



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง โทร๓๑๐,๓๑๑

ที่ นบ.๕๕๐๐๗/ว.๓

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย/ปลัด รองปลัดเทศบาล/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรนั้นๆ โดยมีเป้าหมายเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ของเทศบาลเมืองบางรักน้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย และเพื่อความเรียบร้อยรวดเร็วในการบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๖ เรื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.brm.go.th หัวข้อการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องขออนุมัติแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อรับทราบ

(นางวิมลรัตน์ จินแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายศุภวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร วงศ์จิรพัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางรักน้อย

(นายกำพล หาญพนาวาทย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางรักน้อย

ส.ค.ค. ๒๕๖๙

☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 322 / 2569
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 14.15

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๐๑๔๒

ก.ง...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ ๗๔ / ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
ของรัฐได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ –
๒๕๖๕) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาทบทวน
และปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณการใช้เงินรายได้สะสมและการจัดทำแผนเพิ่มเติมของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีกำหนดจัดการฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสอาร์เรสซิเดนซ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบางแสนวิลล่าไฮเดิล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่าน
ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท
(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ วิทยาลัย
การจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ หรือผู้ประสานงานที่ระบุท้ายใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Srnr.

Signed Date : 2026-01-14 08:12:00 KCT
(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

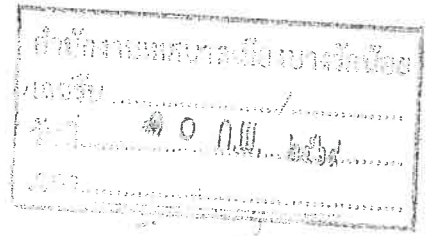
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ , ๐๙ ๙๓๑๙ ๖๒๘๙ , ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th

- ☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการเจ้าหน้าที่



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)”

เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและ
 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้สะสมและการจัดทำแผนเพิ่มเติม
 ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมลงทะเบียน/แนะนำหลักสูตร/รับเอกสาร

วันที่สอง

กิจกรรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วิทยากร : อาจารย์สุนทร ไหมยะ

วิทยากรเครือข่ายแผนพัฒนาการศึกษาและงบประมาณทางการศึกษา
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

การวิเคราะห์ สังเคราะห์เชิงคุณภาพ

๒.การทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)และนำไปปรับใช้ในการจัดทำ
 แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนา
 เด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

กิจกรรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๓. ขั้นตอน การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๔. การฝึกปฏิบัติใน การคิด วิเคราะห์โครงการ เพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
 ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม รับวุฒิบัตร /จบการ
 อบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักเบรกภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักเบรกภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)มาทบทวนและปรับใช้ในการ
จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้
สะสมและการจัดทำแผนเพิ่มเติมของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
(.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสอาร์เรสซิเดนซ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
(.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
(.....) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบางแสนวิลล่าไฮเต็ล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมจังหวัด.....วันที่.....

สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....

๒.ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....

๓.ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....

๔.ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....

๕.ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....

**อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
รายละเอียดในโครงการข้อ ๑๒**

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการ
วิชาการฝึกอบรม) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙

- กรณีชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการTSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการ
บริการวิชาการฝึกอบรม) และให้นำฝากเข้าเลขที่บัญชี ธนาคาร ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙

กรุณานำสำเนาการนำเช็คเข้าธนาคารมาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันใบเสร็จ

พร้อมนำส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินให้มหาวิทยาลัยทักษิณทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th

หรือปิ่น/ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน นำไปยื่นเป็นหลักฐานประกอบการออกใบเสร็จ ในวันลงทะเบียน

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

สแกนที่นี่เพื่อรับ
รายละเอียดโครงการและส่งใบสมัคร

สอบถามรายละเอียดโครงการ/แจ้งชื่อสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ คุณณาดา

โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๙ ๖๒๘๙ คุณกฤษฎิ์

โทรศัพท์ ๐๙ ๖๑๑๖ ๓๐๘๘ คุณณัฐวรรณ

E-mail: umdc@tsu.ac.th



มหาวิทยาลัยทักษิณ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2571 - 2575)

เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจาก
แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570)มาทบทวนและปรับใช้ในการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้สะสม
และการจัดทำแผนเพิ่มเติม ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ วิทยาการเครือข่ายแผนพัฒนาการศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณทางการศึกษา
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ.สุนทร ใหม่ยะ

รุ่นที่ 6 วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2569
โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 7 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2569
โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 8 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2569
โรงแรมเอสอาร์เรสซิเดนซ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ 9 วันที่ 3 - 5 เมษายน 2569
โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ 10 วันที่ 24 - 26 เมษายน 2569
โรงแรมบางแสนวิลล่าโฮเต็ล จังหวัดชลบุรี

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 670

ลงวันที่ 26 มกราคม 2569

ไฟล์ฟรี!! ตามแนวทาง ครบทุกขั้นตอน

สอบถามรายละเอียดโครงการและสมัครอบรม

09 6008 8229 ญาติาด

09 9319 6289 กฤษณ์

09 6116 3088 ญัฐวรรณ

สแกน QR CODE

สมัครอบรม



11 ก.พ. 69

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองการอาหารสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองปฏิบัติการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 335 / 2569
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 13.30

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๕๐๙

การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๘๑ / ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ ชูชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมมีหนังสือแจ้งด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลง ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือ กิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี อำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่ เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เทียบเท่ากัน และ (๔) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการและงบลงทุนให้การศึกษาของรัฐตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาชาติ และภารกิจ ของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพและความ เสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาและให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๑๓๑๖ ลง ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลง ๒ กันยายน ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๖๘ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๕๙๔ ลง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องกล่าวและเล็งเห็นถึงความ จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมี ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา แผนงบประมาณการจัดหาพัสดุ และการเบิก จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้ จ่ายเงิน รายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น /ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น /ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด /รองปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองการศึกษา /หัวหน้าสำนักปลัด /หัวหน้าฝ่าย / นักวิชาการศึกษา /ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา /เจ้าหน้าที่หน้าผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๓ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/หัวหน้าสถานศึกษา/ครูผู้ช่วย/ครู/ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง

๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหาร เห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการศึกษา

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *** (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)**

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย บูรพา เท่านั้น ***จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ**

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ -๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงิน รายได้ สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน

และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๑๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณารับไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากักฟ้า

ทรงตรง ใส่ง่าย - ผูก

**** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

อก			ยาว		
อก	ยาว		อก	ยาว	
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:
นำสิ่งทอที่ใส่พอดีรอบอกบนพื้นที่เรียบ
วัดให้วัดแนวอกซ้ายไปขวา ตามระนาบ
ขนาดยาววัดจากไหล่ x 2 จะได้ขนาดจริง
ผ้า 1-2 นิ้ว (ทุกแขนขาคอแขนขาคอ)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม (เท่านั้น)

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ : “ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา”

- บรรยายหัวข้อ : ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การเขียนกลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ / พันธกิจ / ประเด็นการพัฒนา / การวิเคราะห์ SWOT / การเขียนวิสัยทัศน์ / เป้าประสงค์ / รายละเอียดตัวชี้วัด
- การเขียนโครงการ
- การจัดทำและประมาณการโครงการในเล่มแผนพัฒนาการศึกษา
- การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- การจัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของ ศพด.
- การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของ ศพด. ไปเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงิน รายได้สะสมของสถานศึกษา
- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา (อบต. เทศบาล)
- การเขียนกลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ / พันธกิจ / ประเด็นการพัฒนา / การวิเคราะห์ SWOT / การเขียนวิสัยทัศน์ / เป้าประสงค์ / รายละเอียดตัวชี้วัด
- การเขียนโครงการ
- การจัดทำและประมาณการโครงการในเล่มแผนพัฒนาการศึกษา
- การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- การจัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา

- การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา ไปเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ อบต./เทศบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสม ของ อบต. เทศบาล
- การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- การเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา ของกองการศึกษา
- บรรยายหัวข้อ : การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา เพื่อจ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- บรรยายหัวข้อ : จัดทำไฟล์ขั้นตอนเอกสารประกอบการจ่ายเงินรายได้ สะสม ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- บรรยายหัวข้อ : การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- บรรยายหัวข้อ : เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
- บรรยายหัวข้อ : การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ

ตอบประเด็นข้อซักถาม

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)”

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ 349, 2569
 วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา 14.40

349/2569



ที่ อว ๗๐๒๖/ว๐๕๑

ก.การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร
 ปฐมนิเทศ/ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่หลังจากเข้ารับตำแหน่ง ระเบียบและข้อบังคับ
 การประชุมสภาการยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น /ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร
 ปฐมนิเทศ/ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่หลังจากเข้ารับตำแหน่ง ระเบียบและข้อบังคับการ
 ประชุมสภา การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 เสริมสร้างความรู้/หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย และวิธีการ
 ดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
 และแก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน เพื่อให้
 สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งมี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้
 ดำเนินการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อำเภอเมือง
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะ
 เกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
 และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการ ฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรม
 ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและแนวทางของ
 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
 สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๕๕๘-๕๖๕

โทรสาร ๐๒๓๒๙ ๖๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

ปฐมนิเทศ/ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่หลังจากเข้ารับตำแหน่ง
ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษาที่ ป.ป.ช. ชี้มูล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สอ.) มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น การส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการให้บริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการพื้นที่ตามหลักการกระจายอำนาจ โดยมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะ จัดสรรงบประมาณ และกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย ตระหนักในหลักคุณธรรม จริยธรรม และต้องสามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพจากข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา พบว่ายังมีปัญหาการบริหารงานท้องถิ่นที่ขาดความโปร่งใส มีกรณีทุจริต การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานท้องถิ่นและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐโดยรวม เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในระดับพื้นที่ ผ่านกลไกต่าง ๆ ได้แก่ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาล การส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาระบบภายในที่เอื้อต่อการตรวจสอบ การสร้างเครือข่ายภาคีความร่วมมือกับภาคประชาชนและภาคประชาสังคม อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน และสามารถเป็นกลไกพัฒนาประเทศในระดับพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในภาคราชการถือเป็นพันธกิจสำคัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำรงตนอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการทุจริตเชิงระบบ แนวทางการปฏิบัติราชการทางปกครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และการเรียนรู้จากแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร ปฐมนิเทศ/ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่หลังจากเข้ารับตำแหน่งระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษาที่ ป.ป.ช. ชี้มูล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงหลักการและวิธีปฏิบัติในการประชุมสภาและการดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ต่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรและขอบเขตการพัฒนาในพื้นที่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้/หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นหลักสำคัญของธรรมาภิบาล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/คณะผู้บริหารท้องถิ่น/เลขานุการและที่ปรึกษา

๓.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เข้าร่วมฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนิภาการ์เดน อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนจาก กกต.จังหวัด

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าตัว เสื้อผ้าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้า ร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานรัฐมีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึก อบรมให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออก ให้โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุก ประการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นตลอดจนแนวทางปฏิบัติต่างๆ ดำเนินไปโดยไม่ขัดต่อระเบียบฯ ถูกต้อง แม่นยำ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ตลอดจนการปฏิบัติราชการทางปกครองอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

๗.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ ลดความเสี่ยงในการกระทำความผิด หรือถูกฟ้องร้องในทางปกครอง

๗.๕ หน่วยงานสามารถเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และสร้างระบบบริหารที่โปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชน และภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดี

๗.๖ เกิดเครือข่ายบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งสามารถขยายผลและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่หน่วยงานหรือบุคลากรอื่นในพื้นที่ต่อไป

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถรับรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองและใช้เป็นแนวทางในการวางนโยบายการบริหารงาน และการตัดสินใจอย่างรอบครอบ เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- Latkrabangtraining@gmail.com



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

(๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

(๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้า
คุณทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

- คุณรณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕ / คุณบังอร โทร. ๐๘๒-๕๙๔๓-๓๗๐
- คุณอชิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒ / คุณนิภาพร โทร. ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
- คุณอำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐ / คุณญาณิศา โทร. ๐๙๓-๕๕๘๓๙๗๕
- คุณสิริวิมล โทร. ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙ / คุณวรัทยา โทร. ๐๘๑-๗๗๕-๙๙๗๕

หมายเหตุ: ๑. รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใ้ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

โปโลผ้ากีฬา

	อก	ยาว		อก	ยาว
XS	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีสวมใส่:

นำเสื้อสวมใส่ให้พอดีตามขนาดบนตัวเสื้อ
วัดให้ตรงตามข้อพับแขนว่า ตรงระดับ
นำความยาวเสื้อ x 2 จะใช้ขนาดของอก

พื้น 1-2 นิ้ว (จากขอบคอเสื้อ)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

ปฐมนิเทศ/ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่หลังจากเข้ารับตำแหน่ง
ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล
ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนิภาการ์เดน อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

- กล่าวต้อนรับ/ชี้แจงโครงการ/วัตถุประสงค์ในการจัดอบรม

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายโดย เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนจาก กกต.จังหวัด

- หัวข้อการบรรยาย

ข้อควรปฏิบัติสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นหลังจากการเข้ารับตำแหน่ง

- ให้ความรู้เกี่ยวกับ ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้ามกระทำความผิด

- กรอบระยะเวลาคำนวณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หัวข้อการบรรยาย

- บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย ป.ป.ช.

- ผลประโยชน์ทับซ้อนกับการดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- การทุจริตภาครัฐ ลักษณะตัวอย่างและแนวทางการป้องกันการทุจริต

- ประมวลจริยธรรมและมาตรฐานวินัย/การรักษาวินัยของฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำของท้องถิ่น

- แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐ

- การใช้ความรู้เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

- กรณีศึกษาความผิดทางละเมิดและตัวอย่างคำพิพากษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล

- ตอบข้อซักถาม ประเด็นข้อสงสัย

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คุณสมบัติและการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การแถลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติ
- การเรียกประชุมสภาครั้งแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาครั้งแรก
- การดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- หน้าที่ประธานสภา/บทบาทอำนาจหน้าที่สภาฯ กับ การตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ต้องกระบวนพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ/วิสามัญ
- การอภิปราย/การตั้งกระทู้ถาม
- การประชุมสภาเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม
- การแปรญัตติ/การสงวนคำแปร/การสงวนความเห็น
- ตอบข้อซักถาม ประเด็นข้อสงสัย

หมายเหตุ *** หัวข้อบรรยายสามารถสลับวันตามความเหมาะสม ในห้วงวันที่สองและสามของการอบรม***

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

ปฐมนิเทศ/ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่หลังจากเข้ารับตำแหน่ง
ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล
ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนิภาการ์เดน อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนด
ทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน

(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๕๖๕

คุณวรวิทย์ โทร. ๐๘๑-๗๗๕-๙๙๗๕



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการลงทะเบียน

Scan QR Code

คส. 1 ก.พ. ๕๗
☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
เลขรับ 336 / 2569
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 13.30



ที่ อว. ๗๒๐๗ / สรพ ๔๗๔
กท. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
ที่ 80 / 2569
ลงวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๙

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสืรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางในการประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายใหม่ พร้อมทั้ง เรียนรู้กฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ปัญหากรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด”

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคการบริหารส่วนตำบล/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางในการประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายใหม่ พร้อมทั้ง เรียนรู้กฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ปัญหากรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น และทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้อง เข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติตามได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยง แนะนำผู้อื่นในองค์กรได้ รู้วิธีปฏิบัติและการดำเนินการ กรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดและรับทราบ กรณีศึกษาการกระทำผิด ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลอบาหลิ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้เขตพื้นที่ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

188

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จาตุรงค์โชค)
ผู้อำนวยการสำนักสืรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจไม่เข้าใจดีความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติอาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเจตนารมณ์สำคัญเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งกีดกร่อนสังคมไทยอย่างน่ากลัวโดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนด ต้องปฏิบัติตามโดยมีรายละเอียดมากมายตั้งแต่การให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย, คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ, การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัยและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, ผลสืบเนื่องของการถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, การขอทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๙๙, การหยุดปฏิบัติหน้าที่และวิธีการแก้ไขปัญหามืออัยการสูงสุดฟ้องคดีต่ออาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ, วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด, หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. รวมทั้งกรณีศึกษาตัวอย่างและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจ รับทราบขั้นตอนการดำเนินการกรณีศึกษาการกระทำผิด เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องลดความเสี่ยงและปลอดภัยจากการถูกลงโทษ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เล็งเห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบ รวมถึงเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าวนี้นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติตามได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยง แนะนำผู้อื่นในองค์กรได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจวิธีปฏิบัติและการดำเนินการ กรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดและรับทราบกรณีศึกษาการกระทำผิด ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- ๓.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- ๓.๓ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลอบาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครได้ทาง E-mail : nidalocaltraining@gmail.com



หรือ QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

(ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเงินมาทาง

E-mail : nidalocaltraining@gmail.com ก่อนการอบรม

หรือประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน*** โทรศัพท์ ๐๖๓-๓๙๔-๖๗๐๒



Facebook : นิด้า อบรมท้องถิ่น



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางในการประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายใหม่
พร้อมทั้ง เรียนรู้กฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ปัญหาคกรณีกฎคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่มีความผิด”

วันที่หนึ่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**หัวข้อ “การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ”**

- การประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอน วิธีการเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ไครอนุญาติ)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ใช้อย่างไรให้ถูกต้อง)
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่
- การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออิ่งและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากแนวคำพิพากษา แนวคำวินิจฉัย และข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ “รู้เท่าทัน พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑”

- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต
- การพ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายต่าง ๆ และ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ตัวอย่างการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้ถูกร้องเรียนกล่าวหาอันนำไปสู่การชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัย และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- ผลสืบเนื่องของการถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- การขอทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๙๙
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ และวิธีการแก้ไขปัญหเมื่ออัยการสูงสุดฟ้องคดีต่ออาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
- วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
- หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- กรณีศึกษาตัวอย่างและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง
- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่ง เหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. /

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ อว 6001/ว1409

17 กุมภาพันธ์ 2569

397/2569

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน ดังนี้

1. หลักสูตร “การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva” (Create efficient video presentations with Canva) ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 9 – 10 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 9 – 10 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/vinfo/>

2. หลักสูตร “Smart Visualize Communication with Infographic & AI : สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI” ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 2 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 13 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/sinfoai/>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีมอบหมายให้นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ 08 5289 2669 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bas@nstda.or.th เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ก. การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว

ที่ 83 / 2569

ลงวันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

2-2-AZ

(นางจุฬารัตน์ ดันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

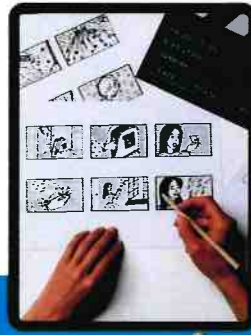
โทรศัพท์ 08 5289 2669 (ยุภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yupas@nstda.or.th



สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



“

เรียนรู้เทคนิคและกระบวนการในการนำเสนอและสร้างสื่อวิดีโอให้มีประสิทธิภาพโดยใช้การนำเสนอในรูปแบบ Infographic ด้วย Canva และ AI Tools เพื่อสร้างการนำเสนอที่มีคุณภาพ ด้วยเครื่องมือออนไลน์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา

”

VINFO

หลักสูตร

การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic
เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วย Application Canva

(Create efficient video presentations with Canva)

Key Highlights:

- หลักสูตรนี้จะให้ทฤษฎีและการปฏิบัติที่จำเป็น ในการสร้างสื่อวิดีโอ Infographic โดยใช้ Canva เพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ใน Canva เพื่อสร้างสื่อวิดีโอ Infographic ที่มีคุณภาพสูง
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคและกลยุทธ์ในการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบของสื่อวิดีโอ Infographic ที่น่าสนใจและมีความน่าเชื่อถือ



วิทยากร

คุณทินกร พรมตมา

นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ



รุ่นที่ 9:

ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2569

รุ่นที่ 10:

ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2569

REGISTER NOW



สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 08 5289 2669 (คุณบุภา)

<https://www.career4future.com/vinfo>

เนื้อหาหลักสูตร

- Understanding with Video Infographic Presentation
- ทำความเข้าใจขั้นตอนการสร้าง Video Presentation อย่างมีประสิทธิภาพ
- Create Direction Concept & Mood board
- Create Shot Script Writing for Video Infographic Presentation
- Present Story Idea with Story Board
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools ต่างๆ และ AI ในการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ
- เรียนรู้เครื่องมือ Magic Studio เครื่องมือ AI ของ CANVA ที่ช่วยให้การทำ VDO Present ให้ง่ายขึ้น
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools Editing for VDO Presentation
- นำ Story Board มาสร้างสคริปต์ด้วยเครื่องมือ Tools Editing for VDO Presentation by CANVA
- สรุปและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เรียนรู้ทักษะในการสร้างสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพและมีความสวยงามโดยใช้ Canva และ AI Tools
- ได้เรียนรู้ทักษะในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ
- ได้เรียนรู้วิธีการใช้งานเครื่องมือออนไลน์ Canva ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในยุคดิจิทัล
- ได้ลงมือฝึกปฏิบัติจริง จัดทำสื่อการนำเสนอแบบวิดีโอและ Modern Motion
- ได้เข้าใจและสามารถสร้างสื่อการนำเสนอในรูปแบบวิดีโอแบบมืออาชีพ

วิทยากรประจำหลักสูตร



คุณทินกร พรหมดีมา
นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่สนใจในการสร้างสื่อออนไลน์
- ผู้ประกอบการหรือนักธุรกิจ
- นักเรียนและนักศึกษา
- นักพัฒนาสื่อองค์กร

รูปแบบการอบรม

ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ
อบรมแล้วได้ทั้ง “ความคิดสร้างสรรค์” และ “ฝึกทำจริง”!
ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ พร้อมสร้างผลงาน Workshop ที่นำไปใช้ได้จริงในงานของคุณ **อัปสเกลครบ จบในคอร์สเดียว!**

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา 2 วัน
รุ่นที่ 9 :
ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2569
รุ่นที่ 10:
ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2569

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เกณฑ์การประเมินผล
ผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 ท่าน

ค่าลงทะเบียน

- **9,900 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัย เอกชน สมาคม มูลนิธิ
- **9,252.34 บาท** (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยภาครัฐ

SPECIAL PRICE

ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไป
จาก หน่วยงานเดียวกัน **สมัครพร้อมกัน คู่มียกทีม!**
****ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน****

เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 229 บาท/account (ผู้ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน) (ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หมายเหตุ: หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยัน การยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเดิมจำนวน

bas@nstda.or.th : 08 5289 2669 (คุณบุภา)

<https://www.career4future.com/vinfo>

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva(Create efficient video presentations with Canva)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva (Create efficient video presentations with Canva) ☐ รุ่นที่ 9 : ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2569 ☐ รุ่นที่ 10: ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2569 ลดทันที 10% สำหรับกรสมัคร 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คู่หมั้น!	9,900 (จากราคาเดิม 14,900 บาท)

หมายเหตุ: ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิตรูด/เดบิต
เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน
ราคา 229 บาท/account (ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน)
ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/vinfo>
 Contact: 08 5289 2669 (คุณยุภา)
 E-mail: bas@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ถึงกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: bas@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>



สาขานวัตกรรม
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

Smart Visualize Communication with Infographic & AI

“สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย
Infographic และ AI”



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณทินกร พรหมดีมา

นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช.

“

ปลูกพลัง การเล่าเรื่อง (Storytelling)

ด้วย การสื่อสารด้วย Infographic

และ AI อัจฉริยะ

”

เติมเต็มทักษะที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ!

Key Highlights



เน้นปฏิบัติจริง (Hands-on Practice):

เรียนรู้ตั้งแต่หลักการสื่อสารด้วยภาพ ไปจนถึงการลงมือปฏิบัติเพื่อสร้าง Infographic ที่มีคุณภาพและส่งผลต่อการตัดสินใจ



ผลงานเทคโนโลยี AI

เป็นหลักสูตรที่บูรณาการการใช้เครื่องมือ AI (เช่น ChatGPT, Midjourney, Canva Magic Studio, NotebookLM, Gemini, AI Google Studio เป็นต้น) เข้ามาช่วยในการระดมความคิด, สร้างเนื้อหา, ออกแบบภาพ, และปรับปรุงงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ครบเครื่องเรื่องการสื่อสาร

ครอบคลุมทั้งทฤษฎีการออกแบบ, จิตวิทยาการสื่อสารด้วยภาพ, การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling), และการใช้เครื่องมือจริง



ประหยัดเวลาและทรัพยากร:

ผู้เรียนสามารถลดเวลาในการสร้างสรรค์งานสื่อสารที่ซับซ้อน
ให้ได้ผลลัพธ์ระดับมืออาชีพโดยไม่ต้องเป็นนักออกแบบกราฟิก
มืออาชีพ

REGISTER HERE



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 1 - 2 เมษายน 2569

รุ่นที่ 3 : ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2569



สอบถามและดูรายละเอียดได้ที่:



www.career4future.com/sinfoai



คุณยุภา โทร. 085-289-2669



line id : maiys19

Smart Visualize Communication with Infographic & AI

สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย
Infographic และ AI



วัตถุประสงค์

- เข้าใจหลักการสื่อสารด้วยภาพ: หลักการออกแบบ Infographic ที่ดึงดูดและเข้าใจง่าย
- ประยุกต์ใช้ AI ในการสร้าง Infographic: สามารถใช้เครื่องมือ AI ต่างๆ เพื่อช่วยในการวางแผน, ร่างเนื้อหา, สร้างภาพประกอบ, และปรับปรุงงาน Infographic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling): สามารถเปลี่ยนชุดข้อมูลที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและสร้างผลกระทบต่อผู้ชมได้
- สร้างงาน Infographic ที่ใช้งานได้อย่างจริง: สามารถออกแบบและสร้างชิ้นงาน Infographic ที่มีคุณภาพสูงและพร้อมนำไปใช้ในการสื่อสารในองค์กรหรือต่อสาธารณะอย่างมืออาชีพ
- เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม: สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือ (เช่น Canva, AI Tools) ได้อย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มความเร็วและประสิทธิภาพของงาน

โครงสร้างหลักสูตร

ในยุคดิจิทัลที่การออกแบบกลายเป็นทักษะสำคัญ เครื่องมือออนไลน์และ AI ได้เข้ามาช่วยให้ทุกคนสามารถสร้างผลงานกราฟิกได้ง่ายและรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านศิลปะหรือโปรแกรมเฉพาะทาง หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการคิดโดยใช้หลัก Human + Tech และการใช้เครื่องมือออกแบบออนไลน์อย่าง Canva และ AI เพื่อประยุกต์ในการสร้าง Infographic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการคิดและการออกแบบ ลงมือปฏิบัติได้จริง ประกอบไปด้วย

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop) คิดวิเคราะห์และวางแผนด้วย AI

- ความสำคัญของ Infographic ในการสื่อสารยุคดิจิทัล
- หลักการออกแบบ Infographic ที่ดี: การจัดวาง, สี, ตัวอักษร, ภาพ
- หลักการเขียน Prompt ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วย 5C Prompt Framework
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ Infographic
- Workshop การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดโครงสร้างเนื้อหาการใช้ AI ในการระดมความคิดและสร้างหัวข้อที่น่าสนใจ
- การคิดวิเคราะห์ข้อมูล
- เครื่องมือสร้างไอเดีย
- การใช้ AI ในการสรุปข้อมูลและสร้างโครงร่างเนื้อหา (Draft Outline)

AI ช่วยคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์เนื้อหา

- แนะนำเครื่องมือ AI สำหรับการออกแบบ Infographic และการนำเสนอ
- ได้แก่ Chat GPT, Gemini, Canva, DeepSeek, Napkin.ai, Gamma.ai, NotebookLM
- เครื่องมือออกแบบกราฟิกและสร้างภาพประกอบ
- การใช้ AI ในการสร้างภาพประกอบที่ตรงกับเนื้อหา
- การเลือกใช้เทมเพลตและปรับแต่งให้เหมาะสมกับเนื้อหา
- การใช้ AI ช่วยในการเลือกโทนสีที่เหมาะสม

ประกอบร่างและปรับแต่ง Infographic ด้วย AI

- การนำโครงร่างเนื้อหาและภาพประกอบมาประกอบเป็น Infographic
- การใช้ AI ในการปรับแต่งองค์ประกอบต่างๆ ของ Infographic
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการออกแบบ
- การปรับแต่ง Infographic ให้สวยงามและน่าสนใจ
- การส่งออกไฟล์ Infographic ในรูปแบบที่เหมาะสม



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักการตลาดหรือนักประชาสัมพันธ์ ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการประชาสัมพันธ์
- นักศึกษาหรือนักวิจัย ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย
- ผู้ที่สนใจออกแบบ Infographic นักออกแบบด้านกราฟิก
- ผู้จัดทำ Content ที่ทำงานร่วมกับนักออกแบบด้านกราฟิกฟักดีไซ
- ผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการสร้างสื่อที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด

ค่าลงทะเบียน

- 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม บุลนิธิ
- 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐมหาวิทยาลัยภาครัฐ



ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไป
จาก หน่วยงานเดียวกัน **สมัครพร้อมกัน คู่ยกทันที!**
ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน

เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 229 บาท/account (ผู้ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน)
(ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

ระยะเวลาในการอบรม

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (12 ชม.)
รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 1 - 2 เมษายน 2569
รุ่นที่ 3 : ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2569

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ Smart Visualize Communication with Infographic & AI : สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ระบุ
☐ ไม่ระบุ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
Smart Visualize Communication with Infographic & AI สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI	9,900 (จากราคาเดิม 14,900 บาท)
☐ รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 1 - 2 เมษายน 2569 ☐ รุ่นที่ 3 : ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2569	9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงาน เอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากร หน่วยงานของรัฐบาล มหาวิทยาลัยภาครัฐ ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คู่หมั้น!

3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/sinfoai>
คุณยุภา โทร. 085-289-2669
E-mail: bas@nstda.or.th

หมายเหตุ

- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรม สัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่ กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทรหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
****แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: bas@nstda.or.th**

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>



REGISTER HERE

๕
๐.๗. ๒๕

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองช่าง ☒ กองการเจ้าหน้าที่



สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักน้อย
 เลขรับ 401 / 2569
 วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา 10:55

401/2569

ที่ นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
 สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดนนทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า การประปานครหลวงได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชนทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานราชการ และภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคมาตรฐานการวางท่อ ซ่อมบำรุงและจัดการน้ำสูญเสียระบบประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ไม้แก้วดำเนิน รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๗๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กจ...การเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้ว
 ที่ 89 / 2569
 ลงวันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๘๐ ๘๗๑๔

ผู้ประสานงาน นายวันชัย ขมฉ่ำ โทร ๐๙ ๓๙๐๓ ๙๔๘๘

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดน่านบุรี
เลขรับที่.....1360
รับวันที่.....13 ก.พ. 2569
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๗๐๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากการประสานครหลวง ว่า การประสานครหลวง ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชนทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้ เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปา เพื่อการอุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนด จัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคมาตรฐานการวางท่อ ซ่อมบำรุงและจัดการน้ำสูญเสียระบบประปาสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ไม้แก้วดำเนิน รีสอร์ทท จังหวัดราชบุรี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ หากมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าวให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ ฉบับนี้



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๔๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางธิดา ปัดขยชัย