ ตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งบประมาณด้านรายรับ โดยเฉพาะ “เงินอุดหนุนทั่วไป” การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ โดยแยกเป็น กรณี อบต.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณงบกลาง
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร
- การงบประมาณงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณเงินอุดหนุน
- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายการต่างๆ
- การงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การงบประมาณงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณงบกลาง
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๖๕

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุมหรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรและกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การลงมติที่ถูกต้อง
- การตั้งกระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วน
- การสั่งพักการประชุมและการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา
- วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ
- การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอะไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- คดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม / ปิดการฝึกอบรม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร

๑. สิ่งที่ได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม
- (๒) กระเป๋าเอกสาร
- (๓) สมุด ปากกา
- (๔) ใบประกาศนียบัตร
- (๕) เสื้อโปโลสีดำ



	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	34"	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"	50"
ความยาว	25"	26"	27"	28"	29"	30"	31"	32"	33"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน
ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

สแกน QR Code สอบถามหรือส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม



๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้แนบเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอน
ค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ลงทะเบียน



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยสุรนารี

หลักสูตร

เข้มแข็งครบทุกขั้นตอน
เรื่องการจัดทำงบประมาณ 2570

**“เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง
เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570
และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570”**

กำหนดการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ 1

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 19-21 มิถุนายน 2569

โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ 2

จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 26-28 มิถุนายน 2569

โรงแรมนาคาลัย อ.เมืองอุดรธานี

เนื้อหาสำคัญๆ

- ☛ พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ☛ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึง
กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ☛ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2565
- ☛ การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจด
รายงาน การประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- ☛ วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ การลงมติ
- ☛ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ขึ้นรับหลักการ
ขึ้นแปรญัตติ ขึ้นลงมติให้ความเห็นชอบ



อาจารย์สุขวสา ศรีเทพ

นิติกรชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พิเศษ

สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์
0-4375-4410
06-3313-4686

ID LINE : CHAIDAN.AY

สอบถามรายละเอียด



ลงทะเบียนอบรม



5 พ.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๗๐๒๖/๒๖๙



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ... 1236 / 2569
วันที่... ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา... 11.30

๓๐๓...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 298 / 2569

ลงวันที่... 15 พ.ค. ๖๙

๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ขอยณลงกรง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและ
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) การบริหารสัญญาจ้าง การ
ควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การ
เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน
ก่อสร้าง การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทาง
ราชการ และได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะคิตา
ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน
กระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็น
คณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง การ
ควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมี
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะ
เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดของท่าน รวมทั้งสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพฐ. สพฐ.) และ สังกัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดกับทางราชการรวม
ถึงกับผู้ปฏิบัติงานเอง ทั้งนี้บุคลากรสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ (สำหรับ อปท.) และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.
๒๕๒๖ /ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ (สำหรับสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมา
ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

โทรสาร ๐๒๓๒๙ ๖๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ
และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำประมาณราคา (BOQ.)
การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อีกทั้งเป็นการป้องกันข้อพิพาทจากหน่วยตรวจสอบและการกระทำผิดวินัย อาญา และละเมิด ประกอบกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ความล่าช้า ดำเนินการจัดหาพัสดุผิดขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในหน่วยงาน จึงก่อเกิดปัญหาข้อพิพาท การเรียกเงินคืนจากหน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบข้อวินัย ละเมิด รวมทั้งโดนดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์ประกอบด้วยระเบียบต่างๆ ประกอบกับการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการอบรมในหน่วยงานตลอดจนบุคลากร เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพฐ. สพฐ.) และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ควรมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบต่างๆ ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ “แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ ในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ บุคลากรสังกัด สปฐ./สพฐ. และท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการได้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดกับทางราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๒.๕ บุคลากรสังกัด สปฐ. / สพฐ. และท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาการควบคุมงานการตรวจรับงานจ้างภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ และศึกษาประเด็นการจ้างออกแบบรับรองแบบ

๒.๖ บุคลากรสังกัด สปฐ. / สพฐ. และท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคในการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัด สปฐ./สพฐ.
- ๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย/ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สปฐ./สพฐ.
- ๓.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขนายกฯ /ที่ปรึกษา
- ๓.๔ ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ
- ๓.๕ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๗ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ
- ๓.๘ ข้าราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการและพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอซีตา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญจากคลังจังหวัดบุรีรัมย์
บรรยายโดย อาจารย์ธูปนรินทร์ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กองมาตรฐานราคากลาง
ฝ่ายประมาณการราคา สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ***(ไม่รวมค่าที่พัก)**โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๒ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ “แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป, คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

๗.๓ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ ในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต หนังสือนโยบายการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๔ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์

๗.๕ ลดข้อปัญหาข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

๗.๖ ผลลัพธ์และประสิทธิภาพของชิ้นงานเป็นตามรูปแบบรายการอย่างมีประสิทธิภาพ คงทนแข็งแรง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

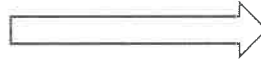
๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน

และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๙.๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อโดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๙.๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลาชำระเงินลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ อ่ำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:
นำเส้นตวัดวัดรอบอกบริเวณอกบนเส้นใต้รัก
วัดส่วนเอวจากอกถึงเอวตามระดับ
นำความยาวผ้า x 2 จะได้ขนาดพอดี
พม 1-2 นิ้ว (หากชอบพมหลวม)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ
และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำประมาณราคา (BOQ.)
การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอซีตา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - รับลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์

วันสองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รับลงทะเบียน/วัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรมเพิ่มเติม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญจากคลังจังหวัดบุรีรัมย์

๑. - ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบ

- การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- การวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับบันทึกบัญชี

- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามการส่งจ่ายเงิน และการแจ้งเงื่อนไขต่อธนาคาร

- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติจ่ายเงินรายได้และการมอบอำนาจ

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ดส. ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ดส. ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ การดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๔. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๕. การกำหนดราคากลาง

๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘. การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๙. หนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ดส. ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ การแก้ไขสัญญา

๑๐. การอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียน

๑๑. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา

๑๒. การแจ้งการเรียกค่าปรับ และการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

๑๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ดส. ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘

ตอบข้อสงสัย/ข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายโดย อาจารย์รัฐปณรพี อ่ำพุทรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กองมาตรฐานราคากลาง สำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง
- เจาะลึกแนวทางวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการที่มาแนวคิดหลักการ
- ความหมายงานก่อสร้าง และการเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกกับประเภทงานก่อสร้าง
- ค่างานต้นทุนการใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง การใช้ค่าแรงงาน การคิดค่าขนส่ง การใช้ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F ค่าอำนวยความสะดวกเบี่ยงภาษีกำไร และการคิดราคาครุภัณฑ์ การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง
- ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง
- การจัดทำประมาณราคา(BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
- การจัดทำประมาณราคา BOQ ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel
- ตัวอย่างและแนวทางใช้งานโปรแกรมMicrosoft excelในการจัดทำประมาณราคา BOQ
- แนวทางและปัญหาในการปฏิบัติงานด้านช่าง
- การบริหารสัญญาจ้างและเทคนิคการควบคุมงาน
- เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
- ตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ตอบข้อสงสัย/ข้อซักถาม ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

*** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

**การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ
และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำประมาณราคา (BOQ.)**

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอศิตา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจงนำมา

ยังในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๐๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

พบกับที่
บุรีรัมย์

การเพิ่มประสิทธิภาพ
ผู้ปฏิบัติงานด้าน

การจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารพัสดุภาครัฐและ
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

การจัดทำประมาณราคา (BOQ.)

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน
การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ

BURIRAM
บุรีรัมย์

BOQ Bill of Materials

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT	UNIT PRICE	AMOUNT
0.1	Concrete	10	M3	10,000	100,000
0.2	Reinforcement	10	KG	10,000	100,000
0.3	Formwork	10	M2	10,000	100,000
0.4	Labour	10	HR	10,000	100,000
0.5	Material	10	KG	10,000	100,000
0.6	Transportation	10	HR	10,000	100,000
0.7	Equipment	10	HR	10,000	100,000
0.8	Other	10	HR	10,000	100,000



29-31

พฤษภาคม
พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมเดอติตา ปรีณิชา
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สแกน QR Code
รายละเอียดหลักสูตร



สแกน QR Code
สมัครเข้าร่วมโครงการ



สุดพิเศษ
รับฟรี!!



** สิ้นไช้ส้ออาจมีการ
เปลี่ยนแปลงตามความ
เหมาะสม**



เสริมความรู้
เพิ่มทักษะงานงบประมาณ
อย่างมืออาชีพ



เข้าใจง่าย
นำไปใช้ได้จริง



มีตัวอย่างการจัดทำ
จริงผ่านระบบ



รับใบประกาศนียบัตร
หลังจบอบรม

ติดต่อสอบถาม

☎ คุณ อริพันธ์
082-3150-852

☎ คุณ สิริวิมล
099-0389-829

☎ คุณ บังอร
080-9012-658

☎ คุณ อำพา
064-0811-010

☎ คุณ รณรงค์
089-9458-465

15 พ.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ..... 1237 / 2569
วันที่..... ๑๕ พ.ค. ๖๙
เวลา..... 11.30



1237/2569

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๗๑

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ก...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 299 / 2569

ลงวันที่..... 15 พ.ค. ๖๙

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด (๑๐ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ
จำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุม
สภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐” ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี

ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
และบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับ
การฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์
๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ พ้นจำเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ (ผู้ประสานงาน) สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่
<http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกน QR Code ส่งแบบตอบรับอบรม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๔๔๑๐





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการผ่านกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การบริหารจัดการ ทรัพยากร และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบในการจัดทำงบประมาณไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการจำแนกแผนงาน การจัดหมวดรายรับ-รายจ่าย การจัดทำคำชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนรูปแบบเอกสารประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นอกจากนี้ กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดขั้นตอนการพิจารณาเป็น ๓ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ วิธีการอภิปราย การเสนอญัตติ การแปรญัตติ และการลงมติด้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หากการดำเนินการประชุมไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลให้มติของสภาไม่ชอบด้วยกฎหมาย และทำให้การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่สมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตลอดจนกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐” ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้จากโครงการไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

/๒. วัตถุประสงค์...

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สามารถบริหารงานตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด ตลอดจนพนักงานจ้างที่รับมีส่วนเกี่ยวข้องของในการจัดทำงบประมาณ หรือพนักงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น

๔. รูปแบบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง พร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐-๑๕๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

/ผ.วิทยาการ...

๘. วิทยากร

อาจารย์เศกรินทร์ แฉ่งฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายฯ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
อาจารย์สุขขสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จะต้องใช้เวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการบริหารงานตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ากระเปาะเอกสาร เลือกลูกสูตร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนนำไปเสริมไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

- ๑๒.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquest.msu.ac.th>
- ๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)
- ๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชัยมกระโทก ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน
- ๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐
- ๑๒.๕ ส่งแบบตอบรับการอบรมโดยการสแกน QR Code



๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้แนบเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณา
สอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอดีไลน์ ID Line :
@umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

12 พฤษภาคม 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พื้นฐานความรู้วิธีการงบประมาณฯ ตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งบประมาณด้านรายรับ โดยเฉพาะ “เงินอุดหนุนทั่วไป” การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ โดยแยกเป็น กรณี อบต.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณงบกลาง
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร
- การงบประมาณงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณเงินอุดหนุน
- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายการต่างๆ
- การงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การงบประมาณงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณงบกลาง
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุมหรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรและกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจกรายงาน การประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การลงมติที่ถูกต้อง
- การตั้งกระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วน
- การสั่งพักการประชุมและการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา
- วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ
- การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาครั้งที่ ๑ ขั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาครั้งที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาครั้งที่ ๓ ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- คดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม / ปิดการฝึกอบรม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐”

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... E-Mail..... Size โปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร

๑. สิ่งที่ได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม
- (๒) กระเป๋าเอกสาร
- (๓) สมุด ปากกา
- (๔) ใบประกาศนียบัตร
- (๕) เสื้อโปโลสีดำ



	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	34"	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"	50"
ความยาว	25"	26"	27"	28"	29"	30"	31"	32"	33"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน
ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

สแกน QR Code สอบถามหรือส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม



๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอน

ค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตร

เก็บเงินครบทุกชั้นตอน
เรื่องการจัดทำงบประมาณ 2570

“เทคนิคการจำแนกแผนงาน การเขียนคำชี้แจง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 และการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570”

กำหนดการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ 1

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 19-21 มิถุนายน 2569

โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ 2

จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 26-28 มิถุนายน 2569

โรงแรมกาสิย อ.เมืองอุดรธานี

เนื้อหาสำคัญๆ

- ☛ พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ☛ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึง
กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ☛ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2565
- ☛ การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจด
รายงาน การประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- ☛ วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ การลงมติ
- ☛ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ขึ้นรับหลักการ
ขึ้นแปรญัตติ ขึ้นลงมติให้ความเห็นชอบ



อาจารย์สุขวสา ศรีเทพ

นิติกรชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พิเศษ

สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์
0-4375-4410
06-3313-4686

ID LINE : CHAIDAN.AY

สแกนดูรายละเอียด



ลงทะเบียนอบรม



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1227/2569
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา 17:30
1227/2569

5 พ.ค. ๖๙

☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่ ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๐๘๘๘
รับเรื่องแล้ว

295 / 256

วันที่ 15 พ.ค. ๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่น แนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกรณีศึกษาคดี ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายและรู้หลักเกณฑ์แนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ หลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๙ และ แนวทางการแก้ไขปัญหการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. โดยมี นายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าว (เน้นรูปแบบการบรรยาย Two-way communication ตลอดการบรรยาย)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

02

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหาทางนิกการสภาท้องถิ่น แนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมกรณีศึกษาคดี ป.ป.ช. ข้อมูลความผิด”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรเป็นจำนวนมากเนื่องจากส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในเรื่องบทบาทหน้าที่และอำนาจและมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในระเบียบกฎหมาย รวมทั้งมีปัญหาในการทำงานด้านงานกิจการสภาท้องถิ่น และยังไม่เข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และข้อบัญญัติทั่วไป กระบวนการขั้นตอนแปรรูปหรือการไม่รับหลักการวาระที่หนึ่ง เนื่องจากหลาย ๆ ท้องถิ่นมีปัญหาสมาชิกสภาท้องถิ่นมีการขัดแย้งทางการเมืองโดยฝ่ายตรวจสอบหรือฝ่ายค้าน ที่มีการตีรวนในการประชุมสภาท้องถิ่นทำให้เกิดปัญหาในการประชุมสภาท้องถิ่น อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมายระเบียบใหม่และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยใหม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) กระทรวงมหาดไทยแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๔ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดบังคับใช้ใหม่ มีผลวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทในปัจจุบัน ทั้งด้านช่องทางการจ่ายเงินที่อำนวยความสะดวกมากขึ้น และการเพิ่มอัตราการช่วยเหลือด้านการดำรงชีพ เป็นต้น อีกทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายนอกทั้ง สตง. และ ป.ป.ช. ได้มีการทักท้วงและเรียกเงินคืนพร้อมทั้งข้อมูลความผิดบุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. การแก้ไขปัญหการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสะสมหรือจ่ายขาดเงินสะสมใหม่ พร้อมรู้หลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง. ชี้มูลความผิด ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) และมีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่นและแนวทางการแก้ไขปัญหาฝ่ายตรวจสอบหรือฝ่ายค้านที่มีการตีรวนในการประชุมสภาท้องถิ่น และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไข ปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติทั่วไป เช่น กระบวนการขั้นตอนแปรญัตติ การไม่รับหลักการวาระที่หนึ่ง หรือเหตุในการยุบสภาท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๕ เพื่อรู้หลักการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ปปช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช.และ สตง.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเดอะไทมส์ โฮเทล พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมรอยัลนาครา จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมโมณะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมเดอะวัน จ.บึงกาฬ
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยาการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เน้นรูปแบบการบรรยาย Two-way communication ตลอดการบรรยาย โดย นายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรรวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรมดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ หนังสือรู้ทันกฎหมาย อ.พนมวิมล มูลค่า ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

