



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๐, ๓๑๑.....

ที่ ๒๕๖๗ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอให้ส่งบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑.....

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดไว้ดังนี้

ก่อนเริ่มรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม) และ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน) ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ วันเริ่มรอบการประเมิน โดยให้นำผลสัมฤทธิ์ของงานที่จะรับการประเมิน ใส่ลงในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่ ก.อบต. จังหวัดนนทบุรี กำหนด แล้วให้แต่ละส่วนราชการเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปรับทราบถึงรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน และเมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปได้รับทราบแล้ว อาจลงนามกำกับไว้ว่าได้รับทราบแล้วที่ข้างท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน และเมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปรับทราบแล้ว ให้ส่งกลับคืนแต่ละส่วนราชการเพื่อเก็บรวบรวมไว้รอการประเมินเมื่อครบรอบการประเมิน สำหรับบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด ให้กำหนดงานที่ปฏิบัติในรอบการประเมินนั้น ร่วมกับสังกัดที่ไปช่วยราชการ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อรับทราบและลงนามต่อไป

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน ร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงการปฏิบัติงาน และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปรับทราบด้วย

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ยังมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข และอาจส่งผลให้การรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกิดความล่าช้า และไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ที่กำหนดว่า “ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม) และ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน)”

/ชอกกฎหมาย...

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติลงนามแจ้งบุคลากร (ผู้รับการประเมิน) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย จัดส่งบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้ผู้ประเมิน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปรับทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากไม่จัดส่งตามวันดังกล่าว จะถือว่าผู้รับการประเมิน ไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน และในรอบการประเมินครั้งถัดไป งานการเจ้าหน้าที่ จะมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายศุภวิชญ์ คงเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

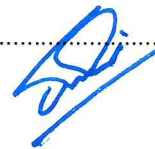
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....



(นางชนันรัตน์ สกุนชีห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.

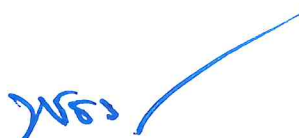


(นายธานินทร์ วรรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้อสั่งการ ☒ อนุมัติ/แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย อย่างเคร่งครัด

☐ ไม่อนุมัติเพราะ



(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย