



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร๓๑๐,๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/๑๑๗

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๔ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๔ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๔ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวทิพย์รดา ตันเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรวัดนกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

(นายกำพล หาญพานาทรัพย์)
ปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

๕. ๑๑ พ.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ..... 1179 / 2569
วันที่..... ๑๑ พ.ค. ๖๙
เวลา..... ๑๐.๐๐

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๙๐๘

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 288 / 2569
ลงวันที่ 1.1.พ.ค. 2569

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕, ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละสำนัก/กองต่างๆ จะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ โดยยึดถือระเบียบต่างๆ อันได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมและรวมทั้งการพิจารณาของ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้บัญญัติถึงกระบวนการยื่นญัตติและกระบวนการพิจารณา ของสภาฯ ในร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามวิธีการหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดประกอบกันแนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือชักชวนในงบประมาณประจำปีงบประมาณ และแนวทางในการเป็นหน่วยที่ขอรับงบประมาณโดยตรง (BBL) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้เงินสะสม อีกทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้การจำแนกงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ดังนั้นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก/ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายในด้านการเกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ควรมีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถ เข้าใจถึงกระบวนการเสนอร่างงบประมาณ และกระบวนการขั้นตอนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐) อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL สำนักงบประมาณ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำกรอบแผนพัฒนามาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

๗.๒ ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง กระบวนการตั้งกรรมการแปรรูป การรับคำแปรญัตติ และกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูป

๗.๓ ลดข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากการนำเสนอต่อสภา

๗.๔ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ผ่านการเห็นชอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมชน/หมู่บ้าน

๗.๖ ตอบโจทย์/ปัญหา ของพื้นที่ในการใช้จ่ายงบประมาณตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน

และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘
คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙
คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐
คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ตารางใช้สื้อ โปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** สื้ออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



โปโลผ้ากีฬา



วิธีการวัดไซส์:

นำสื้อเก่าที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่ยเรียบ
วัดให้ตรงแขนจากข้อศอกไปขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

พื้บ 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ
ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - รับลงทะเบียน/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณของ อปท.

บรรยายหัวข้อ

“แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐”

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐
- รายการอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งประมาณการรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเสนอต่อผู้บริหาร

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไรกิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน
- แผนงานใดที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๗๐ มีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณตามหนังสือ
สส ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔
- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางหนังสือ สส ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลว ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖ และ
หนังสือ สส ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลว. ๖ พ.ค. ๒๕๖๘
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือ มท ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕ และหนังสือ สส ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๓๑๗ ลว. ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖ เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธี
ปฏิบัติกรมการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามแนวทาง

หนังสือ สด ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๖๓ ลว.๒๘ ม.ค.๖๙

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด มีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง ของทรัพย์สินอย่างไร
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคแต่ละประเภท มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเลี้ยงรับรอง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
- การเบิกตัดปีจะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนแค่ไหนอย่างไร
- การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม-

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL สำนักงบประมาณ
หัวข้อการบรรยาย

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ กระบวนการงบประมาณ

๑.๒ แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๙

๒. การจัดการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

๒.๒ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัดส่วนรายได้ของ อปท.

ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาล

๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อม ข้อมูลเพื่อจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ การชี้แจงงบประมาณของ อปท. ให้แก่ฝ่ายนิติบัญญัติ

๒.๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.

๒.๖ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๒.๗ แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ อปท.
๓. เรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)
ทดลองการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง
- ๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ลงรายละเอียดในแต่ละรายการ
- ๓.๒ การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร
(วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ส่วนควบเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญ
สำหรับบุคลากรทางการศึกษา, บุคลากรถ่ายโอน)
- ๓.๓ การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๑๕ ปี ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ
ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ฯลฯ)
- ๓.๔ ปฏิบัติจริงในการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง เพื่อการจัดทำ
งบประมาณ ของ อปท. (ระบบ BBL)
๔. ตอบประเด็นข้อซักถาม

ตอบประเด็นข้อซักถาม

- หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มี การจองยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

**การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ**

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีอมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๐๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณ ธรรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



สแกน QR Code

เพื่อส่งแบบตอบรับ

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจองโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการยืนยันการจองอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

คส.
พ.ค. ๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1153 / 2569
วันที่ - ๗ พ.ค. ๖๙
เวลา

ที่ อว ๗๐๒๖/๒๘๖

109...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 282 / 2569

ลงวันที่ ๘ พ.ค. ๖๙

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบท. ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.
๒๕๗๐) และการจัดทำคำของบประมาณตรง (พ.ศ. ๒๕๗๑) ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การ
จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบท. ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐) และการจัดทำคำขอ
งบประมาณตรง (พ.ศ. ๒๕๗๑) ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่
พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง โดยได้ดำเนินการจัด
ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัด
สกลนคร

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะ
เกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้
โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

โทรสาร ๐๒๓๒๙ ๖๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบท. ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐)
และการจัดทำคำของบประมาณตรง (พ.ศ. ๒๕๗๑) ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละสำนัก/กองต่างๆ จะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ โดยยึดถือระเบียบต่างๆ อันได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมและรวมทั้งการพิจารณาของ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้บัญญัติถึงกระบวนการยื่นญัตติและกระบวนการพิจารณา ของสภาฯ ในร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามวิธีการหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดประกอบกันแนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือชักชวนในงบประมาณประจำปีงบประมาณ และแนวทางในการเป็นหน่วยที่ขอรับงบประมาณโดยตรง (BBL) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ资金使用สะสม อีกทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้การจำแนกงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ดังนั้นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก/ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายในด้านการเกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ควรมีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อบท. ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐) และการจัดทำคำของบประมาณตรง (พ.ศ. ๒๕๗๑) ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถ เข้าใจถึงกระบวนการเสนอร่างงบประมาณ และกระบวนการขั้นตอนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ อย่างถูกและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อ.เมือง จ.สกลนคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL สำนักงบประมาณ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำกรอบแผนพัฒนามาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์
- ๗.๒ ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง กระบวนการตั้งกรรมการแปรญัตติ การรับคำแปรญัตติ และกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ
- ๗.๓ ลดข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากการนำเสนอต่อสภาฯ
- ๗.๔ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๕ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ผ่านการเห็นชอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมชน/หมู่บ้าน
- ๗.๖ ตอบโจทย์/ปัญหา ของพื้นที่ในการใช้จ่ายงบประมาณตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมการความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

- ๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน

และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

- ๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

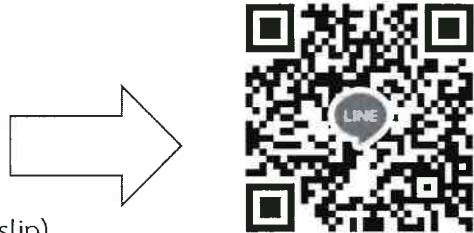
๙.๒.๑ การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ ชื่อบัญชี “นายอัศพงศ์ สุขมาตย์” และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อโดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๙.๒.๒ ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)



๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง๑ แขวงลาดกระบัง๑ เขตลาดกระบัง๑ กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail :officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ เกษราภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๒๒๔๓-๙๐๖

คุณ แสงจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๖๑๖๓-๔๒๘

คุณ ญาณิศา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๕๕๘๓-๙๗๕

ตารางใช้สั เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** ลีอาจะมีการเปลี่ยนแม่ลงตามความเหมาะสม ****

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดใช้สั:

นำเสื้อตัวที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นทึบเรียบ
วัดใต้แขนจากข้อศอกไปขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

พื้ 1-2 นิ้ว (หากชอบพื้หลวมๆ)

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในร่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐) และการจัดทำคำของบประมาณตรง (พ.ศ. ๒๕๗๑) ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อ.เมือง จ.สกลนคร

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - รับลงทะเบียน/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณของ อบท.

บรรยายหัวข้อ

“แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐”

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐
- รายการอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งประมาณการรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเสนอต่อผู้บริหาร

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไรกิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน
- แผนงานใดที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๗๐ มีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณตามหนังสือ สก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือ สก ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลว ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖ และ หนังสือ สก ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลว. ๖ พ.ค. ๒๕๖๘
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือ มท ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕ และหนังสือ สก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลว. ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖ เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามแนวทาง หนังสือ สก ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๖๓ ลว.๒๘ มี.ค.๖๙

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด มีแนวทางอย่างไร
 - หลักในการดูว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง ของทรัพย์สินอย่างไร
 - รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคแต่ละประเภท มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
 - งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเลี้ยงรับรอง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
 - การโอนงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
 - การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
 - การเปิดตัดปีจะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
 - การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมามีไปพลางก่อนแค่ไหนอย่างไร
 - การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมีแนวทางอย่างไร
 - การตั้งงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม-

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL สำนักงานงบประมาณ
หัวข้อการบรรยาย

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ กระบวนการงบประมาณ

๑.๒ แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓ วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๙

๒. การจัดการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

๒.๒ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัดส่วนรายได้ของ อปท.

ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาล

๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อม ข้อมูลเพื่อจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ การชี้แจงงบประมาณของ อปท. ให้แก่ฝ่ายนิติบัญญัติ

๒.๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.

๒.๖ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ อปท.

๓. เรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)
ทดลองการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง
- ๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ลงรายละเอียดในแต่ละรายการ
- ๓.๒ การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร
(วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ส่วนควบเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญ
สำหรับบุคลากรทางการศึกษา, บุคลากรถ่ายโอน)
- ๓.๓ การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๑๕ ปี ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ
ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ฯลฯ)
- ๓.๔ ปฏิบัติจริงในการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง เพื่อการจัดทำ
งบประมาณ ของ อปท. (ระบบ BBL)
๔. ตอบประเด็นข้อซักถาม

ตอบประเด็นข้อซักถาม

- หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจองโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มี การจองตัวรถโดยสารในร่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๐)
และการจัดทำคำของบประมาณตรง (พ.ศ. ๒๕๖๑) ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อ.เมือง จ.สกลนคร

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

ชื่อบัญชี “นายอัศพงศ์ สุขมาตย์” พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
นำมายังในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๐๕๐-๘๕๒

คุณ เกษราภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๒๒๔๓-๙๐๖

คุณ แสงจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๖๑๖๓-๔๒๘

คุณ ญาณิศา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๕๕๘๓-๙๗๕



ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มี การจองยืนยันการจัดอบรมในวันนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ของ อปท.

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2570)

และการจัดทำคำของบประมาณตรง (พ.ศ. 2571)

ผ่านระบบ **BBL** จากสำนักงานงบประมาณ

FREE!



กำหนดการ

วันที่ 3 - 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



สิทธิประโยชน์สำหรับผู้เข้าอบรม



เอกสารบรรยายครบชุด



กระเป๋า/เสื้อ/วคูมบัตร สำหรับผู้เข้าอบรม



ใบประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

** สินค้าและใช้สั้วอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตามความเหมาะสม **

อบรมครบ
จบพร้อม

รับฟรี!

ลงทะเบียนและดาวน์โหลดเอกสาร
ผ่าน QR Code



ผู้สมัครเข้าอบรม



ดาวน์โหลดหนังสือโครงการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- ☎ K. อำพล โทร. 064-0811-010
- ☎ K. อรพันธ์ โทร. 082-3150-852
- ☎ K. สิริวิมล โทร. 099-0389-829

- ☎ K. บั๋นอ โทร. 082-5943-370
- ☎ K. กันตฤทัย โทร. 064-2901695
- ☎ K. จิรเดช โทร. 063-1205-054

แสดงพระสุภา
ลลนาศ

พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 1181 / 2569
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐:๐๐

ที่ อว ๐๖๑๖/ว ๐๖๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๙

กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 286 / 2569

ลงวันที่ 11 พ.ค. 2569

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้จัดโครงการอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา
ท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอและการพิจารณาญัตติ การจ่ายเงินสะสม ตามระเบียบการประชุมสภา
ท้องถิ่น พร้อมทั้ง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา
ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้” เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อ
ประชาชนและท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร
ท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล
คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ
ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการ
สำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากร
ผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม

ในการนี้ มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงาน
ของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๔๐ ๘๐๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สาธิต ทรัพย์รวงทอง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้

ผู้ประสานงานคุณกนกภักดิ์ หนักแน่น

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๔๐ ๘๐๑๔

E-mail: training.nsrug@gmail.com



หลักสูตร กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอและการพิจารณา
ญัตติ การจ่ายเงินสะสม ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้
วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

1. หลักการและเหตุผล

ระบอบระบอบระบอบมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจดี ความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติอาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น ในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจใดได้ จะต้องมีความรู้รองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังขาดกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดแจ้ง และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้งในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับหน้าที่ในวาระเมื่อช่วงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 จะต้องทำความเข้าใจในการดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอและการพิจารณาญัตติ การจ่ายเงินสะสม ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอพิจารณา ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.4 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

3.5 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมแม็โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดี หนักแน่น โทรศัพท์ 08 1390 8014 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.nsr@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- เลขที่บัญชี 679-6-41240-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอและการพิจารณา
ญัตติ การจ่ายเงินสะสม ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้
วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

วันที่ 19 มิถุนายน 2569

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 20 มิถุนายน 2569

09.00 - 12.00 น.

พิธีเปิด

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอและการ
พิจารณาญัตติ การสืบสมาชิกภาพ เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับที่ 3
พ.ศ. 2565 ที่แก้ไขล่าสุด

โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเนื้อหา

โครงสร้างและองค์ประกอบของสภาท้องถิ่น

- องค์ประกอบของสภาท้องถิ่น (ประธาน รองประธาน สมาชิก เลขานุการ)
- อายุของสภาท้องถิ่นและสมาชิกภาพ
- ที่มาและจำนวนประธาน/รองประธาน

สมัยประชุมสภาท้องถิ่น

- ประเภทสมัยประชุม (สามัญ / วิสามัญ)
- จำนวนสมัยประชุมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระยะเวลาสมัยประชุมสามัญ
- ระยะเวลาสมัยประชุมวิสามัญ

การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น

- การเรียกประชุมครั้งแรกหลังเลือกตั้ง
- การเรียกประชุมสมัยสามัญ
- การเรียกประชุมสมัยวิสามัญ
- กรณีไม่มีประธานสภาหรือไม่เรียกประชุม

หลักเกณฑ์การประชุมสภาท้องถิ่น

- องค์กรประชุม
- การลงมติและหลักเสียงข้างมาก
- การประชุมแบบเปิดเผยและการประชุมลับ
- ผู้มีสิทธิขอประชุมลับ

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

- ประเภทคณะกรรมการ (สามัญ / วิสามัญ)
- หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการ
- การแต่งตั้งกรรมการและสิทธิของผู้เกี่ยวข้อง

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

บรรยายเนื้อหา

การพ้นจากตำแหน่งของบุคคลในสภาท้องถิ่น

- บุคคลที่สภาสามารถลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- สาเหตุของการพ้นตำแหน่ง
- ขั้นตอนการเสนอญัตติ
- มติสภาและผลของมติ

การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ความหมายของ “กฎ” และข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ประเภทข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การตราข้อบัญญัติชั่วคราว
- อำนาจในการตราข้อบัญญัติ
- อัตราโทษตามข้อบัญญัติ

ขั้นตอนการจัดทำและพิจารณาข้อบัญญัติ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติ
- รูปแบบและขั้นตอนการจัดทำ
- การเสนอญัตติและการรับรอง
- การบรรจุญัตติในระเบียบวาระ

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในสภา

- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ / แปรญัตติ / เห็นชอบ)
- การอภิปรายและการลงมติ
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- ข้อจำกัดในการแปรญัตติ (โดยเฉพาะงบประมาณ)

วันที่ 21 มิถุนายน 2569

09.00 - 12.00 น. บรรยายหัวข้อ หลักการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเนื้อหา

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของข้อบัญญัติท้องถิ่นในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตราข้อบัญญัติ

- กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- การเตรียมการและการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาท้องถิ่น

- การตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายและความเหมาะสมของเนื้อหา

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่น

- ขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในแต่ละวาระการประชุม

- หลักเกณฑ์การอภิปราย การแปรญัตติ และการลงมติ

- การกำหนดองค์ประชุมและระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. บรรยายเนื้อหา

การประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่นและการกำกับดูแล

- ขั้นตอนการประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่นภายหลังการเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

- บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลในการตรวจสอบข้อบัญญัติ

- แนวทางปฏิบัติให้ข้อบัญญัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- แนวทางแก้ไขและป้องกันข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อบัญญัติ

- แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมายเหตุ 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
หลักสูตร กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอและการพิจารณา
ญัตติ การจ่ายเงินสะสม ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้
วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อส่งใบตอบรับคุณมาริษา สู้ใหญ่ (มะปราง) โทร/ไลน์ 088-982-0691

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่บัญชี 679-6-41240-0

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: training.nsrug@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น

โทรศัพท์ 08 1390 8014 E-mail: training.nsrug@gmail.com Facebook: โครงการอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบารักน้อย
 เลขรับ..... 1180 / 2569
 วันที่..... ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๙
 เวลา..... ๐๙.๐๐
 1180 / 2569

ที่ อว ๐๖๑๖/ว ๐๖๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๙

กอ.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
 ที่..... 287 / 2569
 ลงวันที่..... 11 พ.ค. 2569. !

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
 เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด
 หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้จัดโครงการอบรม “หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่กระบวนการเสนอพิจารณาอนุมัติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้ พร้อมทั้ง มูลเหตุ
 การกระทำความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ อบท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพึงระวัง”
 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไป
 และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 และกรณีศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง
 และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ
 ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติตามได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยงและแนะนำผู้อื่น
 ในองค์กรได้ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจวิธีปฏิบัติและการดำเนินการกรณีฉุกเฉินคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดและ
 รับทราบกรณีศึกษาการกระทำความผิด ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ
 ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการ
 สำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากร
 ผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่าง วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงาน
 ของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๔๐ ๘๐๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สาธิต ทรัพย์รวงทอง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
 ผู้ประสานงานคุณกนกภักดิ์ หนักแน่น
 โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๔๐ ๘๐๑๔
 E-mail: training.nsrug@gmail.com



หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา
ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้ พร้อมทั้ง มูลเหตุการกระทำความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ
อปท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพึงระวัง

วันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ภารกิจใดได้ จะต้องมียกกฎหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มี อำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังขาดกลไก ที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติ ท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้งในการพิจารณา ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับหน้าที่ในวาระเมื่อช่วงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 จะต้องทำความเข้าใจ ในการดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละ ประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป นอกจากนี้ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีเจตนารมณ์สำคัญเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งกีดร่อนสังคมไทยอย่างน่ากลัวโดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนด ต้องปฏิบัติตามโดยมีรายละเอียดมากมายตั้งแต่การให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายคณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูล ความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัย และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, ผลสืบเนื่องของการถูก ดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, การขอทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 99, การหยุดปฏิบัติหน้าที่และวิธีการแก้ไขปัญหาเมื่ออัยการสูงสุดฟ้องคดีต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติ มิชอบ, วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด, หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดี จากคณะกรรมการ ป.ป.ช. รวมทั้งกรณีศึกษาตัวอย่างและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นที่ผู้

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจรับทราบขั้นตอนการดำเนินการกรณีศึกษาการกระทำผิดเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องลดความเสี่ยงและปลอดภัยจากการถูกลงโทษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้ พร้อมทั้งมูลเหตุการกระทำความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ อบท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพึงระวัง” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ปฏิบัติตามได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยงและแนะนำผู้อื่นในองค์กรได้

2.4 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจวิธีปฏิบัติและการดำเนินการกรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดและรับทราบกรณีศึกษาการกระทำผิด ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

3.5 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเพิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น โทรศัพท์ 08 1390 8014 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.nsrug@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- เลขที่บัญชี 679-6-41240-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา
ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้ พร้อมทั้ง มูลเหตุการกระทำความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ
อปท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพึงระวัง
วันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

วันที่ 5 มิถุนายน 2569

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 6 มิถุนายน 2569

- 09.00 - 12.00 น. พิธีเปิด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
บรรยายหัวข้อ การเสนอ การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น
โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายเนื้อหา
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก
สภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน
ส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายเนื้อหา
- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ / แปรญัตติ / ลงมติ)
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ

วันที่ 7 มิถุนายน 2569

09.00 - 12.00 น. บรรยายหัวข้อ รู้เท่าทัน พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเนื้อหา

- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- การพ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายต่าง ๆ และ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ตัวอย่างการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้ถูกร้องเรียนกล่าวหาอันนำไปสู่การชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัย และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- ผลสืบเนื่องของการถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. บรรยายเนื้อหา

- การขอทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 99
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ และวิธีการแก้ไขปัญหามืออัยการสูงสุดฟ้องคดีต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
- วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
- หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- กรณีศึกษาตัวอย่างและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง
- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่ง เหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หลักสูตร การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา
ลงมติ จนถึงกระบวนการประกาศใช้ พร้อมทั้ง มูลเหตุการกระทำความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ
อปท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพึงระวัง

วันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อส่งใบตอบรับคุณมาริษา ลุ่งใหญ่ (มะปราง) โทร/ไลน์ 088-982-0691

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่บัญชี 679-6-41240-0

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: training.nsrug@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดกิจกรรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน คุณกนกภักดิ์ หนักแน่น

โทรศัพท์ 08 1390 8014 E-mail: training.nsrug@gmail.com Facebook: โครงการอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์