๖.๕ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙) (หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๘.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาล และ อบต.) และมีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่นและแนวทางการแก้ไขปัญหาฝ่ายตรวจสอบหรือฝ่ายค้านที่มีการตีร่นในการประชุมสภาท้องถิ่น และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไข ปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๘.๓ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติทั่วไป เช่น กระบวนการขั้นตอนแปรรูป การไม่รับหลักการวาระที่หนึ่ง หรือเหตุในการยุบสภาท้องถิ่น เป็นต้น

๘.๔ ผู้อบรมเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.๕ ผู้รับการอบรมรู้หลักการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ป.ช. ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และ สตง.

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่น แนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกรณีศึกษาคดี ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด”

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙) - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (แก้ไขล่าสุด) - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- บทบาทหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การเพิ่มบทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง) ซึ่งมีโทษจำคุกอัตราที่ - พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (๒๖ ข้อ) พร้อมกรณีศึกษาคดีบุคคลมีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตลอดชีวิต คดีศาลอาญาทุจริต

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
	สูง และโทษปรับสูงพร้อมถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่สาม	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และรู้หลักการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีด้วยกัน ๒ กรณี คือ - อาญา กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดบุคลากรของ อบท. แล้วส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดสั่งฟ้องคดีอาญาไปที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรของ อบท. มีแนวทางแก้ไขหรือต้องดำเนินการอย่างไร - วินัย กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย บุคลากรของ อบท. หรือส่งให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการวินัยอย่างร้ายแรงกับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่ง อบท. จะมีแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการ อย่างไร - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. ชี้มูลความผิด บุคลากรของ อบท. มีแนวทางแก้ไขหรือต้องดำเนินการอย่างไร
๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ เช่น หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การบวช พฤติการณ์ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและงานด้านกิจการสภาเรื่องไหนที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถูกฟ้องร้องไปที่ศาลปกครอง เป็นต้น - ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญาในชั้นศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นที่สอดคล้องกฎหมาย และแนวทางการแก้ไขปัญหาการสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษา
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี... - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - ความหมายของคำว่า กระทั่ง และกระทัมมีกี่รูปแบบ - การตั้งกระทัมที่สอดคล้องกฎหมาย (กระทัมสุดมีหรือไม่) - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร - อำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการช่วยเหลือประชาชน - ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ - สรุปผล

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่น แนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกรณีศึกษาคดี ป.ป.ช. ข้อมูลความผิด”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณารอกข้อมูลที่ต้องการและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
วันที่ ระหว่างระหว่างวันที่ - เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม
จังหวัด จำนวน ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๕ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID : udru๕๕๘

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ..... 1222 / 2569
 วันที่..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙
 เวลา..... 16:00

สสทพ. ๒/๒๕๖๙

สมาคมสมาชิกสภา อบต. แห่งประเทศไทย
 ๓๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง
 จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ท่านผู้บริหาร/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่..... 296 / 2569

ลงวันที่..... 15 พ.ค. ๖๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และแนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง. วัสดุความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ทางสมาคมสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าว น่าจะเกิดประโยชน์ต่อท่านผู้บริหารและสมาชิกสภา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บทบาท อำนาจ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง โดยมีท่านวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ ดังนี้ ๑. นายมนัส สุวรรณรินทร์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ๒. นายเจษฎา จันทรวิระชัย อดีตนิติการชำนาญการพิเศษสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อให้คณะผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหรือลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว หากมีท่านใดที่นับถือศาสนาอิสลาม กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบด้วย เพื่อจะได้จัดเตรียมอาหารที่เหมาะสมหากมีข้อสงสัยใดๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ตามเบอร์โทรศัพท์ท้ายหนังสือฉบับนี้ และสามารถติดต่อเพื่อจองห้องพักในนามผู้เข้ารับการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยบูรพาหรือสมาคมฯ โดยสามารถจองห้องพักเบอร์โทร ๐๙๓-๓๒๕๗-๙๙๖ และในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นพร้อมร้องเพลงคาราโอเกะโดยพร้อมเพรียงกัน **** (สำหรับท่านที่มีผู้ติดตามมาร่วมรับประทานอาหารเย็นด้วยกันกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่สมาคมฯ และขอเก็บเงินเพิ่มสำหรับผู้ติดตามท่านละ ๔๐๐ บาท)**

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนท่านตอบรับและสมัครเข้าร่วมโครงการ

ขอแสดงความนับถือ

M

(นายจุฬา มีบุญรอด)

นายกสมาคมสมาชิกสภา อบต. แห่งประเทศไทย

สำนักงาน มีถืออ คุณจุฬา ๐๘๙-๙๖๙๑๐๒๗

คุณสมชาย ๐๙๔-๖๖๒๙๒๓๓ คุณเจียบ ๐๙๐-๖๓๑๒๖๒๓

ผู้ประสานงานภาคใต้

นายด่วนอัปดุลเลาะ ดือมุงกาปะ เบอร์โทร ๐๙๘-๓๗๕๙-๖๘๒



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๖๓๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดและแนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง. ข้อมูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดและแนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง. ข้อมูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น” และได้ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และนำเทคนิควิธีการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๖๓๑๒๖๒๓

E-Mail: ciet.buu@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด
และแนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง.
ข้อมูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นองค์กรที่มีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลและใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะและช่วยแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนเป็นอย่างมาก ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นรวมถึง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบ กฎหมายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่นั้นมีความเสี่ยง ต่อการกระทำผิด โดยเฉพาะการถูกร้องเรียน หรือถูกกล่าวหาต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าร่ำรวยผิดปกติ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ทางราชการเป็นจำนวนมากและเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าบุคคลดังกล่าวกระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหาจะมีการส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดเพื่อดำเนินการคดีอาญาและผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไปทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือถูกลงโทษทางวินัย และอาจถูกตัดสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และแนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง. ข้อมูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการและประชาชนโดยส่วนรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท อำนาจ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหากรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง. ข้อมูลความผิด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และนำเทคนิค วิธีการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรม ตามโครงการดังกล่าว จะได้ไปเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตรที่ออกให้โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง. ข้อมูลความผิด

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และนำเทคนิค วิธีการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

นำมาในวันลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่การเงิน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณเจียบ ๐๙๐-๖๓๑๒๖๒๓

คุณพรนิภา ๐๙๕-๗๓๘๒๘๓๓

สอบถามที่พัก

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ติดต่อเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๒๕๗๙๙๖

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด
และแนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง.
ข้อมูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

โดยเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังบรรยาย หัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาท
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด
โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๙
- บทบาท อำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น
เลขาธิการสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด
- บทลงโทษทางวินัย การดำเนินคดีต่างๆ และการถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
และพ้นจากตำแหน่ง
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาตัวอย่างที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด
ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางแก้ไข

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังบรรยาย หัวข้อ “แนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ
ป.ป.ช. หรือ สตง. ข้อมูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
และข้าราชการท้องถิ่น

โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหามื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ชี้มูลความผิด
- การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัย และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ และวิธีการแก้ไขปัญหามื่ออัยการสูงสุดฟ้องคดี
ต่ออาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
- วิธีการแก้ไขปัญหามื่อถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย
หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- ผลสืบเนื่องของการถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้
พ้นจากตำแหน่ง
- หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- บทบาท อำนาจหน้าที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
เกี่ยวข้องกับ อปท.อย่างไร
- กรณีศึกษาตัวอย่างและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง
และความผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ทัศนคติ วิเคราะห์แสดงความ
คิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่น
- พิธีมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

-กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

-รับประทานอาหารกลางวัน (วันที่ ๑๓, และวันที่ ๑๔) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

**“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด**

และแนวทางป้องกันการกระทำผิดกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง.

ขี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ / สำนักงาน.....โทรสาร.....Email.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและ
กฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง และชัดเจน เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบประกาศ

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหารอิสลาม จำนวน ท่าน

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน
ในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณเจี๊ยบ 090-6312623

คุณพรนิภา 095-7382833

(e-mail) ciet.buu@hotmail.com

หรือ Scan QR code

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

